

**MARCHÉ DE FOURNITURE ET INSTALLATION D'ÉQUIPEMENTS  
AUDIOVISUELS POUR LE NOUVEAU SIÈGE DE LA CPAM DE LA  
GIRONDE**

**Marché n°08\_2025FO**  
**Marché à procédure formalisée - AOO**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1</b>	<b>ACHETEUR PUBLIC .....</b>	<b>3</b>
1.1	Dénomination de l'organisme contractant .....	3
1.2	Type d'acheteur.....	3
<b>ARTICLE 2</b>	<b>CONTEXTE .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3</b>	<b>OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 4</b>	<b>PHASAGE.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5</b>	<b>DISPOSITIONS GENERALES D'INTERVENTION APPLICABLES .....</b>	<b>5</b>
5.1	Responsabilité du titulaire.....	5
5.1.1	<i>Prise en compte et appréciation du projet.....</i>	<i>5</i>
5.1.2	<i>Visite .....</i>	<i>5</i>
5.1.3	<i>Engagement de résultat .....</i>	<i>5</i>
5.1.4	<i>Engagement de travaux, fournitures et de services .....</i>	<i>6</i>
5.2	Textes réglementaires, dispositions législatives et normes .....	7
5.2.1	<i>Normes et règlement .....</i>	<i>7</i>
5.2.2	<i>Règlementation, hygiène et sécurité des travailleurs.....</i>	<i>7</i>
5.2.3	<i>Interventions en hauteur .....</i>	<i>8</i>
5.2.4	<i>Propreté du chantier .....</i>	<i>8</i>
5.2.5	<i>Extraction et traitement des matériels existants .....</i>	<i>8</i>
<b>ARTICLE 6</b>	<b>DISPOSITIONS PROJET ORGANISATIONNELLES ET METHOLOGIQUES .....</b>	<b>8</b>
6.1	Organisation de l'équipe du prestataire.....	8
6.1.1	<i>Chef de projet .....</i>	<i>8</i>
6.1.2	<i>Techniciens monteurs .....</i>	<i>9</i>
6.1.3	<i>Experts .....</i>	<i>9</i>
6.1.4	<i>Formateur .....</i>	<i>9</i>
6.2	Réunions et comités .....	9
6.2.1	<i>Réunion de lancement .....</i>	<i>9</i>
6.2.4	Réunions de chantier et de coordination inter lots.....	11
6.2.5	<i>Réunions ponctuelles d'expertises .....</i>	<i>11</i>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>FOURNITURES, SERVICES ET TRAVAUX A EXECUTER.....</b>	<b>12</b>
7.1	Description des typologies par espace .....	12
7.2	Composants .....	25
<b>ARTICLE 8</b>	<b>METHODE DE L'EXECUTION .....</b>	<b>46</b>
8.1	Etape 0 : Réunion de lancement .....	46
8.2	Etape 1 : Etudes et spécifications .....	46
8.3	Etape 2 : Mise à disposition des prérequis .....	47
8.4	Etape 3 : Déménagement et livraison .....	47
8.5	Etape 4 : Travaux, installations.....	48
8.6	Etape 5 : Opérations de réception.....	48
8.7	Etape 6 : Formation .....	50
<b>ARTICLE 9</b>	<b>DOCUMENTATION .....</b>	<b>51</b>
9.1	Documents d'exécution.....	51
9.2	Documents chantier .....	51
9.3	Documents de réception .....	51
9.4	Documents de formation .....	51
9.5	Documents d'Ouvrages Exécutés (DOE) .....	52
<b>ARTICLE 10</b>	<b>MAINTENANCE CURATIVE .....</b>	<b>52</b>
10.1	Dispositions générales.....	52
10.2	Description des prestations dues au titre de la maintenance .....	53
10.2.3	Prestations à réaliser .....	53

## Article 1 ACHETEUR PUBLIC

### 1.1 Dénomination de l'organisme contractant

<b>Organisme</b>	Caisse primaire d'assurance maladie de la Gironde
<b>Pouvoir adjudicateur</b>	Monsieur Philippe CLAUSSIN Directeur
<b>Adresse</b>	Place de l'Europe
<b>Code postal</b>	33085
<b>Localité</b>	Bordeaux cedex
<b>Pays</b>	France
<b>Adresse profil acheteur</b>	<a href="https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise">https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise</a>

### 1.2 Type d'acheteur

La Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Gironde est un organisme de droit privé gérant une mission de service public soumis à la réglementation des marchés publics régie par le code de la commande publique.

## Article 2 CONTEXTE

Dans le cadre des travaux d'aménagement de son futur siège à Bordeaux, la CPAM DE LA GIRONDE souhaite équiper son nouveau bâtiment « Cracovie » d'équipements audiovisuels. Cette prestation comprend les travaux, les fournitures et les services de mise en œuvre nécessaires à la réalisation du marché.

Le site est en cours de construction par le promoteur qui prévoit de mettre à disposition les locaux à l'automne 2025.

Les solutions devront être innovante et répondre aux usages des collaborateurs en phase avec la stratégie générale de la CPAM orientée vers le flex office, le télétravail et la mobilité.

Dans le présent document les mots CPAM DE LA GIRONDE désigne la maîtrise d'Ouvrage.

## Article 3 OBJET DU MARCHE

Ce marché inclut la fourniture, installation et paramétrage :

- Pour les espaces suivants :
  - Les espaces concentration ;
  - Les bulles ;
  - Les salles de réunions ;
  - Les salles et espaces agiles ;
  - Les salles de créativité ;
  - Les salles et espaces de projet ;
  - Les salles de formation ;
  - La salle du conseil ;
  - Les espaces de coworking ;
  - Les salons ;
  - Les tisaneries ;
  - Les paliers ascenseurs ;

- L'agora ;
- L'accueil.
- Des solutions audiovisuelles comprenant :
  - Affichage dynamique ;
  - Réservation de salle ;
  - Diffusion audio et vidéo ;
  - Captation audio et vidéo ;
  - Visioconférence ;
  - Diffusion filaire et sans fil ;

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Vérification de la bonne mise en place des prérequis ;
- Collecte de données des équipements à connecter ;
- Spécification EXE :
  - Architecture physique et logique ;
  - Matrice de flux ;
  - Plans d'implantation ;
- Déménagement de l'ensemble des équipements audiovisuels existants sur les différents sites (6) ;
- Rapport de test des équipements avant démontage ;
- Emballage des équipements ;
- Pose, installation, configuration et mise à jour des équipements déménagés ;
- Stockage des équipements sur le nouveau site de la CPAM ;
- Pré-configuration des équipements chez le Titulaire avant livraison sur site ;
- Installation phasée des équipements ;
- Configuration des équipements ;
- Raccordement des équipements sur le réseau informatique ;
- Tests et réception techniques et fonctionnels de l'ensemble des équipements ;
- Documentation (EXE & DOE) ;
- Formation ;
- Maintenance.

La liste des équipements à déménager et à réutiliser est fournie en annexe.

Les soumissionnaires devront prévoir dans leurs propositions toutes les fournitures et prestations indispensables afin d'assurer l'achèvement complet des ouvrages qui concernent le présent marché, sans qu'ils ne puissent prétendre à aucune majoration du prix forfaitaire pour raison d'omission dans les plans, Cahier des Charges ou cadre de bordereau.

Une charte de coactivité définira les modalités d'intervention des entreprises tiers sur le chantier.

Une attention particulière devra être portée sur la coactivité avec KARDHAM qui s'occupera de l'aménagement des espaces.

## Article 4 PHASAGE

Le phasage du projet est le suivant :

- Réunion de lancement : T0 ;
- Livraison des EXE : Durée : 6 semaines ;
- Approvisionnement : Durée : 12 semaines ;
- Déménagement :
  - Phase 1 : Bâtiment Siège Durée : 1 semaine ;
  - Phase 2 : Bâtiment 2,3,4,5 Durée : 1 semaine ;
- Installation et paramétrage Durée : 1 mois ;
- Livraison finale à l'exploitant

**NB** : Ce phasage est donné à titre indicatif. Les durées mentionnées correspondent aux durées maximales des différentes étapes.

## Article 5 DISPOSITIONS GENERALES D'INTERVENTION APPLICABLES

### 5.1 Responsabilité du titulaire

#### 5.1.1 Prise en compte et appréciation du projet

Les soumissionnaires sont réputés, préalablement, à la remise de leur offre :

- Avoir pris pleinement connaissance de tous les plans et documents utiles à la réalisation des prestations ;
- Avoir vérifié la pertinence des indications contenues dans les documents de consultation et avoir interrogé le maître d'ouvrage pour tous les renseignements complémentaires éventuels nécessaires à leurs réponses en leur indiquant toutes erreurs, manquements, omissions ou imprécisions lui apparaissant ;
- Avoir intégré l'ensemble des règles méthodologiques dans l'organisation du projet et de la réalisation des prestations ;

Les éléments apportés dans le présent C.C.T.P constituent des éléments d'information qu'il appartient au soumissionnaire, sous son entière responsabilité, de compléter.

#### 5.1.2 Visite

Une visite du site est **obligatoire** afin que les prestataires prennent en compte l'ensemble des contraintes environnementales du site et prévoient l'ensemble des prestations et matériels dans leur offre.

#### 5.1.3 Engagement de résultat

Le Titulaire devra s'engager sur la réalisation de l'ensemble des infrastructures listées dans sa réponse et dans le présent document.

À ce titre, il s'inscrira dans une obligation de résultat, quels que soient les moyens à mettre en œuvre, pour implémenter les infrastructures attendues objet du présent marché. Il devra s'assurer qu'elles soient conformes aux besoins en réponse au présent appel d'offres, aux normes en vigueur et aux règles de l'art.

Le Titulaire sera notamment garant du planning qu'il aura communiqué. Il devra fournir l'organisation et la composition de l'équipe qu'il mettra en place tout au long de ce projet.

En cas d'omissions, de divergences ou d'impossibilités techniques de réaliser ce projet, les soumissionnaires devront y pallier d'office et en avertir la maîtrise d'ouvrage au plus tard par écrit lors de la remise de son offre. Ainsi, les soumissionnaires reprendront à son compte l'ensemble des prescriptions et garanties pour les matériels et prestations contenus dans cet appel d'offres.

Lors de l'exécution, le Titulaire retenu sera tenu de provoquer lui-même en temps utile les instructions qui pourraient lui faire défaut et de répéter ses demandes par lettres recommandées avec AR dans les cas où il n'aurait pas obtenu de telles instructions.

#### 5.1.4 Engagement de travaux, fournitures et de services

L'ensemble des équipements devra obligatoirement être neuf, optimum et sélectionné conformément aux spécifications du présent Cahier des Charges.

Les versions matérielles et logicielles des divers équipements seront les dernières versions commercialisées à la date de la notification. Aucune substitution de matériels prévus ne sera autorisée. Ils devront tous être conformes et porteront les estampilles d'agrément et labels de qualité lors des essais et des contrôles.

La totalité des prestations à réaliser pour ce projet, et leur prix, s'entendent de façon forfaitaire et définitive intégrant ainsi toute suggestion de fournitures et de mise en œuvre recouvrant la livraison, la réception sur site, le déploiement, les tests et recette de l'ensemble des matériels nécessaires.

En particulier, il est de la responsabilité des soumissionnaires d'établir leur proposition pour que les prix indiqués intègrent les difficultés d'exécution, les caractéristiques environnementales, les caractéristiques des matériels et les impératifs imposés par le maître d'ouvrage.

Les Soumissionnaires devront s'assurer que les prestations et fournitures proposées permettront un achèvement complet, un parfait ordre de fonctionnement et un paramétrage, et ce, dans le cadre d'une utilisation totalement opérationnelle des dispositifs faisant l'objet du présent appel d'offres. Ils intégreront les contraintes d'interface et d'interopérabilité entre toutes les composantes technologiques de la solution globale.

Les soumissionnaires devront intégrer dans leurs offres de prix tous les travaux nécessaires et indispensables afin d'assurer le bon achèvement et la mise en production des systèmes sans qu'il prétende à aucune majoration du prix forfaitaire de chaque tranche pour raison d'omission, notamment, dans les plans et descriptifs.

Les équipements faisant l'objet de la présente consultation seront mis en œuvre par le Titulaire retenu et sous leur seule responsabilité.

Dans le cadre de leurs offres, il est du ressort des Soumissionnaires de prévoir l'intervention de spécialistes qualifiés et de se faire assister de sous-traitants aux compétences avérées pour toutes prestations nécessitant un savoir-faire particulier ne faisant pas partie de leur spectre de compétence.

Toute dégradation pendant la réalisation du projet est de la responsabilité du Titulaire retenu qui devra à ses frais procéder au remplacement des matériels dégradés par des équipements matériels neufs et identiques. Ainsi le Titulaire mettra en œuvre les actions de protection et sécurité qui s'imposent concernant les fournitures et matériels stockés ou mis en place dans le cadre de ce chantier.

Le Titulaire du marché devra informer son personnel de se cantonner uniquement sur les lieux des travaux. Toute action entraînant des dégradations sur des éléments extérieurs au projet due à une manipulation inadéquate ou une mauvaise réalisation engage la responsabilité du Titulaire y compris lorsqu'il sera fait appel à un ou plusieurs sous-traitant(s).

Le Titulaire devra faire son affaire, à ses frais exclusifs, des démarches qui seraient nécessaires auprès des organismes, collectivités, services publics, sociétés ou particuliers dont l'accord serait nécessaire pour la bonne réalisation du projet.

Le Titulaire sera responsable en toute circonstance et pour toutes causes que ce soit de l'ensemble des personnels intervenant pour leur compte et de leurs agissements notamment pour des faits d'accidents ou de vols.

