



**MINISTÈRE  
DES ARMÉES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
pour l'administration**

Bordeaux, le **02 JUL. 2024**

N° **54 15 08**

ARM/SGA/SID/ESID-BDX/DIR/SP2E/NP

Établissement du Service  
d'Infrastructure de la Défense de  
Bordeaux

Service prévention environnement et  
expertise  
Bureau prévention

**NOTE PERMANENTE**

(annule et remplace la note permanente  
n° 542167 ARM/SGA/SID/ESID-BDX/DIR/BPMRE/NP  
du 31 mai 2022)

**OBJET** : **Procédure de déclaration des accidents de travail au sein de l'ESID de Bordeaux, y compris pour les entreprises extérieures.**

**ANNEXES** : 2.

Dans le cadre des mesures de protection du personnel, et conformément aux textes de référence cités en annexe I, tout accident doit faire l'objet d'une déclaration afin de permettre d'en analyser les causes et d'en déduire les mesures de prévention pour éviter qu'il ne se reproduise.

La procédure à appliquer, en cas d'accident de travail ou de trajet, en fonction du statut de la victime et de la gravité de l'accident, est précisée en annexe II, sous forme de fiche.

**La fiche reflexe à afficher sur les lieux des travaux (annexe II – fiche n°4) est transmise pour action, par la personne de l'ESID de Bordeaux en charge de l'opération, à toute entreprise extérieure avant travaux, ou au coordinateur SPS le cas échéant. L'affichage est à réaliser par la personne de l'ESID de Bordeaux en charge de l'opération.**

La présente note sera insérée dans le recueil des dispositions de prévention (RDP) de l'établissement disponible sous le lien suivant : [https://portail-ct-tna.intradef.gouv.fr/sites/ESID\\_BDX\\_prevention](https://portail-ct-tna.intradef.gouv.fr/sites/ESID_BDX_prevention) (Onglet « Recueil des dispositions de prévention / Orga-coord-procedures internes / Procédures internes / Notes permanentes diverses »).

L'ingénieur général **Martine HUAU**  
Directrice de l'établissement du service d'infrastructure de  
la défense de Bordeaux

**DESTINATAIRES :**

- Diffusion liste A.

**COPIE :**

- DCSID – coordonnatrice centrale à la prévention du SID

**REFERENCES :**

- a) instruction n°20 ARM/CAB/CM11/NP du 30/04/2020 fixant la conduite à tenir par les autorités civiles et militaires en cas d'accidents ou d'incidents survenus au sein du ministère des armées ou des établissements publics qui en dépendent ;
- b) instruction 1807/DEF/EMA/OL/2 du 18 octobre 1993 modifiée relative à la saisie et au suivi des accidents en service, survenant au personnel militaire, modifiée ;
- c) instruction 300055/DEF/SGA/DFP/PER/1 du 12 janvier 1998 relative aux statistiques annuelles générales et technologiques des accidents du travail, des accidents de trajet et des maladies professionnelles du personnel civil au ministère de la défense ;
- d) instruction 688/DEF/CGA/IT du 20 décembre 1994, sur les conditions d'application de la réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail des personnels des entreprises travaillant dans les établissements du ministère de la défense, modifiée ;
- e) instruction n°98-01/DEF/DFP/SPA/SDC du 30 novembre 1998 relative à l'application de la législation des accidents du travail et des maladies professionnelles aux agents de l'état non fonctionnaires et à l'application des dispositions du statut des fonctionnaires concernant les accidents de service et les maladies contractées en service ;
- f) instruction 33/DEF/DPC/HS du 20 juin 1977 relative aux procédures à mettre en œuvre en cas d'accidents graves du travail ou de service, survenus à des personnels civils de la défense ;
- g) NDS n°542552 du 9 juin 2021, dispositif relatif aux accidents de service, de trajets et maladie professionnelles pour le personnel civil ;
- h) NDS n°541666 du 14 mars 2019, concernant l'organisation et responsabilités dans le cadre du covoiturage ;
- i) documents concernant la constitution des dossiers de demande de reconnaissance d'accidents de travail/trajet et maladie professionnelle du personnel civil :  
<https://gpsng.intradef.gouv.fr/sites/BDX/sitemap/RH.aspx>

<b><u>ESID BDX</u></b>	<b>Recueil des dispositions de prévention</b>	<b>FICHE N°4</b>
	DOMAINE : PROCEDURES EN CAS D'ACCIDENT	
<b>ACCIDENT DE TRAVAIL D'UN PERSONNEL D'UNE ENTREPRISE EXTERIEURE</b>		

Références : Instruction d) citée en annexe I.

