

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 1/24
--------------------------	---	---

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

### MAITRE D'OUVRAGE :

**MINISTERE DU PARTENARIAT AVEC LES TERRITOIRES ET DE LA  
DECENTRALISATION**

**MINISTERE CHARGE DES TRANSPORTS**

**SERVICE D'ETAT DE L'AVIATION CIVILE DES ÎLES WALLIS ET  
FUTUNA**

### OBJET DU MARCHE :

**PRESTATIONS DE SERVICES DE SECURITE  
AGENTS AEROGARE ET DE FERMETURE  
QUOTIDIENNE DU PORTAIL DU PARKING  
VEHICULES DE L'AEROPORT DE WALLIS  
HIHIFO**

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 2/16
--------------------------	---	---

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 – DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS</b>	<b>3</b>
1.1 – OBJET ET FINALITE DE LA PRESTATION DE SECURITE « FERMETURE QUOTIDIENNE DU PORTAIL DU PARKING VEHICULES »	3
1.2 – OBLIGATIONS GENERALES DU PRESTATAIRE POUR LA FERMETURE QUOTIDIENNE DU PORTAIL DU PARKING VEHICULES	3
1.3 – OBJET ET FINALITE DE LA PRESTATION SECURITE « AGENTS AEROGARE »	3
1.4 – OBLIGATIONS GENERALES DU PRESTATAIRE POUR L'EXPLOITATION ET LA SECURITE DE L'AEROGARE	3
1.5 – OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE POUR LE RESPECT DES REGLES DE SURETE	5
<b>ARTICLE 2 – MOYENS DE COMMUNICATION - REGISTRE</b>	<b>5</b>
2.1 – GENERALITES COMMUNICATION	5
2.2 – TENUE DU REGISTRE	5
<b>ARTICLE 3 : COMPETENCES</b>	<b>6</b>
3.1 – POUR LA FERMETURE QUOTIDIENNE DU PORTAIL DU PARKING VEHICULES	6
3.2 – POUR L'EXPLOITATION ET LA SECURITE DE L'AEROGARE	6
<b>ARTICLE 4 : BESOIN EN EFFECTIFS</b>	<b>7</b>
4.1 – OBLIGATIONS RELATIVES AUX MOYENS HUMAINS	7
4.2 – AUTORITES, RELATIONS OPERATIONNELLES ET SUIVI DES PRESTATIONS	7
4.3 – PRESTATIONS DE SECURITE « FERMETURE QUOTIDIENNE DU PORTAIL DU PARKINGS VEHICULES »	8
4.4 – PRESTATIONS DE SECURITE « AGENTS AEROGARE »	8
<b>ARTICLE 5 – TABLEAU DE SERVICE - EXEMPLES</b>	<b>9</b>
5.1 – TDS – EX1 : VOLS REGULIERS AVEC PRESENCE DE L'AGENT AEROGARE SEAC WF	10
5.2 – TDS – EX2 : VOLS REGULIERS AVEC ABSENCE DE L'AGENT AEROGARE SEAC WF	10
5.3 – TDS – EX3 : VOLS REGULIERS ET VOLS DOMESTIQUES SUPPLEMENTAIRES (BOURSIERS PAR EXEMPLE)) AVEC PRESENCE DE L'AGENT AEROGARE SEAC WF	11
5.4 – TDS – EX4 : VOLS REGULIERS ET VOLS DOMESTIQUES SUPPLEMENTAIRES (BOURSIERS PAR EXEMPLE) AVEC ABSENCE DE L'AGENT AEROGARE SEAC WF	12
<b>ARTICLE 6 – FICHES RONDES PRISE ET FIN DE SERVICE</b>	<b>13</b>
6.1 – RONDE AEROGARE A LA PRISE DE SERVICE	13
6.2 – RONDE AEROGARE A LA FIN DE SERVICE	14

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 3/16
--------------------------	---	---

## ***PRESTATIONS DE SERVICE DE SÉCURITÉ***

### **ARTICLE 1 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS.**

Le présent CCTP concerne les prestations de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo.

Deux prestations sont identifiées :

- Fermeture quotidienne du portail du parking véhicules ;
- Agents aérogare.

#### **1.1 Objet et finalité de la prestation de sécurité « fermeture quotidienne du portail du parking véhicules »**

Cette prestation a pour finalité de fermer chaque soir le portail d'accès au parking véhicules de l'aéroport.

#### **1.2 Obligations générales du prestataire pour la fermeture quotidienne du portail du parking véhicules**

Les obligations générales du prestataire sont :

- Chaque soir à 19h00 (horaire pouvant varier suivant les périodes) ou, au-delà de cet horaire programmé, 1h30 après le départ ou l'arrivée du dernier vol programmé, de fermer le portail d'accès du parking véhicules ;
- Avant la fermeture de s'assurer par une ronde dans l'ensemble du côté ville de l'absence de personnes étrangères à l'aéroport. En cas de présence de personnes, de leur demander d'évacuer les lieux ;
- D'informer immédiatement le CPO du SEAC WF et les SCE de toute situation qui ne lui permet pas d'assurer les objectifs de sécurité qui lui sont imposés et, par la suite, du rétablissement de la situation normale.

#### **1.3 Objet et finalité de la prestation de sécurité « agents aérogare ».**

- Cette prestation a pour finalité de participer, sous la responsabilité du chef de la subdivision Exploitation, à l'exploitation et à la sécurité de l'aérogare.

