

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Pouvoir adjudicateur :

GH Saintes – Saint Jean d’Angély, 11, Boulevard Ambroise Paré - B.P 10326, 17108 SAINTES
Cedex

Objet de la consultation :

CONCEPTION, REALISATION, FOURNITURE ET LIVRAISONS DE
DOCUMENTS PRE-IMPRIMES

Article 1 – ALLOTISSEMENT	3
Article 2 – DEFINITION DU BESOIN	3
2.1 – Lot 1 - Sous lot n° 1 : Dossier médical avec jeu d’intercalaires numériques	4
2.2 – Lot 1 - Sous lot n° 2 : Dossier de consultation.....	4
2.3 – Lot 1 - Sous lot n° 3 : Dossier médical sans intercalaire	4
2.4 – Lot 1 - Sous lot n° 4 : Dossier médical kraft.....	5
2.5 – Lot 1 - Sous lot n° 5 : Clips non-adhésifs	5
2.6 – Lot 1 - Sous lot n°6 : Dossier patient	5
2.7 – Lot 1 - Sous lot n° 7 : Dossier de toilettage	5
2.8 – Lot 2 : Ordonnances sécurisées.....	6
Article 3 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES	7
Article 4 : COMMANDES, CONDITIONNEMENT, DELAIS ET LIVRAISONS	7
4.1 : Commandes.....	7
4.2 : Conditionnement.....	7
4.3 : Délais et livraisons.....	8
Article 5 : FOURNITURE DES TRAMES.....	8

ARTICLE 1 – ALLOTISSEMENT

Le présent marché est composé comme suit :

<i>Lot</i>	<i>Sous lot</i>	<i>Désignation du lot</i>
1	1	DOSSIER MEDICAL AVEC JEU D'INTERCALAIRES NUMERIQUES
	2	DOSSIER DE CONSULTATION
	3	DOSSIER MEDICAL SANS JEU D'INTERCALAIRES NUMERIQUES
	4	DOSSIER MEDICAL KRAFT
	5	CLIPS NON-ADHESIFS
	6	DOSSIER PATIENT
	7	DOSSIER DE TOILETTAGE
2	1	ORDONNANCES SECURISEES POUR LE CH de ROYAN
	2	ORDONNANCES SECURISEES POUR LE GH SAINTES – SAINT JEAN D'ANGELY
	3	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 18X21CM
	4	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM (CH JONZAC)
	5	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM BIZONNE (CH JONZAC)
	6	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM (CH BOSCAMNANT)
	7	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM BIZONNE (CH BOSCAMNANT)

ARTICLE 2 – DEFINITION DU BESOIN

<i>Lot</i>	<i>Sous lot</i>	<i>Etablissement</i>	<i>Désignation du lot</i>	<i>Quantité estimée annuelle</i>
1	1	GH SAINTES – SAINT JEAN D'ANGELY	DOSSIER MEDICAL AVEC JEU D'INTERCALAIRES NUMERIQUES	8000
	2		DOSSIER DE CONSULTATION	4000
	3		DOSSIER MEDICAL SANS JEU D'INTERCALAIRES NUMERIQUES	800
	4		DOSSIER MEDICAL KRAFT	300
	5		CLIPS NON-ADHESIFS	300
	6		DOSSIER PATIENT	3000
	7		DOSSIER DE TOILETTAGE	3000
2	1	CH ROYAN	ORDONNANCES SECURISEES POUR LE CH de ROYAN	1500
	2	GH SAINTES – SAINT JEAN D'ANGELY	ORDONNANCES SECURISEES POUR LE GH SAINTES – SAINT JEAN D'ANGELY	7000
	3	CH JONZAC	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 18X21	500
	4	CH JONZAC	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM	5000
	5	CH JONZAC	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM BIZONNE	500
	6	CH BOSCAMNANT	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM (CH BOSCAMNANT)	500
	7	CH BOSCAMNANT	BLOC ORDONNANCE SECURISEE 21X29,7CM BIZONNE (CH BOSCAMNANT)	250

Les quantités sont communiquées à titre purement indicatif et n'engagent pas les établissements.