## 1 - OBJET

La présente procédure a pour objet de fixer les actions à mettre en œuvre en cas **d'accident du travail** survenu à un **personnel d'une entreprise extérieure**.

## 2 - DÉFINITION

Accident mortel	Accident ayant entraîné le décès de la victime.
Accident très grave	Accident n'ayant pas entraîné de décès, mais caractérisé par l'une des conséquences ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> <li>- issue fatale redoutée ;</li> <li>- incapacité permanente égale ou supérieure à 40 pour 100, quand elle est prévisible ;</li> <li>- incapacité temporaire de travail (ITT) potentielle &gt; à 30 jours ;</li> <li>- plusieurs blessés graves ;</li> <li>- dégâts matériels importants.</li> </ul>
Accident grave	Accident ne répondant pas à l'un des critères ci-dessus, mais paraissant avoir entraîné une incapacité permanente ou ayant révélé l'existence d'un danger grave, même si les conséquences ont pu en être évitées.
Accident bénin	Accident entraînant une incapacité temporaire de travail (ITT) potentielle < à 30 jours

## 3 - PROCÉDURES

### 3.1 EN CAS D'ACCIDENT MORTEL, TRES GRAVE, GRAVE

#### 3.1.1 PREMIERES MESURES A PRENDRE

Lorsqu'un personnel d'une entreprise extérieure est victime d'un accident mortel, très grave ou grave, un personnel présent sur les lieux de l'accident doit aussitôt :

- sécuriser la zone en prenant les mesures susceptibles de prévenir l'aggravation de l'accident et de ses conséquences ;
- s'assurer de la prise en charge de la victime et de l'appel des secours spécialisés (pour les accidents très graves) ;
- s'assurer de la conservation de l'état des lieux avant l'arrivée de la gendarmerie (si nécessaire) qui se charge par la suite de cette conservation et enregistre les dépositions des témoins et des personnes pouvant donner des éclaircissements sur l'accident ;
- identifier les éventuels témoins ;
- collecter les informations suivantes :
  - date, heure, lieu, nature et circonstances exacts de l'évènement ;
  - noms, prénoms, dates de naissance, qualités des victimes ;
  - nature et évaluation des dommages constatés.
- **alerter** par téléphone puis par mail dans l'heure :
  - **la personne en charge de l'opération de l'ESID de Bordeaux** (chargé d'affaire, conducteur de travaux, contrôleur de travaux ...) pour lui rendre compte de l'accident et des premières mesures qui ont été prises ;
  - le coordonnateur de sécurité et de protection de la santé (CSPS) de l'opération ;
  - le responsable des travaux de l'entreprise concernée.

### 3.1.2 INFORMATION DES AUTORITÉS

**La personne en charge de l'opération de l'ESID de Bordeaux** (chargé d'affaire, conducteur de travaux, contrôleur de travaux ...) doit aussitôt rendre compte de l'accident par téléphone puis par mail dans l'heure :

- au chef de la division investissement et au directeur des opérations ;
- au chef du bureau de conduite des opérations ou de maîtrise d'œuvre.

**Le chef de division ou le directeur des opérations** informe au plus tôt de l'accident survenu à :

- l'inspection du travail compétente (des armées, civile) ;
- au chef d'emprise ;
- au directeur de l'ESID de Bordeaux ou à son adjoint ;
- au bureau prévention de l'ESID de Bordeaux ou au chef de service ;
- à la chancellerie du bureau ressources humaines employeur pour la rédaction d'un message FL@SH EVENT (accident mortel ou très grave).

