

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**Marché de prestations de mise à disposition de véhicules avec chauffeur pour le transport individuel et adapté de personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap en Ile-de-France**

**Passé sous la forme d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique**

**Procédure N°NAT0402025 – Marché n°2025-1299**

## SOMMAIRE

<b>Article 1. Présentation d’Inria .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 2. Objet de l’accord-cadre - Dispositions générales .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 OBJET DE L’ACCORD-CADRE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 DÉCOMPOSITION EN LOT .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 3. Descriptif technique .....</b>	<b>4</b>
3.1. PRISE EN CHARGE DES USAGERS .....	4
3.2. CONDITIONS D’EXÉCUTION ET D’EXPLOITATION .....	5
<b>Article 4. Conditions d’exécution et d’exploitation .....</b>	<b>5</b>
4.1 MODALITÉS D’EXÉCUTION .....	7
4.2 SUPPORTS TECHNIQUES ET OPÉRATIONNEL .....	7
4.3 RESPECT DE LA CONSISTANCE DES SERVICES .....	7
4.4 RESPECT DE LA CONTINUITÉ DES SERVICES .....	8
4.5 RESPECT DE LA RÉGLEMENTATION .....	8
4.6 PROTECTION DE LA MAIN D’ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL .....	8
4.7 LE PERSONNEL DU TITULAIRE .....	8
4.8 MESURE DE SÉCURITÉ .....	8
<b>Article 5. Matériel .....</b>	<b>9</b>
5.1 CARACTÉRISTIQUES DES VÉHICULES .....	9
5.2 ETAT DES VÉHICULES .....	9
<b>Article 6. Personnel de conduite.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 7. Protection de l’environnement.....</b>	<b>10</b>
7.1 ACCESSIBILITÉ DES VÉHICULES .....	10
7.2 PILOTAGE DES PRESTATIONS .....	10
7.3 FORME DES COMMUNICATIONS.....	10
<b>Article 8- Prolongation du délai d’exécution.....</b>	<b>11</b>
<b>Article 9- Développement durable- Protection de l’environnement .....</b>	<b>11</b>

## Article 1. Présentation d’Inria

Inria est l’institut national de recherche en sciences et technologies du numérique. La recherche de rang mondial, l’innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN.

Placé sous la double tutelle des ministères de l’Economie et des Finances et de l’Enseignement supérieur, de la Recherche et de l’Innovation, Inria agit pour le rayonnement de la France dans le numérique et pour son attractivité scientifique et économique

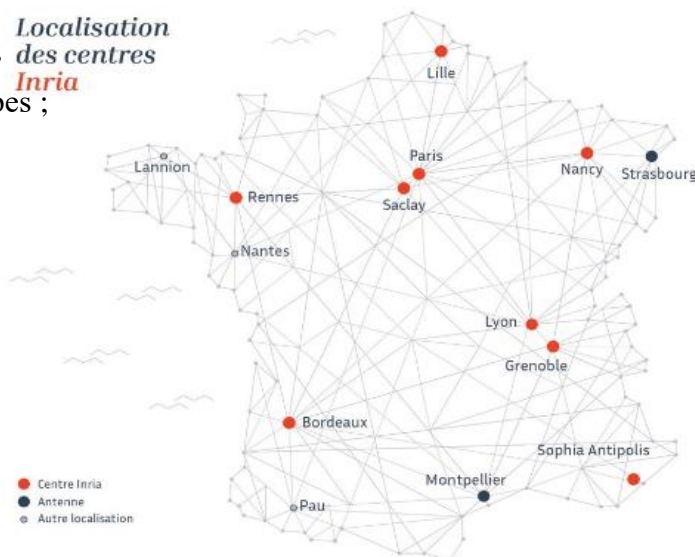
Au sein de 215 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 900 chercheurs et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l’interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Ils produisent des connaissances, développent des technologies et se focalisent sur des applications liées aux enjeux majeurs de notre société numérique, dans les domaines de la santé, des transports, de l’énergie, de la communication, de la sécurité et de la protection de la vie privée, de la ville intelligente, de l’usine du futur, etc.

Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l’innovation : de l’édition *open source* de logiciels à la création de startups technologiques (*deeptech*).

Avec ses centres régionaux, Inria accompagne le développement des grandes universités de recherche, au cœur des écosystèmes industriels et entrepreneuriaux du numérique en France. Chaque centre comprend également des équipes implantées sur d’autres sites au sein d’antennes ou d’établissements partenaires. Le siège vient compléter les centres Inria.

- Centre Inria de l’université de Bordeaux ;
- Centre Inria de l’Université Grenoble Alpes ;
- Centre Inria de l’Université de Lille ;
- Centre Inria de Lyon ;
- Centre Inria Nancy – Grand Est ;
- Centre Inria de Paris ;
- Centre Inria de l’Université de Rennes ;
- Centre Inria de Saclay ;
- Centre Inria d’Université Côte d’Azur ;
- Siège à Rocquencourt.

*Localisation  
des centres  
Inria*



## Article 2. Objet de l’accord-cadre - Dispositions générales

### 2.1 Objet de l’accord-cadre

Le présent document a pour objet les prestations de mise à disposition de véhicules avec chauffeur pour le transport individuel et adapté de personnes à mobilité réduite ou en situation

de handicap dans le cadre de trajets professionnels des agents d’Inria en région parisienne. Les centres Inria concernés sont ceux situés en Ile-de-France à savoir, le centre Inria de Paris, le centre Inria de Saclay et le siège d’Inria situé à Le Chesnay-Rocquencourt.

Les stipulations du présent CCTP s’appliquent à toute entreprise ou groupement d’entreprises, titulaire de l’accord-cadre ou sous-traitant, qui exécutera lesdits services.

## **2.2 Décomposition en lot**

La présente consultation n’est pas allotie conformément aux articles L2113-11 du code de la commande publique.

## **Article 3. Descriptif technique**

### **3.1 PRISE EN CHARGE DES USAGERS**

#### **3.1.1. Modalités de commande**

Le Titulaire met en place un dispositif permettant l’utilisation d’un numéro de téléphone dédié à Inria pour permettre aux agents de commander une course. L’accès à une application mobile de réservation par les agents doit également être proposée.

Les personnes autorisées à utiliser le service feront l’objet d’une déclaration préalable auprès du titulaire par la communication d’une liste écrite transmise par Inria. Cette liste sera actualisée chaque début d’année civile. Les modifications ultérieures seront communiquées chaque fois que nécessaire auprès du titulaire du marché. La mise à jour de cette liste et la communication des nouveaux codes par le titulaire devra se faire dans la demi-journée.

Ce dispositif doit prévoir :

- Le traitement des demandes immédiates et prioritaires ;
- Le traitement des demandes programmées ;
- Le traitement de demandes multiples par un seul appel téléphonique ;
- Un nombre d’appel illimités 24h/24h et 7 jours sur 7.

#### **3.1.2. Réservation par téléphone :**

Le Titulaire doit proposer un service de réservation via un numéro de téléphone dédié. Ce service doit être accessible 24h/24h et 7 jours sur 7. Les agents d’Inria ou toute personne habilitée peut y faire des demandes immédiates et des demandes de réservation.

#### **3.1.3. Réservation par application mobile :**

Le Titulaire met en place un dispositif permettant l’utilisation d’une application mobile permettant aux agents de réserver une prestation directement via leur smartphone. Cette application devra respecter les règles d’accessibilité numérique fixées par le Référentiel Général d’amélioration de l’accessibilité (RGAA).

Ce dispositif prévoit :

- Le traitement des demandes immédiates et prioritaires ;
- Le traitement des demandes programmées ;
- Le traitement de demandes multiples par un seul appel téléphonique ;
- Un nombre d'appel illimités 24h/24h et 7 jours sur 7.

En cas de défaillance du dispositif de réservation, une pénalité fixée au CCAP sera appliquée.

