

MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Communauté d'universités et établissements de Toulouse (COMUE)

41 allées Jules Guesde

CS 61321

31013 Toulouse Cedex 6

Tél. : 05.61.14.80.11.



Marché public n° 2025-071

Evolution des systèmes audiovisuels – Amphithéâtre 3 et Salle Lacroux -
MRV

*Procédure adaptée en application des articles L. 2123-1, R. 2123-1 et R. 2123-4 à R. 2123-7
du code de la commande publique*

Date limite de remise des plis : 22 septembre 2025 à 12h00 (GMT +1)

Règlement de consultation

(R.C.)

Table des matières

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 2 : POUVOIR ADJUDICATEUR.....	4
ARTICLE 3 : DISPOSITIONS GENERALES.....	5
3.1 Procédure	5
3.2 Publicité	5
3.3 Allotissement.....	5
3.4 Forme du marché.....	5
3.5 Tranches	6
3.6 Prestations supplémentaires éventuelles	6
3.7 Variantes.....	6
3.8 Durée	6
3.9 Délais d'exécution ou de livraison	6
3.10 Lieux d'exécution	7
3.11 Langue.....	7
ARTICLE 4 : INFORMATION DES CANDIDATS	7
4.1 Information des candidats	7
4.2 Modalités de retrait et de consultation des documents	8
4.3 Questions durant la phase de consultation.....	8
4.4 Modification de détail des documents de la consultation	8
ARTICLE 5 : CANDIDATURE.....	9
5.1 Interdictions de soumissionner	9
5.2 Présentation en groupement	9
5.3 Présentation de la candidature.....	10
5.4 Candidature hors DUME	10
5.5 Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)	11
5.6 Examen des candidatures	12
ARTICLE 6 : OFFRE	12

6.1	Présentation de l'offre initiale	12
6.2	Analyse des offres.....	13
6.3	Méthode de notation des offres et pondération.....	13
6.4	Durée de validité des offres.....	14
6.5	Négociation	14
ARTICLE 7 : MODALITES DE TRANSMISSION DES PLIS		14
7.1	Date et heure limites de réception des plis	14
7.2	Conditions de transmission des plis par voie dématérialisée	15
ARTICLE 8 : CONTENTIEUX.....		18
8.1	Différends.....	18
8.2	Litige et contentieux	18

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation et la maintenance d'un dispositif complet de vidéoprojection et audio de l'amphithéâtre 3 situé à la MRV et le renouvellement et la maintenance de l'équipement de visioconférence de la salle Lacroux située à la MRV.

Les spécifications techniques des prestations sont décrites plus précisément au C.C.T.P.
Les plans des espaces à équiper sont annexés au C.C.T.P.

ARTICLE 2 : POUVOIR ADJUDICATEUR

Communauté d'universités et établissements de Toulouse (COMUE de Toulouse).

Nom, prénom et qualité du signataire du marché :

Monsieur le président de la COMUE de Toulouse, Michael TOPLIS

Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-59 à -62 du code de la commande publique :

Monsieur le Président de la COMUE de Toulouse Michael TOPLIS

marche@univ-toulouse.fr

Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire :

Madame l'agent comptable de la COMUE de Toulouse, Cécile FROMION

COMUE de Toulouse

41 allées Jules Guesde

CS 61321

31013 Toulouse Cedex 6

Tél. : 0561149341

ARTICLE 3 : DISPOSITIONS GENERALES

3.1 Procédure

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique.

3.2 Publicité

La présente consultation est soumise aux dispositions de l'article R. 2131-12 2° du code de la commande publique.

3.3 Allotissement

Le présent marché est composé de deux lots comme suit :

Numéro de lot	Intitulé du lot	Codes CPV
Lot n° 1	Fourniture, installation et maintenance d'un dispositif complet de vidéo et audio de l'amphithéâtre 3 à la MRV	50312000 51310000 30237300 31711000
Lot n° 2	Renouvellement et maintenance de l'équipement de visioconférence de la salle Lacroux située à la MRV	50312000 51310000 30237300 31711000

3.4 Forme du marché

Le présent contrat est un marché simple à forfait.