**Dans un délai maximum d'une heure pendant les heures de service et de six heures dans les autres cas**, le directeur de l'ESID de Bordeaux ou son représentant adresse un message FL@SH EVENT (annexe I de l'instruction n°20 ARM/CAB/CM11/NP).

**Rédigé en P1 par la chancellerie du bureau ressources humaines employeur (BRHE) de l'ESID de Bordeaux ou en P2 par le directeur ou le directeur adjoint, ce message est diffusé sous forme dématérialisée.**

Une actualisation (ajout ou correction) au signalement initial peut être demandée par un cabinet d'ADS, par le cabinet du ministre des armées, ou être réalisée à l'initiative de l'autorité signataire.

#### Enquête technique :

Une commission d'enquête comprenant un représentant du service contractant de l'ESID de Bordeaux et un personnel du bureau prévention de l'ESID de Bordeaux procède à une enquête technique, en présence du représentant qualifié de l'entreprise. L'inspection du travail compétente recevra une copie du compte-rendu de cette enquête.

Pour les chantiers clos et indépendants, c'est l'inspection du travail compétente qui indiquera si la présence de représentants de l'ESID de Bordeaux est requise ou pas.

### 3.2 EN CAS D'ACCIDENT BENIN

Dès que le représentant de la direction de l'ESID de Bordeaux (chef d'USID, d'antenne, chef de division, de service) est informé de la survenue d'un accident bénin, dont la victime est une personne d'une entreprise extérieure, il doit aussitôt aviser par téléphone puis par mail :

- le directeur de l'ESID de Bordeaux, son adjoint ou le directeur des opérations ;
- le bureau prévention de l'ESID de Bordeaux.

## 4 - ENREGISTREMENT DE L'ACCIDENT

Outre les formalités à accomplir vis-à-vis des instances qualifiées auxquelles il doit rendre compte, le chef d'entreprise extérieure doit faire parvenir immédiatement au directeur de l'ESID de Bordeaux une copie de déclaration d'accident qu'il aura adressée à ces instances et dès qu'elle est connue, la durée de l'arrêt de travail éventuel.

Le directeur de l'ESID de Bordeaux transmet ces informations au bureau prévention de l'ESID de Bordeaux. Celui-ci les regroupe afin d'en assurer le suivi statistique et en transmet annuellement la synthèse au coordonnateur central à la prévention du SGA.



## **FICHE REFLEXE A AFFICHER SUR LES LIEUX DES TRAVAUX**

### **MESURES A PRENDRE EN CAS D'ACCIDENT MORTEL, TRES GRAVE OU GRAVE D'UN PERSONNEL D'UNE ENTREPRISE EXTERIEURE**

#### **PREMIERES MESURES A PRENDRE :**

Un personnel présent sur les lieux de l'accident (de préférence un **sauveteur secouriste au travail ou PSC1**) doit aussitôt :

- sécuriser la zone en prenant les mesures susceptibles de prévenir l'aggravation de l'accident et de ses conséquences ;
- s'assurer de la prise en charge de la victime et de l'appel des secours spécialisés (infirmier, pompier) ;
- s'assurer de la conservation de l'état des lieux avant l'arrivée de la gendarmerie (si nécessaire) qui se charge par la suite de cette conservation et enregistre les dépositions des témoins et des personnes pouvant donner des éclaircissements sur l'accident ;
- identifier les éventuels témoins ;
- collecter les informations suivantes :
  - date, heure, lieu, nature et circonstances exactes de l'évènement ;
  - noms, prénoms, dates de naissance, grades et qualités des victimes ;
  - nature et évaluation des dommages constatés.
- **alerter immédiatement par téléphone puis par mail dans l'heure :**
  - **la personne en charge de l'opération de l'ESID de Bordeaux** (chargé d'affaire, conducteur de travaux, contrôleur de travaux ...) pour lui rendre compte de l'accident et des 1ères mesures qui ont été prises ;
  - le coordonnateur de sécurité et de protection de la santé (CSPS) de l'opération ;
  - le responsable des travaux de l'entreprise concernée.