#### **1.4 Obligations générales du prestataire pour l'exploitation et la sécurité de l'aérogare**

Les obligations générales du prestataire sont de procéder au maintien en état de l'aérogare et de ses installations situées en zones côté piste et côté ville par les actions suivantes (liste non exhaustive) :

- Vérifier le bon état de fonctionnement des portes, de l'éclairage, des sanitaires, du tapis bagages, des supports d'information, des comptoirs d'enregistrement, des systèmes de climatisations et barrières d'air, ... ;
- Vérification visuelle de l'état de fonctionnement des équipements du système de détection incendie (alarmes sonores, déclencheurs manuels) ;
- Vérification aspect visuelle du parc d'extincteurs ;
- Assurer, en zones côté ville et côté piste, l'ouverture et la fermeture de l'aérogare (barrières, rideaux métalliques), des halls, ...

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 4/16
--------------------------	---	---

- Mettre en service l'éclairage, la climatisation, la ventilation, nécessaire à l'accueil des passagers.  
Note : l'agent veillera à mettre hors service les différentes installations (éclairage, climatisation, ventilation) en cas de non-présence des passagers.
- Vérifier l'étanchéité (fermeture à clef, autres) des accès entre les zones côté ville et côté piste ;
- Accueillir et renseigner les passagers/usagers de l'aérogare ;
- Procéder à la récupération et au rangement des chariots bagages ;
- Veillez à ce que les passagers aient toujours à disposition des chariots bagages ;
- Mettre en service le tapis bagages en présence de bagages lors de la livraison par les manutentionnaires. Vérifier que la livraison des bagages se déroule correctement, récupérer et remettre les bagages sur le tapis bagages en cas de besoin (bagage tombé du tapis, bagage bloqué, ...) ;
- Accueillir (à l'arrivée, en transit et au départ) et renseigner les équipages et passagers de vols privé (en respectant les mesures particulières annexées à l'arrêté de police et de sûreté de l'aérodrome) ;
- Veiller à la propreté des abords de l'aérogare côté piste et côté ville, évacuer les déchets si nécessités ;
- Alerter le Service de Sauvetage et de Lutte contre l'Incendie d'Aéronefs de l'aéroport suivant la procédure mise en place en cas de départ d'incendie et/ou de secours à personne ;
- Être en mesure d'intervenir rapidement en cas de début d'incendie avec les moyens (extincteurs de différentes classes de feu) mis à disposition pour traiter l'incendie, sécuriser la zone afin de faciliter l'intervention des secours et évacuer les personnels et publics ;
- Alerter la maintenance technique en cas de panne électrique (ou autres) ou de défaillance d'un système de sûreté ou d'un matériel d'exploitation ;
- Alerter un Service Compétent de l'Etat (Poste Permanent de la Gendarmerie des Transports Aériens ou la Police Aux Frontières) en cas de dégradation ou d'intrusion en zone côté piste ou de bagage abandonné afin de mettre en place un périmètre de sécurité ;
- Assurer à la prise de service une ronde dans l'aérogare zones côté ville et piste, vérifier et renseigner la fiche de ronde mise à la disposition de l'entreprise (voir article 6) ;
- Assurer des rondes dans l'aérogare zones côté ville et piste, à minima une fois par période de 2 heures de présence ;
- Assurer à la fin de service une ronde dans l'aérogare zones côté ville et piste, vérifier et renseigner la fiche de ronde mise à la disposition de l'entreprise (voir article 6) ;
- Assurer une ronde avant la fermeture de l'aérogare en zones côté ville. S'assurer en zone côté ville de l'absence de personnes étrangères à l'aéroport. En cas de présence de personnes, leur demander d'évacuer les lieux ;
- Consigner dans un registre les différentes tâches réalisées dans le cadre des actions suscitées à réaliser.

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 5/16
--------------------------	---	---

## 1.5 Obligations du prestataire pour le respect des règles de sûreté

Les agents devront être titulaire d'un titre de circulation aéroportuaire (TCA) nécessaire à l'exercice des fonctions en zone côté piste, et plus particulièrement en zone de sûreté à accès réglementé.

Les agents devront avoir une attestation de formation 11.2.6.2, validité de 6 mois à la date d'obtention en vue de la délivrance du TCA.

Les agents devront connaître la réglementation de police et de sûreté applicable sur l'aérodrome.

Dans le cadre de leurs tâches listées ci-dessus (accueillir et renseigner les passagers/usagers de l'aérogare, procéder à la récupération et au rangement des chariots bagages, veiller à ce que les passagers aient toujours à disposition des chariots bagages) les agents pourront être amenés à se déplacer de la zone côté ville à la zone côté piste, et inversement. Lorsque la PCZSAR sera active (vols Airbus) les agents devront obligatoirement se soumettre aux contrôles des agents de sûreté (contrôle d'accès et inspection / filtrage) pour passer de la zone côté ville vers la zone côté piste. Tout manquement sera fermement sanctionné.

## ARTICLE 2 – MOYENS DE COMMUNICATION - REGISTRE.

### 2.1 Généralités communication

Dans le cadre de ses prestations, le prestataire proposera et mettra en œuvre des moyens de communication pour répondre aux besoins suivants :

- Echange avec les autorités (SEAC WF, Gendarmerie, PAF) ;
- Tenue des mains courantes (registre) et des remontées d'information.

### 2.2 Tenue du registre

Le prestataire établira un registre journalier qui ne sera pas constitué de feuilles volantes.

