**Assistant a maitrise d’ouvrage (amo) POUR L’ÉLABORATION D’UN SCHEMA DIRECTEUR ET D’UN PRÉPROGRAMME**

**DOMAINE DE LOOS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AE**

**ACTE D’ENGAGEMENT**

**Cadre réservé à l’acheteur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marché n°** | **2025-025** |
| **Notifié le** |  |
| **TF n°** |  |
| **EJ n°** |  |
| **Mois (M0)** | **Octobre 2025** |

**SOMMAIRE**

[Article 1 LES PARTIES CONTRACTANTS 3](#_Toc123659860)

[1.1. Les parties 3](#_Toc123659861)

[1.2. Conduite des prestations par le Titulaire 4](#_Toc123659862)

[1.3. Sous-traitance 4](#_Toc123659863)

[Article 2 OBJET DU MARCHE ET DUREE 5](#_Toc123659864)

[2.1 Objet 5](#_Toc123659865)

[2.2 Lieux d’exécution 5](#_Toc123659866)

[2.3 Durée du marché et délais d’exécution 5](#_Toc123659867)

[Article 3 DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE 5](#_Toc123659868)

[Article 4 PRIX 6](#_Toc123659869)

[4.1 Rémunération du titulaire 6](#_Toc123659870)

[4.2 Avance 7](#_Toc123659871)

[Article 5 PAIEMENT 7](#_Toc123659872)

[Article 6 ENGAGEMENTS DES PARTIES 8](#_Toc123659873)

[6.1 Engagement du titulaire 8](#_Toc123659874)

[6.2 Engagement du pouvoir adjudicateur 9](#_Toc123659875)

[ANNEXE RELATIVE A LA REPARTITION DES HONORAIRES ENTRE LES COTRAITANTS 10](#_Toc123659876)

[ANNEXE relative AU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES 10](#_Toc123659877)

1. LES PARTIES CONTRACTANTS

## *Les parties*

Le marché est conclu,

**ENTRE, d’une part :**

**La Direction interrégionale des services pénitentiaires de Lille**

**Département des Affaires Immobilières (DAI)**

**123 rue Nationale, 59034 Lille Cedex.**

Pouvoir adjudicateur désigné au contrat par les termes « la personne publique », le pouvoir adjudicateur », la « DISP », « le Maître d’ouvrage ».

**ET, d’autre part :** (rayer l’option non concernée),

***Option a)* M ...**

Agissant : pour le nom et pour le compte de la société : …

Ou en mon nom personnel *(rayer la mention inutile)*

Domicilié à : …

…

Téléphone : …

Numéro SIREN : ...

Coordonnées bancaires : …

***Option b)* Le groupement composé de :**

Premier cotraitant, mandataire solidaire du groupement conjoint

M ...

Agissant : pour le nom et pour le compte de la société : …

Ou en mon nom personnel *(rayer la mention inutile)*

Domicilié à : …

…

Téléphone : …

Numéro SIREN : ...

Coordonnées bancaires : …

Deuxième cotraitant :

M ...

Agissant : pour le nom et pour le compte de la société : …

Ou en mon nom personnel *(rayer la mention inutile)*

Domicilié à : …

…

Téléphone : …

Numéro SIREN : ...

Coordonnées bancaires : …

Troisième cotraitant :

M ...

Agissant : pour le nom et pour le compte de la société : …

Ou en mon nom personnel *(rayer la mention inutile)*

Domicilié à : …

…

Téléphone : …

Numéro SIREN : ...

Coordonnées bancaires : …

*NOTA : ajouter si nécessaire les sections relatives aux cotraitants supplémentaires.*

**Désigné dans ce marché indifféremment par les termes « le Titulaire », « l’assistant », « l’AMO », « le prestataire » ou, le cas échéant, « le groupement ».**

Après avoir pris connaissance des pièces du contrat ;

Après avoir produit les documents exigés par le Code de la commande publique dans le cadre de l’attribution,

Le Titulaire s’engage, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par les pièces contractuelles, à exécuter les prestations objet du présent marché d’AMO dont la consistance est définie dans ce document, inséparable du reste des pièces contractuelles.

Sont considérées comme nulles et non écrites les conditions figurant sur tous les documents du Titulaire, non cohérentes avec celles mentionnées au marché, en fonction de la hiérarchie des pièces précisée au cahier des clauses administratives particulières.

## *Conduite des prestations par le Titulaire*

Il est expressément convenu que la conduite des prestations est assurée par :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne physique – société** | **Rôle dans la mission** |
| *Nom de la personne physique - société* | Chef de projet désigné et interlocuteur unique de la DISP |
| *Nom de la personne physique - société* | Suppléant du chef de projet |
| *Nom de la personne physique - société* | [à compléter par le Titulaire] |
| *Nom de la personne physique - société* | [à compléter par le Titulaire] |
| *Nom de la personne physique - société* | [à compléter par le Titulaire] |

Ces personnes participeront personnellement à l'exécution des prestations objet de ce marché, sans préjudice de la participation d'autres personnes.

En tant que marché de prestations intellectuelles, la personne publique entend bénéficier des compétences soumises au stade de l’offre. Ainsi, la personne publique sera extrêmement vigilante au respect des intervenants sus mentionnés : elle pourra par ailleurs révoquer un intervenant non connu si le titulaire n’a pas prévenu en cas de changement.

## *Sous-traitance*

Le Titulaire peut s’appuyer dès la conclusion du marché sur des opérateurs économiques auxquels il prévoit de sous-traiter une partie des prestations qui lui incombent. Les modalités exactes de la sous-traitance sont décrites au cahier des clauses administratives particulières.

