

**PRESTATIONS DE STOCKAGE ET DE GESTION LOGISTIQUE DE  
MASQUES TEXTILES GRAND-PUBLICS À USAGE NON-SANITAIRE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIÈRES (CCTP)**

**Numéro de consultation : BAMAC-2025-310-STOCKAGE**

**Procédure de passation : procédure ouverte**

# Table des matières

## Table des matières

Numéro de consultation : BAMAC-2025-310-STOCKAGE .....	1
Procédure de passation : procédure ouverte .....	1
Table des matières .....	2
Article 1 – OBJET DU MARCHE .....	3
Article 2 TYPOLOGIE DES PRODUITS .....	3
Article 3 – EXECUTION DES PRESTATIONS .....	4
3.1 Transport des palettes .....	4
3.2 Qualité de la réception .....	4
3.3 Conditions de stockage.....	4
3.4 Organisation du stockage.....	5
3.5 Gestion des stocks.....	5
3.6 Gestion des sorties .....	5
3.7 Prestation de reconditionnement de palette .....	5
3.8 Prestation de nettoyage des produits.....	6
3.9 Prestation de contrôle qualité des produits .....	6
ARTICLE 4- COMPTES RENDUS D'EXECUTION .....	6
ARTICLE 5. DEVOIR DE CONSEIL .....	7
ARTICLE 6. DEVOIR D'ALERTE.....	7

## **Article 1 – OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet principal le stockage et la gestion logistique de masques en tissu à usage non-sanitaire.

Le stock actuel comprend 195 M de masques identifiés et informatisés sur 2 sites :

- 157,5 M de masques utilisables, soit environ 8000 palettes
- 37,49 M de masques non utilisables, soit environ 2000 palettes.

Afin de garantir la réactivité des distributions de masques et l'absence de risque lié à la fermeture des frontières, les lieux de stockage doivent impérativement se situer en France métropolitaine. Afin de minimiser les risques de perte ou de détérioration, le Titulaire devra répartir le stock de masques sur deux sites de stockage distincts présentant des niveaux de qualité et de sécurité équivalents.

Il n'est pas attendu du Titulaire de prestation de transport des masques actuellement en stock jusqu'à ses entrepôts. Par ailleurs les masques qui seront acquis ultérieurement auprès des fournisseurs de l'Etat seront directement livrés dans les entrepôts du Titulaire.

Il est attendu du Titulaire d'assurer la bonne garde de ces produits sur toute la durée du contrat, et dans les meilleures conditions de préservation et de sécurité, ainsi que toutes les opérations de logistique et de gestion afférentes.

Enfin, il sera demandé au Titulaire de préparer les sorties de ces colis sur instruction formelle de l'Acheteur et/ou de son représentant.

## **Article 2 TYPOLOGIE DES PRODUITS**

Les produits sont les masques grand-public en complexe textile (également parfois appelés barrière au sens du document AFNOR SPEC S76-001:2020) de type UNST (conformément à la note interministérielle du 29 mars 2020 révisée le 22 juillet 2020).

Le Titulaire devra gérer le stockage d'une à trois références de taille par fournisseur de masques et d'une à deux références de catégorie de lavage (masques utilisables jusqu'à 20 lavages ou masques utilisables jusqu'à 50 lavages) une liste . Le système de management du Titulaire devra apporter l'assurance que ces références seront traitées de manière distincte.

Enfin, pour certaines raisons, certains masques ont été mis en quarantaine. Il incombe au Titulaire de bien respecter cette mise en quarantaine lors du transfert des masques du stock actuel au lieu du stockage objet du présent marché. Tout mélange imputable au Titulaire devra être corrigé sans délai, les frais de recherche et de manutention des produits qui auraient dû être replacés en zone de quarantaine étant alors à la charge exclusive du Titulaire.

Le Titulaire devra gérer le stockage d'une à trois références de taille par fournisseur de masques et d'une à deux références de catégorie de lavage (masques utilisables jusqu'à 20 lavages ou masques utilisables jusqu'à 50 lavages). Le système de management du Titulaire devra apporter l'assurance que ces références seront traitées de manière distincte.

Le non-respect de ces exigences expose le Titulaire à des pénalités énoncées à l'article 7.6 du CCAP.

L'organisation du stockage devra impérativement permettre de différencier chaque palette en fonction de ces éléments (identification du fournisseur, de la taille du masque et du nombre de lavages) ainsi qu'en fonction de la date d'entrée dans son entrepôt. Le système de management du Titulaire devra impérativement reprendre les informations sur le stock existant et devra reprendre ces mêmes informations sur toutes les livraisons à venir et dont il aura la charge. Les livraisons par chaque fournisseur de masques sont effectuées sur palette Europe bois filmée, 4 entrées à plots, avec un seul lot/palette, de dimension 80 X 120 cm avec une hauteur maximum de 180 cm.