3.5 Tranches

Le marché ne fait pas l'objet de tranches.

3.6 Prestations supplémentaires éventuelles

Le marché ne fait pas l'objet de prestations supplémentaires éventuelles.

3.7 Variantes

Le présent marché n'autorise pas la présentation de variantes.

3.8 Durée

Le marché est conclu pour une période de quatre (4) ans à compter de sa date de notification.

La maintenance prévue au présent marché a une durée d'un an (1) à compter de la mise en service des équipements, renouvelable trois (3) fois pour une durée d'un (1) an par tacite reconduction, sans que sa durée ne puisse excéder quatre (4) ans. La décision de non-reconduction devra intervenir deux (2) mois avant la date anniversaire de la notification du marché.

3.9 Délais d'exécution ou de livraison

Les délais de livraison des matériels ainsi que la durée d'installation et de mise en production sont ceux proposés par le titulaire dans son offre.

A titre indicatif et prévisionnel, la mise en œuvre et l'installation du système objet du lot n° 1 sont souhaitées avant la fin du mois de novembre 2025. La mise en œuvre et l'installation du système objet du lot n° 2 sont souhaitées pour la fin du premier trimestre 2026. Le planning pourra être discuté et ajusté avec le candidat sélectionné, en fonction des délais de livraison des équipements.

A titre indicatif et prévisionnel, la COMUE de Toulouse sera fermée durant deux semaines entre la fin décembre 2025 et le début du mois de janvier 2026. Les sites de la COMUE ne seront pas accessibles durant cette période et aucune intervention ne pourra avoir lieu.

Le délai global d'exécution comprend la période nécessaire à la préparation des prestations telle que définie ci-après, l'approvisionnement des matériels, la livraison, l'installation et la mise en service des équipements. Il comprend aussi le repliement du chantier et le nettoyage des locaux.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-T.I.C.

3.10 Lieux d'exécution

Maison de la Recherche et de la Valorisation, sur le Campus Ranguel-Paul Sabatier, 75 cours des Sciences, 31400 Toulouse.

3.11 Langue

Tous les documents écrits remis par le titulaire sont rédigés en langue française.

Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il fournit à sa charge, ce document accompagné d'une traduction en langue française.

De plus, l'ensemble des communications écrites ou orales durant la phase d'exécution du marché s'effectuera en français.

En cas de candidature sous forme de DUME, ce dernier doit être rédigé en français.

ARTICLE 4 : INFORMATION DES CANDIDATS

4.1 Information des candidats

Le dossier de consultation comprend :

- Le présent règlement de consultation ;
- Le fichier « Conseils pour répondre à un marché à la COMUE » ;
- L'acte d'engagement prérempli à compléter ainsi que son annexe financière (CDPGF) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières et son annexe.

Le marché est soumis au C.C.A.G.-T.I.C., non joint, mais disponible à l'adresse suivante :

4.2 Modalités de retrait et de consultation des documents

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse électronique suivante :

<https://www.marchespublics.gouv.fr>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Lorsque le demandeur opte pour un retrait électronique, il doit au préalable connaître la Charte d'utilisation mentionnée par la place des marchés interministérielle « marches-publics.gouv.fr » et fournir, via le renseignement d'un formulaire électronique, trois informations indispensables : « le nom de l'organisme » au nom duquel les documents sont demandés, « le nom de la personne physique téléchargeant les documents » et « une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance par courriel ». Toute information préjugée erronée peut nuire à la transmission des documents. L'exactitude de ces informations est laissée à l'entière responsabilité du demandeur.

En cas d'échec dans le téléchargement des documents, le candidat pourra demander à ce qu'ils lui soient envoyés par mail. La demande devra être adressée à marche@univ-toulouse.fr
Le dossier leur parviendra sous format numérique.