A chaque présence de(s) personnel(s), il sera notifié, à minima, sur le registre journalier :

- La date (jj/mm/aa) et l'heure (hh/mm) de prise et de fin de service ;
- L'action réalisée (ouverture aérogare, fermeture aérogare, fermeture portail accès parkings voitures) ;
- L'identification du ou des agents ;
- Les échanges (appel téléphonique, échange verbal, ...) avec les SCE, le personnel encadrant du SEAC WF, le CPO, autres ;
- L'heure de la ronde, ainsi que les éventuels événements (anomalies sur équipement ou installations, dysfonctionnement équipement, ...) relevés. En cas d'absence d'événements relevés, la mention « pas d'événement » devra être portée sur le registre ;
- Les éventuels événements (incidents techniques [équipements, installations, ...], incidents avec les équipements, incidents avec les passagers, autres incidents) relevés en présence d'un vol (arrivée et départ, domestique, international et privé).

Le registre est conservé par le prestataire qui transmet un compte-rendu mensuel d'activités au SEACWF. Ce registre est à la disposition de l'encadrement du SEAC WF.

Ce registre est archivé par le prestataire.

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 6/16
--------------------------	---	---

## ARTICLE 3 : COMPETENCES

Pour la réalisation des actions définies dans ce cahier, les agents devront avoir comme compétence :

### 3.1 Pour la fermeture quotidienne du portail du parking véhicules :

- Qualification d'agent de prévention et de sécurité.

### 3.2 Pour l'exploitation et la sécurité de l'aérogare :

- Qualification d'agent de prévention et de sécurité ;
- Qualifié, formé pour être en mesure d'éteindre tout début d'incendie grâce à un extincteur en fonction de chaque type de feu.

Note : La mission de l'agent consiste à connaître toutes les causes qui peuvent être à la base d'un incendie, ainsi que les facteurs qui peuvent faciliter la propagation d'un incendie et comment les éviter ;

- Qualifié, formé pour gérer un début d'incendie et procéder à l'évacuation des usagers (passagers, personnels, ...).

Note : La mission de l'agent consiste à connaître les actions à réaliser en présence d'un début d'incendie (connaissances des causes au niveau de l'aérogare qui peuvent être à l'origine d'un incendie) et à appliquer et mettre en œuvre les consignes interne de l'aérodrome en cas de suspicion ou présence d'incendie ;

- Le niveau PSC1 équivalent à agent de prévention et secours civiques de niveau 1.

Note : La mission de l'agent consiste à porter assistance à personne en mettant en œuvre efficacement les gestes de premiers secours en présence d'accident tels que l'arrêt cardiaque, la perte de connaissance, l'étouffement, les malaises ou des traumatismes ;

- Avant les prises de fonction du personnel, les agents devront avoir suivi l'instruction sur la réglementation aéroportuaire et les règles de sûreté en général et en particulier celles qui sont propres à l'aéroport de Wallis-Hihifo :

- Avoir suivi la formation 11.2.6.2 en vue de la délivrance d'un titre de circulation aéroportuaire nécessaire à l'exercice des fonctions en zone côté piste, et plus particulièrement en zone de sûreté à accès réglementé.

Note : La formation doit permettre à l'agent d'avoir une connaissance des mesures de sûreté applicables dans le cadre de l'accès et de la circulation dans les zones de sûreté à accès réglementé des Aéroports ;

- Avoir suivi la formation obligatoire à la sensibilisation à la sécurité aéroportuaire dispensée par le SEAC WF.

- Sens du travail en équipe, sens de l'observation, sens des relations humaines, courtoisie, esprit de rigueur, de logique et d'initiative, qualité et rapidité d'exécution ;

L'entreprise fournira l'ensemble des attestations de qualifications et formations de son personnel lors de la remise de son offre.

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 7/16
--------------------------	---	---

## ARTICLE 4 : BESOIN EN EFFECTIFS.

### 4.1 Obligations relatives aux moyens humains

Pour la réalisation des prestations définies dans ce cahier, les besoins en moyens humains sont listés dans les paragraphes suivants.

Il convient de noter qu'en présence de vol(s) supplémentaire(s) non programmé(s), le prestataire doit être joignable et disponible dans un délai de douze heures. A ce titre, il transmettra au SEAC WF les coordonnées téléphoniques de l'astreinte.

Les formations des agents du prestataire doivent être conformes à la réglementation en vigueur.

Le prestataire s'engage à s'adapter et à dispenser ces formations en fonction de l'évolution de la réglementation. L'ensemble des formations et des frais afférents sont à la charge du prestataire.

Le prestataire assurera, lors des recrutements et avant les prises de fonction de son personnel, la formation nécessaire décrite à l'article 3.

Le prestataire veille à ce que son personnel se soumette aux consignes éventuelles des autorités en charge de la sécurité publique sur l'aéroport et des autorités de l'Etat.

**Le prestataire s'engage à avoir suffisamment de personnel pour assurer la continuité de service.** En cas de défaut de personnel, le SEAC WF se réserve le droit de faire appel, aux frais du prestataire du marché, aux moyens de son choix permettant la continuité des prestations.

De plus le personnel doit :

- Porter une tenue de travail uniforme, le nom de l'entreprise devra être floqué sur la tenue de travail ;
- Avoir les aptitudes physiques pour réaliser correctement les tâches qui lui incombent ;
- Parler de façon distincte, lire et écrire le français correctement afin de pouvoir renseigner le registre ;
- Avoir des connaissances suffisantes en Wallisien pour pouvoir communiquer avec les passagers ;
- Être courtois envers les interlocuteurs (passagers, autorités, SCE, différents acteurs du milieu aéroportuaire, ...) ;
- Faire preuve, en toutes circonstances de maîtrise et de sang-froid ;
- Sur demande du SEAC WF, le prestataire devra pouvoir communiquer le cursus de formation de ses agents.