Chaque palette comporte une étiquette claire et visible sur les quatre faces.

Les mentions suivantes sont indiquées :

- le nom du fournisseur et adresse du fournisseur
- la désignation des masques
- le type et la référence du masque
- le numéro de lot

- les dates de fabrication
- le nombre de masques par palette.

Les masques sont regroupés dans des cartons de regroupement identifiés par une étiquette collée au minimum sur 2 faces externes afin de permettre une lisibilité des informations .

Cette identification comporte les mentions en langue française suivantes :

- La destination;
- Le nom et l'adresse du fournisseur ;
- La référence du masque;
- Le logo masque grand public accompagné du nombre maximum de lavages validés par les tests (dans la limite de 50 lavages)
- AFNOR: SPEC S76-001;
- La taille du masque;

## **Article 3 – EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **3.1 Transport des palettes**

Le Titulaire n'est responsable d'aucune prestation de transport au titre du présent marché à l'exception des prestations de transports nécessaires à l'exécution des prestations accessoires de nettoyage et de contrôle qualité définies aux articles 3.8 et 3.9.

Le Titulaire s'engage à procéder à la réception dans ses entrepôts des masques textiles. Les prestations de réception s'exécutent tous les jours de la semaine. Toute entrée en stock est obligatoirement comptabilisée dans le Warehouse management system(WMS) du Titulaire.

L'Acheteur ou son représentant pourra contrôler l'exactitude de l'entrée avec des éléments comptables. Cette vérification pourra faire l'objet d'un PV contradictoire. Libre au Titulaire de choisir le format de document qui permettra de mener cette opération et de le transmettre à l'Acheteur.

Le déplacement des palettes

### **3.2 Qualité de la réception**

La qualité de la réception réalisée par le Titulaire doit permettre :

- Une réception quantitative des produits (nombre de palettes et de colis). Le nombre de colis étant celui visuellement constaté sans dé-palettisation ;
- De traiter les anomalies d'entrées en stock grâce à une réception qualitative des colis ;
- D'émettre des réserves dans le cas de livraisons non conformes et de les mettre en quarantaine, dans l'attente d'une décision de l'Acheteur. Le Titulaire signale toutes anomalies aux interlocuteurs en charge du dossier (qui seront désignés lors de la notification du marché) le jour même par courriel en y joignant les photos du litige. La gestion des litiges liés au transport (dans les conditions prévues aux articles L133-4 et L133-6 du Code de commerce) doit se faire sous 24 heures.
- La mise à disposition d'un fichier partagé des Bons de livraisons et lettres de voiture émarginée sous 24 heures.
- Le Titulaire n'est pas en charge de la vérification et du contrôle qualitatif des masques textile contenus à l'intérieur des cartons de conditionnement, à l'exception de la prestation définie à l'article 3.9

### **3.3 Conditions de stockage**

Les colis contrôlés et acceptés sont stockés dans des zones de stockage surveillées, garantissant leur bonne conservation :

- Non humides,
- Sous température normale, avec une faible amplitude (10° à 25°),
- Protégés par Un système de protection incendie éprouvé correspondant aux meilleures normes en vigueur exigées par la profession,
- Protégés par un système de sécurité, de contrôle d'accès et de surveillances 24h/24h 7j/7 éprouvé, correspondant aux meilleures normes en vigueur exigée par la profession.

De par le caractère sensible des produits, les exigences sur les conditions de stockage sont un des éléments majeurs du contrat. L'Acheteur attend Titulaire la plus grande vigilance à cet égard. Si l'Acheteur ou son

représentant en font la demande, le Titulaire assure une prestation complémentaire de gardiennage physique des installations, sur les créneaux horaires suivant :

- du lundi soir au jeudi : chaque jour de 20H00 à 6H00 le lendemain
- du vendredi soir 18H00 au lundi matin 7H00

Cette prestation de gardiennage est réalisée suivant les normes et usages de la profession par un agent dûment habilité. Cette prestation cesse à la date indiquée par l'Acheteur ou son représentant au Titulaire et au plus tôt à la fin de la semaine en cours.

### **3.4 Organisation du stockage**

Le Titulaire est libre d'organiser le rangement des palettes comme il le souhaite, en fonction de son logiciel de gestion et de la place disponible dans son entrepôt. Toutefois, il devra être en capacité d'identifier un grand nombre de références (1 à 3 références de taille et 1 à 2 références de nombre de lavages pour chacun des fournisseurs) et de les mettre rapidement (sous réserve du respect d'un préavis minimum de 24 heures) à disposition de l'Acheteur ou du tiers désigné par lui lorsqu'elles sont demandées.