De même, le Titulaire est en mesure de communiquer de façon permanente avec Inria.

A cet effet, il communique les moyens qu'il propose : n° d'urgence, système d'astreinte, n° des référents... ou tout autre pour maintenir ce lien.

#### 3.1.4. Annulations et modifications :

Le Titulaire indiquera dans son offre technique les modalités d'annulation et de modification de courses, étant entendu que les annulations jusqu'à 20 minutes avant le début de la course seront sans frais pour Inria.

Pour une annulation entre 20 minutes et l'heure de départ, le Titulaire pourra facturer Inria des frais de réservation et d'éventuels frais d'annulation que le candidat précisera dans son offre.

Les modifications seront autorisées pour les adresses de départ jusqu'à 20 minutes avant le début de la course, et les modifications des adresses d'arrivée seront autorisées jusqu'au dernier moment.

### **3.2. CONDITIONS D'EXECUTION ET D'EXPLOITATION**

#### **3.2.1. Circuits**

Le Titulaire devra assurer deux types de trajets :

- Des trajets régulier domicile/travail pour les agents d'Inria à mobilité réduite ou en situation de handicap, en Ile-de-France (Paris, Saclay et Rocquencourt)
- Des trajets ponctuels, à la demande, dans le cadre des déplacements professionnels des agents d'Inria à mobilité réduite ou en situation de handicap

Il s'agit d'assurer divers circuits pour permettre aux agents d'Inria de se déplacer dans le cadre de leur trajet domicile-travail ou de leurs activités professionnelles.

- Trajet régulier domicile-travail d'agents Inria

Le Titulaire devra assurer des trajets réguliers entre le domicile des agents concernés et leur lieu de travail. L'agent sera pris en charge à son domicile et conduit jusqu'au site Inria auquel il est affecté en Ile-de-France.

- Exemple : Elancourt – Domaine de Voluceau - Rocquencourt B.P 105 78153 Le Chesnay-Rocquencourt Cedex – France

Le code postal des agents ayant un trajet régulier domicile-travail sont énumérées à titre indicatif et non limitatif :

- 78990 -> 78150

- 92100 -> 78150
- 75017 -> 78150
- 75005 -> 75013
- 78470 -> 91120
- 94260 -> 91120

Le nombre d'agents concernés par des trajets réguliers en Ile-De-France varie entre 2 et 5. Ce chiffre est donné à titre indicatif. Il pourra évoluer au cours du marché.

Il existe trois sites Inria en Ile-de-France :

- Le siège : Domaine de Voluceau - Rocquencourt B.P 105 78153 Le Chesnay-Rocquencourt Cedex – France
- Le Centre Inria de Paris : 48 rue Barrault 75013 Paris
- Le Centre Inria de Saclay : implanté sur le campus de l'École polytechnique à Palaiseau

- Trajet à la demande dans le cadre des déplacements professionnels des agents Inria

Des trajets ponctuels pourront être réalisés dans le cadre de l'activité professionnelle (déplacements professionnels, formation, etc...) des agents Inria concernés.

- Exemples : domicile-gare/aéroport ou domicile/centre Inria ou trajet d'un centre à l'autre ou dans les locaux d'un partenaire

Le nombre d'agents concernés par des trajets à la demande varie entre 5 et 10. Ce chiffre est donné à titre indicatif. Il pourra évoluer au cours du marché.

### **3.2.2. Temps d'attente**

A leur arrivée au point de prise en charge, en cas d'absence du passager, le véhicule devra attendre sur place et ne sera autorisé à quitter les lieux sans passager au plus tôt 15 minutes après l'heure de prise en charge prévue et après seulement avoir tenté de joindre le passager. Ce délai d'attente ne pourra pas être facturé par le titulaire.

### **3.2.3. Constatation de l'exécution des prestations**

Pour chaque course, les prestations sont soumises à des vérifications destinées à constater que les courses ont bien été réalisées et qu'elles répondent aux stipulations du marché.