4.3 Questions durant la phase de consultation

Pendant la phase de consultation, les candidats font parvenir leurs questions et demandes de renseignements complémentaires uniquement par voie dématérialisée via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : www.marches-publics.gouv.fr

Les candidats font parvenir leurs questions uniquement par voie dématérialisée sur PLACE au plus tard sept (7) jours ouvrés avant la date limite de remise des plis. Le pouvoir adjudicateur transmet sa réponse au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date de remise des plis.

4.4 Modification de détail des documents de la consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard cinq (5) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de

consultation ou apporter des compléments d'informations de détail ou des documents supplémentaires. Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Dans le cas où un soumissionnaire aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Dans l'hypothèse où la date de remise des offres initialement fixée ne permet pas la modification ou la transmission des offres dans le délai imparti, cette date sera reportée par l'acheteur. Les candidats identifiés sont informés du report de la date limite de remise des plis.

NOTA : Les candidats sont invités à s'identifier lors du téléchargement du dossier, afin de pouvoir être alertés par toute modification éventuelle du DCE ou toute réponse aux questions posées par des candidats dans le cadre de la consultation.

ARTICLE 5 : CANDIDATURE

5.1 Interdictions de soumissionner

Conformément aux dispositions des articles L. 2141-1 à L. 2141-5 du code de la commande publique, le soumissionnaire ne doit pas être dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner.

Lorsqu'un soumissionnaire se trouve, en cours de procédure, en situation d'interdiction de soumissionner, il en informe, sans délai, le pouvoir adjudicateur. En cas d'interdiction de soumissionner obligatoire, le soumissionnaire est automatiquement exclu de la procédure.

5.2 Présentation en groupement

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

En cas de groupement :

- Le mandataire du groupement sera obligatoirement désigné dès la candidature.
- L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

En cas candidature sous forme de groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire de chacun des membres.

5.3 Présentation de la candidature

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Les candidats ont le choix de présenter leur candidature sous forme de document unique de marché européen (DUME) ou hors DUME.

5.4 Candidature hors DUME

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant obligatoirement les pièces suivantes :

1) Le formulaire DC1 complété téléchargeable à partir du lien :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

2) Le formulaire DC2 complété téléchargeable à partir du lien :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

précisant les éléments suivants, pour chaque cotraitant en cas de groupement éventuel désigné à l'offre :

Le nom ou la dénomination de l'entreprise, l'adresse du siège du candidat ou du siège social, ainsi que ceux du service qui exécutera les prestations ;

La forme juridique du candidat (SA, SARL...);

Les noms et fonctions des personnes ayant pouvoir d'engager la société ;

Pour les candidats établis en France, le numéro et la ville d'enregistrement (SIREN, RCS, répertoire des métiers) ;

Pour les candidats non établis en France, le numéro, la ville et le pays d'enregistrement ;

Le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires au cours des trois derniers exercices concernant les prestations auxquelles se réfère la présente consultation ;

Sera annexée à cette déclaration le document suivant :

La copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire.

Rubrique F1 complétée

3) Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat : Kbis de moins de 3 mois. Si le signataire du DC1 n'est pas le représentant légal, la délégation de pouvoir ou de signature datée et signée en original ;

4) Une attestation d'assurance en cours de validité (responsabilité civile et/ou professionnelle) ;

5) En cas de co-traitance : le même dossier devra être fourni par les membres du groupement.

Les filiales de groupes pour se prévaloir des compétences de leur maison mère doivent fournir un document engageant la maison mère de mettre à leur disposition les moyens professionnels, techniques et financiers présentés dans leur candidature.

Les cotraitants fourniront le DC1 et le DC2, ainsi que les délégations de pouvoir appropriées.

5.5 Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme du DUME en renseignant uniquement la partie IV – α « indication globale pour tous les critères de sélection ».