Point important : le Titulaire doit bien ségréger les palettes propres à l'usage et les palettes impropres à l'usage, ces dernières devant être placées en quarantaine. Cette ségrégation doit être à la fois physique et numérique.

### **3.5 Gestion des stocks**

La gestion des stocks se fera selon les aléas suivants :

- Arrivage des masques selon un calendrier qui sera communiqué ultérieurement par l'Acheteur, en fonction de l'état des stocks lors de la notification du présent marché et du calendrier des livraisons devant intervenir en exécution des marchés d'acquisition en cours ;
- Demandes de récupération des masques par l'Acheteur s'étalant sur toute la période de validité du présent marché (soit au maximum 24 mois, périodes de reconduction comprises) ;
- Incertitude sur les quantités à stocker.

Le Titulaire s'engage à gérer les stocks selon la méthode « premier entré, premier sorti » (méthode FIFO) en lien avec les ordres de sortie de l'Acheteur.

En cas de non-respect de cette exigence, l'acheteur peut appliquer les pénalités prévues à l'article 7.6 du CCAP.

### **3.6 Gestion des sorties**

L'Acheteur ou toute personne officiellement mandatée par lui transmet au fil de l'eau au Titulaire un planning des produits à préparer et à mettre à disposition des transporteurs qui viendront les récupérer dans l'entrepôt du Titulaire. Le Titulaire s'engage à respecter ce planning de mise à disposition des marchandises, sous peine de l'application des pénalités prévues au CCAP. Le Titulaire doit mettre en place un process permettant le bon traitement des Ordres de Sortie (ODS) et doit être force de proposition sur la façon d'aménager au mieux le planning pour éviter les surstocks. L'acheteur respecte un délai minimal de 24h entre la communication au Titulaire de l'Ordre de Sortie et l'horaire de remise finale.

La prestation comprend la relation préalable avec le bénéficiaire des marchandises à retirer et son transporteur, pour mise en œuvre opérationnelle de la prestation, l'accompagnement et accueil du transporteur pour lui permettre l'accès à ses locaux, la sortie de l'entrepôt des marchandises et leur chargement dans le véhicule du transporteur.

Pour chaque mise à disposition de palettes, le Titulaire remet au transporteur un bon de remise à quai, signé des deux parties. L'Acheteur ou son représentant pourra contrôler l'exactitude de la sortie avec des éléments comptables. Cette vérification pourra faire l'objet d'un PV contradictoire. Libre au Titulaire de choisir le format de document qui permettra de mener cette opération et de le transmettre à l'Acheteur.

### **3.7 Prestation de reconditionnement de palette**

Le marché comprend une prestation de reconditionnement de palettes, selon les normes décrites à l'article 2-4. Certains cartons endommagés (lors du stockage antérieur ou lors du transport) nécessiteront un reconditionnement. Le Titulaire signale à l'Acheteur ces dites-palettes et cartons. Aucun reconditionnement ne pourra se faire sans l'autorisation préalable de l'Acheteur qui se prononcera sur la base des documents produits par le Titulaire (par exemple des photos). Sans retour de la part de l'Acheteur sous 24h ouvrées, le Titulaire pourra considérer que l'Acheteur a donné son accord à la proposition de reconditionnement.

### **3.8 Prestation de nettoyage des produits**

En cas de dommages subis par les produits (notamment en cas de mouille ou moisissure), le Titulaire assure, si l'Acheteur ou son représentant en font la demande, une prestation complémentaire de nettoyage. A l'issue du nettoyage les masques devront être propres, désinfectés et reconditionnés, de sorte qu'ils soient prêts à l'usage.

Le Titulaire est responsable de l'ensemble des prestations nécessaires : tri et identification des masques à nettoyer, conditionnement et transport jusqu'au lieu de nettoyage, nettoyage et désinfection, reconditionnement et réintégration dans le stock, destruction et élimination des masques ne pouvant être nettoyés.

Les opérations de tri des masques à nettoyer sont facturées conformément au bordereau des prix. Ces opérations de tri permettront d'isoler les masques les plus atteints, insusceptibles d'être remis en état. Ces masques sont détruits et éliminés par le titulaire, aux conditions financières prévues au bordereau des prix.

Le titulaire assure le transport aller-retour des produits en cause entre l'entrepôt et le lieu de nettoyage selon les conditions économiques applicables à la prestation de transport des palettes mentionnée à l'article 3-1 et figurant au bordereau des prix.

