|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ACTE D’ENGAGEMENT**  **MARCHÉ DE MAÎTRISE D’ŒUVRE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Acheteur** | **Office National des Combattants & des Victimes de Guerre**  Hôtel National des Invalides – 129 rue de Grenelle – Escalier B – CS 70780 – 75700 PARIS Cedex 07 – SIRET 180 007 015 00019 |
| Représentant de l’acheteur et Ordonnateur | **Marie-Christine VERDIER-JOUCLAS**  Directrice Générale de l’ONaCVG nommée par décret du 15 novembre 2023 |
| Comptable assignataire des paiements | **Agent Comptable de l’ONaCVG**  Hôtel National des Invalides – 129 rue de Grenelle – Escalier B – CS 70780 – 75700 PARIS Cedex 07 |
| Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements ou cessions de créances | **Audrey PAOLASINI**  **Chef du Département des Achats de l’ONaCVG**  Courriel : [marches@onacvg.fr](mailto:marches@onacvg.fr) |
| **M0 = Septembre 2025** | |

1. Objet du marché

Le présent marché, passé selon la procédure adaptée définie dans les articles R. 2123‑1, R. 2123‑4 et R. 2123‑5 du Code de la commande publique, concerne :

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJET** | **Missions de maîtrise d’œuvre pour les travaux de restauration de la nécropole nationale de Zuydcoote (59)** |

**Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire à marchés subséquents.**

1. Engagement

## Engagement du candidat

***Candidature en entreprise unique***

Je soussigné, M. / Mme (Nom, Prénom) :

Qualité :

Représentant l’entreprise (raison sociale et nom commercial si différent) :

Statut de l’entreprise (SA, SARL, EURL, etc.) :

Type d’entreprise (GE, ETI, PME, TPE, microentreprise) :

SIRET : APE :

TVA intracommunautaire :

Adresse complète : *(adresse + boîte postale + Code postal + Ville + Pays s’il y a lieu)*

Tél. : **avec indicatif si entreprise étrangère**

Adresse **email** de l’entreprise **valide** : @

Agissant seul

**OU**

***Candidature en groupement***

Je soussigné, M. / Mme (Nom, Prénom) :

Qualité :

Représentant le **mandataire (cotraitant 1)** dûment habilité du groupement

**Conjoint** **Solidaire[[1]](#footnote-1)**

Représentant l’entreprise (raison sociale et nom commercial si différent) :

Statut de l’entreprise (SA, SARL, EURL, etc.) :

Type d’entreprise (GE, ETI, PME, TPE, microentreprise, artisan) :

SIRET : APE :

TVA intracommunautaire :

Adresse complète : *(adresse + boîte postale + Code postal + Ville + Pays s’il y a lieu)*

Tél. : **avec indicatif si entreprise étrangère**

Adresse **email** de l’entreprise **valide** : @

**En cas de groupement conjoint,** le mandataire est :

**Solidaire** **Non solidaire**

de chacun des membres du groupement désignés ci-dessous pour tout ce qui concerne l'exécution du présent marché :

**Cotraitant 2 :**

Nom de l’entreprise (raison sociale et nom commercial si différent) :

Statut de l’entreprise (SA, SARL, EURL, etc.) :

Type d’entreprise (GE, ETI, PME, TPE, microentreprise, artisan) :

SIRET : APE :

TVA intracommunautaire :

Adresse complète : *(adresse + boîte postale + Code postal + Ville + Pays s’il y a lieu)*

Tél. :  **avec indicatif si entreprise étrangère**

Adresse **email** de l’entreprise **valide** : @

**Cotraitant 3 :**

Nom de l’entreprise (raison sociale et nom commercial si différent) :

Statut de l’entreprise (SA, SARL, EURL, etc.) :

Type d’entreprise (GE, ETI, PME, TPE, microentreprise, artisan) :

SIRET : APE :

TVA intracommunautaire :

Adresse complète : *(adresse + boîte postale + Code postal + Ville + Pays s’il y a lieu)*

Tél. :  **avec indicatif si entreprise étrangère**

Adresse **email** de l’entreprise **valide** : @

**Cotraitant 4 :**

Nom de l’entreprise (raison sociale et nom commercial si différent) :

Statut de l’entreprise (SA, SARL, EURL, etc.) :