Chaque course fait l'objet d'un justificatif remis au passager faisant apparaître :

- Le nom de l'abonné et le code du chauffeur,
  - Le n° de la course,
  - La date et l'heure de la prise en charge,
  - L'adresse de départ et d'arrivée,
  - Le montant de la course,
- Le temps d'attente éventuel demandé au chauffeur.

## Article 4- Condition d'exécution des prestations

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des services qui lui sont confiés. Le titulaire sera tenu d'assurer, dans le respect de la réglementation en vigueur, les missions suivantes :

- Exploitation du service de transport à la demande, dans les conditions de ponctualité, de confort et de sécurité ;
- Accueil de l'utilisateur et aide à la montée pour les PMR
- Mise à disposition, maintenance et renouvellement des moyens matériels nécessaires à l'exploitation du service ;

Le Titulaire assurera l'exploitation du service de transport à la demande dans un souci de qualité du service rendu et d'efficacité maximum.

### **4.1 MODALITES D'EXECUTION**

La prise en charge de la personne à transporter se fera en fonction des indications données par la personne demandeuse.

Les chauffeurs affiliés doivent non seulement répondre aux conditions légales et réglementaires exigées, mais aussi présenter toutes les garanties de moralité et de sobriété. En toutes circonstances, ils doivent faire preuve de courtoisie, d'amabilité et de discrétion envers les personnes transportées.

Les usagers doivent être transportés assis, dans les meilleures conditions de régularité, de sécurité, de confort et de propreté du véhicule, tant intérieure qu'extérieure.

*En cas de crise sanitaire, le Titulaire sera tenu de prendre en compte les mesures gouvernementales imposées mais aussi recommandées (distanciation, port du masque, respect strict des gestes barrières et application du protocole sanitaire prévu dans ce cadre) afin de garantir la sécurité du personnel transporté.*

### **4.2 SUPPORTS TECHNIQUES ET OPERATIONNEL**

Le Titulaire s'engage à fournir tous les appuis techniques et opérationnels aux fins de bonne réalisation des prestations. Tout le matériel et outillages, est fourni par le Titulaire ainsi que tous les consommables qui seraient nécessaire à la réalisation des prestations.

Le Titulaire ne pourra faire supporter à Inria tous les surcoûts éventuels rencontrés en cours d'exécution de la prestation, rendue impérative pour sa bonne réalisation et le bon fonctionnement des équipements liés. Le Titulaire est réputé avoir couvert toutes les éventualités et les avoir intégrées dans son offre.

### **4.3 RESPECT DE LA CONSISTANCE DES SERVICES**

Le titulaire respecte les services décrits dans le présent CCTP et ses différentes annexes.

L'usager et le Titulaire ne sont pas en mesure de modifier l'horaire et le lieu de prise en charge. Le respect de l'horaire demeure capital quant à la qualité de fonctionnement du service. Une pénalité est prévue dans le CCAP en cas de non-respect par le titulaire.

#### **4.4 RESPECT DE LA CONTINUITE DES SERVICES**

Le Titulaire s'assure de la continuité des services, sauf cas de force majeure, grèves ou circonstances qui ne lui sont pas imputables (intempéries graves, manifestations) conformément aux prescriptions du CCAP. En cas de grève ou de perturbations prévisibles du service, le Titulaire prend les mesures nécessaires telles que spécifiées dans le CCAP.

#### **4.5 RESPECT DE LA REGLEMENTATION**

Le Titulaire s'engage à exécuter les services qui lui sont confiés par Inria conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, notamment :

- des prescriptions du code de la route et des textes pris pour son application, et en particulier celles relatives au port obligatoire de la ceinture de sécurité, à la vitesse, à l'alcoolémie ;
- des dispositions réglementaires en matière de transport public de voyageurs ;
- des dispositions réglementaires imposant l'inscription au Registre des Entreprises de Transport Public Routier de Personnes en application ;
- de la législation et de la réglementation sociale en matière de transport public routier de voyageurs ;
- de toutes réglementations actuelles et futures applicables au transport public. Le Titulaire est tenu de respecter ses obligations en matière de formation des conducteurs et de la réglementation sociale. Il est par ailleurs soumis aux obligations découlant du Code de la Route et du Code du Travail.