### 4.2 Autorités, relations opérationnelles et suivi des prestations

Pour l'exécution des actions listées dans ce document le prestataire se réfère à la subdivision exploitation du SEAC WF ou, en cas d'indisponibilité, au cadre de permanence opérationnelle (CPO) du SEAC WF.

La réalisation de la prestation est contrôlée par la subdivision exploitation du SEAC WF, à défaut par une autre subdivision du SEAC WF.

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 8/16
--------------------------	---	---

#### **4.3 Prestation de sécurité « fermeture quotidienne du portail du parking véhicules »**

1 seul agent est nécessaire pour la réalisation de cette prestation. La prestation est à réaliser tous les jours.

#### **4.4 Prestation de sécurité « agents aérogare »**

1 ou 2 agents, suivant le besoin en moyens humains, sont nécessaires pour la réalisation de cette prestation. La prestation est à réaliser à la demande d'un personnel de l'encadrement du SEAC WF.

Le besoin en effectif est fonction du nombre de rotations d'aéronefs, vols domestiques, internationaux et privés. Certains vols, principalement les vols longs courriers, nécessitent la présence de deux agents.

Le SEAC WF dispose d'un personnel permanent qui assure la fonction d'agent aérogare. Ce personnel ne peut cependant pas être présent sur l'ensemble des plages horaires de la journée. Ce personnel peut être absent (congé annuel, maladie, autres).

**La demande exacte en effectif pour la semaine N est faite par le SEACWF sous la forme d'un tableau de service qui est communiqué au prestataire au plus tard le samedi de la semaine N-1.** Il est d'usage, sauf contretemps, que la demande est communiquée le vendredi de la semaine N-1. Sur cette demande, le besoin en effectif est identifié dans le tableau de service avec l'intitulé « RENFORT 1 », « RENFORT 2 », « RENFORT 3 », ....

**Le prestataire devra s'adapter aux fluctuations éventuelles d'horaires (vols avancés ou retardés).**

Le besoin en effectif peut être planifié tous les jours de la semaine, week-end et jours fériés compris, de jour comme de nuit.

En règle générale, l'agent aérogare est présent 1h15 avant le départ d'un vol domestique opéré par Air Loyauté (vol Twin DHC6 ou équivalent) et 2h00 avant l'arrivée du vol international long courrier opéré par Aircalin (vol airbus A320 ou équivalent).

Des exemples de tableau de service (TDS) sont communiqués à titre indicatif (article 5):

- TDS – EX1 : Vols réguliers avec présence de l'agent aérogare SEAC WF ;
- TDS – EX2 : Vols réguliers avec absence de l'agent aérogare SEAC WF ;
- TDS – EX3 : Vols réguliers et vols domestiques supplémentaires (boursiers par exemple) avec présence de l'agent aérogare SEAC WF ;
- TDS – EX4 : Vols réguliers et vols domestiques supplémentaires (boursiers par exemple) avec absence de l'agent aérogare SEAC WF.

Note : Les exemples suivants ne prennent pas en compte les éventuels vols supplémentaires internationaux qu'il pourrait y avoir. Ils sont en très faible nombre.



Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 9/16
--------------------------	---	---

ARTICLE 5 : TABLEAU DE SERVICE – EXEMPLES

5.1 TDS – EX1 : Vols réguliers avec présence de l’agent aérogare SEAC WF

Semaine XX - du XX au XX mois 2024										VERSION v1	
SERVICE		A E R O G A R E									
		lundi xx/xx FERIE	mardi xx/xx	mercredi xx/xx	jeudi xx/xx	vendredi xx/xx	samedi xx/xx	dimanche xx/xx	H.effectives		
06:15	08:00	RENFORT 1							01:45		
09:30	14:15	RENFORT 1							04:45		
10:45	14:15	RENFORT 2							03:30		
06:15	11:15		Agent SEACWF						05:00		
12:15	13:30		Agent SEACWF						01:15		
06:15	11:15			Agent SEACWF					05:00		
12:15	13:30			Agent SEACWF					01:15		
06:15	11:15			Agent SEACWF					05:00		
12:15	13:30			Agent SEACWF					01:15		
06:15	11:15				Agent SEACWF				05:00		
12:15	13:30									01:15	
06:15	11:15				Agent SEACWF				05:00		
12:15	13:30									01:15	
05:45	11:00					RENFORT 1			05:15		
12:15	16:45								RENFORT 2	04:30	
13:00	16:45								RENFORT 1	03:45	
									00:00		
									00:00		
FERIE		VOLS AIRBUS		lundi	11h55	13h20	A Wallis, le : XX/XX/2024				
RENFORT				jeudi							
Vol SUP Twin				samedi	14h30	15h55					
Vol BOUSIERS TWIN											
Arrêt travail agent 1 aérogare											

Exemple horaires vols domestiques réguliers :

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025
		Page 10/16

JOUR	DATE	IMMAT	VOL	DE	VERS	DEPART	ARRIVEE
LUNDI	17-juin	F-OCQZ	RLY 010	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
MONDAY		F-OCQZ	RLY 011	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 012	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 013	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
MARDI	18-juin	F-OCQZ	RLY 020	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
TUESDAY		F-OCQZ	RLY 021	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 022	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 023	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
MERCREDI	19-juin	F-OCQZ	RLY 030	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
WEDNESDAY		F-OCQZ	RLY 031	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 032	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 033	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
JEUDI	20-juin	HBLRO	RLY 040	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
THURSDAY		HBLRO	RLY 041	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		HBLRO	RLY 042	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		HBLRO	RLY 043	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
VENDREDI	21-juin	F-OCQZ	RLY 050	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
FRIDAY		F-OCQZ	RLY 051	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 052	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 053	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
SAMEDI	22-juin	HBLRO	RLY 060	WALLIS	FUTUNA	07H00	08H00
SATURDAY		HBLRO	RLY 061	FUTUNA	WALLIS	08H30	09H30
		HBLRO	RLY 062	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		HBLRO	RLY 063	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
DIMANCHE	23-juin						
SUNDAY							