2.1 – Lot 1 - Sous lot n° 1 : DOSSIER MEDICAL AVEC JEU D'INTERCALAIRES NUMERIQUES

- . Chemise cartonnée résistante (250 gr) ;
- . Format indicatif 26 X H 35 cm ;
- . Reliure plastique « clip » intérieure pour insertion de documents perforés et pouvant recevoir 12 intercalaires, format 24 X 32 cm ;
- . Cette reliure doit être composée des éléments suivants :
 - un compresseur en plastique **résistant**
 - un tube souple
 - un arceau en plastique **résistant**
- . Equipée d'un système de suspension **solide** aux rayonnages : accrochage sur rails ;
- . Hauteur du crochet : **2 cm** minimum (cf article 3)
- . Système d'indexation extérieure facilement lisible ;
- . Identification personnalisée de l'Etablissement (logo) ;
- . Coloris : ivoire pale.
- . Impression 1 couleur Recto

Jeu d'intercalaires numériques :

Index plastifié

- . 12 onglets plastifiés
- . Perforation gauche universelle
- . Numérotation imprimée en Offset noir

Se rapporter à l'**annexe n° 1** pour exemple.

2.2 – Lot 1 - Sous lot n° 2 : DOSSIER DE CONSULTATION

- . Pochette cartonnée résistante à soufflet de 3 cm
- . Coloris : bleu
- . Format souhaité : 26 x 35 cm
- . Equipée d'un système de suspension **solide** pour accrochage sur rail
- . Hauteur du crochet : **2 cm** minimum (cf article 3)
- . Système d'indexation extérieure facilement lisible
- . Impression 1 couleur Recto

2.3 – Lot 1 - Sous lot n° 3 : DOSSIER MEDICAL SANS INTERCALAIRE

- . Chemise cartonnée résistante (250 gr) ;
- . Format indicatif 26 X H 35 cm ;
- . Reliure plastique « clip » intérieure pour insertion de documents perforés et pouvant recevoir 12 intercalaires, format 24 X 32 cm ;
- . Cette reliure doit être composée des éléments suivants :
 - un compresseur en plastique **résistant**
 - un tube souple
 - un arceau en plastique **résistant**
- . Equipée d'un système de suspension **solide** aux rayonnages : accrochage sur rails ;
- . Hauteur du crochet : **2 cm** minimum (cf article 3)
- . Système d'indexation extérieure facilement lisible ;
- . Identification personnalisée de l'Etablissement (logo) ;
- . Coloris : jaune pale.
- . Impression 1 couleur Recto

2.4 – Lot 1 - Sous lot n° 4 : DOSSIER MEDICAL KRAFT

- . Chemise cartonnée résistante (250 gr) ;
- . Format indicatif 26 X H 35 cm ;
- . Reliure plastique « clip » intérieure pour insertion de documents perforés et pouvant recevoir 12 intercalaires, format 24 X 32 cm ;
- . Cette reliure doit être composée des éléments suivants :
 - un compresseur en plastique résistant
 - un tube souple
 - un arceau en plastique résistant
- . Equipée d'un système de suspension solide aux rayonnages : accrochage sur rails ;
- . Hauteur du crochet : 2 cm minimum (cf article 3)
- . Système d'indexation extérieure facilement lisible ;
- . Identification personnalisée de l'Etablissement (logo) ;
- . Coloris : KRAFT.
- . Impression 1 couleur Recto

2.5 – Lot 1 - Sous lot n° 5 : CLIPS NON-ADHESIFS

Le clip doit être composé de :

- Arceaux plastiques en U
- Tubes plastiques en U
- Compresseurs plastiques en U

2.6 – Lot 1 - Sous lot n°6 : DOSSIER PATIENT


- 1 couverture 34/32 X 26 cm double
- Dos rentré de 4 cm avec perforation
- Un rabat latéral sur la page 2 de 13 cm
- Un rabat en pied de page 3 de 12 cm
- Collage sur 2 cotés à l'intérieur par pattes de 2 cm
- Impression noire + aplat bleu recto
- Sur carte 350g
- 1 clip
- 1 pochette adhésive 17,5 x 10,5 cm sur le rabat latéral
- 1 jeu de 10 intercalaires 29,7 x 22,5 cm
- Impression noire recto sur le 1er intercalaire, les 9 autres sans impression
- 2 trous de 6 mm
- Découpe onglet sur dossier couleur 160g
- Impression 1 couleur recto

2.7 – Lot 1 - Sous lot n° 7 : DOSSIER DE TOILETTAGE

- Format indicatif 26 X 35,5 cm
- Ouverture cote 35,5 cm
- Soufflets à plat tout le tour de 5 cm inclus dans le format ci-dessus
- Coins inférieurs coupés en biais
- Collage latéral extérieur par pattes de 2,5 cm
- Impression noire recto sur dossier jaune 350g

2.8 – Lot 1 - Logo du Groupe Hospitalier de Saintes – Saint Jean d'Angély

S'agissant des sous-lots 1, 3, 4, 6 et 7 du lot 1, il convient d'apposer le logo du GH Saintes – Saint Jean d'Angély (**noir et blanc**) sur les dossiers selon la disposition suivante :

Logo	Dimensions	Sous-Lot du lot 1	Disposition
	Hauteur : 10cm environ Largeur : 10 cm environ	1-3-4 (dossier médical)	Page de couverture centrage
		6 et 7	En haut à gauche de la page de couverture

2.9 – Lot 2 : ORDONNANCES SECURISEES

Ces ordonnances protégées sont un support sécurisé pour les prescriptions médicamenteuses. Elles permettent de limiter les fraudes, contrefaçons, falsifications, vols, rendus possibles par l'utilisation d'un papier standard.