#### **4.6 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL**

Le Titulaire est soumis aux obligations, résultant des lois et règlements en vigueur, relatives à la protection de la main d'œuvre.

#### **4.7 LE PERSONNEL DU TITULAIRE**

Le Titulaire doit fournir une liste nominative de son personnel affecté et/ou des nouvelles affectations. Le Titulaire du marché devra alors proposer effectuer le remplacement dans les 48h00 ouvrées de la personne concernée.

#### **4.8 MESURE DE SECURITE**

Lorsque les prestations sont à exécuter dans un lieu où les mesures de sécurité s'appliquent, notamment dans les lieux qualifiés de point sensible ou de zone protégée en vertu des dispositions législatives, le Titulaire doit observer les dispositions particulières communiquées. Le Titulaire ne peut prétendre à indemnité, même s'il démontre que les obligations qui lui sont ainsi imposées rendent plus difficile ou plus onéreuse pour lui l'exécution de son contrat.



## Article 5- Matériel

### **5.1 CARACTERISTIQUES DES VEHICULES**

Les véhicules sont mis à disposition par le Titulaire. Pour l'exécution des services affrétés, le(s) Titulaire(s) de l'accord-cadre utilise(nt) des véhicules conformes aux prescriptions réglementaires en vigueur. Il n'y a pas de demandes minimales demandées par l'Inria à l'égard des Titulaires. Pour les PMR le titulaire devra avoir au moins un véhicule permettant le transport de personne en fauteuil roulant électrique.

Le(s) Titulaire(s) de l'accord-cadre doit(vent) constamment maintenir les véhicules utilisés en bon état de fonctionnement, d'entretien et de propreté.

L'attestation de visite du contrôle technique des véhicules doit être transmise par le(s) Titulaire(s) de l'accord-cadre. Cette attestation devra également être transmise pour chaque nouveau véhicule mis en service au cours de l'accord-cadre.

Le Titulaire s'emploiera à mettre en service en priorité des véhicules respectueux de l'environnement, économes en énergie et faiblement générateurs de nuisances sonores.

### **5.2 ETAT DES VEHICULES**

Le Titulaire est responsable de la conformité des véhicules par rapport aux règlements en vigueur, de leur entretien et de leur maintien en condition pour l'usage de qualité attendu.

Le Titulaire donne et maintient une image de qualité à son matériel. A ce titre, la propreté intérieure et l'aspect extérieur des véhicules doivent être irréprochables. Les prescriptions suivantes sont à respecter impérativement :

- l'éclairage intérieur et le chauffage sont en bon état de fonctionnement. La température intérieure du véhicule doit permettre d'assurer le confort dès la montée des premiers voyageurs,
- les sièges ne sont pas dégradés ou tachés,
- les véhicules sont lavés chaque fois que nécessaire,
- tout incident de carrosserie est réparé dans les meilleurs délais,
- l'intérieur des véhicules est propre (absence de papiers, boue, salissures...).

## Article 6- Personnel de conduite

Le Titulaire affecte aux services sous-traités le personnel qualifié nécessaire, et veille à sa bonne tenue et à sa parfaite correction avec la clientèle et les différents services de l'Inria. Ce personnel doit en outre présenter toutes les garanties de sérieux, de sobriété, de tenue et de qualité professionnelle nécessaires.

Le Titulaire s'engage à procéder à la formation de son personnel (relations commerciales, conduite souple, ...) et à tenir à la disposition de l'Inria, les attestations correspondantes.

Le personnel doit se conformer aux prescriptions des agents de l'Inria et en particulier les régulateurs et les contrôleurs ont autorité sur le personnel du Titulaire en matière d'exploitation des services.

En cas d'infraction aux règles précitées, en cas de défaut de probité et, en général, en cas de faute grave reconnue, Inria peut demander au Titulaire de prendre toutes les mesures appropriées au non-renouvellement de ces fautes.