5.2 TDS – EX2 : Vols réguliers avec absence de l’agent aérogare SEAC WF

Semaine XX - du XX au XX mois 2024									
								VERSION v1	
SERVICE		AÉROGARE							H.effectives
		lundi xx/xx	mardi xx/xx	mercredi xx/xx	jeudi xx/xx	vendredi xx/xx	samedi xx/xx	dimanche xx/xx	
					FERIE				
01:00	05:00	RENFORT 1							04:00
01:00	05:00	RENFORT 2							04:00
06:15	11:00	RENFORT 1							04:45
12:15	13:30	RENFORT 2							01:15
06:15	11:00		RENFORT 1						04:45
12:15	13:30		RENFORT 2						01:15
06:15	11:00			RENFORT 1					04:45
12:15	13:30			RENFORT 2					01:15
06:15	11:00				RENFORT 1				04:45
12:15	13:30				RENFORT 2				01:15
06:15	11:00					RENFORT 1			04:45
12:15	13:30					RENFORT 2			01:15
05:45	11:00						RENFORT 1		05:15
12:15	16:45						RENFORT 2		04:30
13:00	16:45						RENFORT 1		03:45
									00:00
									00:00
Congé agent 2 aérogae									
FERIE									
RENFORT									
Vol SUP Twin									
Vol BOUSIERS TWIN									
Arrêt travail agent 1 aérogare									
		VOLS AIRBUS		lundi	03h00	04h25	A Wallis, le : XX/XX/2024		
				jeudi					
				samedi	14h30	15h55			

Exemple horaires vols domestiques réguliers :

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025
		Page 11/16

JOUR	DATE	IMMAT	VOL	DE	VERS	DEPART	ARRIVEE
LUNDI	17-juin	F-OCQZ	RLY 010	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
MONDAY		F-OCQZ	RLY 011	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 012	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 013	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
MARDI	18-juin	F-OCQZ	RLY 020	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
TUESDAY		F-OCQZ	RLY 021	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 022	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 023	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
MERCREDI	19-juin	F-OCQZ	RLY 030	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
WEDNESDAY		F-OCQZ	RLY 031	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 032	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 033	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
JEUDI	20-juin	HBLRO	RLY 040	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
THURSDAY		HBLRO	RLY 041	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		HBLRO	RLY 042	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		HBLRO	RLY 043	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
VENDREDI	21-juin	F-OCQZ	RLY 050	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
FRIDAY		F-OCQZ	RLY 051	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 052	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 053	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
SAMEDI	22-juin	HBLRO	RLY 060	WALLIS	FUTUNA	07H00	08H00
SATURDAY		HBLRO	RLY 061	FUTUNA	WALLIS	08H30	09H30
		HBLRO	RLY 062	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		HBLRO	RLY 063	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
DIMANCHE	23-juin						
SUNDAY							

5.3 TDS – EX3 : Vols réguliers et vols domestiques supplémentaires (boursiers par exemple) avec présence de l’agent aérogare SEAC WF

Semaine XX - du XX au XX mois 2024									
VERSION v2									
SERVICE		AÉROGARE							
		lundi xx/xx	mardi xx/xx	mercredi xx/xx	jeudi xx/xx	vendredi xx/xx	samedi xx/xx	dimanche xx/xx	H.effectives
01:00	05:00	Agent SEACWF							04:00
01:00	05:00	RENFORT 1							04:00
06:15	11:00	Agent SEACWF							04:45
12:15	13:30	RENFORT 2							01:15
06:15	11:00		Agent SEACWF						04:45
12:15	14:30		Agent SEACWF						02:15
16:15	17:00		Agent SEACWF						00:45
06:15	11:00			Agent SEACWF					04:45
12:15	13:30			Agent SEACWF					01:15
06:15	11:00				RENFORT 1				04:45
12:15	13:30				RENFORT 2				01:15
06:15	12:00					Agent SEACWF			05:45
12:00	17:00					RENFORT 1			05:00
05:45	11:00						RENFORT 1		05:15
12:15	16:45						RENFORT 2		04:30
13:00	16:45						RENFORT 1		03:45
06:15	11:00							RENFORT 1	04:45
12:15	14:30							RENFORT 2	02:15
16:15	17:00							RENFORT 1	00:45
Congé agent 2 aérogare									
FERIE									
RENFORT									
Vol SUP Twin									
Vol BOUSIERS TWIN									
Arrêt travail agent 1 aérogare									
		VOLS AIRBUS		lundi	03h00	04h25	A Wallis, le : XX/XX/2024		
				jeudi					
				samedi	14h30	15h55			



Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025
		Page 12/16

Exemple horaires vols domestiques réguliers + supplémentaires :