Le fournisseur devra être accrédité pour fabriquer les ordonnances sécurisées sur papier filigrané sécurisé. A défaut de fourniture de l'accréditation le pli sera automatiquement rejeté.

Type d'ordonnance utilisée :

- Ordonnances grand format : Format A4. Elles seront établies en double ou triple exemplaires autocopiants, 1er exemplaire blanc en 80 g, 2ème et 3ème exemplaire blanc en 57 g, collées en tête, impression avec le logo en monochromie.
- Impression 1 couleur Bleu Pantome 2748U
- Présence d'un carré de micro lettres, et d'un numéro de lot.

Conformément à la circulaire DSS/DH-AF3/99-121 du 26/02/99, il est impératif d'identifier chaque établissement par son numéro de FINESS, ainsi que son code barre correspondant, soit :

- Le numéro RPPS de chaque médecin devra être identifié avec le code barre correspondant (se référer à l'arrêté du 10/08/2010 parution du Journal Officiel du 01/09/2010 ainsi qu'à la circulaire du Ministère du Travail, de l'emploi et de la Santé du 10/11/2010)
- Les codes-barres sont à créer suivant la norme 128 C.
- Le colisage devra être par paquet de 50 ordonnances thermo rétractable.

Les ordonnances sécurisées devront obligatoirement correspondre aux recommandations de la norme AFNOR décrites dans le document suivant :

<https://cdn.afnor.org/download/reglements/FR/REGNF280.pdf>

2.10 – Lot 2 – Validation des trames

Chaque commande devra faire l'objet de la validation du BAT par le service achat de l'établissement.

ARTICLE 3 – PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

Type de crochet

Pour le lot 1, le modèle de crochet proposé sera du type suivant :



Largeur : 8 cm environ

Hauteur : 2 cm **au minimum**

Spécifications

Même s'il ne s'agit pas de l'objet de la consultation, les candidats noteront qu'ils pourront être amenés à effectuer des retouches graphiques sur les documents fournis par les établissements du GHT.

Dans certains cas, les candidats seront peut-être contraints de produire intégralement la maquette du document, sur la base d'une version papier, si l'établissement demandeur ne dispose pas d'un fichier exploitable.

Pour la première validation des BAT de ces documents, il sera demandé au titulaire du marché de faire parvenir 1 exemplaire papier pour validation en plus de l'exemplaire électronique.

Ces exemplaires de validation ne pourront pas faire l'objet d'une facturation spécifique.

ARTICLE 4 : COMMANDES, CONDITIONNEMENT, DELAIS ET LIVRAISONS

4.1 : Commandes

Lors de la première commande de chaque article, la maquette de l'imprimé sera fournie sous format électronique. Le titulaire retournera avant l'impression un BAT qui sera validé par l'établissement demandeur.

Sauf changement demandé par l'établissement demandeur, un BAT validé sera valable sur toutes les commandes ultérieures.

4.2 : Conditionnement

Les emballages présenteront un degré de résistance et de solidité suffisants pour supporter sans dommage la manipulation dont ils feront l'objet lors des différentes phases de transport et de manutention.

Les emballages devront faire apparaître de manière très lisible un descriptif en français du contenu et des quantités, ainsi que, lorsqu'il existe, le code article de l'établissement demandeur défini par imprimé.

Tout manquement à cette règle exposera le titulaire à une pénalité forfaitaire (voir article traitant des pénalités dans le CCAP).

4.3 : Délais et livraisons

Les délais de livraison seront précisés par le candidat dans le bordereau des prix unitaires. Le délai indiqué est supposé démarrer à la validation du BAT par l'établissement demandeur (ou à la commande si le BAT est déjà validé) jusqu'à la livraison des marchandises.

Si le délai de livraison spécifié est incompatible avec le travail demandé ou si le titulaire rencontre une difficulté pour tenir le délai, il prendra contact avec le service demandeur pour définir d'une date de livraison.

ARTICLE 5 : FOURNITURE DES TRAMES

Le titulaire s'engage à transmettre à l'établissement support du GHT à l'issue du présent marché l'ensemble des trames utilisées dans le cadre de ce marché au format PDF ou équivalent.