## **5.2 Textes réglementaires, dispositions législatives et normes**

### 5.2.1 Normes et règlement

L'ensemble des travaux énumérés dans le présent C.C.T.P. est exécuté conformément aux prescriptions des Normes et Règlements Français et Européen en vigueur à la date de réalisation des ouvrages et en particulier aux textes suivants :

- Code de la construction ;
- Tous textes réglementaires concernant la sécurité du travail ;
- Directives européennes ;
- Publications de l'UTE ;
- Toutes les autorisations réglementaires permettant l'intervention sur voie publique (arrêté préfectoral, municipal...).

### 5.2.2 Réglementation, hygiène et sécurité des travailleurs

Les dispositions législatives et réglementaires et les normes qui doivent être respectées s'agissant du respect de la sécurité et de l'hygiène des travailleurs sont, notamment, les suivantes :

- Le Code du travail ;
- Obligation de réaliser une visite d'inspection commune avec le CSPS ;
- La loi 911494 du 31/12/93 — Articles L230-1 à L230-5 relative aux principes généraux de prévention ;
- La loi 93-1418 du 31/12/93 — Articles L235-1 relative aux dispositions particulières aux opérations de bâtiments ;
- Les normes NF EN 167, EN 168, EN 169 portants sur la sécurité des personnes ;
- La norme 12 100 et ses additifs relatifs à la protection des travailleurs ;
- Le décret n° 77-996 du 19 août 1977 — section 1 modifié par les dispositions du décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 concernant les plans de sécurité et de protection de la santé ;
- L'arrêté du 10 octobre 2000 relatif à la périodicité, l'objet et l'étendue des vérifications des installations électriques au titre de la protection des travailleurs ainsi que le contenu des rapports relatifs aux dites vérifications ;
- Le décret 98-1084 du 02/12/98 relatif à la mise en œuvre et utilisation des équipements de travail ;
- Les articles du Code du travail concernant la signalisation pour la prévention des incendies et pour les règles d'évacuation des lieux de travail ;
- Les normes NF C 15-100, NF C 13-100, NF C 13-200 et NF C 18-510 portant sur la protection des travailleurs contre les risques électriques ;
- La norme 12 200 et ses additifs relatifs aux risques d'incendie et de panique ;
- Réglementations et normes en vigueur relatives à l'éclairage de sécurité ;
- L'arrêté du 4 novembre 1993 et le décret 92 333 du 31/03/92 relatifs à la signalisation de santé et de sécurité au travail ;
- Le règlement sanitaire s'appliquant ;
- Les décrets d'application en vigueur pour l'exécution des dispositions du Code du travail portant sur l'hygiène et la sécurité des travailleurs ;
- Documents COPREC, règles professionnelles et avis techniques ;
- Avis du comité national pour la sécurité des usagers d'électricité (CONSUEL) ;
- Toutes les autorisations réglementaires permettant l'intervention sur voie publique (arrêté préfectoral, municipal...).

### 5.2.3 Interventions en hauteur

Les travaux en hauteur sont autorisés sous réserve que le Titulaire dispose de ses propres moyens pour intervenir en hauteur.

Lors de l'évaluation des risques sur les sites concernés, le Titulaire devra identifier l'existence de risques de chutes en hauteur et devra mettre en œuvre toutes dispositions pour préserver la santé et la sécurité des travailleurs.

Dans le cas d'utilisation d'échafaudages, ils feront l'objet de dispositions spécifiques (articles R. 4323-69 à R. 4323-80 du Code du travail et arrêté du 21 décembre 2004 relatif aux vérifications des échafaudages).

Par ailleurs, le Code du travail interdit de façon générale l'utilisation d'échelles, escabeaux et marchepieds comme poste de travail et limite les dérogations possibles (article R. 4323-63).

### 5.2.4 Propreté du chantier

La zone de travail devra être nettoyée chaque jour après la fin des travaux (aucun gravât ne devra rester sur site). Ces dispositions permettront de maintenir en parfait état de propreté à travers un nettoyage quotidien les différents lieux où sont exécutés les prestations objet du C.C.T.P. Aucun emballage ou déchet de fourniture ne devra rester sur place.

De plus, il ne sera pas autorisé de laisser des matériaux réutilisables sur site s'ils ne sont pas reposés. Le Titulaire devra le stocker en attendant la réutilisation finale.

### 5.2.5 Extraction et traitement des matériels existants

Le Titulaire aura à sa charge l'extraction et le traitement des matériels s'ils n'ont plus d'utilité dans la nouvelle infrastructure. Cette extraction devra être exécutée en fin de journée pour traitement.

Il produira auprès client l'ensemble des certificats certifiant le respect des normes et de la réglementation environnementale s'appliquant sur les déchets.

## **Article 6 DISPOSITIONS PROJET ORGANISATIONNELLES ET METHODOLOGIQUES**

Le titulaire s'engage à assurer ces prestations et travaux dans le cadre organisationnel et méthodologique suivant.

### **6.1 Organisation de l'équipe du prestataire**

#### 6.1.1 Chef de projet

Le Titulaire affectera à l'exécution de ce projet en qualité de chef de projet, un responsable opérationnel unique présentant les compétences et expériences requises pour :

- Organiser l'équipe affectée par le Titulaire à l'exécution du projet (internes, sous-traitants ou co-traitants) ;
- Diriger avec compétence et autorité la réalisation de l'ensemble des prestations, objet du projet, dans les conditions prévues par le projet ;
- Communiquer l'avancement des opérations et remonter les difficultés envers la maîtrise d'ouvrage ;
- Participer aux comités de projet et de pilotage.

**Référence Bordereau – MOCDP : 1 journée de Chef de Projet.**



### 6.1.2 Techniciens monteurs

Des monteurs interviendront pour réaliser les travaux sur le terrain et la pose des équipements.

**Référence Bordereau – MOTECH : 1 journée de Technicien Monteur.**

### 6.1.3 Experts

Des experts technologiques seront désignés par le Titulaire pour chacune des solutions techniques. Ils spécifieront l'ensemble de l'ingénierie des équipements ainsi que leur bonne intégration dans l'environnement global du projet. Ils seront sous la responsabilité hiérarchique du conducteur de travaux et seront les interlocuteurs techniques référents du Maître d'Ouvrage en fonction des sujets considérés.

**Référence Bordereau – MOEXP : 1 journée d'Expert.**

### 6.1.4 Formateur

Un formateur aura la charge de réaliser les formations portant sur les technologies déployées dans le cadre de ce projet. Il disposera des qualifications et aptitudes requises ainsi que de la connaissance du contexte du projet.

**Référence Bordereau – MOFOR : 1 journée de Formateur.**

## **6.2 Réunions et comités**

Le soumissionnaire devra chiffrer l'ensemble des réunions et comités qu'il s'agisse des comités généraux décrits ci-après ou les comités spécifiques au thème technique objet du marché.

### 6.2.1 Réunion de lancement

Dans le but de finaliser les règles d'organisation, de communication et de fonctionnement du projet, le Titulaire organisera une réunion de lancement au sein des locaux de la CPAM de la Gironde. Les sujets abordés seront :

- Décomposition du projet en tâches dont :
  - o Études et spécification ;
  - o Prérequis du projet (accessibilité aux locaux, horaires d'intervention, stockage, parking, accréditation des personnels intervenants...) ;
  - o Réalisation des travaux et installation des équipements ;
  - o Configuration des équipements ;
  - o Tests et réception ;
  - o Opérations de réception ;
  - o Mise en production.
- Personnes impliquées dans le projet et domaine de responsabilité associé (matrice de ressources) :
  - o Représentant commercial ;
  - o Chef de projet ;
  - o Experts ;
  - o Chef de chantier ;
  - o Conducteur de travaux ;
  - o Les éventuels sous-traitants.
- Organisation des réunions de suivi de chantier, de projet et de pilotage (personnes concernées, fréquence, lieu précis, formalisme des documents, etc. ;
- Documents de projet (structures, fréquence, etc.) ;
- Chartre graphique de la maîtrise d'ouvrage à respecter par le Titulaire ;

- Matrice de risques du projet (évaluation des risques, probabilité, impact sur le projet) ;
- Procédure d'escalade vers les niveaux hiérarchiques supérieurs ;
- Planning détaillé du projet conformément à la décomposition des tâches.

Le calendrier définitif détaillé du projet sera finalisé lors de cette réunion de lancement et présenté au premier comité de pilotage pour validation dans le respect des dates.

La réunion de lancement sera organisée par le Titulaire au plus tard 10 jours après émission de la notification du marché.

#### **Référence Bordereau - REULAN** réunion de lancement

##### 6.2.2 Comités de projet

Des Comité de Projet seront institués. Ils auront pour mission de procéder au suivi opérationnel du projet et de traiter les actions courantes du niveau direction de projet. L'objectif est d'assurer la coordination des actions techniques et administratives des Parties.

À ce titre, le Comité de Projet devra notamment contrôler :

- Les activités du projet : aspects techniques, fonctionnels et organisationnels ;
- Le respect des dates impératives ;
- Les ressources humaines affectées ;
- La mise à jour de la Documentation et des Livrables ;
- Le suivi administratif.

Le Comité de Projet a également pour objet de préparer les travaux du Comité de Pilotage et remonter auprès de ce dernier toute difficulté rencontrée et non résolue en Comité d'Avancement.

Le Comité de Projet se réunira de manière bimensuelle selon les besoins du projet à distance avec l'outil de collaboration Teams.

Ce Comité sera composé :

- Du Titulaire : chef de projet, conducteur de travaux/chef de projet et de toute personne dont la présence serait jugée utile ;
- Du Coordinateur SPS ;
- Du Maître d'Ouvrage ;
- De toute personne dont la présence serait jugée utile.

Tout Comité de Projet donnera lieu à la mise jour du document de suivi de projet réalisé par l'Assistant à Maître d'Ouvrage, dans un délai d'un jour ouvré et soumis à la validation du responsable de projet du client ou de son représentant. Faute d'observation, dans un délai de deux jours ouvrés, le procès-verbal sera réputé accepter.

#### **Référence Bordereau - COPROJ** comité projet

##### 6.2.3 Comités de pilotage

Des comités de pilotage seront constitués sur la durée du projet. Ils se réuniront dans les locaux du client, à une fréquence mensuelle. La décision de tenir un comité de Pilotage sera prise par la Maîtrise d'Ouvrage selon les nécessités du projet et les décisions à prendre.

Ce comité permettra de dresser un bilan macroscopique des opérations qui seront en cours :

- Fournir une synthèse de l'avancement du projet avec des indicateurs appropriés au regard des objectifs assignés par la maîtrise d'ouvrage ;
- Valider d'éventuels choix stratégiques du projet ;
- Formaliser et justifier les décalages importants dans la réalisation des tâches impactant de manière significative le projet ;
- Remonter les dysfonctionnements avérés ainsi que les conséquences qui en découlent ;
- Arbitrer des points nécessaires à la bonne réalisation du projet ;
- Fournir une synthèse financière et de facturation du projet.

Les personnes présentes à ce comité devront avoir tout pouvoir de décision de l'entité qu'elles représentent.

Tout Comité de pilotage donnera lieu à l'émission d'un procès-verbal et d'un relevé de décision qui sera rédigé par le Titulaire, dans un délai d'un jour ouvré et soumis à la validation du responsable de projet maître d'ouvrage ou de son représentant.

**Référence Bordereau - COPIL** comité de pilotage

#### **6.2.4 Réunions de chantier et de coordination inter lots**

Le conducteur de travaux participera aux réunions bimensuelles de suivi de chantier selon nécessité pendant toute la durée des travaux. Un déplacement sur site sera organisé avec la Maîtrise d'œuvre d'Exécution (MOEX) et/ou la maîtrise d'Ouvrage afin de faire le point sur les conditions techniques, méthodologiques et réglementaires de l'exécution des prestations.

Le titulaire rédigera un compte rendu à l'issue de la réunion, qu'il diffusera à l'ensemble des participants.

**Référence Bordereau - REUCH** réunions de chantier

#### 6.2.5 Réunions ponctuelles d'expertises

Des réunions ponctuelles d'expertise seront organisées sur des thématiques techniques, technologiques ou méthodologiques précises selon les besoins du bon déroulement du projet. Leur planification sera vue en Comité de Projet.

À titre d'exemple, des réunions de coordination seront si nécessaires organisées avec les différents services de la maîtrise d'ouvrage impliqués en fonction des impératifs du projet. Cela sera notamment le cas concernant les réunions de synthèse technique et de vérification de la bonne mise à disposition des prérequis.

Le Titulaire rédigera un compte rendu à l'issue de la réunion, qu'il diffusera à l'ensemble des participants 1 jour ouvré maximum après la réunion.

À la suite d'une demande de l'une des parties d'organisation d'une réunion ponctuelle, chacune des parties s'engage à se rendre disponible dans un délai maximum de 5 jours ouvrés.

**Référence Bordereau - REUEXP** réunion d'expertise.

Dans le cadre de sa réponse le soumissionnaire fournira pour l'ensemble des espaces les synoptiques et notes de calcul ou dimensionnement (sonorisation, vidéoprojection...) justifiant ses choix et les solutions proposées.

### **7.1 Description des typologies par espace**

#### 7.1.1 Bulles 1p – CD01

##### *7.1.1.1 Usages et fonctionnalités*

Les bulles 1 personne, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une pieuvre audio personnelle et d'une webcam fournie par la CPAM ;
- La diffusion de contenu vidéo sur deux écrans 24 pouces fourni par la CPAM ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et aux équipements multimédia, un dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

##### *7.1.1.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Deux écrans 24 pouces pour la diffusion des contenus vidéo fourni par la CPAM ;
- Une pieuvre audio personnelle fournie par la CPAM ;
- Une webcam personnelle fournie par la CPAM ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par la CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle.