## Article 7. Protection de l'environnement

Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

En cas d'évolution de la législation sur la protection de l'environnement en cours d'exécution du marché, le titulaire est tenu de se conformer aux règles nouvelles, à compter de leur date d'effet.

### **7.1 ACCESSIBILITE DES VEHICULES**

Conformément à la loi du 11 février 2005 « pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées », les véhicules affectés à ce service devront sur demande pouvoir permettre la prise en charge de toute personne à mobilité réduite ou en situation de handicap (fauteuil roulant...).

### **7.2 PILOTAGE DES PRESTATIONS**

Les intervenants du côté d'Inria :

En vue de la réalisation de cette prestation, Madame Aurélie MOIZO pilote l'action accompagnée d'une personne suppléante en cas d'absence.

Dans le cadre du pilotage des prestations, les factures devront également être transmises à Madame Aurélie MOIZO, en complément de leur envoi au service facturation.

Les candidats désignent l'équipe dédiée en vue de la réalisation de cette prestation dans leur offre et notamment :

- La ou les personnes chargées de la relation client (responsable administratif du suivi et de l'exécution du marché et ses coordonnées (mail, téléphone, etc.), responsable technique...)
- Les personnes, nommément désignées dédiées à Inria pour l'exécution des différentes prestations du marché.

Le titulaire est tenu d'informer Inria par lettre simple ou par mail ou par télécopie de tout remplacement d'un des membres dédiés à la réalisation des prestations en cours d'exécution du présent marché, dans les plus brefs délais.

En application de l'article 3.4.2 du CCAG/FCS, toute modification de l'équipe proposée par le titulaire doit être soumise pour validation à Inria. Tout remplaçant doit disposer de compétences au moins équivalentes ou supérieures à celles de la personne remplacée.

Le remplacement par une personne disposant d'un niveau de compétences et d'un niveau expérience supérieur, n'entraîne pas de surcoût pour Inria.

### **7.3 FORME DES COMMUNICATIONS**

En complément de l'article 3.1 du CCAG/FCS, il est précisé que, si aucune forme particulière de communication n'est expressément imposée par le présent marché, tout échange de

communication (information, décision, engagement...) écrite peut être réalisé par mail, courrier, qui sont reconnus par les parties comme début de preuve.

D'une manière générale, l'émetteur d'une communication doit s'assurer que le destinataire en a bien pris connaissance.

### Article 8- Prolongation du délai d'exécution

Lorsque le Titulaire de l'accord-cadre est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution indiqués dans le présent document d'accord-cadre et/ou les bons de commande et/ou des planning et/ou devis établis du fait d'Inria, Inria prolonge le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a les mêmes effets que le délai contractuel.

Afin de bénéficier de cette prolongation de délai, le Titulaire, doit par lettre recommandée avec avis de réception informer Inria des causes faisant obstacles à l'exécution de l'accord-cadre, dans un délai de 5 jour ouvré, à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues.

### Article 9- Développement durable- Protection de l'environnement

Inria accorde une importance particulière aux actions mises en œuvre afin de favoriser tout moyen permettant de réduire l'impact environnemental du transport routier et notamment l'utilisation de véhicules plus respectueux de l'environnement. A ce titre, uniquement les véhicules dits « alternatifs » fonctionnant à l'électricité ou aux biocarburants, ou encore des véhicules dits « hybrides » seront à mettre à disposition pour toute demande de course (hors PMR et vans). A titre exceptionnel et quand le temps d'attente pour un taxi « vert » est supérieur à 10 minutes, un véhicule standard pourra alors être mobilisé.

#### Bilan carbone :

Le Titulaire du marché sera tenu de présenter un bilan carbone mensuel à la demande de la Région. Ce bilan comportera les données suivantes : Courses réalisées, nombre de kilomètres parcourus, type de voiture utilisée (hybride ou électrique), émissions de CO2, enfin la méthode de calcul utilisée.