JOUR	DATE	IMMAT	VOL	DE	VERS	DEPART	ARRIVEE
LUNDI	10-juin	F-OCQZ	RLY 010	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
MONDAY		F-OCQZ	RLY 011	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 012	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 013	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
MARDI	11-juin	F-OCQZ	RLY 020	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
TUESDAY		F-OCQZ	RLY 021	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 022	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 023	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
		F-OCQZ	RLY 9200	WALLIS	FUTUNA	14H00	15H00
		F-OCQZ	RLY 9201	FUTUNA	WALLIS	15H30	16H30
MERCREDI	12-juin	F-OCQZ	RLY 030	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
WEDNESDAY		F-OCQZ	RLY 031	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 032	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 033	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
JEUDI	13-juin	F-OCQZ	RLY 040	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
THURSDAY		F-OCQZ	RLY 041	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 042	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 043	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
VENDREDI	14-juin	F-OCQZ	RLY 050	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
FRIDAY		F-OCQZ	RLY 051	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		HBLRO	RLY 8500	WALLIS	FUTUNA	08H30	09H30
		HBLRO	RLY 8501	FUTUNA	WALLIS	10H00	11H00
		F-OCQZ	RLY 052	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 053	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
		HBLRO	RLY 8502	WALLIS	FUTUNA	12H00	13H00
		HBLRO	RLY 8503	FUTUNA	WALLIS	13H30	14H30
		F-OCQZ	RLY 8504	WALLIS	FUTUNA	14H00	15H00
		F-OCQZ	RLY 8505	FUTUNA	WALLIS	15H30	16H30
SAMEDI	15-juin	F-OCQZ	RLY 060	WALLIS	FUTUNA	07H00	08H00
SATURDAY		F-OCQZ	RLY 061	FUTUNA	WALLIS	08H30	09H30
		HBLRO	RLY 8600	WALLIS	FUTUNA	08H00	09H00
		HBLRO	RLY 8601	FUTUNA	WALLIS	09H30	10H30
		F-OCQZ	RLY 062	WALLIS	FUTUNA	10H00	11H00
		F-OCQZ	RLY 063	FUTUNA	WALLIS	11H30	12H30
		HBLRO	RLY 8602	WALLIS	FUTUNA	11H00	12H00
		HBLRO	RLY 8603	FUTUNA	WALLIS	12H30	13H30
		F-OCQZ	RLY 8604	WALLIS	FUTUNA	13H30	14H30
		F-OCQZ	RLY 8605	FUTUNA	WALLIS	15H00	16H00
DIMANCHE	16-juin	HBLRO	RLY 8700	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
SUNDAY		HBLRO	RLY 8701	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		HBLRO	RLY 8702	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		HBLRO	RLY 8703	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
		HBLRO	RLY 8704	WALLIS	FUTUNA	14H00	15H00

#### 5.4 TDS – EX4 : Vols réguliers et vols domestiques supplémentaires (boursiers par exemple) avec absence de l'agent aérogare SEAC WF

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 13/16
--------------------------	---	--

Semaine XX - du XX au XX mois 2024									
VERSION v2									
SERVICE		AÉROGARE							H.effectives
		lundi xx/xx	mardi xx/xx	mercredi xx/xx	jeudi xx/xx	vendredi xx/xx	samedi xx/xx	dimanche xx/xx	
01:00	05:00	RENFORT 1							04:00
01:00	05:00	RENFORT 2							04:00
06:15	11:00	RENFORT 1							04:45
12:15	13:30	RENFORT 2							01:15
06:15	11:00		RENFORT 1						04:45
12:15	14:30		RENFORT 2						02:15
16:15	17:00		RENFORT 2						00:45
06:15	11:00			RENFORT 1					04:45
12:15	13:30			RENFORT 2					01:15
06:15	11:00				RENFORT 1				04:45
12:15	13:30				RENFORT 2				01:15
06:15	12:00					RENFORT 1			05:45
12:00	17:00					RENFORT 2			05:00
05:45	11:00						RENFORT 1		05:15
12:15	16:45						RENFORT 2		04:30
13:00	16:45						RENFORT 1		03:45
06:15	11:00							RENFORT 1	04:45
12:15	14:30							RENFORT 2	02:15
16:15	17:00							RENFORT 1	00:45
Congé agent 2 aérogare									
FERIE				lundi	03h00	04h25	A Wallis, le : XX/XX/2024		
RENFORT				jeudi					
Vol SUP Twin				samedi	14h30	15h55			
Vol BOUSIERS TWIN									

Exemple horaires vols domestiques réguliers + supplémentaires :