#### 7.1.2 Bulles concentration 2p – CDBULC2

##### *7.1.2.1 Usages et fonctionnalités*

Les bulles 2 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une webcam fournies par la CPAM ;
- La diffusion de contenu vidéo sur un écran 24 pouces fourni par la CPAM ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et aux équipements multimédia, un dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

##### *7.1.2.2. Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 24 pouces pour la diffusion des contenus vidéo fourni par la CPAM ;
- Une webcam personnelle fournie par la CPAM ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par la CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle.

### 7.1.3 Bulles concentration 3p – CDBULC3

#### 7.1.3.1 Usages et fonctionnalités

Les bulles 3 personnes, permettent :

- La réalisation de réunion avec partage de contenu sur un écran ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et aux équipements multimédia, un dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

#### 7.1.3.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 43 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par la CPAM ;

Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle.

### 7.1.4 Bulle et Salle de réunion 4p – CD04

#### 7.1.4.1 Usages et fonctionnalités

Les bulles et salles de réunion 4 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et à la barre de son, un Dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

#### 7.1.4.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 43 pouces pour la diffusion des contenus vidéo fourni par la CPAM ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants avec un champ de vision à 180° ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par la CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.5 Salle de réunion 6 à 8p – CD0608

#### 7.1.5.1 Usage et fonctionnalités

Les salles de réunion 6 ou 8 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et à la barre de son, un Dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

#### *7.1.5.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 50 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par le CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

#### 7.1.6 Salle de réunion 10 à 12cp – CD1012

##### *7.1.6.1 Usage et fonctionnalités*

Les salles de réunion 10 ou 12 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et à la barre de son, un Dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

##### *7.1.6.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 65 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne et son microphone de table complémentaire ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par le CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

#### *7.1.7 Salle de réunion 15p – CD15*

##### 7.1.7.1 Usages et fonctionnalités

Les salles de réunion 15 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et à la barre de son, un Dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

#### 7.1.7.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 75 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne et deux microphones de table complémentaires ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par le CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.8. Salle de réunion 19p – CD19

#### 7.1.8.1 Usages et fonctionnalités

Les salles de réunion 19 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Pour simplifier la connexion de l'utilisateur à l'écran et à la barre de son, un Dock USB centralisera l'ensemble des câblages et seul un câble USB-C sera utilisé pour la diffusion.

#### 7.1.8.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 85 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne et deux microphones de table complémentaires ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par le CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.9 Salle de créativité 15p et 19P – CDCREA

#### *7.1.9.1 Usages et fonctionnalités*

Les salles de créativité permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une solution tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra directement intégrés dans l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

#### *7.1.9.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran interactif 65 pouces tout en un incluant une solution visioconférence comprenant HP, micro et caméra fournie par la CPAM ;
- Un dock USB-C pour le raccordement des utilisateurs fourni par le CPAM ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C fournie par la CPAM.

### 7.1.10 Espace Projet / Agile 6 à 8p ouvert – CD06080

#### *7.1.10.1 Usages et fonctionnalités*

Ces espaces de 6 ou 8 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

#### *7.1.10.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 50 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Un support sur pied mobile pour l'écran et la barre de visioconférence ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle sur pied de sol ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.



### 7.1.11 Espace Projet/Agile 6 à 8p fermé – CD0608F

#### *7.1.11.1 Usages et fonctionnalités*

Ces espaces de 6 ou 8 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

#### *7.1.11.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 50 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Un support sur pied mobile pour l'écran et la barre de visioconférence ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.12 Espace Projet/Agile 10 à 12p ouvert – CD1012O

#### *7.1.12.1 Usages et fonctionnalités*

Ces espaces de 10 ou 12 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

#### *7.1.12.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 65 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Un support sur pied mobile pour l'écran et la barre de visioconférence ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle sur pied de sol ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.13 Espace Projet/Agile 15p ouvert – CD15O

#### 7.1.13.1 Usages et fonctionnalités

Ces espaces de 15 personnes, permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

#### 7.1.13.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 65 pouces pour la diffusion des contenus vidéo ;
- Un support sur pied mobile pour l'écran et la barre de visioconférence ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle sur pied de sol ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.14 Bureau Directeur B1 + - CDDIR

#### 7.1.14.1 Usages et fonctionnalités

Le bureau président d'une capacité de 10 personnes, permet :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une caméra de visioconférence équipée de micro et caméra. La caméra de visioconférence sera installée et fixée directement sous l'écran.
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La tenue de réunion.

#### 7.1.14.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 55 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne et un microphone de table complémentaire ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.15 Salle de formation 7p – CD07FO

#### 7.1.15.1 Usages et fonctionnalités

La salle de formation 7 personnes permet :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo sur un écran ;
- La tenue de réunion ;

- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Ces salles permettront les fonctionnalités suivantes :

- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La sélection automatique du mode de diffusion filaire ou sans fil.

#### *7.1.15.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 50 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.16 Salle de formation 11 à 13p – CD1113FO

#### *7.1.16.1 Usages et fonctionnalités*

Les salles de formation 11 ou 13 personnes permettent :

- La réalisation de visioconférence en mode BYOD/BYOM par le biais d'une barre de son tout en un, équipée de haut-parleurs, micro et caméra. La barre de son sera installée et fixée directement sous l'écran ;
- La diffusion de contenu vidéo sur un écran ;
- La tenue de réunion ;
- La réservation des salles par le biais des outils de messagerie Exchange et d'un écran tactile installé à l'entrée de l'espace.

Ces salles permettront les fonctionnalités suivantes :

- La diffusion des contenus audio et vidéo sans fil à partir d'un PC ;
- La sélection automatique du mode de diffusion filaire ou sans fil.

#### *7.1.16.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 65 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Une barre de visioconférence incluant HP, micro et caméra assurant le tracking automatique des participants pour salle moyenne et un microphone de table complémentaire ;
- Un écran tactile 10 pouces pour la réservation de salle ;
- Une solution de diffusion sans fil incluant un dongle USB-C.

### 7.1.17 Tisaneries – CDTIS

#### *7.1.17.1 Usages et fonctionnalités*

Les tisaneries permettent :

- La diffusion de contenu audio et vidéo :
  - Communication interne ;
  - Communication institutionnelle ;
  - Événements, etc.

#### *7.1.17.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 43 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Un player d'affichage dynamique fourni par la CPAM.

#### 7.1.18 Palier ascenseurs – CDASC

##### *7.1.18.1 Usages et fonctionnalités*

Aux paliers ascenseurs les usages seront :

- La diffusion de contenu audio et vidéo :
  - Communication interne ;
  - Communication institutionnelle ;
  - Evénements ;
  - ...

##### *7.1.18.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 43 pouces Ultra Haute Définition pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Un player d'affichage dynamique fournis par la CPAM.

#### 7.1.19 Bulles échange 2 et 3p et bulle concentration 1p – CDSIG

##### *7.1.19.1 Usages et fonctionnalités*

Ces espaces sont équipés d'une signalisation d'occupation rouge/verte avec capteur de présence.

##### *7.1.19.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un capteur de présence ;
- Un panneau signalétique lumineux d'occupation ;

Le soumissionnaire privilégiera des solutions sans fil et autonome. Il ne pas prévu de connecter ces équipements sur le réseau de la CPAM. La solution proposée ne devra pas nécessiter de centralisation via un automate, ni de câblage spécifique vers la salle serveur ou tout autre composant. Le système proposé doit être un couple capteur/signalétique autonome.

#### 7.1.20 Ecrans mobiles non affectés – CDMOB

##### *7.1.20.1 Usages et fonctionnalités*

Des écrans mobiles sont répartis dans le bâtiment de telle manière : 2 par aile soit 4 par étage.

##### *7.1.20.2 Composants*

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 55 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Un pied de sol mobile sur roulettes.

### 7.1.21 AGORA 50P – CDAGORA

#### *7.1.21.1 Usages et fonctionnalités*

Cet espace permettra de réaliser :

- Des conférences ;
- Des tables rondes ;
- Des séminaires ;
- Des événements festifs.

Les usages attendus dans cette salle sont :

- La captation et la diffusion de contenu audio et vidéo ;
- La visioconférence ;
- L'utilisation en autonomie de l'espace.

#### *7.1.21.2 Composants*

Cet espace sera équipé des composants suivants :

##### *7.1.21.2.1 Diffusion vidéo*

La diffusion vidéo principale sera assurée par un vidéoprojecteur courte focale qui sera fixé au plafond. Les contenus seront affichés sur un écran de projection motorisé qui permettra un affichage au format 16/9 ou 16/10.



En complément un écran de retour sera prévu pour le présentateur. Il permettra à l'intervenant de visualiser en temps réel les contenus affichés par le vidéoprojecteur. Cet écran sera mobile et pourra être déplacé en fonction des modes d'utilisation de l'Agora (présentation, table ronde,...)

Pour offrir un maximum de modularité dans l'utilisation de cet espace et dans la diffusion des contenus audio et vidéo une solution de diffusion sans fil sera mise en place. Elle permettra aux utilisateurs de se connecter à partir d'un PC, d'un MAC ou d'une tablette.

La distribution vidéo sera réalisée par le biais d'une architecture de type vidéo sur IP. Cette distribution permettra la diffusion d'un contenu haute définition sans latence et offrira une évolutivité des solutions mises en œuvre.

La diffusion vidéo comprendra les composants suivants :

- Un vidéoprojecteur courte focale permettant une diffusion Full HD 1080p avec une luminosité de 5200 lumens ;
- Une potence de fixation plafond pour le vidéoprojecteur ;
- Un écran de projection motorisé fixé au mur d'une base de 3m ;

- Une solution de diffusion sans fil compatible PC, MAC et tablette ;
- Un ensemble d'encodeur et de décodeur de vidéo sur IP pour le transport des flux ;
- Un moniteur 43 pouces pour l'écran de retour ;
- Un support mobile type bain de pied pour déplacer l'écran de retour ;
- Un point de connexion filaire comprenant une connectique HDMI.

#### 7.1.21.2.2 Visioconférence

La visioconférence sera réalisée en mode natif Zoom ou à partir du PC des intervenants.

Dans cette configuration l'utilisateur fonctionnera par défaut en mode BYOD (Bring Your Own Device).

L'intervenant pourra directement à partir de son PC/MAC initier une visioconférence de type Microsoft Teams, Zoom, Webex ou autre en utilisant l'ensemble des solutions audiovisuelles de l'Agora :

- Diffusion vidéo ;
- Caméras ;
- Sonorisation.

L'utilisateur pourra initier les sessions directement par le biais de la solution de diffusion sans fil.



La visioconférence comprendra les composants suivants :

- Un codec de visioconférence installé en baie ;
- Une connectique filaire comprenant un point de connexion HDMI et USB-A.

#### 7.1.21.2.3 Sonorisation

Une solution de sonorisation d'ambiance sera installée dans l'Agora. Elle permettra la diffusion sonore :

- Des contenus audio diffusés via les solutions de diffusion sans fil et filaire ;
- Des contenus audio des visioconférences ;
- Des contenus audio des micros sans fil.

Cette solution sera composée des haut-parleurs encastrés plafond.

**NB** : la solution de sonorisation d'ambiance devra être asservie avec la solution SSI afin que la diffusion sonore soit automatiquement coupée en cas de déclenchement de la SSI.

La sonorisation d'ambiance comprendra les composants suivants :

- Haut-parleurs encastrés plafond ;
- Amplificateurs de puissance multi-canaux installés en régie ;
- Processeur audio de traitement de signaux ;
- Interface avec la solution SSI.

#### 7.1.21.2.4 Captation Audio

La captation audio sera assurée par des micros sans fil.

Les micros sans fil intégreront des batteries type ACCU et des supports de chargement qui seront installés dans l'Agora.

Pour assurer une couverture optimale de l'Agora lors des échanges, un récepteur multicanaux sera installé.

Ces micros pourront être utilisés lors des conférences mais également lors des visioconférences.

La captation audio comprendra les composants suivants :

- Deux micro main sans fil ;
- Une base de chargement ;
- Deux récepteurs micro sans fil installés en baie ;



- Un point d'accès DECT installé dans l'Agora



#### 7.1.21.2.5 Captation Vidéo

La captation vidéo sera assurée par une caméra motorisée (PTZ : pan, tilt, zoom).

Ces caméras assureront une captation en haute définition et offriront un zoom mécanique et numérique. La caméra sera utilisée pour les visioconférences.

#### 7.1.21.2.6 Pilotage et automatisation

Pour simplifier l'utilisation et l'exploitation de cet espace, une solution de pilotage et d'automation sera mise en place.

Cette solution répondra à deux usages principaux :

- Permettre aux utilisateurs de démarrer les moyens audiovisuels de l'Agora de manière simplifiée par l'intermédiaire d'une tablette tactile interactive de 7 pouces qui sera entièrement personnalisée et ergonomique ;



Cette tablette permettra :

- Le lancement de scénario (visioconférence, présentation,...) ;
- Le contrôle du volume sonore ;
- Le choix des modes de diffusion (visioconférence, filaire, sans fil).

La solution de pilotage et d'automation comprendra les composants suivants :

- Une tablette tactile qui sera installée directement à proximité de la scène ;
- Un automate programmable installé en régie qui assurera la communication avec les différents équipements audiovisuels.

#### 7.1.21.2.7 Baie technique

La baie technique permettra d'héberger l'ensemble des équipements audiovisuels d'exploitation et de pilotage de l'Agora.

La baie technique comprendra les composants suivants :

- Un mélangeur vidéo pour la centralisation des différentes sources ;
- Un amplificateur de puissance ;
- Un automate programmable pour le pilotage des équipements audiovisuel ;
- Les récepteurs micros et bases de chargement ;
- La solution de diffusion sans fil ;
- Une baie informatique 16U.

### 7.1.22 Salle du conseil 45P – CDSDC

#### 7.1.22.1 Usages et fonctionnalités

La salle du conseil, permet :

- La réalisation de visioconférence en mode Zoom Room ;
- La captation vidéo par le biais de caméras motorisés ;
- La captation et la diffusion sonore ;
- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur des écrans installés au centre de la table ;
- L'enregistrement audio et vidéo des sessions ;
- La tenue de réunion.