Les opérations de dé-palettisation, reconditionnement et re-palettisation des cartons de masques nettoyés sont effectuées conformément aux stipulations de l'article l'article 3-8 et facturées conformément au bordereau des prix.

A l'issue des opérations, le Titulaire adresse à l'Acheteur un bilan faisant notamment apparaître le nombre de masques effectivement nettoyés et le nombre de masques détruits car insusceptibles d'être remis en état.

### **3.9 Prestation de contrôle qualité des produits**

Au cours de l'exécution du marché, l'Acheteur peut être amené à vérifier la qualité intrinsèque des produits dont le Titulaire aura la charge. Sur instruction de l'acheteur, le Titulaire pourra opérer un prélèvement d'échantillons de masques en vue de vérification de la qualité des produits par un tiers. Ces tiers seront sollicités par le Titulaire sur initiative de ce dernier, après acceptation de l'Acheteur, ou sur suggestion de l'Acheteur.

Le Titulaire sera en charge d'organiser sous sa responsabilité l'ensemble de l'opération de récupération des échantillons sur le stock, le transport de ceux-ci jusqu'au laboratoire compétent (aller et retour le cas échéant), ainsi que la récupération du résultat des tests auprès du laboratoire et sa transmission à l'acheteur.

La rémunération du Titulaire correspondra au montant facturé par le laboratoire majoré du coefficient de peines & soins comme indiqué au bordereau des prix. La facture du Titulaire relative à cette prestation sera accompagnée de l'ensemble des justificatifs permettant d'attester du coût effectivement facturé par le laboratoire.

Les masques ainsi prélevés devront faire l'objet d'un suivi et d'un reporting distinct.

## **ARTICLE 4- COMPTES RENDUS D'EXECUTION**

Le Titulaire s'engage à fournir une comptabilité matière permettant le contrôle et suivi des prestations ainsi que la certification du service fait préalable à la mise en paiement des factures.

- La comptabilité matière comporte a minima :
- Le nom du fournisseur de masque
- La référence de masques
- La taille
- Le nombre de lavages
- Le destinataire en sortie de stock
- Le transporteur mandaté par le destinataire
- Le poids de la palette
- Le nombre de colis
- Le nombre de palettes
- Le nombre de masques

- La date d'entrée en stock
- Quarantaine ou OK pour usage
- La date de sortie de stock
- Le nombre total de palettes, colis et masques stockés

L'Acheteur ou ses représentants désignés doivent pouvoir connaître, en permanence et à tout moment, l'état détaillé de son stock et suivre les entrées et sorties. Le Titulaire s'engage à fournir un moyen d'accès en consultation Extranet à son WMS. De surcroît, le Titulaire s'engage à fournir un état à jour sur demande de l'Acheteur ou de ses représentants désignés.

Afin de contrôler le respect des engagements contractuels, l'Acheteur se réserve le droit de demander, en cours d'exécution du marché, toutes les informations qu'il jugerait utiles au suivi de l'exécution des prestations.

À chaque variation de stock et dans un délai de 12 heures suivant ladite variation, le Titulaire met à jour son WMS ou transmet à l'acheteur ou à son représentant désigné, l'état logistique des stocks et l'identification des marchandises entrées et sorties.

Les documents fournis par le Titulaire tout au long du marché doivent être exhaustifs, lisibles et cohérents.

#### **ARTICLE 5. DEVOIR DE CONSEIL**

Le Titulaire, du fait de son expertise, est tenu de conseiller l'État sur les modalités d'exécution des prestations. Ce devoir de conseil s'exerce au fil de l'exécution des prestations, il peut porter sur l'organisation mise en œuvre, les modalités d'approvisionnement, plus spécifiquement sur tout point lié à l'objet du marché qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts.

#### **ARTICLE 6. DEVOIR D'ALERTE**

Le Titulaire s'engage à informer l'Acheteur par tous moyens en cas d'anomalie constatée sur la marchandise réceptionnée, stockée ou remise (manquant, colis endommagé, écart de poids, etc.).

Si des non-conformités avec les stipulations du présent CCTP sont constatées, le Titulaire propose et met en place les actions correctives nécessaires. Il rend compte régulièrement de leur avancement.

#### **ARTICLE 7. ANNEXE**

Il est précisé que les termes figurant dans l'annexe au CCTP impliquent les éléments suivants :

- UVL UR : NB COLIS / PALETTE
- PCB UVL : QUANTITÉ / COLIS
- UVC UL : QUANTITÉ / PALETTE