JOUR	DATE	IMMAT	VOL	DE	VERS	DEPART	ARRIVEE
LUNDI	10-juin	F-OCQZ	RLY 010	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
MONDAY		F-OCQZ	RLY 011	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 012	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 013	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
MARDI	11-juin	F-OCQZ	RLY 020	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
TUESDAY		F-OCQZ	RLY 021	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 022	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 023	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
		F-OCQZ	RLY 9200	WALLIS	FUTUNA	14H00	15H00
		F-OCQZ	RLY 9201	FUTUNA	WALLIS	15H30	16H30
MERCREDI	12-juin	F-OCQZ	RLY 030	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
WEDNESDAY		F-OCQZ	RLY 031	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 032	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 033	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
JEUDI	13-juin	F-OCQZ	RLY 040	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
THURSDAY		F-OCQZ	RLY 041	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		F-OCQZ	RLY 042	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 043	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
VENDREDI	14-juin	F-OCQZ	RLY 050	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
FRIDAY		F-OCQZ	RLY 051	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		HBLRO	RLY 8500	WALLIS	FUTUNA	08H30	09H30
		HBLRO	RLY 8501	FUTUNA	WALLIS	10H00	11H00
		F-OCQZ	RLY 052	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		F-OCQZ	RLY 053	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
		HBLRO	RLY 8502	WALLIS	FUTUNA	12H00	13H00
		HBLRO	RLY 8503	FUTUNA	WALLIS	13H30	14H30
		F-OCQZ	RLY 8504	WALLIS	FUTUNA	14H00	15H00
		F-OCQZ	RLY 8505	FUTUNA	WALLIS	15H30	16H30
SAMEDI	15-juin	F-OCQZ	RLY 060	WALLIS	FUTUNA	07H00	08H00
SATURDAY		F-OCQZ	RLY 061	FUTUNA	WALLIS	08H30	09H30
		HBLRO	RLY 8600	WALLIS	FUTUNA	08H00	09H00
		HBLRO	RLY 8601	FUTUNA	WALLIS	09H30	10H30
		F-OCQZ	RLY 062	WALLIS	FUTUNA	10H00	11H00
		F-OCQZ	RLY 063	FUTUNA	WALLIS	11H30	12H30
		HBLRO	RLY 8602	WALLIS	FUTUNA	11H00	12H00
		HBLRO	RLY 8603	FUTUNA	WALLIS	12H30	13H30
		F-OCQZ	RLY 8604	WALLIS	FUTUNA	13H30	14H30
		F-OCQZ	RLY 8605	FUTUNA	WALLIS	15H00	16H00
DIMANCHE	16-juin	HBLRO	RLY 8700	WALLIS	FUTUNA	07H30	08H30
SUNDAY		HBLRO	RLY 8701	FUTUNA	WALLIS	09H00	10H00
		HBLRO	RLY 8702	WALLIS	FUTUNA	10H30	11H30
		HBLRO	RLY 8703	FUTUNA	WALLIS	12H00	13H00
		HBLRO	RLY 8704	WALLIS	FUTUNA	14H00	15H00
		HBLRO	RLY 8705	FUTUNA	WALLIS	15H30	16H30



Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 14/16
--------------------------	---	--

## ARTICLE 6 : FICHES RONDES PRISE ET FIN DE SERVICE

### 6.1 Ronde aérogare à la prise de service

#### RONDE AEROGARE A LA PRISE DE SERVICE / ACTIONS A REALISER - LISTE NON EXHAUSTIVE

HALL PUBLIC	ok/nok	SALLE EMBARQUEMENT	ok/nok	HALL ARRIVEE	ok/nok
Bon fonctionnement éclairage hall public		Porte accès salle embarquement fermée		Porte accès hall arrivée fermée	
Bon fonctionnement éclairage WC hall public		Portes sortie salle embarquement fermées à clef (porte ouverte par les agents d'escalade lors de l'embarquement des passagers)		Porte accès PAF arrivée fermée à clef	
Bon fonctionnement ventilateurs hall public		Porte accès PAF départ fermée à clef		Bon fonctionnement éclairage hall arrivée	
Aspect visuel extincteurs hall public côté ville : 1		Bon fonctionnement éclairage salle embarquement		Bon fonctionnement éclairage WC hall arrivée	
Aspect visuel défibrillateur hall public côté ville : 1		Bon fonctionnement éclairage WC homme salle embarquement		Bon fonctionnement ventilateurs hall arrivée	
Aspect visuel déclencheur hall public entrée salle enregistrement - DM non enclenché		Bon fonctionnement éclairage WC femme salle embarquement		Aspect visuel extincteurs hall arrivée débarquement : 1	
Bon fonctionnement sanitaire WC hall public		Bon fonctionnement ventilateurs salle embarquement		Aspect visuel extincteurs extérieur hall arrivée débarquement : 1	
		Aspect visuel extincteurs salle embarquement : 2		Aspect visuel défibrillateur extérieur hall arrivée débarquement : 1	
		Bon fonctionnement alarme sonore salle embarquement - voyant vert allumé		Bon fonctionnement alarme PAF arrivée - voyant vert allumé	
<b>ENREGISTREMENT</b>		Aspect visuel déclencheur manuel salle embarquement - DM non enclenché		Aspect visuel déclencheur manuel hall arrivée débarquement - DM non enclenché	
Porte accès escale Aircalin fermée à clef		Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos homme salle embarquement		Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos hall arrivée	
Bon fonctionnement éclairage salle enregistrement		Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos femme salle embarquement			
Bon fonctionnement éclairage WC salle enregistrement				<b>TAPIS BAGAGES</b>	
Bon fonctionnement climatisation 1 salle enregistrement				Portes sortie passagers salle bagages fermées à clef	
Bon fonctionnement climatisation 2 salle enregistrement		<b>TRI BAGAGES IFBS</b>		Porte accès bureau douanes fermée à clef	
Bon fonctionnement climatisation 3 salle enregistrement		Bon fonctionnement éclairage salle tri bagages IFBS		Porte accès bureau SIVAP fermée à clef	
Bon fonctionnement barrière air 1 salle enregistrement - porte gauche		Bon fonctionnement ventilateurs salle tri bagages IFBS		Bon fonctionnement éclairage salle tapis bagages	
Bon fonctionnement barrière air 2 salle enregistrement - porte droite		Aspect visuel extincteurs salle tri bagages IFBS : 1		Bon fonctionnement ventilateurs salle tapis bagages	
Bon fonctionnement ventilateurs salle enregistrement				Aspect visuel extincteurs salle tapis bagages : 2	
Aspect visuel extincteurs salle enregistrement : 1		<b>SALLE BAGAGISTES</b>		Aspect visuel extincteurs extérieur salle tapis bagages côté piste : 1	
Bon fonctionnement alarme sonore hall enregistrement - voyant vert allumé		Porte accès salle bagagistes fermée		Aspect visuel déclencheur manuel salle tapis bagages sortie - DM non enclenché	
Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos salle enregistrement		Bon fonctionnement éclairage salle bagagistes			
		Aspect visuel déclencheur manuel local bagagiste - DM non enclenché		<b>ETAGES</b>	
<b>PIF IFPBC</b>				Porte accès bar fermée à clef	
Porte accès PIF fermée à clef		<b>SALON D'HONNEUR</b>		Bon fonctionnement éclairage WC homme étage	
Bon fonctionnement éclairage PIF IFPBC		Porte salon d'honneur fermée à clef		Bon fonctionnement éclairage WC femme étage	
Bon fonctionnement climatisation 1 PIF - porte entrée		Porte accès salon d'honneur de la salle d'enregistrement fermée à clef		Aspect visuel extincteurs bar - étage : 2	
Bon fonctionnement climatisation 2 PIF - après portique		Bon fonctionnement éclairage salon d'honneur		Bon fonctionnement alarme sonore bar - étage - voyant vert allumé	
Bon fonctionnement climatisation 3 PIF - a côté PAF		Bon fonctionnement éclairage WC salon d'honneur		Aspect visuel déclencheur manuel bar étage - DM non enclenché	
Bon fonctionnement barrière air 1 salle PIF - entrée		Bon fonctionnement climatisation 1 salon d'honneur <u>Laisser fonctionner 30 minutes et éteindre après</u>		Aspect visuel déclencheur manuel escalier accès bar étage - DM non enclenché	
Bon fonctionnement barrière air 1 salle PIF - salle embarquement		Aspect visuel déclencheur manuel salon d'honneur - DM non enclenché		Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos homme étage	
Bon fonctionnement ventilateurs PIF IFPBC		Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos salon d'honneur		Bon fonctionnement sanitaire WC + lavabos femme étage	
Aspect visuel extincteurs PIF IFPBC : 1					