#### 7.1.22.2 Composants

A date la salle du conseil est prévue d'être déménagée dans son intégralité.

Seule la solution de conférencier est prévue d'être remplacée. Cela comprend :

- La centrale de conférence ;
- Les 44 postes délégués ;
- Le poste président.

#### 7.1.23 Accueil CPAM – CDACAS

##### 7.1.23.1 Usages et fonctionnalités

A l'accueil CPAM les usages seront :

- La diffusion de contenu audio et vidéo :
  - Communication interne ;
  - Communication institutionnelle ;
  - Événements, etc.

##### 7.1.23.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Trois écrans 55 pouces pour la diffusion des contenus vidéos fournis par la CPAM fournis par la CPAM;
- Trois players d'affichage dynamique fournis par la CPAM.

#### 7.1.24 Zone accueil PS – CDACPS

##### 7.1.24.1 Usages et fonctionnalités

Dans le hall personnel et la zone accueil professionnel et visiteurs les usages seront :

- La diffusion de contenu audio et vidéo :
  - Communication interne ;
  - Communication institutionnelle ;
  - Événements, etc.

##### 4.1.24.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Deux écrans 65 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Deux players d'affichage dynamique fournis par la CPAM.

#### 4.1.25 Espace Sportez vous bien – CDSPORT

##### 4.1.25.1 Usages et fonctionnalités

Cet espace permet :

- La diffusion de contenu vidéo en Ultra Haute Définition sur un écran ;
- La tenue de réunion.

##### 4.1.25.2 Composants

Ces espaces seront équipés des composants suivants :

- Un écran 50 pouces pour la diffusion des contenus vidéos ;
- Un pied de sol mobile sur roulettes.



## 7.2 Composants

### 7.2.1 Diffusion vidéo

#### *7.2.1.1 Moniteurs pour salles de réunion*

Plusieurs tailles d'écrans sont prévues dans les espaces et repris dans les carnets de détails.

Les écrans proposés devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Taille de 43, 65, 75 et 85 pouces ;
- Moniteur gamme professionnelle ;
- Format : 16/9 ;
- Couleur : 16.7 M ;
- Résolution : 3840 x 2160 ;
- Luminosité > 350cd/m2 ;
- Contraste > 4000 :1 ;
- Angle de vision horizontal et vertical : 178° ;
- Temps de réponse < 12 ms ;
- Connectique :
  - Entrée IR ;
  - Entrée HDMI ;
  - Sortie RS-232C ;
  - Port LAN ;
  - Wi-Fi ;
  - Bluetooth ;
  - Sortie pour haut-parleur externe ;
- Economie d'énergie ;
- Pilotage bidirectionnel : allumage, extinction, changement de source, réglage du volume ;
- Possibilité d'inhiber l'utilisation des boutons de contrôles ;
- Haut-parleurs intégrés (2 x 10W) ;
- Compatible VESA ;
- Télécommande incluse.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **E43/E65/E75/E85**

#### *7.2.1.2 Kit de fixation mural de 32'' à 55''*

Les supports de fixation muraux devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Compatible VESA 200x200, 300x300, 400x400 ;
- Format paysage ou portrait ;
- Non orientable et non inclinable ;
- Couleur : Noir ;
- Interface VESA modulaire permettant l'intégration de moniteur de différentes tailles (de 32 à 55 pouces) ;

L'ensemble de l'outillage nécessaire à la fixation des kits sera fourni avec l'équipement et sera adapté à la structure des supports sur lesquels ils seront accrochés.

La référence bordereau des prix est : **KFM1** - Kit de fixation mural pour moniteur de 32'' à 55''

### 7.2.1.3 Kit de fixation mural de 65'' à 98''

Les supports de fixation muraux devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Compatible VESA 300x300, 400x400, 600x600 ;
- Format paysage ou portrait ;
- Non orientable et non inclinable ;
- Couleur : Noir ;
- Interface VESA modulaire permettant l'intégration de moniteur de différentes tailles (de 65 à 98 pouces) ;

L'ensemble de l'outillage nécessaire à la fixation des kits sera fourni avec l'équipement et sera adapté à la structure des supports sur lesquels ils seront accrochés.

La référence bordereau des prix est : **KFM2** - Kit de fixation mural pour moniteur de 65'' à 98''

### 7.2.1.4 Pied de sol mobile pour écran de retour

Les pieds de sol mobiles devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Compatible VESA 200x200, 300x300, 400x400, 400x600, 600x400 ;
- Réglage de l'écran en hauteur ;
- Roulettes multidirectionnelles Ø75mm.

L'ensemble de l'outillage nécessaire à la fixation des kits sera fourni avec l'équipement et sera adapté à la structure des supports sur lesquels ils seront accrochés.

La référence bordereau des prix est : **TROL** – Trolley pour écran

### 7.2.1.5 Vidéoprojecteur

Le vidéoprojecteur devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Vidéoprojecteur courte focale ;
- Source lumineuse : Laser ;
- Technologie : 3-LCD ;
- Résolution : 1920x1200 ;
- Format : 16:10 ;
- Luminosité (Lumens) : 5 200 ;
- Contraste : 3 000 000:1 ;
- Rapport optique : 0.23-0.28:1 ;
- Contrôle :
  - IR ;
  - IP ;
  - RS232 ;
- Entrées Audio/Vidéo :
  - Digital Link in ;
  - 2x HDMI ;
  - Mini-jack Stéréo ;
- Focus : Motorisé ;
- H-P intégré : Oui ;

- Installation : Sol, Plafond, Avant, Arrière ;
- Keystone Horizontal :  $\pm 3^\circ$  ;
- Keystone Vertical :  $\pm 3^\circ$  ;
- Niveau de bruit dB (normal/éco) : 32/26 ;
- Puissance H-P : 10 W ;
- Sorties Audio/Vidéo : Mini-jack stéréo, HDMI.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **VP60** - Vidéoprojecteur laser courte focale 5200 lumens

#### 7.2.1.6 Kit de fixation plafond pour vidéoprojecteur

Le kit de fixation plafond pour vidéoprojecteur devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Potence ajustable en longueur. Le Titulaire précisera la longueur maximale de la potence ;
- Passages de câbles intégrés dans la potence ;
- Support pour vidéoprojecteur.

L'ensemble de l'outillage nécessaire à la fixation des kits sera fourni avec l'équipement et sera adapté à la structure des supports sur lesquels ils seront accrochés.

La référence bordereau des prix est : **KFPVP** - Kit de fixation plafond pour vidéoprojecteur

#### 7.2.1.7 Ecran de projection motorisés 16/9

Le titulaire devra attirer une attention toute particulière à sa finition et à la qualité de la toile qui sera proposée afin d'assurer une lisibilité maximale des supports projetés. La toile devra être suffisamment épaisse pour absorber la luminosité du vidéoprojecteur proposé.

L'écran de projection devra répondre aux caractéristiques minimales suivantes :

- Taille : Base 3m ;
- Format 16 : 9 ;
- Surface Blanc Mat ;
- Ecran encastré en faux plafond ;
- L'écran pourra être commandé électriquement par un automate externe (ouverture/fermeture) ;
- Boîtier de connexion électrique en bout de carter ;
- Moteur tubulaire incluant une protection thermique ;
- Le carter et la barre inférieure seront personnalisables selon le coloris souhaité ;
- Certification classement feu M1 ;
- Caractéristiques générales : Préciser l'encombrement et le poids de l'équipement proposé ;
- Coloris : le Titulaire précisera les couleurs disponibles à leurs catalogues ;

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **EPM300** - Ecran de projection motorisé 16/9 base 3m

#### 7.2.1.8 Système de présentation sans fil incluant base et dongle

Le système de présentation sans fil devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Système de présentation sans-fil ;
- Permet un partage de contenu sans-fil depuis un PC, une tablette ou un smartphone ;
- Compatible avec les systèmes Windows, Mac, iOS, Android ;
- Compatible : Miracast ; AirPlay et Google Cast ;
- Résolution de sortie d'image : 4K à 60fps ;
- Autorise un partage simultané de 4 sources à l'écran ;
- Intègre les modules de collaboration sur tableau blanc, d'annotation et de contrôle à distance ;
- Connexions sans-fil :
  - Gigabit Ethernet ;
  - Wifi 802.11ac 2x2 MIMO ;
  - Bluetooth 5.0 ;
  - Communication par ultrasons ;
- Ports et interfaces :
  - 1 sortie HDMI ;
  - 1 port Ethernet (PoE) ;
  - 2 ports USB-A.
- 2 x Dongle de diffusion sans fil

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **YRC** - Système de présentation sans fil incluant base et dongle

#### 7.2.1.9 Diffusion sans fil

Le dongle de diffusion sans fil devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Dongle émetteur pour le partage d'écran sans fil ;
- Compatible avec les barres de visioconférence ;
- Diffusion 4K@30ips;
- Pas d'installation de logiciel ou de pilote ;
- Branchement USB-A et USB-C ;
- Partage d'écran dupliqué ou étendu.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **DSFV** – Diffusion sans fil

#### 7.2.1.10 Encodeur video

Les encodeurs vidéo devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Résolutions vidéo jusqu'à 4096x2160@60Hz (DCI 4K60) ;
- Echantillonnage couleur 4:2:0 Deep Color ;
- Formats audio Multicanal primaire (jusqu'à 8 canaux LPCM ou son surround codé HBR 7.1) ;
- Protocoles de streaming RTP, SDP ;
- Conteneur Flux de transport MPEG-2 (.ts) ;
- Initiation de session Multidiffusion via RTSP sécurisé ;
- Protection contre la copie HDCP 2.3, AES-128, PKI ;
- Ethernet 100/1000 Mbps, commutation automatique, négociation automatique, détection automatique, full/half duplex, TCP/IP, UDP/IP, CIP, DHCP, SSL, TLS, SSH, SFTP (SSH File Transfer Protocol), IEEE 802.1X, IPv4, authentification Active Directory ;

- SNMP ;
- RS-232 Commande et surveillance bidirectionnelles de l'appareil jusqu'à 115,2k bauds avec handshaking matériel et logiciel (via le système de commande) ; console d'ordinateur (pour la configuration) ;
- HDMI HDCP 2.2, EDID, CEC.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **ENC** - Encodeur vidéo sur IP

#### 4.2.1.11 Décodeur vidéo

Les décodeurs vidéo devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Ces équipements pourront être installés directement derrière les écrans ou en baie.
- Résolutions vidéo jusqu'à 4096x2160@60Hz (DCI 4K60) ;
- Echantillonnage couleur 4:2:0 Deep Color ;
- Formats audio Multicanal primaire (jusqu'à 8 canaux LPCM ou son surround codé HBR 7.1) ;
- Protocoles de streaming RTP, SDP ;
- Conteneur Flux de transport MPEG-2 (.ts) ;
- Initiation de session Multidiffusion via RTSP sécurisé ;
- Protection contre la copie HDCP 2.3, AES-128, PKI ;
- Ethernet 100/1000 Mbps, commutation automatique, négociation automatique, détection automatique, full/half duplex, TCP/IP, UDP/IP, CIP, DHCP, SSL, TLS, SSH, SFTP (SSH File Transfer Protocol), IEEE 802.1X, IPv4, authentification Active Directory ;
- SNMP ;
- RS-232 Commande et surveillance bidirectionnelles de l'appareil jusqu'à 115,2k bauds avec handshaking matériel et logiciel (via le système de commande) ; console d'ordinateur (pour la configuration) ;
- HDMI HDCP 2.2, EDID, CEC.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **DEC** – Décodeur vidéo IP

#### 7.2.1.12 Encodeur vidéo sur IP HDMI/USB-C

Les décodeurs vidéo devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Ces équipements pourront être installés directement derrière les écrans ou en baie.
- Résolutions vidéo jusqu'à 5120x2160@30Hz (DCI 4K60) ;
- HDMI HDCP 2.2, EDID, CEC.
- USB-C (Display Port Alt Mode)
- Sélecteur HDMI/USB-C
- Echantillonnage couleur 4:4:4 Deep Color ;
- Formats audio Multicanal primaire (jusqu'à 8 canaux LPCM ou son surround codé HBR 7.1) ;
- Protocoles de streaming RTP, SDP ;
- Conteneur Flux de transport MPEG-2 (.ts) ;
- Initiation de session Multidiffusion via RTSP sécurisé ;
- Protection contre la copie HDCP 2.3, AES-128, PKI ;

- Ethernet 100/1000 Mbps, commutation automatique, négociation automatique, détection automatique, full/half duplex, TCP/IP, UDP/IP, CIP, DHCP, SSL, TLS, SSH, SFTP (SSH File Transfer Protocol), IEEE 802.1X, IPv4, authentification Active Directory ;
- SNMP ;
- RS-232 Commande et surveillance bidirectionnelles de l'appareil jusqu'à 115,2k bauds avec handshaking matériel et logiciel (via le système de commande) ; console d'ordinateur (pour la configuration).