Le ou les actes spéciaux de sous-traitance annexés au marché lors de la remise de l’offre indiquent la nature des prestations que je (nous) envisage(ons) de faire exécuter par des sous-traitants payés directement ; le montant des prestations sera établi pour chaque marché subséquent.

Chaque annexe constitue une demande d’acceptation du sous-traitant concerné et d’agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

1. OBJET DU MARCHE ET DUREE

## *Objet*

Le présent acte d’engagement a pour objet de définir la consistance de la mission d’assistance à maîtrise d’ouvrage (AMO) pour l’élaboration d’un schéma directeur, d’un préprogramme et d’un programme pour La base ERIS / PREJ.

## *Lieux d’exécution*

**Eris /prej de Lille**  
59120 LOOS

**Certaines réunions se dérouleront à l’adresse suivante :**

Direction interrégionale des services pénitentiaires de Lille   
Département des Affaires Immobilières (DAI)  
123 rue Nationale, BP765

59034 Lille Cedex

## *Durée du marché et délais d’exécution*

La durée prévisionnelle de la prestation est de **6 mois** allant de la date de notification du marché jusqu’à la clôture de toutes les opérations administratives et financières relatives à l’opération, décomposée comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE TECHNIQUE** | **DUREE** |
| Tranche Ferme : Élaboration du schéma directeur immobilier | 2 mois |
| Tranche optionnel 1 : Rédaction du préprogramme | 2 mois |
| Tranche optionnel 2 : Rédaction du programme - montage « séquencé » | 2 mois |
|  |  |

Les délais d’exécution des prestations prévues dans lesdites parties techniques sont fixés au cahier des clauses administratives particulières.

1. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

La liste des documents constitutifs du marché ainsi que l’ordre de priorité des pièces sont fixées au cahier des clauses administratives particulières.

1. PRIX

## *Rémunération du titulaire*

L’ensemble des prestations d’AMO est rémunéré par application du prix global et forfaitaire suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant H.T. | : ................................................................................................ | Euros |
| TVA (taux de .........%) | : ................................................................................................ | Euros |
| Montant T.T.C. | : ................................................................................................ | Euros |
| Soit en toutes lettres | : ................................................................................................................... | |
| ...................................................................….......................................................................................... | | |

Ce montant se décompose en parties techniques de la manière suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tranche ferme*** | |  |
| Prix HTVA | …………………………………… | EUR |
| TVA 20% | …………………………………… | EUR |
| Prix TTC | …………………………………… | EUR |
| (en toutes lettres) | ……………………………………… |  |
|  | …………………………………….. |  |
| ***Tranche optionnelle 1*** | |  |
| Prix HTVA | …………………………………… | EUR |
| TVA 20% | …………………………………… | EUR |
| Prix TTC | …………………………………… | EUR |
| (en toutes lettres) | ……………………………………… |  |
|  | …………………………………….. |  |
| ***Tranche optionnelle 2*** | |  |
| Prix HTVA | …………………………………… | EUR |
| TVA 20% | …………………………………… | EUR |
| Prix TTC | …………………………………… | EUR |
| (en toutes lettres) | ……………………………………… |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | …………………………………… |  |
|  | …………………………………… |  |
|  | …………………………………… |  |
|  | ……………………………………… |  |

Le contenu de la prestation est décrit au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## *Avance*

Le Titulaire déclare : (cocher la case correspondante)

renoncer à bénéficier au versement de l’avance

ne pas renoncer à bénéficier au versement de l’avance

En cas de cotraitance ou de sous-traitance, cette clause s’applique à chaque personne physique ou morale concernée par le marché. Pour la sous-traitance, le titulaire n’a droit à cette avance que pour la part qu’il exécute directement, le solde revenant aux sous-traitants qui la demandent.

En cas de non-réponse, le Titulaire est réputé renoncer à l’avance.

1. PAIEMENT

La personne publique signataire du marché se libèrera des sommes dues au titre de ceux-ci en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

1. *Ouvert au nom de :*

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :

IBAN :

BIC :

1. *Ouvert au nom de :*

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :

IBAN :

BIC :

1. *Ouvert au nom de :*

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :

IBAN :

BIC :

La personne publique signataire du marché se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

1. ENGAGEMENTS DES PARTIES

## *Engagement du titulaire*

|  |
| --- |
| Date, ………………..  *Signatures et cachet de la société.*  Premier cotraitant, mandataire solidaire  Deuxième cotraitant  Troisième cotraitant |

## *Engagement du pouvoir adjudicateur*

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d’engagement

A Lille, le …………………..

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur

ANNEXE RELATIVE A LA REPARTITION DES HONORAIRES ENTRE LES COTRAITANTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Répartition des montants par cotraitant*** | ***Cotraitant 1*** | ***Cotraitant 2*** | ***…*** | ***Total de l’équipe*** |
| Montant HT par PT | Montant HT par PT |  | Montant HT par PT |
| Tranche ferme |  |  |  |  |
| Tranche optionnelle 1 |  |  |  |  |
| Tranche optionnelle 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total € HT** |  |  |  |  |
| **TVA 20%** |  |  |  |  |
| **Total € TTC** |  |  |  |  |

ANNEXE relative AU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégories de personnel** | **Journée sur site  (€ HTVA) – 7h** | **Journée au bureau  (€ HTVA) – 7h** |
| Directeur de projet | **…** | **…** |
| Ingénieur | **…** | **…** |
| Technicien / Projeteur | **…** | **…** |
| Secrétariat | **…** | **…** |

Le coût correspond à la valeur du temps productif directement imputable au projet. Il intègre l’assistance téléphonique. Ce coût rémunère également les heures non imputables directement (frais généraux, formations, etc).

Le présent bordereau de prix unitaires peut être adapté par le candidat selon les catégories de personnel présentés dans l'offre.