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 15/16
--------------------------	---	--

## 6.2 Ronde aérogare à la fin de service

### RONDE AEROGARE FIN DE SERVICE / ACTIONS A REALISER - LISTE NON EXHAUSTIVE

HALL PUBLIC	ok/nok	SALLE EMBARQUEMENT	ok/nok	HALL ARRIVEE	ok/nok
Eclairage hall public éteint		Porte accès salle embarquement fermée		Porte accès hall arrivée fermée	
Eclairage WC hall public éteint		Portes sortie salle embarquement fermées à clef (porte ouverte par les agents d'escale lors de l'embarquement des passagers)		Porte accès PAF arrivée fermée à clef	
Ventilateurs hall public éteint		Porte accès PAF départ fermée à clef		Eclairage hall arrivée éteint	
		Eclairage salle embarquement éteint		Eclairage WC hall arrivée éteint	
		Eclairage WC homme salle embarquement éteint		Ventilateurs hall arrivée éteints	
		Eclairage WC femme salle embarquement éteint		Rideau 1 (1 rideau) électrique fermé	
		Ventilateurs salle embarquement éteint		Rideaux 2 (3 rideaux) électriques fermés	
		Sanitaire WC + lavabo homme salle embarquement : pas de fuite		Sanitaire WC + lavabos hall arrivée : pas de fuite	
ENREGISTREMENT		Sanitaire WC + lavabo femme salle embarquement : pas de fuite			
Porte accès escale Aircalin fermée à clef					
Eclairage salle enregistrement éteint					
Eclairage WC salle enregistrement éteint				TAPIS BAGAGES	
Bon fonctionnement climatisation 1 salle enregistrement				Portes sortie passagers salle bagages fermées à clef	
Bon fonctionnement climatisation 2 salle enregistrement		TRI BAGAGES IFBS		Porte accès bureau douanes fermée à clef	
Bon fonctionnement climatisation 3 salle enregistrement		Eclairage salle tri bagages IFBS éteint		Porte accès bureau SIVAP fermée à clef	
Barrière air 1 salle enregistrement - porte gauche éteint		Ventilateurs salle tri bagages IFBS éteint		Eclairage salle tapis bagages éteint	
Barrière air 2 salle enregistrement - porte droite éteint				Ventilateurs salle tapis bagages éteints	
Ventilateurs salle enregistrement éteint					
		SALLE BAGAGISTES			
		Porte accès salle bagagistes fermée			
		Eclairage salle bagagistes éteint			
				ETAGES	
PIF IFPBC				Porte accès bar fermée à clef	
Porte accès PIF fermée à clef		SALON D'HONNEUR		Eclairage WC homme étage éteint	
Eclairage PIF IFPBC éteint		Porte salon d'honneur fermée à clef		Eclairage WC femme étage éteint	
Bon fonctionnement climatisation 1 PIF - porte entrée		Porte accès salon d'honneur de la salle d'enregistrement fermée à clef		Sanitaire WC + lavabos homme étage : pas de fuite	
Bon fonctionnement climatisation 2 PIF - après portique		Eclairage salon d'honneur éteint		Sanitaire WC + lavabos femme étage : pas de fuite	
Bon fonctionnement climatisation 3 PIF - a côté PAF		Eclairage WC salon d'honneur éteint			
Barrière air 1 salle PIF - entrée éteint		Climatisation 1 salon d'honneur éteint			
Barrière air 1 salle PIF - salle embarquement éteint		Sanitaire WC + lavabos salon d'honneur : pas de fuite			
Ventilateurs PIF IFPBC éteint					

Pièce contractuelle n° 3	Cahier des clauses techniques particulières Prestations de services de sécurité agents aérogare et de fermeture quotidienne du portail du parking véhicules de l'aéroport de Wallis Hihifo	Date de la version : Janvier 2025  Page 16/16
--------------------------	---	--

**Pour l'Entreprise,**

**A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_**