Type d’entreprise (GE, ETI, PME, TPE, microentreprise, artisan) :

SIRET : APE :

TVA intracommunautaire :

Adresse complète : *(adresse + boîte postale + Code postal + Ville + Pays s’il y a lieu)*

Tél. :  **avec indicatif si entreprise étrangère**

Adresse **email** de l’entreprise **valide** : @

* après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) nº 25013 et des documents qui y sont mentionnés,
* et après avoir fourni les éléments prévus par la réglementation à l’appui de ma candidature et mon offre,

**JE M’ENGAGE OU J’ENGAGE** le groupement dont je suis mandataire, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par le présent acte d’engagement, à exécuter les prestations qui me concernent, dans les conditions ci-après définies.

L’offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si la décision d’attribution intervient dans un délai de **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation.

## Exécution des prestations

Les missions de maîtrise d’œuvre définis dans les marchés subséquents au présent accord-cadre seront personnellement réalisées par :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cotraitant | Nom, Prénom, qualité | Remplaçant (Nom, Prénom, qualité) |
| Nº 1 (mandataire) | Qualité : Architecte |  |
| Nº 2 | Qualité : |  |
| Nº 3 | Qualité : |  |
| Nº 4 | Qualité : |  |

1. Prix

Sont définis au bordereau des prix de l’accord-cadre (B.P.A.C.), les taux de rémunération plafonds de chaque élément de mission de maîtrise d’œuvre proposés par le titulaire.

Les marchés subséquents passés sur le fondement de l’accord-cadre seront traités :

* à prix global et forfaitaire pour la mission d’études de diagnostic
* à prix global et forfaitaire avec taux de tolérance pour les autres missions de maîtrise d’œuvre. Les taux de tolérance sont définis aux articles 3.1.1 et 3.1.2 du C.C.A.P.

Chaque mission de maîtrise d’œuvre est caractérisée par :

* + une enveloppe financière prévisionnelle, affectée aux travaux objet de la mission et fixée par le pouvoir adjudicateur.
  + un forfait de rémunération pour les éléments de missions établi sur la base d’un ou plusieurs taux de rémunération proposés par le titulaire dans son offre pour le marché subséquent.

Durant la validité de l’accord-cadre, le titulaire s’engage à proposer à chaque consultation des taux de rémunération inférieurs ou égaux aux taux plafonds définis au B.P.A.C.

1. Sous-traitance

**Le maître d’œuvre ne peut en aucun cas sous-traiter toute l’exécution du présent accord-cadre.**

En revanche, il peut à tout moment sous-traiter l’exécution de certaines parties d’un marché subséquent sous réserve de l’acceptation des sous-traitants et de l’agrément des conditions de paiement de ceux-ci par le maître d’ouvrage et, pour les architectes, dans les conditions prévues à l’article 37 du décret nº 80-217 du 20 mars 1980 portant code des devoirs professionnels.

S’il l’envisage dès la formation de son offre, le maître d’œuvre indique dans sa note méthodologique la ou les sous-traitances (nom des sous-traitants, nature des prestations sous-traitées, montant estimé…) qu’il pourrait mettre en œuvre pour la réalisation de l’opération.

1. Règlement des prestations

L’ONaCVG se libérera des sommes dues au titre des marchés subséquents passés sur le fondement du présent accord-cadre en faisant porter leur montant par virement sur le ou les compte(s) dont le titulaire fournira les coordonnées dans le marché subséquent considéré.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fait en un original à , le[[2]](#footnote-2)**  **Lu et approuvé**  **Le Titulaire du marché**  (Ou le mandataire du groupement dûment habilité  À défaut d’habilitation, signature des cotraitants)  Signature et cachet de l’entreprise | **À , le**  **Est acceptée l’offre dans les conditions fixées dans la fiche de notification**  Signature du représentant du pouvoir adjudicateur |

|  |
| --- |
| **Copie certifiée conforme à l’original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l’établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créances consentis conformément à l’article R. 2191‑46 du code de la commande publique.**  À Paris, le |

1. Choisir impérativement une forme de groupement (à défaut sera retenue la forme de groupement indiquée à la déclaration de candidature DC1 ou équivalent) [↑](#footnote-ref-1)
2. Si le document n’est pas daté, la date retenue sera celle de réception de l’offre par l’ONaCVG [↑](#footnote-ref-2)