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **ENCDOCK** – Encodeur vidéo sur IP HDMI/USB-C

## 7.2.2 Visioconférence

### 7.2.2.1 Barre de visioconférence 180°

La barre de visioconférence devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Vidéo :
  - Nombre de caméras : 3 ;
  - Type de caméra : Trois caméras panoramiques ;
  - Résolution de caméra : 13 mégapixels ;
  - Champ de vision Horizontal : 180°, Vertical : 54° ;
- Résolution Panoramique 4K : 3840 x 1080 @ 30 fps ;
  - Zoom intelligent : Oui ;
  - HDR intense : Oui ;
- Audio :
  - Haut-parleurs : 2 x 2" (50mm) woofers, 2 x 3/4" (20mm) tweeters ;
  - Plage de fréquences du haut-parleur : 80Hz - 20kHz ;
  - Nombre de haut-parleurs : 4 ;
  - Détection automatique de l'intervenant ;
  - Nombre de microphones : 8 ;
  - Possibilité de limiter le niveau sonore ;
- Kit de fixation VESA pour montage sur l'écran.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **BDV1** - Barre de visioconférence 180° tout en un pour petites salles de réunion

### 7.2.2.2 Solution de visioconférence tout en un

La solution de visioconférence devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Caméra PTZ :
  - Capteur 4K Ultra HD ;
  - Résolution : UHD 4K 2160p - 8 Mpx ;
  - Angle de vue (maxi) : 80° ;
  - Champ de vision : 60° à 99° ;
  - Zoom total (optique + numérique) : x36 ;
  - Zoom optique / PTZ : x12 ;
  - Zoom numérique / ePTZ : x3Pan / Tilt / Zoom (PTZ) motorisé ;
  - Cadrage automatique, suivi de l'orateur (avec support logiciel) ;
- Audio :

- Couverture sur 6 m de rayon par micro ;
- Extensibles jusqu'à 4 micros pour couvrir de plus grandes salles ;
- Audio HD avec suppression de l'écho, réduction du bruit, et détection automatique de la voix ;
- 2 x micros en réseau pour capturer clairement tous les participants ;
- Haut-parleur externe de haute qualité ;
- Mini PC de visioconférence :
  - CPU : Intel i5 ;
  - Mémoire : 8GB ;
  - Disque Dur : 128GB SSD ;
  - Windows 10 IoT ;
  - Compatible Zoom Rooms ;
  - Sorties HDMI : 3 ;
  - Port Ethernet 10/100/1000 ;
- Dalle tactile de visioconférence :
  - Ecran IPS de 80 pouces ;
  - Résolution 1280 x 800 ;
  - Capteur de mouvement ;
- Connectivité :
  - Prêt à l'emploi avec un câblage optimisé.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **BDV4** - Ensemble de visioconférence pour grande salle de réunion comprenant 1 x caméras PTZ

#### 7.2.2.3 Barre de visioconférence tout en un pour petite salle de réunion

La barre de visioconférence devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Barre de visioconférence tout-en-un ;
- Caméra, micros, haut-parleurs et système Android intégrés ;
- Caméra :
  - 8 MP avec un champ de vision de 120° ;
  - Zoom numérique 4x ;
  - Auto Framing (cadrage automatique) ;
  - Speaker Tracking (suivi de l'orateur) ;
  - Multi-focus framing (encadrement multiple si plusieurs personnes) ;
- Audio :
  - 2 micros MEMS intégrés avec annulation de bruit par IA ;
  - Haut-parleur intégré de haute qualité ;
  - Optimisé pour les petits espaces (jusqu'à environ 4-5 personnes) ;
- Systèmes pris en charge :
  - Nativement compatible avec Microsoft Teams Rooms (version dédiée), Zoom Rooms ;
  - Prend en charge le mode BYOD via HDMI ou USB ;
- Connectivité :
  - Wi-Fi, Bluetooth, Ethernet (RJ45), HDMI (entrée/sortie), USB ;
- Gestion & installation :
  - Installation rapide : montage mural ou sur écran.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **BDV5** - Barre de visioconférence tout en un pour petite salle de réunion.

#### 7.2.2.4 Kit de fixation pour barres de visioconférence

Kit de fixation VESA pour barre de visioconférence compatible Yealink A20 et A10

La référence bordereau des prix est : **KBDV2** - Kit de fixation VESA pour barre de visioconférence.

#### 7.2.2.5 Microphone de table

Le microphone de table devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Solution d'extension micros compatible avec les barres de visioconférence ;
- Pieuvre dotée 3 microphones ;
- Couverture à 360° et à 6m de distance ;
- Bouton de mise en sourdine avec témoin lumineux LED ;
- Système de suppression de bruit de fond et AEC ;
- Alimentation PoE ;
- Fourni avec son câble de 3 Mètres.

Les micros seront fournis avec l'ensemble des connectiques audios nécessaires ainsi que le kit de fixation associé.

La référence bordereau des prix est : **MICT** - Microphone filaire de table pour visioconférence.

#### 7.2.2.6 Processeur audio de visioconférence

Le processeur devra répondre aux caractéristiques minimales suivantes :

- Processeur audio ;
- Conversion numérique : 24-bits / 48kHz ;
- Dimensions (mm) : 40 x 210 x 226 ;
- EQ : 4-bandes ;
- Entrées micro/ligne : 2x In Euroblock ;
- Led témoins : Oui ;
- Pilotable à distance : Oui ;
- Sorties ligne : 2x Out Euroblock ;
- Système Dante : Oui ;
- 10 canaux d'entrée Dante dont 8 canaux avec traitements DSP IntelliMix ;
- 8 canaux de sortie Dante (Firmware version 4 et supérieur) ;
- Jack 3,5 mm TRRS pour appareil mobile ;
- Configuration et gestion via le logiciel Designer (version 4 et supérieure), simplifiant la programmation et le temps de mise en œuvre ;
- Câble réseau Ethernet unique pour le Dante, le contrôle et l'alimentation.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **PROC** – Processeur audio USB de visioconférence.



### 7.2.3 Sonorisation

#### 7.2.3.1 Amplificateur 4 canaux

Les amplificateurs devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Amplificateur de puissance multi-canaux ;
- Fonctionnement en haute impédance type ligne 100v ;
- Compatible Dante ;
- 4 x canaux de 125W chacun ;
- Fréquence de réponse : 20Hz - 20kHz ;
- Connecteurs :
  - Entrée analogique : 2 x Euroblock ;
  - Entrée/Sortie numérique : 2 x RJ45 ;
- Equipement rackable en baie ;
- Boutons accessibles en face avant.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **AMP1** - Amplificateur 4 canaux

#### 7.2.3.2 Haut-parleur encastré

Les haut-parleurs devront répondre aux caractéristiques minimales suivantes :

- 2 voies ;
- Encastrable en faux plafond ;
- Puissance : 25W/50W ;
- Ouverture minimum :130° ;
- Bande passante : 65hz à 20khz ;
- Coloris : La couleur des enceintes devra être personnalisable sur demande et devront respecter le RAL qui sera fourni par les architectes d'intérieur. La personnalisation comprend le châssis ainsi que la grille.

L'ensemble des équipements nécessaires au raccordement sera fourni avec l'équipement (élingues, gabarit, plaque de renfort si nécessaire)

La référence bordereau des prix est : **HP1** - Haut-parleur encastré plafond 50W

#### 7.2.3.3 Micro Main

Le micro main HF proposée devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Fréquence de réponse : de 20 Hz à 20 kHz ;
- Capsules microphone interchangeables ;
- Cryptage : AES-256 ;
- Plage dynamique supérieure à 120 dB ;
- Puissance d'émission HF commutable ;
- Batterie : accu lithium ion fournissent 10 heures d'autonomie ;
- Contacts de charge externes pour l'utilisation avec un dock chargeur ;
- Afficheur LCD rétroéclairé avec navigation simple via les contrôles et menu ;
- Mode d'affichage :
  - Groupe/canal ;
  - Fréquence ;
  - Autonomie restante ;
- Portée : 100 mètres ;

- Base de chargement :
  - 2 micro ;
  - Indicateurs de charge.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement ainsi qu'un chargeur par base sans fil.

La référence bordereau des prix est : **MIC** - Ensemble micro main sans fil avec base de chargement

#### *7.2.3.4 Borne DECT pour micro main sans fil*

La borne DECT proposée devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Point d'accès sans fil 2 canaux ;
- Transmission : DECT (1,9 Ghz) ;
- Encodage : 256 bit AES ;
- Protocole réseau : Audio Dante ;
- Point d'accès : Emetteur/Récepteur ;
- Mode haute densité ;
- Puissance d'émission commutable.
- L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **DECT** - Borne DECT 4 canaux

#### 7.2.4 Système de conférence

##### *7.2.4.1 Centrale de conférence*

La centrale de conférence devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Centrale de conférence filaire ;
- Jusqu'à 50 postes de conférences ;
- Connexion en série via connectique type Bus ;
- Modes de conférence disponibles : Accès direct, Demande, Appuyer et Vox ;
- Prise en charge des postes délégués et président ;
- Solution silencieuse ;
- Entrées et sorties audio intégrées ;
- Configuration à partir du navigateur ;
- Enregistrement de la réunion grâce aux ports USB externes ;
- Possibilités d'intégration de contrôle de caméra ;
- Technologie de touches tactiles ;
- Traitement numérique du signal ;
- Serveur web intégré ;
- Connectivité :
  - 1 entrée XLR symétrique ;
  - 1 entrée RCA asymétrique ;
  - 2 sorties RCA asymétriques ;
  - 4 connexions de bus (4 divisions ou 2 boucles) ;
  - Connecteur LAN ;
  - 2 ports USB.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **CTRLCONF** – Centrale de conférence audio Plug and Play.

#### 7.2.4.2 Poste de conférence président

Le poste de conférence président devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Poste filaire à poser ;
- Poste président incluant bouton de priorité et gestion de la liste d'attente ;
- Coupure des micros de salle ;
- Microphone amovible ;
- Traitement numérique du signal ;
- Haut-parleur intégré ;
- Sortie de casque ;
- Réglage du volume du casque ;
- Touche d'activation du microphone ;
- Câblage en série en boucle ;
- Connexions de bus de conférence dissimulées ;
- Barre d'indication bicolore ;
- Touche d'activation du microphone ou de demande de parole avec 2 voyants.

La référence bordereau des prix est : **CTRLP** – Poste de conférence président filaire Plug and Play.

#### 7.2.4.3 Poste de conférence délégué

Les postes de conférence délégués devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Poste filaire à poser ;
- Coupure micro ;
- Microphone amovible ;
- Traitement numérique du signal ;
- Haut-parleur intégré ;
- Sortie de casque ;
- Réglage du volume du casque ;
- Touche d'activation du microphone ;
- Câblage en série en boucle ;
- Connexions de bus de conférence dissimulées ;
- Barre d'indication bicolore ;
- Touche d'activation du microphone ou de demande de parole avec 2 voyants.

La référence bordereau des prix est : **CTRLC** – Poste de conférence délégué filaire Plug and Play.

#### 7.2.4.4. Micro col de cygne

Les micro col de cygne devront répondre à minima aux exigences suivantes :

- Microphone directionnel ;
- Longueur : 50cm ;
- Articulation du micro à la base du pied ;
- Système de verrouillage à vis ;
- Faible sensibilité aux téléphones portables ;
- Anneau lumineux d'indication éteint/actif.

La référence bordereau des prix est : **CTRLMIC** – Micro col de cygne 50cm pour poste de conférence.

### 7.2.5 Pilotage

#### 7.2.5.1 Fonctionnalités

Les systèmes d'automation mis en place auront deux objectifs :

- Simplifier la prise en main et l'utilisation des espaces ;
- Piloter de manière centralisée et graphique l'ensemble des moyens audiovisuels tout en s'adaptant aux configurations des espaces.

L'ensemble des interfaces graphiques sera personnalisé pour répondre aux différents usages des espaces.

#### 7.2.5.1.1 Programmation de l'IHM/Automate

Le titulaire devra réaliser la programmation des interfaces graphiques de pilotage de la solution audiovisuelle (Interfaces Homme Machine – IHM).

Les critères prédominants pour la définition de l'ergonomie des interfaces IHM sont :

- La simplicité et l'efficacité ;
- La représentation graphique est préférée au texte.

L'IHM permettra à l'utilisateur d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités technologiques disponibles par le biais d'icônes, de raccourcis, de scénarios préprogrammés, de plans, etc.

La solution proposée sera entièrement personnalisable sur le plan visuel. Elle devra permettre l'intégration de plusieurs scénarios.

- Les fonctionnalités minimales attendues sont :
  - Mise en route / Extinction des espaces ;
  - Lancement de scénario prédéfinis ;
  - Contrôle des supports de diffusion ;
  - Allumage/ extinction ;
  - Choix de la source ;
  - Réglage du volume sonore ;
  - Gestion des sources sonores ;
  - Gestion du volume ;
  - Etc.

L'interface sera évolutive et sera pensée de manière que la CPAM puisse y incorporer facilement de nouvelles fonctionnalités.

#### 7.2.5.2 Dalle tactile 7 pouces

La dalle tactile devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Dalle tactile multipoints ;
- Type d'affichage : Matrice active couleur ;
- Taille : 7 pouces environ (diagonale) ;
- Format : 16 :10 ou 16 :9 ;
- Résolution minimale : 1280x800 ;
- Contraste : 800 :1 ;
- Luminosité : 400 cd/m<sup>2</sup> ;
- Mémoire interne : 512MB minimum ;
- Possibilité d'utiliser la dalle en mode format ou paysage ;
- Alimentation : le chargeur externe devra être livré avec la dalle ;

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **DT1** - Dalle tactile de pilotage 7 pouces

#### 7.2.5.3 Automate grande capacité

L'automate devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Mémoire :
  - SDRAM : 2 GB ;
  - Flash : 8 GB ;
  - Carte mémoire : Carte SD et SDHC jusqu'à 32 GB ;
  - Stockage externe : USB jusqu'à 1 TB ;
- Communications :
  - Ethernet : 10/100 Mbps ;
  - USB : USB 2.0 ;
  - RS-232/422/485 ;
  - Port série et IR ;
- Connectiques :
  - Sorties relais : 8 ;
  - Sortie IR : 8 ;
  - Port Com : 3 ;
  - Port USB ;
- Rackable en baie.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

Les références bordereau des prix sont :

- **AUT-G** – Automate de gestion
- **AUT-S** – Automate de signalétique

#### 7.2.5.4 Capteur de présence

Le capteur de présence devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Technologie : Infra-rouge et ultra-son
- Surface : Minimum 20m<sup>2</sup>
- Couverture : 360°
- Intégration et fixation au plafond
- Couleur : Blanc

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **SENS** – Capteur d'occupation

#### 7.2.5.5 Panneau signalétique lumineux

Le panneau de signalétique devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Panneau de signalisation d'occupation de la salle ;
- Eclairage RGB ;
- Kit de fixation mural en applique ;
- Personnalisation du texte (nom ou numéro de la salle) ;
- Affichage sur les deux faces ;

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

La référence bordereau des prix est : **SIG** – Signalétique salle de réunion

### 7.2.6 Commutateur réseau

Le commutateur réseau devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Switch AV manageable ;
- Switch niveau 3 ;
- 24 ports Gigabit PoE+ ;
- 4 ports 10GBASE-X SFP+ ;
- Alimentation interne de 880W
- Budget PoE 648W ;
- Montage en rack 1U
- Protocole de routage : OSPF, RIP, IGMP, VRRP, PIM-SM, PIM-DM, IGMPv3, PIM-SSM, routage à base de règles (PBR), MLDv2, RSTP ;
- Méthode d'authentification : RADIUS, TACACS+.

La référence bordereau des prix est : **SW24** – Switch 24 ports PoE.

### 7.2.7 Baie informatique

La baie informatique devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Rack 16U ;
- Fermeture par clé
- Face avant vitré
- Panneaux démontables ;
- Equipé de 4 roulettes ;
- Rail verticaux de fixation.

La référence bordereau des prix est : **RACK** – Baie audiovisuelle

### 7.2.8 Solution de Réservation de salle

#### *7.2.8.1 Usages et fonctionnalités*

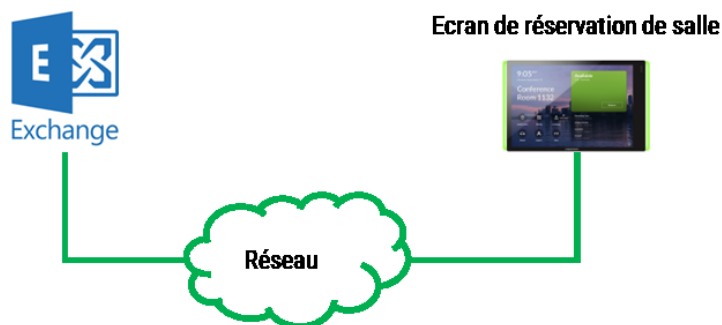
Une solution de réservation de salle sera mise en place à l'entrée des salles de réunion.

Elle permettra :

- De réserver les salles par le biais de la solution Outlook ;
- De réserver les salles à la volée par le biais de l'écran tactile ;
- De savoir si une salle est disponible ou occupée.

La solution sera interfacée directement avec l'offre Office 365 par le biais d'une « ressource ».

#### *7.2.8.2 Synoptique*



### 7.2.8.3 Poste de travail

L'ensemble des fonctionnalités de gestion et de réservation des salles de réunion seront accessibles à partir du poste de travail des utilisateurs. La solution proposée devra être compatible et intégrée dans le client de messagerie Microsoft Outlook utilisé par la CPAM.

A ce titre les utilisateurs auront accès aux fonctionnalités suivantes à partir du client de messagerie Outlook :

- L'affichage des réunions en cours dans les espaces réservables ;
- La réservation en ligne, interconnecté avec Outlook ;
- D'afficher les capacités précises des salles ;
- De sélectionner plusieurs créneaux simultanément ;
- De filtrer la recherche des salles disponibles par date, besoins techniques de la réunion, nombre d'utilisateurs ;
- De réserver par tranche de 15 min ;
- De gérer les demandes de réservation en fonction des espaces : libre, dédié, soumis à validation ;
- La gestion de réunions récurrentes ;
- La suppression d'une réunion dans Outlook et dans l'outil de réservation de salle ;
- A partir de l'interface administrateur :
  - D'annuler/ valider les créneaux réservés ;
  - De consulter les statistiques ;
  - De gérer les salles : nommage, localisation, équipements ;
- L'affichage des coordonnées de la personne ayant réservé les créneaux.

### 7.2.8.4 Ecrans de réservation de salle

Des écrans seront installés à l'entrée des salles de réunion et espaces de travail. Ces écrans seront tactiles et équipés d'un affichage LED.

Ils permettront aux utilisateurs d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités de gestion et de réservation de salle et offriront une indication visuelle de l'état de la salle.

Chaque écran devra être personnalisé pour afficher les informations suivantes :

- Nom de la salle ;
- Numéro de la salle ;
- Date et heure ;
- Logo ;
- Fond d'écran personnalisé (image type jpg ou png).

Les écrans de réservation de salle répondront à minima aux fonctionnalités suivantes :

- Indication de la disponibilité de la salle de réunion. Ces informations pourront être indiquées de deux manières :
  - Par code couleurs :
    - Rouge : salle occupée ;
    - Orange : réunion en cours de démarrage et en attente de validation (seuil paramétrable) ;
    - Vert : salle disponible ;
  - A partir de l'écran :
    - Un planning visuel indiquera les dates, horaires et organisateurs des réunions en cours et à venir ;
- Consultation de la disponibilité de la salle de réunion ;
- Consultation de la taille de la salle ;
- Confirmation de l'utilisation la salle de réunion ;

- Annulation automatique de la réservation après un temps paramétrable ;
- Réservation et annulation à la volée d'une salle ;
- Suppression d'une réservation ;
- Visualisation de l'organisateur de la réunion ;
- Visualisation de la durée de la réunion ;
- Visualisation du temps restant avant la fin de la réunion ;
- Prolongation de la réunion en cours ;
- Visualisation de la planification de la prochaine réunion (heures de début et de fin) ;
- Visualisation des plannings de réservation des autres salles ;
- Possibilité de mise en veille de l'écran tout en conservant la signalétique rouge/orange/vert ;
- Mise en veille sur plages horaires programmées.

Lorsque les salles ne sont pas utilisées, les écrans devront posséder un mode veille. Dans ce mode, les écrans pourront être utilisés comme support de communication interne afin de diffuser des contenus personnalisés. Ces contenus pourront être de type graphique ou vidéo.

#### *7.2.8.4.1 Caractéristiques techniques*

L'écran de réservation de salle devra répondre aux caractéristiques minimums suivantes :

- Ecran tactile ;
- Format : 16/10 WUXGA ;
- Luminosité : 400 cd/m<sup>2</sup> ;
- Résolution : 1920x1080
- Affichage : 10.1" TFT, couleurs 24 bits ;
- Source d'alimentation : PoE ;
- Connectivité : Sans fil, filaire - Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac - 10/100 Ethernet ;
- Configuration et administration : Web ;
- Compatible : Exchange et Office 365 ;
- Solution hébergée dans le Cloud.

L'ensemble des câbles nécessaires au raccordement (électrique, vidéo et réseau) sera fourni avec l'équipement.

Les écrans seront fournis avec un kit de fixation permettant la pose sur différents types de supports : murs, vitrage, montant métallique,...

Les références bordereau des prix sont :

- **RDS** - Ecran 10' tactile de réservation de salle
- **KRDS** - Kit de fixation pour écran de réservation de salle
- **PRDS** - Pied de sol pour écran de réservation de salle
- **RDSEXCH** - Licence Exchange pour réservation de salle
- **RDSLIC** - Licence pour écran de réservation de salle

#### 7.2.9 Solution d'affichage dynamique

##### *7.2.9.1 Usages et fonctionnalités*

Le nouveau siège de la CPAM sera équipé d'une solution d'affichage dynamique. Cette solution sera directement raccordée sur le réseau informatique et permettra la diffusion de contenus de communications interne sur chacun des écrans.

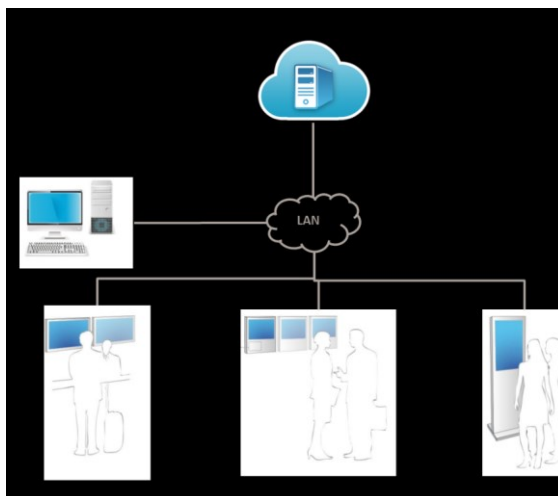
La solution proposée permettra :

- De diffuser des contenus personnalisés sur chacun des écrans ;



- De diffuser des contenus de type : texte, graphique, vidéo ;
- De créer des playlists de diffusion fonction des jours et des horaires ;
- De segmenter les écrans pour diffuser plusieurs contenus en simultanée ;
- De gérer les écrans par groupe d'affichage, par bâtiment, par espace, ...

#### 7.2.9.2 Synoptique



Le synoptique ci-dessus présente les équipements qui seront mis en place dans les espaces. Cela comprend :

- Le serveur d'affichage dynamique ;
- Les télévisions et écrans qui auront la charge de la diffusion des contenus multimédia ;
- Le poste d'exploitation permettant la gestion des médias et des contenus.

#### 7.2.9.3 Serveur affichage dynamique

La solution proposée devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- De diffuser des contenus sur tous les types d'écrans : écran LCD, LED, mur d'écrans, ...
- D'afficher des contenus en mode portrait ou en mode paysage ;
- De partitionner l'écran en plusieurs zones d'affichage ;
- D'administrer de chaque écran de manière individuelle ;
- D'administrer par groupes d'écrans (par bâtiment, par espaces, par usage ...) ;
- D'envoyer un message ciblé sur certains écrans (accueil personnalisé et différencié fonction des publiques) ;
- D'envoyer un message d'évacuation ;
- De diffuser simultanément des contenus de type affichage dynamique et IPTV
- De diffuser des contenus audio, vidéo et graphiques de type :
  - Texte ;
  - Images ;
  - Vidéo ;
- Page Web (avec prise en charge des authentifiant utilisateurs et mot de passe).

##### 7.2.9.3.1 Segmentation des écrans

La solution d'affichage proposée devra offrir la possibilité de segmenter les écrans afin d'avoir des contenus différents dans chacune des zones créées.

Les différentes zones d'affichage pourront être administrées séparément en termes de :

- Contenu ;
- Diffusion calendaire ;

- Sources de données ;
- Taille de la zone.

La taille et le nombre de zones par écrans seront entièrement personnalisables fonction des besoins des utilisateurs.

Cette fonctionnalité de segmentation devra être indépendante de la taille et du modèle des écrans proposés. La segmentation des écrans pourra également être modifiée de manière programmée en fonction d'un horaire ou d'un jour précis.

#### 7.2.9.3.2 Gestions des murs d'écrans

Les écrans pourront être utilisés en mode portrait ou paysage. En fonction des lieux d'implémentation des écrans différents modes d'affichages pourront être mise en œuvre. Cela concerne notamment les écrans qui seront installés côte à côté. Pour ceux-ci les modes d'affichage suivants devront être possibles :

Figure 1



Figure 4

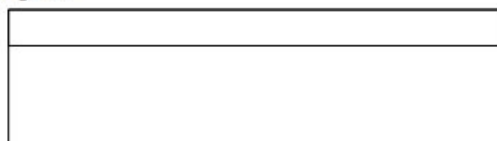


Figure 2



Figure 5



Figure 3



Dans ces configurations le titulaire devra proposer des écrans adaptés à la création d'affichage de type « mur d'écran » permettant une restitution visuelle unique. Dans le cas des figures 1 et 4 une continuité visuelle de l'information devra être possible pour l'ensemble des zones paramétrées. La solution proposée permettra également la création de mur « déstructuré » avec une continuité sur l'ensemble des supports d'affichage.

#### 7.2.9.3.3 Gestions par groupe d'écrans et d'usages

Le système devra permettre de définir des groupes d'écrans en fonction de la finalité du message qui leur sera associé. Un message pourra être diffusé de manière spécifique sur tout ou partie des écrans composant le groupe.

Aussi des contenus différenciés devront pouvoir être diffusés notamment pour les groupes suivants :

- Halls ;
- Salles de réunion ;
- Accueil ;
- Vestiaires ;
- Circulation ;
- Etc.

#### 7.2.9.3.4 Gestion des messages

Afin de faciliter l'exploitation et la gestion des contenus affichés, la solution devra permettre de diffuser un même message sur plusieurs zones ou écrans différents. De ce fait, la modification de ce message unique sera appliquée sur l'ensemble du réseau d'affichage.

Dans le cas où plusieurs messages seraient affichés sur une même zone ou un même écran, les utilisateurs devront avoir la possibilité de programmer le séquençement des messages (temps d'affichage et ordonnancement) ainsi que les éventuelles animations ou transitions entre chaque message.

La solution proposée permettra également d'identifier et de visualiser les messages et informations diffusés par les équipements de desserte soit en sélectionnant un message donné ou en visualisant à distance le contenu affiché.

#### *7.2.9.3.5 Formats supportés*

La solution devra supporter à minima les formats suivants :

- Graphiques : jpg, jpeg, png, bmp, gif, xaml, PDF ;
- Vidéos : AVI, WMV, DVIX, H.264, MMS, MPEG2, MPEG4 ;
- Audios : MPEG L3, PCM, IAC2, AC3, CCITT A-Law, WMA V1 et V2.

#### *7.2.9.3.6 Charte graphique*

La solution devra permettre d'importer des éléments précis de la charte graphique de la CPAM.

Cela comprendra :

- La police de caractères ;
- Les codes couleurs (RVB, HEXA, ...).

#### *7.2.9.3.7 Prévisualisation des contenus*

La solution permettra de prévisualiser les contenus en les diffusant directement depuis l'interface d'administration.

Lors de la prévisualisation, l'ensemble des contenus, des animations et des playlists devront être affichés et la restitution devra comprendre l'ensemble des sources internes ou externes.

Cette fonctionnalité sera accessible pour l'ensemble des utilisateurs ayant les droits de publication.

#### *7.2.9.3.8 Gestion de transition*

La solution permettra de définir des transitions animées entre les contenus diffusés. Ces transitions seront directement accessibles via l'outil d'exploitation et permettront aux utilisateurs de choisir des animations personnalisées entre chaque contenu. Les animations disponibles seront de type :

- 2D : apparaitre, fondu, balayé, ... ;
- 3D : rotation, cube, zoom, ...

#### *7.2.9.3.9 Playlist*

La solution proposée permettra la création de playlist. Une playlist peut être constituée :

- De tout élément diffusable par le système ;
- De tout format d'affichage ;
- D'un planning horaire et calendaire de diffusion ;
- D'un temps donné de diffusion.

#### *7.2.9.3.10 Gestion calendaire et horaire du contenu à diffuser*

Chacune des zones devra avoir la faculté d'afficher des données (type web, communication, vidéos,...) selon un modèle horaire ou calendaire spécifique (à la journée et à l'heure près).

Aussi, la solution retenue devra permettre à un utilisateur de définir l'affichage d'un message en fonction d'un jour et/ou d'une heure précise selon une période définie en intégrant un « vrai » calendrier. L'utilisateur pourra aussi décider d'afficher un message un certain nombre de fois sur une journée (ex. 4 fois par jour).

#### 7.2.9.3.11 Flux de type RSS / Contenu WEB

Des flux provenant de sources externes pourront être affichés sur tout ou partie des écrans.

Le Titulaire précisera les interfaces nativement disponibles dans son application et les possibilités d'en programmer des nouvelles.

Les flux attendus à minima sont :

- Météo locale (jour J et météo à 3 jours) ;
- Informations trafic ;
- Flux RSS d'informations. L'utilisateur aura la possibilité d'afficher plusieurs sources de flux dans un même message ;
- Flux spécialisés sportifs (Opta) ;
- Flux issus des réseaux sociaux internes ou externes (Instagram, Facebook, YouTube, Pinterest, LinkedIn,...).

#### 7.2.9.3.12 Gestion des droits utilisateurs

Le système devra permettre d'allouer des droits particuliers aux utilisateurs. L'affectation des droits devra permettre d'autoriser ou de limiter :

- L'accès à tout ou partie des écrans ;
- L'accès à tout ou partie des zones d'affichages sur chacun des écrans ;
- L'accès au contenu des bibliothèques graphiques, sonores ou vidéo ;
- L'accès à certains messages.

Il est également souhaitable que la solution propose une notion de rédacteur et publicateur afin de superviser les informations affichées.

Les accès aux applications IPTV et affichage dynamique devront également être protégés par un système d'authentification local (utilisateur et mot de passe) et interfacé avec l'annuaire du Maître d'Ouvrage.

#### 7.2.9.3.13 Administration et exploitation

Les configurations effectuées pourront être prises en compte soit immédiatement soit en mode différé (choix d'une date/heure de déclenchement). Aussi un utilisateur ayant les autorisations nécessaires, devra pouvoir directement depuis son PC modifier l'intégralité des contenus diffusés sur les écrans.

La solution proposée permettra la création de répertoires et de sous répertoires pour permettre une organisation des contenus diffusés.

L'administration, le paramétrage et les modifications d'affichage sur les écrans devront pouvoir se faire par le biais d'une interface dédiée à cet effet.

La solution devra permettre d'allumer ou d'éteindre tout ou partie des écrans dans une zone spécifique à partir d'un calendrier horaire ou à partie d'une commande via l'interface d'exploitation.

Cette application pourra être installée sur un ou plusieurs postes et être compatible dans les environnements informatiques de type Microsoft Windows 10 et 11 et Apple Macbook.

Différents profils utilisateurs devront utiliser cette application (Marketing, Communication, Hospitality,...) **Aussi il est important qu'elle soit extrêmement intuitive** et qu'elle ne nécessite pas de connaissances spécifiques de type langage de programmation.

Les interfaces de type « Drag & Drop » sont à privilégier afin de faciliter la prise en main des utilisateurs et l'acceptation de la solution.

L'application proposée pourra être de type client lourd ou léger. Dans le cas où plusieurs versions seraient disponibles, le Titulaire précisera les fonctionnalités et avantages offerts par les différentes versions. Dans le cas d'utilisation de client léger type HTML le Titulaire privilégiera une solution de type Web Responsive afin que celle-ci s'adapte automatiquement au format du support utilisé (ordinateur portable, tablette ou smartphone)

Une exploitation centralisée de l'ensemble des écrans devra être possible depuis un logiciel installé en « corésident » sur le serveur ou sur un PC tiers.

#### *7.2.9.4 Player affichage dynamique*

Le player d'affichage dynamique devra répondre à minima aux exigences suivantes :

- Mini PC ;
- Compatible Android ou Windows ;
- Fanless ;
- Mémoire RAM 64 GB ;
- Disque Dur : 64 GB ;
- Réseau : RJ45 ;
- Wifi 802.11ac ;
- Compatible VESA ;
- Une sortie HDMI.

La référence bordereau des prix est : **PLAY** - Player

La réalisation du projet respectera l'ordonnancement général des activités ci-dessous pour chacune des composantes techniques et technologiques :

- Etape 0 : Réunion de lancement ;
- Etape 1 : Études et spécifications ;
- Etape 2 : Mise à disposition des prérequis ;
- Etape 3 : Approvisionnements et livraisons ;
- Etape 4 : Travaux, installations & configurations ;
- Etape 5 : Opérations de réception ;
- Etape 6 : Formation.

Dans sa réponse, les Soumissionnaires proposeront un planning détaillé de réalisation par espace pour chacune des composantes techniques et technologiques reprenant cette structure ainsi que les clauses décrites aux chapitres suivants. Ils détailleront les interdépendances entre les différentes composantes techniques et technologiques ainsi que le phasage des différentes tranches.

### **8.1 Etape 0 : Réunion de lancement**

Dans le but de finaliser les règles d'organisation, de communication et de fonctionnement du projet, le Titulaire organisera une réunion de lancement au sein des locaux de la CPAM DE LA GIRONDE. Les sujets abordés seront :

- Décomposition du projet en tâches selon la méthodologie attendue ;
- Personnes impliquées dans le projet et domaine de responsabilité associé (matrice de ressources) ;
- Organisation des réunions de suivi de chantier, de projet et de pilotage (personnes concernées, fréquence, lieu précis, formalisme des documents, etc.) ;
- Documents de projet (structures, fréquence, etc..) ;
- Charte graphique de la maîtrise d'ouvrage à respecter par le Titulaire ;
- Matrice de risques du projet (évaluation des risques, probabilité, impact sur le projet) ;
- Procédure d'escalade vers les niveaux hiérarchiques supérieurs ;
- Planning détaillé du projet conformément à la décomposition des tâches.

Le calendrier définitif détaillé du projet sera finalisé lors de cette réunion de lancement et présenté au premier comité de pilotage pour validation dans le respect des dates.

La réunion de lancement sera organisée par le Titulaire au plus tard 10 jours après émission du bon de commande.

**Référence Bordereau - REULAN** réunion de lancement

### **8.2 Etape 1 : Etudes et spécifications**

Avant tout commencement d'exécution de travaux, le Titulaire devra produire le dossier d'exécution des travaux (EXE) devant être validé par le maître d'ouvrage. Cela correspond aux documents de spécification et d'architecture des prestations, des équipements et des travaux et ce, détaillant leur dimensionnement précis, leur configuration à adopter. Le Titulaire respectera la charte graphique, la nomenclature de la maîtrise d'ouvrage communiqué lors de la réunion de lancement.

La prestation d'étude et de spécification inclura l'ensemble des réunions et visites de site nécessaires.

Cette démarche permet de vérifier la conformité des études d'exécution avec le dossier de consultation pour garantir une parfaite adéquation entre les besoins exprimés et l'engagement de résultat du Titulaire.

#### 8.2.1 Ateliers de collecte

Des ateliers de collecte seront organisés pour l'ensemble des solutions à mettre en œuvre et plus particulièrement pour les éléments suivants :

- Réservation de salle :
  - Charte graphique ;
  - Nommage des espaces ;
  - Intégration Exchange.
- Affichage dynamique :
  - Charte graphique ;
- Pour l'Agora et la salle du conseil :
  - Intégration mobilière ;
  - Scénarios de démarrage des salles.

Le titulaire se mettra en relation avec le titulaire du lot réseau afin de fournir ses besoins spécifiques de connectivité en termes de quantité de prises et de matrice de flux. Il synthétisera l'ensemble de ces informations dans un document unique.

### 8.2.2 Spécifications

Le Titulaire spécifiera de manière technique et fonctionnel l'ensemble des systèmes. Il soumettra pour approbation les documents d'exécution au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre.

### 8.2.3 Echantillons

Le Titulaire proposera tous les éléments visibles dans les espaces comme échantillon au maître d'ouvrage afin de valider définitivement les modèles.

## **8.3 Etape 2 : Mise à disposition des prérequis**

La CPAM DE LA GIRONDE mettra à disposition du Titulaire les prérequis dont il a besoin pour la bonne réalisation de ses travaux et prestations. Ces éléments auront préalablement été formalisés et transmis suffisamment tôt par le Titulaire auprès de la maîtrise d'Ouvrage afin que ces prérequis soient délivrés conformément aux attentes du Titulaire.

Le titulaire veillera par ses propres moyens, avant ses propres travaux, à la vérification de bonne mise à disposition des prérequis par l'entreprise générale.

Il devra veiller à respecter les modalités d'accès au site, à la déclaration de ses sous-traitants, aux vérifications de la qualification de ses sous-traitants.

## **8.4 Etape 3 : Déménagement et livraison**

Les matériels devront être livrés de manière échelonnée en fonction des phases et étapes de déploiement des équipements. Le Titulaire conservera les équipements par ses propres moyens jusqu'à ce que le chantier lui confirme la possibilité de venir les stocker sur site.

De plus, le titulaire devra prévoir le déménagement des équipements mentionnés dans l'annexe 2 au présent C.C.T.P. Le planning précis de déménagement des équipements sera fourni au titulaire au mois de décembre 2025.

Le déménagement des équipements comprend les tâches suivantes :

- Test avant démontage ;
- Dépose ;
- Emballage ;

- Déménagement ;
- Déballage.

**Référence Bordereau : Etape 3** regroupe l'ensemble des opérations de gestion et de réalisation du déménagement et des livraisons.

### **8.5 Etape 4 : Travaux, installations**

Cette étape comprend :

- L'installation et l'intégration des équipements déménagés sur les différents sites ;
- L'installation et l'intégration des équipements neufs fournis dans le cadre du marché
- L'installation et l'intégration des équipements neufs fournis par la CPAM.

Dans le cadre des travaux le Titulaire devra assurer :

- Le staging des équipements avant leur livraison sur le chantier :
  - Mise à jour des firmwares des équipements de terminaison en dernière version ;
  - Pré paramétrage des équipements ;
  - L'enregistrement des équipements et solutions sur les portails constructeurs/ éditeurs afin de bénéficier de leurs garanties, leur supervision et de leur exploitation ;
- L'installation sur site et le paramétrage selon les études validées par le maître d'ouvrage ;
- Les percements nécessaires à la pose et à l'encastrement des équipements ;
- La pose et la fixation des différents équipements ;
- Le raccordement des équipements aux noyaux RJ45 ;
- Les branchements électriques ;
- L'intégration et le câblage en baie ;
- L'étiquetage et le repérage de l'ensemble de ses câbles.

#### 8.5.1 Configuration

La configuration des matériels sera réalisée dans les locaux du Titulaire (staging). L'ensemble des équipements et solutions devra être livré dans les dernières versions (mineures et majeures) supportées par les éditeurs.

#### 8.5.2 Déploiement

Le déploiement des équipements sera réalisé directement sur le site. Les interventions seront réalisées en heures ouvrées.

L'ensemble des systèmes seront configurés par le Titulaire selon les spécifications préalablement validées par le Maître d'Ouvrage.

### **8.6 Etape 5 : Opérations de réception**

#### 8.6.1 Autocontrôles

Le Titulaire effectuera systématiquement les tests d'autocontrôle par ses propres moyens des équipements durant leur installation. Cet autocontrôle portera notamment sur les aspects suivants :

- Conformité :
  - Conformité aux normes et réglementations en vigueur en lien avec le présent marché ;
  - Conformité aux documents contractuels ;
  - Bonne et complète réalisation des ouvrages ;
- Contrôle visuel :
  - Vérification des matériels utilisés ;



- Respect des contraintes d'environnement ;
- Respect des dossiers d'exécution et notamment le bon emplacement des équipements ;
- Propreté des espaces de travaux (absence de résidus) ;
- Qualité, fiabilité et performances des matériels mis en œuvre ;
- Fonctionnalités conformes aux attentes du dossier d'Exécution.

Le Titulaire tiendra à jour des fiches d'autocontrôle au fur et à mesure de l'avancement de ses travaux et sera en mesure de remettre ces fiches à la demande de la maîtrise d'œuvre.

#### 8.6.2 Opérations préalables à la réception (OPR)

Lors des OPR ou contrôles de bons fonctionnements, le Titulaire aura préalablement fourni ces autocontrôles détaillés et un jeu du DOE. Le résultat de ces contrôles sera annexé aux DOE.

Pour procéder aux contrôles, aux essais des fournitures et des travaux, le Titulaire fournira, à ses frais, l'ensemble des matériels qui seront nécessaires et les personnes qualifiées pour les mener. Les tests et mesures du bon contrôle des prestations demeurent à la charge du Titulaire et se feront sous son entière responsabilité.

#### 8.6.3 Réception

La réception sera prononcée par la maîtrise d'ouvrage, pour chaque système, à l'issue de la dernière OPR. La signature de ce procès-verbal de réception constituera le transfert de responsabilités des nouvelles installations, objet du marché, et le point de départ de la garantie contractuelle.

Toute réception pourra être prononcée avec des réserves portant sur des imperfections mineures dont la levée sera effectuée par l'installateur dans un délai qui sera défini d'un commun accord et consigné sur le procès-verbal de réception.

Le Titulaire assurera, à l'occasion des essais de réception, la formation du personnel qui aura la charge de l'exploitation du système.

La remise à jour de tous les plans et documents de l'installation « tels que construit » fera partie intégrante de la réception.

#### 8.6.4 Mise en service

Le procès-verbal de recette de l'installation étant établi, l'exploitant mettra en service l'installation selon la configuration souhaitée.

#### 8.6.5 Vérification du Service Régulier

À partir, de la mise en service de chaque système pour chacune des phases, débutera une période probatoire correspondant à la Vérification de Service Régulier (VSR) d'une période de 2 mois.

Le Titulaire mettra à disposition du Maître d'Ouvrage un processus particulier pour traitement de tout dysfonctionnement par l'équipe technique en charge du projet. Le Titulaire devra pouvoir remédier aux défauts qui pourraient apparaître sur l'installation pendant cette période probatoire.

Une traçabilité des demandes, incidents et résolutions sera mise en œuvre.

A l'issue de 2 mois de fonctionnement régulier (fonctionnement sans anomalie constatée), un PV de VSR sera signé conjointement par le Titulaire et le Maître d'Ouvrage pour valider le bon fonctionnement de chaque système sur la durée. La VSR est prolongée d'un délai équivalent au temps d'indisponibilité des matériels constaté pendant cette période.

**Référence Bordereau : Etape 5** regroupe l'ensemble des étapes de réception.

### **8.7 Etape 6 : Formation**

Le Titulaire devra proposer dans le cadre du projet des formations pour l'exploitation et l'administration fonctionnelle des systèmes mis en place adressant les niveaux 1 et 2. Ces formations seront organisées sur les principaux systèmes de l'installation.

Des formations techniques pour la DSI ainsi que des formations fonctionnelles pour la DSI, les assistant.es de direction ainsi que le service communication sont à prévoir.

Le Titulaire détaillera dans son mémoire technique :

- Les prérequis à ces formations et transfert de compétence ;
- Le mode opératoire ;
- Le nombre maximal de personnes pouvant assister à ces formations ;
- La durée des formations.

**Référence Bordereau : Etape 6** regroupe l'ensemble des formations.

Les documents suivants seront à fournir dans le cadre du projet.

### 9.1 Documents d'exécution

Les documents suivants sont à fournir au titre de l'EXE :

- **Un dossier technique d'architecture intégrant pour chaque composante technologique réseau sécurité :**
  - Spécifications Techniques Détaillées ;
  - Les fiches techniques ;
  - Plans d'implantation des équipements ;
  - Architecture physique ;
  - Interface avec le système d'information ;
  - Architecture logique fonctionnelle ;
- **Un dossier de configuration de l'architecture intégrant :**
  - Les configurations et les paramétrages de chaque équipement de l'architecture ;
- **Planning et plan de déploiement intégrant :**
  - La démarche du déploiement ;
  - Les phases et les étapes de déploiement ;
  - Les risques et les prérequis ;
- **Cahier de recette intégrant :**
  - Principe de réception et objectifs ;
  - Fiches de tests et de réception intégrant au minimum :
    - Objectif et but du test ;
    - Participants ;
    - Nom de l'équipement ou du service à tester ;
    - Conditions et prérequis ;
    - Résultats attendus ;
    - Résultats constatés et obtenus ;
    - Statut (OK, Non OK anomalie, OK avec réserve ...).

**Référence Bordereau : DOCEXE** regroupe l'ensemble des documentations d'exécution à fournir.

### 9.2 Documents chantier

- Compte rendu de réunion.

**Référence Bordereau : DOCCHAN** regroupe l'ensemble des documentations de suivi de chantier.

### 9.3 Documents de réception

- Les fiches d'autocontrôle ;
- Cahier de recette avec l'ensemble des rapports d'essais des divers équipements et installations ;
- Le PV de réception.

**Référence Bordereau : DOCRECP** regroupe l'ensemble des documentations de réception.

### 9.4 Documents de formation

- Plan de Formation.
- Manuels de formations et d'utilisations

**Référence Bordereau : DOCFORM** regroupe l'ensemble des documentations de formation.

## 9.5 Documents d'Ouvrages Exécutés (DOE)

Le DOE sera remis à jour et intègre :

- La mise à jour de tous les documents d'EXE ;
- Un dossier d'exploitation intégrant :
  - Les procédures d'accès aux équipements avec les différents profils ;
  - Les procédures de gestion des logs et des alertes ;
  - Les procédures de paramétrage des différents composants ;
  - Procédures de mise à jour de versions logicielles ;
  - Procédures de sauvegarde et de restauration des configurations ;
  - Procédure d'appel au support et à la maintenance ;
- Les configurations à date de réception des équipements ;
- Le listage des équipements ;
- Les synoptiques techniques des installations ;
- Les notices :
  - Un listage des notices ;
  - Les notices utilisateurs de l'ensemble des espaces ;
  - Le plan de formation et les supports de formation ;
- Un carnet de recette avec PV de réception avec les fiches d'autocontrôle ;
- Un tableau détaillant la durée de garantie et le numéro de contrat constructeur pour l'ensemble des composants ;
- Les sauvegardes des équipements en version numérique.

L'ensemble des documents seront fournis en une fois en langue Française.

**Référence Bordereau : DOCDOE** regroupe l'ensemble des documentations des Ouvrages Exécutés.

## Article 10 MAINTENANCE CURATIVE

### 10.1 Dispositions générales

La CPAM de la Gironde souhaite un contrat de maintenance curative pour les espaces suivants uniquement :

- Salle du conseil ;
- Agora.

Les bons de commande de maintenance seront passés par année civile. En cas de contractualisation au cours de l'année civile, le bon de commande devra être fait au prorata du temps déjà écoulé dans l'année.

Le Titulaire nommera un responsable opérationnel. Il aura la charge de coordonner et de suivre l'ensemble des actions liées à la maintenance. Il sera l'interlocuteur privilégié de la maîtrise d'ouvrage comme point de contact unique.

Les membres du personnel du Titulaire présent sur site devront disposer des aptitudes et certifications professionnelles nécessaires à la bonne réalisation de sa mission. Ils mettront en œuvre un relationnel client irréprochable lors des contacts avec les différents intervenants.

Le Titulaire devra obligatoirement avoir un accès direct à la maintenance des constructeurs et des éditeurs.

## 10.2 Description des prestations dues au titre de la maintenance

### 10.2.1 Réunion de lancement maintenance et exploitation

Une réunion de lancement sera organisée dans un délai de 2 semaines dans les locaux de la maîtrise d'ouvrage à compter de la date de démarrage de la maintenance. L'objet de cette réunion est de présenter aux équipes opérationnelles de la maîtrise d'ouvrage et de formaliser les points suivants :

- Rappel :
  - Du périmètre technologique d'intervention ;
  - Des critères de réactivité.
- Composition de l'équipe :
  - Du Titulaire ;
  - De la maîtrise d'ouvrage.
- Processus et modalités d'intervention ;
- Prérequis ;
- Outils mis à disposition de la maîtrise d'ouvrage pour le suivi et management du contrat ;
- Modalités de gestion des escalades ;
- Modalités de commande ;
- Modalités de facturation.

Cette réunion de lancement servira également à définir les procédures d'intervention lorsque le Titulaire doit solliciter des services de la CPAM de la Gironde.

Le coût de cette réunion est inclus dans la maintenance curative annuelle forfaitaire.

### 10.2.2 Périmètres de responsabilités

Les niveaux de responsabilités assurés par les différents acteurs pour les actes d'exploitation, d'administration et d'expertise technique sont les suivants :

- Niveau 1 exploitation fonctionnelle :
  - CPAM de la Gironde.
- Niveau 2 administrateur de la solution :
  - CPAM de la Gironde.
- Niveau 3 expertise technique :
  - Titulaire.

### **10.2.3 Prestations à réaliser**

Une maintenance curative sur l'ensemble des matériels et logiciels de la salle du conseil et l'Agora sera prévue afin de pallier et résoudre tout problème technique ou fonctionnel. Cette maintenance se déclenche sur des niveaux de criticité d'incident et selon des niveaux de réactivité pour chaque type d'interventions :

- **GTI** : Garantie de temps d'intervention : Il s'agit du délai pour prendre compte l'incident déclenché par la CPAM de la Gironde et de le diagnostiquer en vue de sa résolution.
- **GTR** : garantie de temps de rétablissement : Il s'agit du délai de réparation du système et de sa remise en fonction opérationnelle

Les activités à mener seront les suivantes :

- Analyse et détection des pannes par tous les moyens nécessaires ;
- Modification et/ou remplacement des équipements ;
- Gestion des demandes signalant les dysfonctionnements ;
- Connexions à distance pour l'analyse des problèmes et l'intervention sur les matériels ;
- Déplacement sur site pour remise en état de fonctionnement nominal :
  - Analyse des problèmes et dysfonctionnements ;

- Modification de configurations et réglages (matériels et logiciels) ;
- Dépose, changement, repose de tout matériel composant la solution ;
- Réparation de câblages défectueux ;
- Intégration de nouvelles versions ou correctifs logiciels des systèmes et corrigeant des problèmes ;
- Reboot poste d'exploitation et serveurs si nécessaire ;
- Sauvegarde de la configuration du ou des éléments impactés après résolution de l'incident ;
- Mise à jour des documents de sites en fonction des opérations réalisées dans le cadre de la maintenance.

Dans le cas d'un changement de matériel, le technicien devra veiller de lui-même à ce que la panne soit effectivement réparée et qu'aucun autre incident ne soit généré (non régressivité de l'intervention). Les règles de l'art de la mise en œuvre de cet équipement devront en outre être respectées (étiquetage du nouvel équipement, raccordement physique du nouvel équipement, mise à jour de la base documentaire) ainsi que la prise en charge de la pièce défectueuse (extraction, conditionnement).

L'ensemble des prestations de maintenance curative sont forfaitaires. Un lot de rechange sera constitué et stocké dans les locaux du titulaire. Un devis pourra être proposé à la maîtrise d'ouvrage, sur la base du BPU, lorsque du matériel hors de période de garantie doit être changé. Les coûts d'abonnement ou de « réadossement » propres aux constructeurs ou éditeurs devront être spécifiquement identifiés dans le DPGF.

#### 10.2.4 Plage horaire de service

Cette maintenance curative s'appliquera sur les jours ouvrés (lundi à vendredi) de 8h à 18h.

#### 10.2.5 Procédure de déclenchement d'incident

La CPAM de la Gironde devra lors d'une constatation de dysfonctionnement, suivre une procédure de déclenchement d'incident. Pour cela, un document spécifiant cette méthode de signalement sera validé par la CPAM de la Gironde avant la mise en exploitation du système.

Le Titulaire devra permettre le signalement d'incident à son « helpdesk » par téléphone via un numéro d'astreinte.

C'est lors de l'ouverture de l'incident que les conditions d'application des garanties de temps d'intervention et de rétablissement s'appliqueront. L'ouverture d'incident sera confirmée par le Titulaire par courriel en indiquant un numéro d'incident.

#### 10.2.6 Procédure de traitement d'incident

Le Titulaire devra assurer le suivi et la traçabilité des interventions jusqu'à la complète résolution de chaque incident. L'indicateur de temps de traitement de chaque ticket devra être accessible sur le portail Web.

Le Titulaire sollicitera les services de la CPAM de la Gironde lorsqu'un traitement d'incident est hors de son périmètre (problème électrique).

Les règles de l'art de la mise en œuvre de cet équipement devront en outre être respectées (étiquetage du nouvel équipement, raccordement physique du nouvel équipement) ainsi que la prise en charge de la pièce défectueuse (extraction, conditionnement).

Le Titulaire sera dans l'obligation de respecter scrupuleusement le règlement de voirie établi par la CPAM de la Gironde.

### 10.2.7 Délais de réactivité

Les délais de réactivités applicables sont les suivants :

GTI	GTR
8 heures	J+2

### 10.2.8 Escalade d'incident envers le Titulaire

Le Titulaire indiquera dans sa réponse l'ensemble des contacts nécessaires (noms, N° téléphone, courriel, etc.) permettant à la CPAM de la Gironde d'escalader un problème non résolu et ayant une incidence importante vis-à-vis des utilisateurs finaux.

### 10.2.9 Compte rendu d'intervention – Documentation

Les interventions donneront lieu à l'établissement d'un compte rendu écrit dans un délai de 96 heures (hors samedi, dimanche et jours fériés) à compter de la fin de chaque fin d'intervention. Le compte rendu comportera les renseignements suivants permettant de caractériser la nature technique de l'incident et des opérations correctives ainsi que leur environnement :

- Date et heure de réception de l'appel ;
- Localisation et le type de défaut constaté ;
- Description de la réparation effectuée ;
- Liste et identification des matériels remplacés ou réparés ;
- Date et heure de rétablissement ;
- Informations relatives aux circonstances et à la nature de la défaillance : Conditions d'environnement, modes de fonctionnement, mode de défaillance, cause initiale.
- Recommandations éventuelles pour fiabiliser le système.

Le Titulaire mettra à jour si nécessaire la documentation de site pour donner suite à toute intervention impactant, et ce dans un délai de 24 heures après la fin de l'intervention.

La référence bordereau des prix est **MAINTCURXX** : Maintenance curative forfaitaire annuelle pour les solutions déployées dans le cadre de la phase forfaitaire, 2026 étant l'année considérée après la VSR.