#### **NUMEROS DE TELEPHONE :**

Numéros à renseigner par la personne en charge de l'opération de l'ESID de Bordeaux

	Nom	Téléphone fixe	Téléphone mobile
<b>Personne en charge de l'opération à l'ESID de Bordeaux</b>	- -	- -	- -
<b>Coordonnateur SPS</b>			
<b>Responsables des travaux des entreprises</b>	- - -	- - -	- - -
<b>Inspection du travail de secteur</b>			
<b>Astreinte de l'USID de secteur</b>			
<b>Astreinte de l'ESID de Bordeaux (Pelleport)</b>			06.85.53.26.51
<b>Infirmier de l'emprise</b>			

## **FICHE REFLEXE POUR LA PERSONNE DE L'ESID DE BORDEAUX EN CHARGE DE L'OPERATION**

### **MESURES A PRENDRE EN CAS D'ACCIDENT MORTEL, TRES GRAVE OU GRAVE**

#### **CHEZ UN PERSONNEL D'UNE ENTREPRISE EXTERIEURE**

#### **DEFINITION :**

Accident mortel	Accident ayant entraîné le décès de la victime.
Accident très grave	Accident n'ayant pas entraîné de décès, mais caractérisé par l'une des conséquences ci-dessous : - issue fatale redoutée ; - incapacité permanente égale ou supérieure à 40 pour 100, quand elle est prévisible ; - incapacité temporaire de travail (ITT) potentielle > à 30 jours ; - plusieurs blessés graves ; - dégâts matériels importants.
Accident grave	Accident ne répondant pas à l'un des critères ci-dessus, mais paraissant avoir entraîné une incapacité permanente ou ayant révélé l'existence d'un danger grave, même si les conséquences ont pu en être évitées.

#### **PREMIERES MESURES A PRENDRE :**

**La personne en charge de l'opération de l'ESID de Bordeaux** (chargé d'affaire, conducteur de travaux, contrôleur de travaux ...) doit aussitôt rendre compte immédiatement de l'accident par téléphone, puis par mail dans l'heure :

- au chef de la division investissement ou au directeur des opérations ;
- au chef du bureau de conduite des opérations ou de maîtrise d'œuvre.

**Le chef de division ou le directeur des opérations** informe au plus tôt de l'accident survenu à :

- l'inspection du travail compétente (des armées, civile) ;
- au chef d'emprise ;
- au directeur de l'ESID de Bordeaux ou à son adjoint ;
- au bureau prévention de l'ESID de Bordeaux ou au chef de service ;
- à la chancellerie du bureau ressources humaines employeur pour la rédaction d'un message FL@SH EVENT dans l'heure (accident mortel ou très grave).

#### **NUMEROS DE TELEPHONE :**

Numéros à renseigner par la personne en charge de l'opération de l'ESID de Bordeaux.

	Nom	Téléphone	Mobile
<b>Directeur des opérations</b>		05 57 85 15 14	
<b>Chef de la division investissement</b>	ICD HC PAYROT	05 57 85 15 61	
<b>Chef de BMO/BCO</b>			
<b>CPRP</b>	ICDD ABRANTES	05 57 85 17 96	
<b>Chef du bureau prévention</b>	ICDD GAVACHE	05 24 73 46 49	
<b>Inspection du travail compétente</b>			
<b>Coordonnateur SPS</b>			
<b>Chef d'emprise</b>			
<b>Chancelier de l'ESID de bordeaux</b>		05 05 85 16 04	
<b>Astreinte de l'USID secteur</b>			
<b>Astreinte de l'ESID de Bordeaux (Pelleport)</b>			06.85.53.26.51

#### **PROCEDURES, ENQUETES ET ENREGISTREMENT DE L'ACCIDENT :**

Se référer à la note permanente relative à la procédure de déclaration des accidents de travail au sein de l'ESID de Bordeaux (fiche numéro 4).