Une entreprise qui aurait fait l'objet d'une résiliation de son engagement pour manquement à ses obligations contractuelles au cours des trois dernières années avec l'un des membres du groupement ou dont la qualité des prestations est reconnue comme insatisfaisante (justifié par courrier AR) doit justifier par un courrier annexé à sa candidature des mesures correctrices mises en place pour supprimer les problématiques rencontrées ; à défaut, la candidature pourra être écartée.

Les candidats dont l'expérience ou les capacités professionnelles, techniques ou financières apparaîtraient insuffisantes ou sans rapport avec le besoin exprimé, verront leurs candidatures éliminées.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra fournir en outre les pièces prévues aux articles R. 2143-3 à R. 2143-10 du code de la commande publique.

Afin de répondre aux obligations de vérification de la régularité fiscale et sociale, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché sera invité par le pouvoir adjudicateur à fournir les pièces prévues aux articles R. 2143-5 à R. 2143-10 du code de la commande publique. Le

défaut de présentation de ces documents par le candidat retenu, dans le délai imparti, entraîne le rejet de son offre.

Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est alors sollicité pour produire à son tour les pièces nécessaires. Le cas échéant, cette procédure est renouvelée jusqu'à épuisement des offres classées.

5.6 Examen des candidatures

Les candidatures sont examinées en application des articles R. 2144-1 à R. 2144-7 du code de la commande publique.

Le présent accord-cadre de fournitures ne permet pas de recours à la sous-traitance.

Si le pouvoir adjudicateur constate, avant de procéder à l'examen des candidatures, que des pièces ou des informations dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous.

Ce délai est précisé dans la demande de régularisation.

Elimination des candidatures :

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de régularisation sont éliminées.

Les candidatures qui ne justifient pas de l'aptitude professionnelle ou qui ne disposent manifestement pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes demandées pour l'exécution du marché sont éliminées ;

Les candidatures dont les plis sont arrivés hors délai sont éliminées.

ARTICLE 6 : OFFRE

6.1 Présentation de l'offre initiale

L'offre est établie en euros.

L'offre du soumissionnaire comporte les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement dûment complété ;
- L'annexe financière (Cadre de Décomposition des Prix Global et Forfaitaire) ;
- Le mémoire technique du titulaire reprenant tous les critères prévus par le CCTP ;

- Le planning d'exécution proposé.

RAPPEL : le mémoire technique a pour objet de juger la qualité de l'offre. Les renseignements doivent être seulement et strictement liés à l'objet du marché. Ils ne doivent pas être une simple énumération de l'organisation des moyens généraux de l'entreprise.

6.2 Analyse des offres

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables, sont éliminées.

Toutefois, la COMUE de Toulouse peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

La COMUE de Toulouse peut demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre. Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation ni à une modification de l'offre.

L'analyse des offres sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R. 2152-3 à R. 2152-7 du code de la commande publique et donnera lieu au classement des offres.

6.3 Méthode de notation des offres et pondération

L'analyse des offres sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R. 2152-3 à R. 2152-7 du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'offre qui sera retenue est l'offre économiquement la plus avantageuse au vu des critères pondérés suivants :

Critère technique : 55 points

- 30 points : Adéquation de la solution au besoin
- 15 points : Respect du planning
- 10 points : Références et expériences

Critère prix : 40 points

L'offre financière globale hors taxes sera analysée selon la formule suivante :

(Montant de l'offre la moins élevée / Montant de l'offre du soumissionnaire) x 40

Critère développement durable : 5 points

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète ou méconnaissant la législation en vigueur pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec un ou plusieurs candidats de son choix, sur tout élément de l'offre, y compris le prix.

6.4 Durée de validité des offres

Les offres sont valables 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

6.5 Négociation

Conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier sur les éléments de la proposition (prix et/ou valeur technique) ou d'attribuer directement le marché sans phase de négociation.

La négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, qu'ils soient techniques ou financiers. La proposition initiale du candidat et/ou les documents de consultation pourront être modifiés et/ou complétés suite aux négociations entreprises, sans pour autant qu'il soit porté de modifications substantielles.

La négociation est menée oralement ou par écrit. Les soumissionnaires sont informés par courrier électronique des conditions d'organisation, de la date, de l'heure, de la tenue de la négociation. Les offres finales issues de la négociation sont intégrées à l'analyse pour classement final.

ARTICLE 7 : MODALITES DE TRANSMISSION DES PLIS

7.1 Date et heure limites de réception des plis

Les plis devront être transmis avant la date et l'heure indiquées en en-tête du présent document, soit avant le lundi 22 septembre 2025 à 12h00.

Les candidatures et les offres sont remises en une seule fois.

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites mentionnées ci-dessus.

Les plis qui sont reçus ou remis après ces date et heure ne sont pas ouverts.

Les plis et la "copie de sauvegarde" parvenus hors délai sont inscrits au registre des dépôts et sont rejetés.

En cas d'envois successifs par un même candidat, seul le dernier pli déposé avant la date limite de remise des plis, par voie électronique ou sur support matériel, est retenu.

7.2 Conditions de transmission des plis par voie dématérialisée

Le dépôt électronique des plis s'effectue sur le site (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Ils disposent sur le site d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques.

Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de la plate-forme :

- Manuel d'utilisation afin de faciliter le maniement de la plate-forme ;

- Assistance téléphonique ;

- Module d'autoformation à destination des candidats ;

- Foire aux questions ;

- Outils informatiques.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE) notamment, nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Présentation des dossiers et format des fichiers

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats d'image jpg, png et de documents html.

Le candidat ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

Formats exécutables, .exe, .com, .scr, etc. ;

Macros ;

ActiveX, Applets, scripts, etc.

Signature électronique

La signature électronique n'est pas exigée mais elle est recommandée. Aucun document n'a à être signé obligatoirement lors du dépôt des offres.

En cas de signature électronique, chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'une signature électronique dans un autre format les expose à ce que les documents déposés soient illisibles, ce qui peut entraîner le rejet de leur offre pour cause d'irrégularité.

La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat- membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Horodatage

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout dossier dont le dépôt se termine après la date et l'heure limite est considéré comme hors délai.

En cas d'indisponibilité de la plate-forme empêchant la remise des plis dans les délais fixés par la consultation, la date et l'heure de remise des offres peuvent être modifiées.

Copie de sauvegarde

Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique numérique ou sur support papier doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli cacheté comportant les mentions suivantes :

« Copie de sauvegarde » ;

Intitulé de la consultation ;

Nom ou dénomination du candidat.

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas prévus par l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (annexe 6 du code de la commande publique).

Le candidat qui envoie ou dépose sa copie de sauvegarde en main propre contre récépissé, le fait à l'adresse suivante :

COMUE de Toulouse

Service des Affaires Juridiques et Institutionnelles

Pôle Marchés publics - 2ème étage - Bureau 225

41 Allées Jules Guesde - CS 61321

31013 TOULOUSE CEDEX 6

Le candidat peut également déposer une copie de sauvegarde électronique sous réserve de respecter strictement les exigences prévues par l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe 8 du code de la commande publique : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000038318542>).

Antivirus

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en sont avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

ARTICLE 8 : CONTENTIEUX

8.1 Différends

Le comité consultatif de règlement amiable ou litiges relatifs aux marchés publics peut être saisi selon les modalités fixées par les articles L. 2197-3 et -4 du code de la commande publique.

Le comité consultatif compétent est Bordeaux.

8.2 Litige et contentieux

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif de Toulouse

68 rue Raymond IV - BP 7007 - 31068 TOULOUSE CEDEX 07

Tél : 05.62.73.57.57

Télécopie : 05.62.73.57.40

Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la

notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).

Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

En cas de recours contentieux, vous pouvez saisir le tribunal administratif au moyen de l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr