

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

ACCORD-CADRE PASSE EN APPEL D'OFFRES OUVERT

(en application des articles L.2124-1 à L.2124-2, R.2124-2, R.2161-1 à R.2161-5, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique)

Acheteur public

État - Ministère des Armées - Secrétariat Général pour l'Administration
Direction Centrale du Service Infrastructure de la Défense
Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est

Représentant du Pouvoir Adjudicateur

Le directeur service d'infrastructure de la défense Nord-Est
Caserne Ney – CS 92005 – 57 044 METZ CEDEX 01

Objet de l'accord-cadre

DAF_2025_000774
Base de Défense de Strasbourg – Haguenau - Colmar
Accord-cadre à bons de commande pour la maintenance préventive et corrective des équipements
Mouv'roc situés dans les départements du Bas-Rhin (67) et du Haut-Rhin (68)

ANNEXE:

- Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du Ministère de la Défense ;
- Liste inventaire de l'USID SHC ;
- Guide de démarrage – Déclarer un sous-traitant

SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE	4
1.1 - Nature de la prestation	4
1.2 - Qualification et formalités de l'accord-cadre.....	4
1.3 - Durée de l'accord-cadre	4
1.4 - Montant de l'accord-cadre.....	4
1.5 - Modification au contenu de l'accord-cadre	4
1.6 - Parties au contrat	5
1.7 - Modalités de commande.....	5
1.8 - Prestations intéressant le ministère des Armées - Obligation de discrétion....	5
1.8.1 Mesures de sécurité	5
1.8.2 - Contrôle nominatif	6
1.8.3 - Autorisation d'accès dans les sites du ministère des Armées	6
1.8.4 - Contrôle des accès.....	6
1.8.5 - Contrôle des véhicules	6
1.8.6 - Protection des données à caractère personnel	7
1.8.7 - Mesures de prévention	7
1.8.8 - Protection de la main d'œuvre et conditions de travail	7
1.8.9 – Prises de vue et exploitation d'images.....	7
1.9 Développement durable.....	8
1.10 - Forme des notifications et informations.....	9
ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	9
ARTICLE 3: SOUS-TRAITANCE	10
ARTICLE 4 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXECUTION	10
4.1 Lieux.....	10
4.2 Nombre de personnels exigés	11
4.3 Permanence et continuité des prestations	11
4.4 Statut du personnel	11
4.5 Vêtements de travail	11
4.6 Comportement du personnel.....	11
ARTICLE 5 : OPERATIONS DE VERIFICATIONS – ADMISSION – RECEPTION.....	11
5.1 - Opérations de vérification.....	11
5.2 - Décisions après vérifications	12
ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DES PARTIES	13
6.1 - Obligations du titulaire.....	13
6.2 - Obligations de l'acheteur	13
6.3 - Obligations communes.....	14
ARTICLE 7 : MODIFICATIONS	14
7.1 - Clause de réexamen	14
ARTICLE 8 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	16
ARTICLE 9 : CONTROLE DES PRESTATIONS.....	16
ARTICLE 10 : MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX	16
10.1 - Contenu du prix.....	16
10.2 - Prix de règlement	17
10.3 - Révision des prix.....	17
10.4 - Application de la TVA	17

ARTICLE 11 : PAIEMENT – CESSION ET NANTISSEMENT	17
11.1 - Facturation	17
a. Modalités de transmission	19
b. Attestation de paiement du titulaire	20
11.2 Délai global de paiement.....	20
11.3 Intérêts moratoires.....	20
11.4 Cession ou nantissement.....	20
ARTICLE 12 : AVANCE ET ACOMPTE.	21
12.1 Avance	21
ARTICLE 13 : PÉNALITÉS – LITIGE - RESILIATION	21
13.1 - Pénalités	21
13.2 - Règlement des litiges	22
13.3 - Dispositions relatives au redressement ou à la liquidation judiciaire	22
13.4 - Résiliation de l'accord-cadre	23
ARTICLE 14 : DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER.....	23
ARTICLE 15 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE EN COURS D'ACCORD-CADRE EN MATIÈRE DE TRAVAIL DISSIMULÉ.....	23
a) Obligations d'identification du personnel et tenue d'un enregistrement	24
b) Justificatifs semestriels	24
b.1. Présentation du dispositif e-Attestations	24
b.2. Documents à produire.....	24
ARTICLE 16 : CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE.....	24
ARTICLE 17 : DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX	25
ARTICLE 18 : EXIGENCES REGLEMENTAIRES ET NORMATIVES.....	26
ARTICLE 19 : CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS	26
19.1 - Nature des prestations	26
19.2 - Obligations de résultats.....	26
19.3 - Période de préparation	27
19.4 - Prise en charge des installations	27
19.5 - Diagnostic technique des installations.....	28
19.6 - Obligation de compte rendu d'incident	28
19.7 - Adjonction / suppression/ modification d'installations.....	29
19.8 - Évacuation des déchets	29
ARTICLE 20 : CONTENU DES PRESTATIONS AU TITRE DU PRESENT ACCORD-CADRE	29
20.1 - Maintenance préventive	29
20.2 - Maintenance corrective curative, y compris suite à dégradations / détériorations	31
20.3 – Outillage et matériels	32
ARTICLE 21 : REMISE DES INSTALLATIONS EN FIN DU PRESENT ACCORD-CADRE	33
21.1 – Réversibilité	33
21.2 – Etat des lieux de sortie avant remise des installations	33
ARTICLE 22: SUIVI DES PRESTATIONS.....	33

1ère Partie - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE

1.1 - Nature de la prestation

La présente consultation a pour objet la maintenance préventive et corrective des équipements MOUV'ROC sur le périmètre de la Base de Défense de Strasbourg-Haguenau-Colmar (Bas-Rhin - 67 et Haut-Rhin – 68). Les prestations de l'accord cadre (à prix unitaires) font l'objet de bons de commandes

1.2 - Qualification et formalités de l'accord-cadre

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande mono attributaire passé en application des articles R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13, R.2162-14 du code de la commande publique.

Il entre dans la catégorie des marchés de prestations de services.

Le Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est agit pour toutes les formalités de :

- lancement de la consultation,
- notification de l'accord-cadre,
- suivi administratif de l'accord-cadre,
- révision des prix,
- pénalités,
- résiliation de l'accord-cadre,
- établissement des avenants à l'accord-cadre,
- litiges et contentieux.

L'unité de Soutien d'Infrastructure de la Défense (USID) de Strasbourg-Haguenau-Colmar agit pour les formalités de :

- suivi technique de l'accord-cadre,
- correspondance avec le titulaire par ordre de service,
- établissement des bons de commande,
- réception des prestations.

1.3 - Durée de l'accord-cadre

Le présent accord cadre est conclu pour une première période d'un (1) an à compter de sa date de notification (période de préparation de trois (3) mois incluse).

Il est reconductible trois (3) fois par tacite reconduction.

En cas de non reconduction, l'acheteur se prononcera au moins un (1) mois avant la fin de la période.

Le titulaire de l'accord cadre ne pourra refuser la reconduction.

En cas de non-reconduction, le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité.

La durée totale de l'accord cadre ne peut excéder quatre (4) ans.

À titre indicatif, les prestations commenceront vers le premier trimestre 2026.

1.4 - Montant de l'accord-cadre

Les montants minimum et/ou maximum sont fixés dans l'acte d'engagement.

1.5 - Modification au contenu de l'accord-cadre

Lorsque la modification résulte d'une transformation apportée à la consistance initiale des installations, cette dernière doit donner lieu à un procès-verbal contradictoire établi dans les conditions de forme identiques à

celles de la prise en charge initiale des installations et définies à l'article 6.3.1 ci-après. Ce procès-verbal indique en outre la date à laquelle le titulaire a effectivement pris en charge les installations nouvelles. L'établissement du procès-verbal constatant contradictoirement la modification apportée à la consistance des installations intervient dans les dix (10) jours ouvrables qui suivent le jour où ces modifications deviennent effectives.

1.6 - Parties au contrat

Le directeur du SID Nord-Est est le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (R.P.A.) désigné « **Acheteur** » conformément à l'article 2 du CCAG FCS.

Les emprises militaires bénéficiaires des prestations sont représentées par l'Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de Strasbourg – Haguenau - Colmar, désignée dans le présent CCP par le terme « bénéficiaire ».

L'entreprise chargée de réaliser les prestations est désignée dans le présent CCP par le terme de « titulaire ».

1.7 - Modalités de commande

Le délai d'exécution du bon de commande part de la date de sa notification sauf si le bon de commande prévoit une date différente.

1.8 - Prestations intéressant le ministère des Armées - Obligation de discrétion

Les prestations faisant l'objet du présent accord cadre intéressent les armées ; le titulaire doit, en conséquence, se conformer à l'article 5 du CCAG/FCS.

1.8.1 Mesures de sécurité

Toute personne étrangère au ministère des Armées doit, pour accéder et/ou séjourner dans les enceintes militaires, être autorisée par l'autorité militaire exerçant les prérogatives du Commandant d'Armes de l'enceinte considérée.

Cette autorisation se traduit par la délivrance, après enquête, d'un laissez-passer accordé, selon le cas, à titre permanent ou temporaire.

Le titulaire devra supporter toutes les conséquences qu'entraînerait un refus de laissez-passer par les services compétents. Ces derniers ne sont pas obligés de justifier leur décision et le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.

Le titulaire de l'accord-cadre devra soumettre à l'agrément du bénéficiaire les personnels chargés d'exécuter cet accord-cadre. Ceux-ci devront faire l'objet d'une procédure de contrôle primaire.

En conséquence, le titulaire de l'accord-cadre s'engage à :

- fournir les renseignements d'identité de ses personnels qui lui seront demandés afin de réaliser l'enquête de sécurité;
- remplacer les personnels faisant l'objet d'un avis défavorable sur demande du bénéficiaire.

Le non-respect de ces mesures pourra entraîner la résiliation de l'accord-cadre sans préavis et sans indemnité.

Tout changement, même temporaire de ces personnels, est immédiatement porté à la connaissance du bénéficiaire.

En outre, le titulaire s'engage à aviser immédiatement le bénéficiaire de tout acte de sabotage ou malveillance commis sur les installations.

Le titulaire est tenu de se conformer à l'obligation de discrétion prévue à l'article 5 du CCAG / FCS.

1.8.2 - Contrôle nominatif

Une liste nominative des personnels participant aux prestations sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le bénéficiaire.

Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité pour les ressortissants de l'Union européenne ou celles de la carte de séjour pour les étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise l'article D1221-24 du Code du travail, le bénéficiaire exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du site.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sont en règle vis-à-vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre.

Le titulaire s'engage à tenir à jour cette liste nominative.

1.8.3 - Autorisation d'accès dans les sites du ministère des Armées

Le personnel du titulaire intervenant sur le site militaire au titre du contrat fera l'objet d'un contrôle primaire pour chaque personnel susceptible d'entrer sur site, si celui-ci n'a pas été fourni durant les deux dernières années :

- Demande de contrôle primaire en version numérique remplie, non signée, au format natif
- Demande de contrôle primaire remplie, imprimée, signée, et scannée en version PDF
- Scan de la carte d'identité en version PDF

Nota : Aucun personnel ne sera autorisé à pénétrer sur site sans avoir initié une demande de contrôle primaire **et** retour de celui-ci validé. De ce fait, les prestations ne pourront débuter qu'à partir du moment où les contrôles primaires seront retournés positifs avec visa de l'officier de sécurité (délais pouvant atteindre 2 à 4 mois).

À l'issue de l'enquête, chaque personnel se verra attribuer de l'un des statuts suivants :

- « Accès autorisé », ;
- « Accès avec réserves » ;
- « Interdit d'accès ».

Pour ces deux derniers statuts, le titulaire de l'accord cadre se verra interdit de présenter sur site les personnels incriminés, cela sans possibilité d'en connaître la (les) raison(s) et devra proposer d'autres personnes à soumettre au contrôle primaire.

Le titulaire se doit de faire l'effort de ne présenter parmi ses agents, que des personnels disposant à minima d'un casier judiciaire vierge. **Le titulaire de l'accord cadre assumera tout retard occasionné afin de procéder au remplacement du personnel ayant fait l'objet d'un refus d'accès sur site.**

1.8.4 - Contrôle des accès

Tous les personnels des entreprises devront être munis d'un laissez-passer comportant une photographie et les renseignements de la carte d'identité pour les ressortissants de l'Union européenne ou du titre de travail pour les ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'Inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des prestations.

1.8.5 - Contrôle des véhicules

Une liste des immatriculations des véhicules sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le bénéficiaire.

1.8.6 - Protection des données à caractère personnel

Conformément à l'article 5.2 du CCAG-FCS, chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat.

Chaque partie à l'accord cadre est tenue au respect des règles, européennes et françaises, applicables au traitement des données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre aux fins de l'exécution de l'accord cadre. À ce titre, toute transmission de données à des tiers, y compris au bénéfice d'entités établies hors de l'Union européenne, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation en vigueur est fortement prohibée.

En cas d'évolution de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel en cours d'exécution de l'accord cadre, les modifications éventuelles donnent lieu à la signature d'un avenant, ou en l'absence d'accord, à une modification unilatérale par l'acheteur.

En cas de manquement, par le titulaire ou son sous-traitant, à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, l'accord-cadre peut être résilié pour faute en application de l'article 41.1 du CCAG-FCS.

1.8.7 - Mesures de prévention

Le titulaire déclare avoir pris connaissance du Titre 1 de l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la Défense.

Un plan de prévention sera établi par le responsable de prévention du site sur lequel sont exécutées les prestations.

Le titulaire aura pris en compte dans son offre les mesures de prévention en rapport avec une éventuelle pandémie en suivant le guide de recommandation de l'OPPBTP.

1.8.8 - Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Dans le cadre d'une pandémie éventuelle, le titulaire respectera et mettra en application les mesures permettant d'assurer une sécurité optimale des salariés. De plus, il se référera aux préconisations du chargé de prévention de l'entité où se réaliseront les prestations.

1.8.9 – Prises de vue et exploitation d'images

Toute réalisation de prises de vues (supports photographiques ou vidéo) et exploitation d'images appartenant au ministère des armées par une entreprise titulaire d'un contrat de la commande publique passé par le SID est soumise à **autorisation expresse** du service communication de la direction centrale du SID, de l'autorité militaire du site et du directeur du SID Nord-Est.

L'autorisation écrite est signée par le directeur du SID Nord-Est, qui précise :

- La finalité des images
- Les publics concernés
- La durée et les territoires d'utilisation
- Les supports et canaux d'exploitation

Le contenu des images sera soumis au contrôle des chaînes de communication du ministère avant leur diffusion, afin de veiller à ce que ces dernières ne présentent pas de faille en matière de sécurité des installations, matériels et personnels. Si tel était le cas, elles devraient être détruites.

Si l'entreprise peut les utiliser pour faire valoir son image et ses réalisations dans une logique de référencement client, le MINARM ne peut être perçu comme « garant » de la société et de ses produits.

Par principe, la réalisation de prises de vue purement publicitaires est exclue, dès lors que l'entreprise peut retirer un avantage commercial direct de l'exploitation de l'image du MINARM.

Enfin, si l'entreprise souhaite utiliser la marque du SID, une autorisation écrite du directeur central du SID sera requise.

1.9 Développement durable

1.9.1 - Environnement

L'attention du titulaire est attirée sur son obligation de veiller au respect des prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes et de préservation du voisinage (se reporter à l'article 16.2 du CCAG FCS).

Le non-respect de ces obligations peut entraîner la résiliation de l'accord cadre aux frais et risques du titulaire

1.9.1.1 Protection de la faune et de la flore

Conformément à l'article L411-1 du code de l'environnement, le titulaire de l'accord cadre doit s'assurer que l'exécution des prestations ne portera pas atteinte aux espèces de faune et de flore sauvage protégées. Le cas échéant, il devra obligatoirement prévoir, avant le début de prestation, un système de protection stricte des espèces de faune et de flore sauvages dont les listes sont fixées par arrêté ministériel.

À ce titre, il est rappelé qu'il est notamment interdit de les détruire, capturer, transporter, perturber intentionnellement ou de les commercialiser. Ces interdictions peuvent concerner également les habitats des espèces protégées pour lesquels la réglementation peut prévoir des interdictions de destruction, de dégradation et d'altération.

Les interdictions prévues à l'article L411-1 du code de l'environnement doivent être respectées dans la conduite du projet faisant l'objet d'une demande d'autorisation environnementale.

Le non-respect des dispositions des arrêtés fixant la liste d'espèces protégées (nationale ou régionale) constitue un délit prévu et réprimé par l'article L415-3 du Code de l'Environnement. Les peines peuvent aller jusqu'à 9000 € d'amende (le double en cas de récidive) et jusqu'à 6 mois d'emprisonnement.

1.9.1.2 Gestion des déchets

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du conformément à l'article 20.4 du CCAG FCS.

1.9.1.3 Objectifs de développement durable

En application des dispositions des articles L.2111-1, L.2112-2 et L.2112-4 du code de la commande, les conditions d'exécution de l'accord cadre intègrent des éléments à caractère environnemental, qui prennent en compte des objectifs de développement durable en conciliant développement économique, protection et mise en valeur de l'environnement.

- gestion et suivi des déchets éventuels suite aux opérations de maintenance (agrès métallique, pièces en EPDM, pièces en PEHD, etc.).

1.9.2 - Insertion sociale

1.9.2.1 Insertion par l'activité du militaire blessé

Sans objet.

1.10 - Forme des notifications et informations

1.10.1 - Communication au titulaire

Les bons de commande, les ordres de services éventuels ou les décisions seront notifiés, par l'acheteur, principalement par voie électronique, mais également, le cas échéant, par courrier recommandé avec accusé de réception ou contre récépissé lors de rencontres avec le titulaire. Un ordre de service daté et signé du titulaire ou ayant fait l'objet d'un accusé réception par voie électronique vaut récépissé.

L'acheteur notifie au titulaire les décisions ou informations par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques.

La notification au titulaire des décisions ou informations qui font courir un délai est faite conformément à l'article 3.1 du CCAG/FCS. L'acheteur apte à prendre les décisions nécessaires est le directeur du service d'infrastructure de la défense Nord-Est ou son représentant.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours, à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

1.10.2 - Communication du titulaire

Toute communication à l'acheteur devra être réalisée :

- soit par lettre recommandée avec accusé de réception;
- soit directement à un représentant dûment qualifié contre récépissé.

Cependant l'acheteur réclamera généralement au titulaire la transmission des documents par voie électronique en supplément de la remise physique spécifiée ci-dessus, sans que le titulaire puisse réclamer une indemnité.

ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G./F.C.S., les pièces contractuelles de l'accord cadre sont les suivantes par ordre de priorité sachant que l'exemplaire original conservé dans les archives de l'administration fait seul foi :

- l'acte d'engagement et ses annexes éventuelles dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par mise au point et/ou avenant ;
- le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) y compris son annexe l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du Ministère de la Défense ;

- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (C.C.A.G./FCS) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- les actes spéciaux postérieurs à la notification du marché ;
- le bordereau de prix unitaires (BPU) avec le coefficient majorateur K ;
- le détail quantitatif estimatif (DQE) ;
- le mémoire technique remis par le titulaire avec son offre (seuls les éléments demandés au règlement de consultation ont une valeur contractuelle) ;
- les deux procès-verbaux établis l'un en début d'exécution de l'accord cadre, à l'occasion de la prise en charge des installations par le titulaire, l'autre en fin d'exécution de l'accord cadre à titre de constat de l'état des lieux ;
- les procès-verbaux éventuellement établis en cours d'exécution, à l'occasion de la prise en charge d'installations nouvelles.

Le présent accord cadre est régi par les lois et règlements de la République française exclusivement.

Tout document ou correspondance relatif à l'accord cadre devra être rédigé en langue française.

ARTICLE 3: SOUS-TRAITANCE

Le titulaire peut à tout moment sous-traiter l'exécution de certaines parties du présent accord-cadre sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants et de l'agrément des conditions de paiement par l'acheteur.

Le titulaire transmettra alors un DC4.

Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le représentant de l'acheteur impose aux titulaires et aux sous-traitants l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC (<https://subclik.com/>). Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'article 6 de l'acte d'engagement désignant la personne physique de l'entreprise responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.

Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les entreprises, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acceptation de sous-traitance.

L'inscription doit être maintenue active pendant toute la durée du contrat.

Le guide de démarrage pour déclarer un sous-traitant est annexé au présent CCP.

Les modalités de paiement des sous-traitants sont fixées à l'article 11.1.4.

ARTICLE 4 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXECUTION

4.1 Lieux

Les prestations sont exécutables à :

- Immeuble 670218006Q - Q Leclerc - 12 route du Rhin - 67 400 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN
- Immeuble 670482010Q - Caserne Stirn - 37 boulevard Clémenceau - 67 000 STRASBOURG
- Immeuble 67048201 IR - Caserne Turenne - 42 rue Lauth - 67 000 STRASBOURG
- Immeuble 670180025V - Q Estienne- Lieu-dit camp d'Oberhoffen - 67 500 HAGUENAU
- Immeuble 680066005V - Q Walter - Rue de Belges - 68 000 COLMAR
- Immeuble 680205001V - Quartier Colonel Dio - 2 rue du SCHACHEN - 68 890 MEYENHEIM

Les prestations objet du BPU sont commandées par bons de commande ou au fur et à mesure de la survenance du besoin.

Conformément à l'article 21.1 du CCAG /FCS, le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés.

4.2 Nombre de personnels exigés

L'ensemble des prestations, dont les modalités d'exécution sont définies au présent C.C.P, doit être effectué par un nombre suffisant d'agents permanents, permettant de réaliser les tâches prévues, tel qu'indiqué dans le mémoire technique remis avec l'offre.

4.3 Permanence et continuité des prestations

Le titulaire est tenu d'assurer sans interruption l'exécution des prestations prévues. L'acheteur peut pourvoir d'office au remplacement du titulaire défaillant aux frais et risques de ce dernier.

En cas d'arrêt de travail pour fait de grève de ses personnels, le titulaire de l'accord-cadre reste tenu d'exécuter intégralement les prestations prévues. Les moyens d'organisation du service de substitution doivent être dans ce cas soumis préalablement à l'agrément écrit de l'acheteur.

En cas de défaillance de sa part, l'acheteur peut assurer le service, aux frais et risques dudit titulaire, par toute personne et tous moyens appropriés conformément à l'article 45 du C.C.A.G./F.C.S.

4.4 Statut du personnel

Le titulaire s'engage à faire réaliser les prestations dans le respect de la législation du travail en vigueur qui lui est applicable.

4.5 Vêtements de travail

Le titulaire doit doter le personnel d'exécution de vêtements de travail ou de protection appropriés aux tâches à accomplir. La fourniture, l'entretien et le remplacement de ces tenues restent à la charge du titulaire.

4.6 Comportement du personnel

Le personnel de l'entreprise devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis-à-vis des tiers.

Les agents du titulaire devront respecter les clauses du règlement intérieur de l'emprise (comportement, stationnement et vitesse des véhicules...).

Ils devront en particulier faire preuve de la plus grande correction et sont soumis à une obligation de réserve et de discrétion.

Tout manquement relatif au comportement devra entraîner le remplacement immédiat du personnel concerné, sur demande du bénéficiaire.

ARTICLE 5 : OPERATIONS DE VERIFICATIONS – ADMISSION – RECEPTION

À la suite des vérifications réalisées par le bénéficiaire, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du C.C.A.G./F.C.S. par l'acheteur.

5.1 - Opérations de vérification

Les opérations de vérification sont de la responsabilité du bénéficiaire. Elles se dérouleront à destination pour l'ensemble du marché.

5.2 - Décisions après vérifications

5.2.1 - Admission

Les opérations de vérification consistent à procéder aux examens quantitatifs et qualitatifs de chacun des livrables par le bénéficiaire dans les conditions suivantes.

Le bénéficiaire procède aux opérations de vérification du marché. Il prend alors une décision d'admission, d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet des prestations.

L'admission est l'acte par lequel l'acheteur accepte sans réserve, les prestations livrées. Elle prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission.

Dans les conditions de l'article 30.1 du CCAG FCS, en l'absence de décision, l'admission prendra effet dans un délai de quinze jours à dater de la livraison.

L'admission des prestations entraîne le transfert de propriété.

Lorsque l'acheteur estime que des prestations ne satisfont pas entièrement aux conditions de l'accord cadre, mais qu'elles peuvent être acceptées en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de les réceptionner avec réfaction d'un montant déterminé.

Le titulaire dispose de quinze jours pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision de l'acheteur.

Si le titulaire formule des observations, l'acheteur dispose ensuite de quinze jours pour confirmer sa décision précédente ou pour notifier une autre décision ; à défaut d'une telle notification, l'acheteur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

5.2.2 - Ajournement

Lorsque l'acheteur estime que les fournitures ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, il peut décider d'ajourner leur admission dans les conditions prévues par l'article 30.2 du CCAG/FCS.

5.2.3 - Rejet.

Lorsque l'acheteur estime que les matériels ou matériaux livrés appellent des réserves telles qu'il ne lui apparait pas possible de les admettre en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de rejet portant sur tout ou partie du marché. La décision de rejet ne peut être prise qu'après que le titulaire a été mis à même de présenter ses observations.

Par dérogation à l'article 30.4 du CCAG / FCS, le titulaire dispose de quinze jours pour se mettre en conformité avec les clauses de l'accord cadre. L'acheteur ou son représentant dispose ensuite, si le titulaire formule des observations dans ce délai, de trente jours pour confirmer sa décision ou notifier une autre décision. À défaut d'une telle notification dans ce délai, l'acheteur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

Après rejet de tout ou partie des livraisons, l'acheteur dispose à nouveau, à compter de la nouvelle livraison par le titulaire, de la totalité des délais prévus à l'article 30.1 du CCAG / FCS pour procéder aux vérifications.

Le délai ouvert au titulaire pour présenter ses observations, ainsi que le délai qui lui est nécessaire pour effectuer une nouvelle livraison après le rejet, ne justifient pas par eux-mêmes l'octroi d'une prolongation ni d'un sursis au délai contractuel de livraison.

ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DES PARTIES

6.1 - Obligations du titulaire

6.1.1 - Au titre de ses responsabilités civiles

Le titulaire est civilement responsable de tout préjudice occasionné au bénéficiaire ou à des tiers lors de l'exécution des prestations. Sa responsabilité pourra être engagée. A cet effet, il contracte une assurance :

- garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par la conduite et l'exploitation des installations : incendie, explosion, vols, dégâts des eaux, détériorations divers etc. ;
- couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-3 et 2270 du code civil, et couvrant la totalité des prestations y compris celles exécutées par les sous-traitants.

Pour justifier l'ensemble de ces garanties, le titulaire doit fournir une attestation émanant de sa compagnie d'assurance. Il doit adresser cette attestation à l'acheteur dans les quinze jours qui suivent la notification de l'accord-cadre.

En cas de faute ou de manquement du titulaire causant un dommage, sa responsabilité pourra être engagée.

La responsabilité du titulaire ne peut être engagée dans les cas suivants :

- faute de l'acheteur ;
- cas de force majeure.

6.1.2 - Au titre de ses prestations

Le titulaire s'engage à assurer, pendant toute la durée de l'accord cadre, l'exécution des prestations définie au présent CCP.

Il reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des contraintes liées à la réalisation des prestations.

Pendant toute la durée de l'accord cadre, le titulaire est le seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel.

En cas de défaillance de son personnel, le titulaire est tenu de fournir un personnel de remplacement compétent pour lequel il devra obtenir l'accord du bénéficiaire, conformément à l'article 1.8 du présent CCP.

6.2 - Obligations de l'acheteur

Le bénéficiaire paie le prix de rémunération forfaitaire et / ou unitaire dans les conditions définies à l'article 10 ci-après.

Il :

- s'interdit d'utiliser à d'autres fins les locaux et installations mis à disposition du titulaire,
- maintient clos couverts et en bon état les locaux mis à disposition du titulaire,
- fournit au titulaire, en nombre défini dans les PV mentionnés à l'article 6.3 du présent CCP, les clefs, télécommandes et autres dispositifs, nécessaires pour l'accès aux installations.

Il détient un double des clés.

Le bénéficiaire supporte la charge de la dépense entraînée par l'exécution de toute opération n'entrant pas dans les attributions du titulaire telles qu'elles sont définies dans les documents contractuels.

Les dépenses de consommation d'énergie électrique et d'eau induites par le fonctionnement et l'éclairage des installations sont à la charge du Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD).

Le bénéficiaire, dans les meilleurs délais, avise par écrit le titulaire de l'exécution de :

- tous les travaux de modifications des installations;

- tous les travaux de gros entretien et réparation qui seraient exécutés par le Service d'Infrastructure de la Défense confiés à une entreprise autre que le titulaire.

6.3 - Obligations communes

Établissement des procès-verbaux

En cours d'accord-cadre, des procès-verbaux sont établis dans les circonstances stipulées aux paragraphes 6.3.1, 6.3.2. et 6.3.3 ci-après.

Dans chacun des cas évoqués, il appartient au bénéficiaire d'assurer la convocation des parties concernées ainsi que le bon déroulement général de la séance.

6.3.1 Le titulaire en lien avec le bénéficiaire, en début d'accord-cadre, établit un procès-verbal, par immeuble, faisant l'inventaire des appareils et dispositifs de toutes sortes composant les installations, objet du présent accord-cadre

Ce procès-verbal est dressé en présence du bénéficiaire et du titulaire qui contresignent le procès-verbal. Les parties se réunissent sur les sites qu'ils visitent en entier.

Le titulaire, à cette occasion émet toutes remarques ou réserves qu'il juge opportun de faire concernant l'état et l'aménagement des installations. Si ces réserves, éventuellement assorties de propositions, appellent des développements plus complets, il les consigne succinctement dans le procès-verbal et adresse ultérieurement au bénéficiaire une correspondance plus circonstanciée. Les parties mentionnent, en outre, le relevé des compteurs, le cas échéant.

6.3.2 En cas de modifications apportées à la consistance des installations préalablement à la conclusion d'un avenant, un procès-verbal est établi dans les conditions définies aux articles 1.5 et 6.3.1 du présent C.C.P

Les modifications techniques apportées à l'installation par le bénéficiaire doivent être portées à la connaissance du titulaire avant leur réalisation. Ce dernier a quinze jours pour formuler soit son accord, soit ses observations ou réserves éventuelles sur les modifications envisagées.

6.3.3 Un procès-verbal est également dressé à la fin de chaque période par le titulaire et contresigné par le bénéficiaire

Il a pour objet de constater contradictoirement et de façon régulière l'état des installations faisant l'objet du présent accord-cadre.

Dans chacun des trois cas évoqués aux articles ci-dessus, il appartient au bénéficiaire d'assurer la convocation des parties concernées ainsi que le bon déroulement général de la séance.

ARTICLE 7 : MODIFICATIONS

7.1 - Clause de réexamen

Conformément à l'article 54 du CCAG-Travaux, en cas de circonstances que les parties ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution de l'accord-cadre, les parties examinent de bonne foi les conséquences, notamment financières, de ces circonstances. Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les index ou indices utilisés pour la révision des prix de l'accord-cadre.

Le cas échéant, les parties conviennent, par avenant, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par ces circonstances sur la base de justificatifs fournis par le titulaire. Il est tenu compte, notamment :

- Des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations ;
- Des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire est tenu de demander en temps utile qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre au maître d'ouvrage d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en œuvre. Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les index ou indices utilisés pour la révision des prix de l'accord-cadre.

Les surcoûts pris en charge par le maître d'ouvrage peuvent faire l'objet d'une avance dans les conditions fixées par les documents particuliers de l'accord-cadre ou dans l'avenant conclu en application du présent article.

7-1 Réexamen et prolongation de l'accord cadre

A. Réexamen de l'accord cadre :

L'acheteur se réserve le droit de procéder à un réexamen de l'accord-cadre à tout moment, notamment pour ajuster les prestations, les quantités, ou les conditions d'exécution en fonction des évolutions des besoins. Ce réexamen pourra être initié dans les situations suivantes :

- Modifications des conditions techniques ou opérationnelles nécessitant un ajustement du périmètre des prestations ;
- Changement dans les exigences légales, réglementaires ou normatives affectant l'exécution du marché ;
- Identification de nouveaux besoins ou de prestations complémentaires requérant une réévaluation du contrat ;

Le titulaire devra collaborer avec l'acheteur pour analyser les besoins et proposer des solutions ajustées, qui seront formalisées par un avenant, si nécessaire.

B. Prolongation de l'Accord-Cadre :

L'acheteur peut décider de prolonger l'accord-cadre, en cas de nécessité liée à l'exécution des prestations ou à l'évolution des besoins de l'acheteur, dans les conditions suivantes :

- Prolongation automatique : Une prolongation automatique de l'accord-cadre peut intervenir si celle-ci est prévue explicitement dans le cadre des conditions générales du contrat, et si elle est justifiée par un retard ou des événements imprévus liés à des circonstances indépendantes de la volonté des parties ;
- Prolongation: À la fin de la période initiale de l'accord-cadre, et après examen des circonstances, l'acheteur pourra demander une prolongation de la durée de l'accord-cadre, dans la limite de **huit [8] mois** supplémentaires. Cette prolongation pourra être demandée en cas de besoin de continuité des prestations jusqu'à la conclusion d'un nouveau marché ou pour toute autre raison jugée pertinente par l'acheteur ;
- Conditions de prolongation : La prolongation de l'accord-cadre doit être formalisée par un avenant signé par les deux parties. Elle pourra impliquer un ajustement des termes financiers ou des prestations, en fonction de l'évolution des conditions du marché ou des besoins de l'acheteur.

C. Modalités de Réexamen et de Prolongation :

- Toute demande de réexamen ou de prolongation devra être adressée par écrit par l'une des parties à l'autre, avec une justification appropriée, et ce, **un [1] mois avant la date de fin de l'accord-cadre**.
- Un délai de dix [10] jours à compter de la réception de la demande sera accordé pour mener les discussions nécessaires et formaliser un avenant en cas d'accord sur la prolongation ou la modification de l'accord-cadre.

D. Impact sur les Conditions Financières :

En cas de prolongation, un réexamen des conditions financières pourra être effectué, notamment si le montant global de l'accord-cadre est modifié, ou si de nouvelles prestations sont ajoutées. Les nouvelles conditions financières seront établies sur la base d'un calcul équitable, tenant compte des prestations supplémentaires ou du contexte économique au moment de la prolongation.

E. Limite de la Prolongation :

La durée totale de l'accord-cadre, y compris toute prolongation, ne pourra dépasser **cinq [5] années** à compter de la signature initiale de l'accord-cadre, sauf dérogation exceptionnelle accordée par les deux parties.

ARTICLE 8 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin d'accomplir les prestations objet de l'accord-cadre.

Toutes les informations données par l'administration sont communiquées à titre indicatif. Il appartient au titulaire de les vérifier et au besoin de les corriger en attirant l'attention du bénéficiaire sur d'éventuelles erreurs.

Lors de la réalisation des essais ou épreuves, le titulaire ne pourrait être tenu pour responsable d'incidents survenus ou à survenir qui ne seraient dus à son action propre.

L'acheteur devra veiller à ce que tout personnel du titulaire puisse effectuer ses prestations dans la plus grande sécurité.

Les résultats des interventions seront consignés, à chaque fois, dans un rapport, compte rendu ou procès-verbal, qui sera transmis au plus vite au bénéficiaire

Il appartient au titulaire de s'assurer que ses avis soient suivis d'effet et de prendre, ou de faire prendre, les mesures nécessaires à la suppression des défauts signalés.

La responsabilité du titulaire est celle d'un prestataire de service assujéti à une obligation de résultats. Elle ne peut être recherchée au titre d'installations utilisées en fonction de destinations qui ne lui ont pas été désignées. Mais elle sera recherchée dans le cadre d'une faute directe ou personnelle dans l'exécution des prestations pour des dommages survenant pendant ou après l'intervention, mais ayant un lien direct avec celle-ci.

ARTICLE 9 : CONTROLE DES PRESTATIONS

Toute défaillance ou retard dans les prestations à accomplir est consigné sur le registre d'exploitation ou notifié au titulaire par ordre de service.

En cas de manquement important à ses obligations, le titulaire sera invité par le bénéficiaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, à présenter des explications écrites à l'acheteur.

Lorsque le titulaire estimera que les critiques ne sont pas fondées, il pourra demander un rendez-vous auprès de l'acheteur.

ARTICLE 10 : MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX

10.1 - Contenu du prix

Le titulaire a la charge des prestations telles qu'elles sont définies par les clauses du présent CCP.

Le titulaire tient compte dans son offre des dépenses relatives au respect et à l'application des mesures de sécurité sanitaires liées à une pandémie éventuelle.

Les dépenses de consommation d'énergie électrique et d'eau induites par le fonctionnement et l'éclairage des installations ne sont pas à inclure dans la décomposition du prix forfaitaire et sont imputées distinctement sur les ressources financières du bénéficiaire (GSBdD).

Le titulaire établit ses prix en fonction de ces éléments.

Les prix de l'accord cadre sont des prix unitaires.

10.2 - Prix de règlement

Les prix ne devront pas comporter plus de deux décimales en EURO.

Les prix initiaux sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la dernière date limite de réception des offres. Elle est appelée « mois zéro ».

Pour les BDC relatifs aux prestations ponctuelles, le prix est réglé après réception de la prestation.

10.3 - Révision des prix

Les prix de l'accord-cadre sont fermes la première période, puis révisibles lors de chaque reconduction de l'accord cadre

La révision du prix s'effectue dans les conditions suivantes :

$$P = P_0 \times \{0,125 + [0,875 \times (ICHT-M / ICHT-M_0)]\}$$

dans laquelle :

- P est le nouveau prix de règlement ;
- P_0 est le prix initial ;
- ICHTM₀ est la valeur de l'indice « salaires, revenus et charges sociales - Coût du travail - Indices du coût horaire du travail révisé – Tous salariés - Indices mensuels - Activités spécialisées, scientifiques et techniques » de l'INSEE identifiant **001565195** correspondant au « mois zéro » ;
- ICHTM est la valeur des derniers indices connus lors de la reconduction de l'accord-cadre.

La lecture des indices s'effectue sur le site internet www.indices.insee.fr

Le coefficient utilisé pour la révision des prix, déterminé par le titulaire de l'accord cadre, ainsi que les modalités de calcul détaillées de celui-ci, seront communiqués dès la reconduction à l'acheteur avec copie à l'USID. Après vérification et approbation de celui-ci, notifiée par ordre de service, les prix de l'accord cadre seront révisés sur la base de ce coefficient. Après validation, le titulaire appliquera celui-ci sur le montant total HT de toutes ses demandes de paiement.

10.4 - Application de la TVA

Le montant des acomptes et du solde sont calculés en application de la TVA en vigueur à la date d'établissement des factures.

ARTICLE 11 : PAIEMENT – CESSION ET NANTISSEMENT

11.1 - Facturation

11.1.1 Généralités

Prestations unitaires

Les prestations sur prix unitaires sont facturées dès qu'elles sont réalisées et que le bénéficiaire a notifié leur réception au titulaire par ordre de service. La date de validation du service fait déterminera la période considérée pour la révision des prix.

11.1.2 Modalités de facturation

Dans le cadre de la modernisation de l'Etat et dans un souci d'améliorer le délai de traitement des factures, le SID-NE a décidé de s'engager dans la **dématérialisation du traitement de ses factures ou acomptes**.

Le titulaire adresse ses factures de façon **dématérialisée** et **gratuite** en utilisant le **portail sécurisé Chorus Pro** à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures. **Le titulaire économise ainsi les coûts d'édition et d'envoi postal des factures et pourra suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement par les services de l'État.**

Les factures ainsi transmises devront porter obligatoirement les mentions suivantes :

La facture devra porter toutes les mentions légales (cf. art. 242 nonies A de l'annexe II au CGI et art.1 du décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique) :

- la date d'émission de la facture ;
- la désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture et notamment leurs numéros SIRET ;
- le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture,
- en cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou le numéro de l'engagement juridique généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- le code d'identification du service en charge du paiement ;
- la date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- la quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les références suivantes sont particulièrement nécessaires au traitement des factures :

- la référence de l'engagement juridique (n° d'EJ) de la commande : 10 chiffres, sans espaces, sans point, etc ;
- le code du Service Exécutant (code SE) : D10711I057 ;
- la désignation du destinataire « services de l'Etat » : ° SIRET 11000 2011 00044.

Les prix ne devront pas comporter plus de deux décimales en EURO.

Ces éléments sont indispensables pour l'acheminement et le traitement de la facture par le service en charge de son paiement.

Pour davantage d'informations concernant l'utilisation du portail :

1. **Accéder à la documentation Chorus Pro :**

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

2. Le Livechat permet de communiquer directement avec un technicien en passant par ClaudIA disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question ») et en lui demandant une mise en relation avec un conseiller. (Disponible de 8h30 à 18h30 les jours ouvrés)

3. Utiliser l'assistante virtuelle « ClaudIA » disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question »).

4. Saisir une sollicitation :

a. En mode connecté : Saisir une sollicitation (via l'espace « Sollicitations émises ») si vous êtes identifiés sur le portail Chorus Pro

b. En mode déconnecté : cliquez sur « Nous contacter » en bas de page d'accueil du portail Chorus Pro

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, l'obligation de transmission des factures électroniques s'applique aux contrats en cours d'exécution ou conclus postérieurement.

Les factures transmises par un autre moyen que Chorus Pro sont réputées non parvenues dans les services de l'État.

11.1.2.1 Mise en garde du titulaire

Afin d'éviter tout rejet de facture, le titulaire est invité avant envoi des factures pour paiement, à se rapprocher du bénéficiaire, pour accord sur les prestations, quantités ou tout autre point pouvant présenter problème.

11.1.2.2 Suivi du service fait

Afin que le bénéficiaire puisse certifier dans les meilleurs délais le service fait et les quantités réellement mises en œuvre, le titulaire de l'accord-cadre lui envoie par courrier électronique au bénéficiaire (USID) **une copie des factures** qui auront été éditées et transmises conformément à l'article « **11.1.2 Modalités de facturation** ».

L'adresse électronique à utiliser sera précisée au titulaire dès le début d'exécution de l'accord-cadre.

11.1.2.3 Délais de paiement

Le délai de paiement des factures est fixé à 30 jours.

11.1.3 Approvisionnements

Il n'est pas prévu le versement d'acompte sur approvisionnements

11.1.4 Modalités de paiement du sous-traitant admis au paiement direct

Aucun paiement de sous-traitant ne peut intervenir tant que le sous-traitant n'a pas été agréé et ses conditions de paiement acceptées dans les conditions fixées par les articles R.2193-1 à R.2193-4 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R.2193-10 du code de la commande publique, pour définir si les conditions du paiement direct du sous-traitant sont réunies, le contrat de sous-traitance doit être égal ou supérieur à 10% du montant hors taxe de l'accord cadre (basé sur le prix maximum total de l'accord-cadre).

Les sous-traitants dont le contrat est inférieur à 10% du montant hors taxe de l'accord cadre ne peuvent donc prétendre au paiement direct. Dans ce cas, le titulaire de l'accord cadre devra fournir à l'acheteur une caution (délégation de paiement interdite) délivrée par un établissement financier agréé conformément à l'article L.2193-14 du code de la commande publique.

a. Modalités de transmission

Dans les conditions fixées à l'article R.2193-11 du CCP, les sous-traitants admis au paiement direct adressent leur demande de paiement au titulaire seul habilité à adresser les demandes de paiement à l'acheteur pour règlement.

La demande de paiement est libellée au nom de l'acheteur.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au bénéficiaire accompagnée de la facture et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu sa demande de paiement ou de l'avis de réception postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

Le titulaire joint à sa facture une attestation de paiement signée par ses soins indiquant la somme à régler par l'acheteur à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle variation dans les prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

En cas de groupement, l'attestation de paiement est signée par celui des entrepreneurs du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance.

Si l'entrepreneur qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit signer également l'attestation.

b. Attestation de paiement du titulaire

Lorsqu'il a reçu les demandes de paiement de ses sous-traitants de façon matérialisée, le titulaire ou le co-traitant joint au projet de décompte :

- une copie en double exemplaire de la demande de paiement du sous-traitant acceptée ou rectifiée par le titulaire/co-traitant,
- une attestation de paiement signée du titulaire/co-traitant indiquant la somme à régler par l'acheteur à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle variation dans les prix prévue dans le contrat de sous-traitance.

En cas de groupement, l'attestation de paiement est signée par celui des entrepreneurs du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance. Si l'entrepreneur qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit signer également l'attestation.

Lorsqu'il a reçu les demandes de paiement de ses sous-traitants de façon dématérialisée, le titulaire/co-traitant la valide ou la refuse directement dans Chorus Pro.

11.2 Délai global de paiement

Les sommes dues en exécution du présent accord-cadre sont payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture par l'administration, via CHORUS. Si du fait du titulaire, il ne peut être procédé aux opérations de paiement, le délai est suspendu pour une durée égale au retard qui en est résulté.

11.3 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais indiqués ci-dessus fait courir de plein droit au profit du titulaire et sans autres formalités des intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires applicable est le taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principale la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Il sera fait application des articles R.2192-10 à R.2192-37 du code de la commande publique à propos de la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

11.4 Cession ou nantissement

L'autorité habilitée à fournir les renseignements prévus par la réglementation sur la cession ou le nantissement de créances est l'ordonnateur indiqué à l'accord-cadre.

Conformément à l'article 4.2.2 du CCAG/FCS, l'exemplaire unique destiné au nantissement de l'accord-cadre sera remis au titulaire sur sa demande expresse.

ARTICLE 12 : AVANCE ET ACOMPTE.

12.1 Avance

Option A : Une avance est versée au titulaire du marché, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, lorsque les conditions cumulatives stipulées à l'article R.2191-3 du code de la commande publique sont remplies.

Son montant est, en prix de base, égal à 30 % du montant minimum de l'accord-cadre ou 30 % du bon de commande selon que le droit à avance concerne le montant minimum de l'accord-cadre ou le montant du bon de commande.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants dès lors que le titulaire remplit les conditions pour y prétendre.

Son remboursement s'effectuera en une seule fois lorsque le montant des prestations exécutées atteindra 60 % du montant de l'accord cadre ou du montant initial du bon de commande.

ARTICLE 13 : PÉNALITÉS – LITIGE - RESILIATION

13.1 - Pénalités

Des pénalités peuvent être prononcées par le bénéficiaire à l'encontre du titulaire s'il apparaît que les prestations de ce dernier ne sont pas conformes à certaines de ses obligations contractuelles.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG FCS, les pénalités de retard ne pourront excéder 25% du montant maximum total hors taxes de l'accord cadre.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG FCS, l'application des pénalités du retard s'effectuera du simple fait de la constatation du retard par le bénéficiaire.

Conditions particulières d'application des pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS les pénalités seront appliquées dans les conditions suivantes :

A – Pénalités pour retard de transmission des documents demandés lors de la période de prise en charge des installations : **100.00 € H.T.** par semaine entamée de retard;

B – Pénalités pour retard de transmission du planning prévisionnel des interventions : **100.00 € H.T.** par semaine entamée de retard;

C – Pénalités pour retard dans la réalisation des opérations de maintenance préventive par rapport au planning prévisionnel : **100.00 € H.T.** par semaine entamée de retard;

D – Pénalités pour retard de transmission de documents en cours de contrat (rapports, document d'identité, dossiers de sous-traitance, devis, etc.) : **100.00 € H.T.** par semaine entamée de retard;

E – Pénalités pour indisponibilité, retard ou interruption des équipements imputable au titulaire : **200.00 € H.T.** par semaine entamée de retard;

F – Pénalités en cas de retard de transmission de l'état des lieux de sortie en fin de marché : **100.00 € H.T.** par semaine de retard entamée;

**G - Pénalités en cas d'absence non justifiée du titulaire ou de son représentant à une réunion contractuelle :
100.00 € H.T par réunion ;**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/FCS les pénalités de retard ne feront pas l'objet d'une exonération liée à leur montant. Elles resteront, sauf décision de l'acheteur, dues par le titulaire.

13.2 - Règlement des litiges

Toute contestation survenant entre le bénéficiaire et le titulaire à l'occasion de l'application des clauses de l'accord-cadre, et, dans l'hypothèse où elle ne pourrait être réglée par entente directe entre les parties, sera soumise à la décision de l'acheteur dans les conditions fixées à l'article 46 du CCAG / FCS.

En cas de différend, le titulaire transmet son mémoire en réclamation conformément à l'article **46.2** du CCAG/FCS. Ce mémoire doit être communiqué à l'acheteur dans le délai de deux mois courant à compter du jour où le différend est apparu sous peine de forclusion.

Conformément à l'article **46.3** du CCAG/FCS, l'acheteur dispose de deux mois à compter de la réception de la réclamation pour notifier sa décision.

Si le titulaire n'accepte pas la décision de l'acheteur, il pourra saisir le comité consultatif de règlement amiable compétent conformément à l'article **46.4** du CCAG/FCS.

13.3 - Dispositions relatives au redressement ou à la liquidation judiciaire

Par dérogation à l'article 39.2 du CCAG/FCS, les dispositions qui suivent sont applicables en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire en cours d'accord-cadre.

La copie du jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est adressée immédiatement par le titulaire de l'accord-cadre de l'acheteur. Il en va de même de tout jugement ou toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

13.3.1 - En cas de redressement judiciaire, l'acheteur adresse à l'administrateur une mise en demeure lui demandant s'il entend poursuivre l'exécution de l'accord-cadre

Cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article 141 de la loi du 25 janvier 1985 modifié par la loi du 10 juin 1994, le juge-commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article 37 de la loi (il s'agit de la faculté d'exiger la continuation des contrats en cours). En cas de réponse négative, ou en l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée.

Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci, si, avant l'expiration dudit délai, le juge-commissaire a accordé à l'administrateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de la décision de l'administrateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

13.3.2 - En cas de liquidation judiciaire, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise

Dans cette hypothèse, l'acheteur pourra accepter la continuation de l'accord-cadre pendant la période visée à la décision de justice (trois mois maximum conformément à l'article 153 de la loi du 25 janvier 1985 modifiée par la loi du 10 juin 1994) ou résilier l'accord-cadre sans indemnité pour le titulaire.

13.4 - Résiliation de l'accord-cadre

Outre les mesures prévues au C.C.A.G./F.C.S. (**article 38 et suite**), l'accord cadre peut être résilié :

- A tout moment, en cas de restructuration, de dissolution de l'organisme ou d'aliénation définitive des immeubles ou parties d'immeubles sans indemnité,
- En cas de prestations non conformes telles que définies dans le présent C.C.P. Si dans les trente jours qui suivent la réception de la lettre de mise en demeure, il n'est pas mis un terme à la non-conformité des prestations, la résiliation aux torts exclusifs du titulaire peut être prononcée sans indemnité,
- En cas de sous-traitance de l'accord cadre sans autorisation préalable de l'Administration, sans préavis et sans indemnité,
- En cas d'infraction aux mesures de sécurité régissant l'accès aux enceintes du Ministère des armées et les conditions de séjour dans leur sein, sans préavis et sans indemnité.

13.4.1 - Travail dissimulé

Lorsque l'acheteur est informé d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L 8221-3 à L 8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec accusé réception, de faire cesser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction de l'acheteur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans les délais impartis, la personne publique peut résilier l'accord-cadre, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire (conformément aux articles 41 et 45 du CCAG/FCS).

13.4.2 - Non-respect de la protection des données personnelles

En cas de manquement par le titulaire ou son (ses) sous-traitants à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, l'accord cadre peut être résilié pour faute.

13.4.3 - Non production de documents

Outre les cas prévus par le CCAG FCS, après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R.2143-3 à R.2143-15 du code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail, la résiliation de l'accord cadre aux torts du titulaire est décidée, selon la procédure décrite aux articles 41 et 43 du CCAG FCS.

13.4.4 - Faute du titulaire

D'une manière générale, l'accord cadre peut être résilié pour faute du titulaire dans tous les cas mentionnés à l'article 41 du CCAG FCS.

ARTICLE 14 : DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

Les lois et règlements français sont seuls applicables au présent accord-cadre. Tout document ou correspondance, toute facture relatifs au présent accord-cadre doivent être rédigés en français.

Les tribunaux français sont seuls compétents pour régler les recours qui pourraient opposer l'administration française à des entreprises étrangères.

ARTICLE 15 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE EN COURS D'ACCORD-CADRE EN MATIÈRE DE TRAVAIL DISSIMULÉ

a) Obligations d'identification du personnel et tenue d'un enregistrement

Le titulaire, ou chacun des membres du groupement le cas échéant, est tenu de faire porter par son personnel, dans l'enceinte du chantier et en permanence, un dispositif d'identification combinée de chaque personne et de son employeur.

Le titulaire est tenu d'établir un enregistrement exhaustif de toutes les personnes qu'il emploie sur le chantier.

b) Justificatifs semestriels

b.1. Présentation du dispositif e-Attestations

La plateforme sécurisée e-Attestations permet aux opérateurs économiques de déposer toutes les informations et documents obligatoires à partager uniquement avec vos donneurs d'ordres. Elle est entièrement gratuite.

Elle nécessite la création d'un compte sur la plateforme qui est connectée aux administrations. e-Attestations agrège des données directement auprès de tiers producteurs de confiance comme le RNCS, les URSSAF, la DGFIP, ...

Aussi le titulaire n'aura qu'à compléter les informations et documents manquants dans son dossier. Plus d'informations à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com/index.php/comment-ca-marche/pour-les-declarants>

b.2. Documents à produire

Le titulaire doit remettre à l'acheteur ou son représentant, tous les 6 (six) mois et ce jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre, les documents prévus aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail, soit :

- Une attestation de fournitures de déclarations sociales datant de moins de 6 (six) mois ;
- Un justificatif d'immatriculation, dans les cas où l'immatriculation est obligatoire au regard des articles précités du code du travail ;
- Le cas échéant, s'il emploie des salariés étrangers, le titulaire doit fournir également la pièce prévue à l'article D.8254-2 ou D.8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne e-attestations mise à sa disposition, gratuitement, à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com/EAttestationsFO/fo/E-Attestations.html>

Le titulaire assume le rôle qui lui est imparti par les textes en vigueur en matière de réglementation du droit du travail.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies en France, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestations les documents mentionnés ci-dessus.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies à l'étranger, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestation un certificat A1/E101 en application du règlement CEE n°574/72 du 21 mars 1972 fixant les modalités d'application du règlement n°1408/71.

ARTICLE 16 : CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE

L'acheteur ou le Ministère des Armées peuvent délivrer au titulaire du présent contrat ayant donné toute satisfaction dans l'exécution de ses obligations, un « certificat de bonne exécution de l'accord cadre », ceci sur demande du titulaire ou de sa propre autorité.

La décision de délivrer ce certificat est soumise à la libre appréciation de l'acheteur ou du Ministère des Armées qui disposent, à cet égard, d'un pouvoir discrétionnaire. La délivrance d'un tel certificat pourra notamment être refusée si (liste non exhaustive) :

- La qualité ou la quantité des livrables ou prestations attendus n'est pas conforme aux stipulations contractuelles ;
- La relation commerciale s'est révélée difficile ;
- Le titulaire se voit appliquer des pénalités de retard ;
- Le contrat est résilié aux torts du titulaire.

ARTICLE 17 : DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Le cahier des clauses administratives générales applicable à l'accord cadre est le CCAG / FCS approuvé par arrêté du 30 mars 2021.

L'article 2 du C.C.P déroge à l'article 4.1 du C.C.A.G/FCS.

L'article 5.2.3 du C.C.P. déroge à l'article 30.4 du C.C.A.G/FCS.

L'article 7.2 du C.C.P. déroge à l'article 3.5.4 du C.C.A.G/FCS.

L'article 13.1 du C.C.P. déroge à l'article 14, 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3 du C.C.A.G/FCS.

L'article 13.3 du C.C.P. déroge à l'article 39.2 du C.C.A.G/FCS.

2ème Partie - DISPOSITIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

:

ARTICLE 18 : EXIGENCES REGLEMENTAIRES ET NORMATIVES

Les opérations de maintenance devront être effectuées dans le respect des normes en vigueur et tout ce qui est en relation avec le bon fonctionnement des installations afin de garantir une fiabilité optimale.

Notamment :

- les normes ou les guides techniques spécifiques à chaque composant et élément de l'installation concernée ;
- tous les règlements, lois, arrêtés en vigueur à la date d'exécution ;
- la réglementation en vigueur du site pour l'élimination des déchets ;
- les règlements établis pour le site.

Cette liste n'est pas limitative, l'entreprise titulaire est réputée connaître l'ensemble des documents techniques réglementaires et les règles de l'art.

Le titulaire est tenu d'informer le représentant du maître d'œuvre, ainsi que l'exploitant du site des évolutions des réglementations et de leur application sur les installations et les matériels existants.

ARTICLE 19 : CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

19.1 - Nature des prestations

Le titulaire devra effectuer toutes les opérations nécessaires de maintenances préventive et corrective de niveau I à IV selon les normes NF S 61-931 et NF S 61-933 pour tenir en conformité et en parfait état de fonctionnement les équipements objets du présent accord-cadre ;

Il pourra faire intervenir, après accord du bénéficiaire, le constructeur pour les interventions de niveau V.

En cas d'intervention du constructeur, celui-ci établira un devis pour la partie de la prestation le concernant.

L'équipe intervenante sera composée obligatoirement de techniciens spécialisés et habilités en fonction du type d'intervention. Par ailleurs, la société titulaire devra prendre toutes les dispositions pour que ses personnels susceptibles d'intervenir sur site aient reçu une formation suffisante sur les matériels et les systèmes à soutenir.

19.2 - Obligations de résultats

Le présent accord-cadre est un contrat avec obligations de résultats, de ce fait le titulaire mettra tout en œuvre pour que les installations objet du présent accord-cadre soient entretenues conformément aux dispositions techniques de l'accord-cadre, la notion d'obligation de résultats s'entend par une réalisation effective de ces dispositions techniques conformément aux périodicités prévues à l'accord-cadre.

Ces obligations de résultats portent, pour les équipements et ouvrages objet du présent accord-cadre, sur :

- le respect des gammes de maintenance et la périodicité des interventions associées;
- le respect des clauses de réactivités et de maintenance corrective pour limiter le temps d'indisponibilité des installations.

Dans le cadre d'un contrat de résultats, les prestations et périodicités d'entretien des installations, objet du présent contrat, sont définies pour information dans le présent C.C.P.

L'atteinte du résultat sera mesurée par le contrôle de la réalisation du programme annuel de maintenance préventive tel que défini ci-dessous.

Le respect du programme annuel peut être vérifié à tout moment par l'USID ou par un tiers mandaté par l'USID. La date d'intervention étant définie dans le planning initialement transmis lors de la période de préparation de l'accord-cadre pour la première année et mis à jour annuellement un mois avant la reconduction de l'accord-cadre. Ces éléments seront contractuels entre le titulaire et le représentant du pouvoir adjudicateur (RPA), ils seront validés par ordre de service.

19.3 - Période de préparation

Le présent accord-cadre fait l'objet, à compter de la date de notification de celui-ci, d'une période de préparation de trois (3) mois, non incluse dans le délai d'exécution de la première période de l'accord-cadre (Cf. § 1.3 du C.C.P.).

Durant cette période le titulaire devra faire réaliser les contrôles primaires de ses personnels amenés à intervenir sur les différents sites (Cf. § 1.8.1 du C.C.P.).

19.4 - Prise en charge des installations

19.4.1 - Prise en charge initiale

Le présent accord-cadre fait l'objet d'une période de prise en charge de un (1) mois à compter de la date du début de la première période de celui-ci (Cf. § 1.3 du C.C.P.).

Durant cette période le titulaire devra réaliser, en liaison avec chaque antenne USID concernée, la prise en charge initiale des installations pour l'ensemble des emprises objet du présent accord-cadre.

Les inventaires seront réalisés en s'appuyant sur l'état de recensement ci-dessous :

CODE IMMEUBLE	DENOMINATION IMMEUBLE	TYPE MOUV'ROC	NOMBRE	DATE MISE EN SERVICE
670218006Q	Quartier Leclerc ILLKIRCH	LION	1	juin 2020
670218006Q	Quartier Leclerc ILLKIRCH	LION	1	Septembre 2022
670482010Q	Caserne Stirn - STRASBOURG	LION	1	mai 2020
670482011R	Caserne Turenne - STRASBOURG	LEOPARD	1	juin 2020
670180025V	Quartier Estienne - HAGUENAU	LION	1	mai 2022
680066005V	Quartier Walter - COLMAR	LION	1	juin 2022
680205001V	Quartier Colonel Dio -MEYENHEIM	LION	1	mai 2020

Les installations, matériels, équipements, etc. seront pris en charge en l'état.

La prise en charge initiale fera l'objet d'une proposition financière de type prix unitaire par installation qui inclut les déplacements, la main d'œuvre, les consommables ainsi que l'ensemble des matériels nécessaires aux prestations.

Pour ce faire, le titulaire soumettra pour approbation du maître d'œuvre, **au plus tard un mois après la notification de l'accord-cadre**, son planning prévisionnel des visites de prise en charge initiale.

Chaque prise en charge fera l'objet d'un procès-verbal de prise en compte signé contradictoirement entre le chef de l'antenne USID concernée, le bénéficiaire et le titulaire.

Celui-ci comprendra au minimum :

- le listing détaillé des installations à maintenir ;
- le diagnostic technique des installations (Cf. § 19.5 ci-dessous) ;
- l'inventaire de la documentation mise à disposition du titulaire (livrets d'entretien, documentations techniques, anciens rapports, etc.).

Les procès-verbaux devront être remis au bénéficiaire **au plus tard à la fin de la période de prise en charge**.

La non remise de ces procès-verbaux dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

19.4.2 - Prise en charge en cours de réalisation de l'accord-cadre

Tout ajout de nouvelles installations, de diminution ou de remplacement des installations existantes (Cf. § 19.7 ci-dessous) fera l'objet d'une prise en charge en cours de réalisation.

A compter de l'information, par le bénéficiaire, de la modification du périmètre de l'accord-cadre, le titulaire aura un (1) mois pour réaliser, en liaison avec l'antenne USID concernée, la prise en charge de la nouvelle installation dans les mêmes conditions que la prise en charge initiale.

La prise en charge en cours de réalisation fera l'objet d'une proposition financière de type prix unitaire par installation qui inclut les déplacements, la main d'œuvre, les consommables ainsi que l'ensemble des matériels nécessaires aux prestations.

Un nouveau procès-verbal sera réalisé suivant les mêmes conditions que le procès-verbal initial et celui-ci devra être remis au bénéficiaire **au plus tard deux (2) semaines après sa réalisation**.

La non remise de ces procès-verbaux dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

19.5 - Diagnostic technique des installations

Les équipements ou installations seront classées suivant 5 niveaux.

Etat des équipements:		
1	Bon	Equipement fiable - pas de signe d'obsolescence / bon état général / répond bien à sa destination
2	Moyen	Equipement moyennement fiable - quelques défaillances (1 à 2 par an) - quelques remplacements nécessaires / répond néanmoins à sa destination
3	Médiocre	Equipement peu fiable - défaillance régulières (3 à 5 par an)/ des remplacements nécessaires / répond médiocrement à sa destination
4	Mauvais	Equipement non fiable - installation ancienne et obsolète / défaillances très fréquentes (plus de 1 par mois) / ne répond pas ou mal à sa destination
5	Non utilisé	Equipement non utilisé par décision de commandement - impossibilité de donner un état de l'équipement

19.6 - Obligation de compte rendu d'incident

Le titulaire devra avertir le responsable de l'antenne USID de tout incident, toute défaillance, toute usure de matériels pouvant provoquer une défaillance, tout désordre y compris de ceux dont l'occurrence est prévisible :

- verbalement et immédiatement en cas d'urgence, avec confirmation écrite – mail ou télécopie – dans un délai de 24 heures ;
- par écrit – mail dans un délai de 72 heures dans tous les autres cas.

Le titulaire devra présenter un avis technique précis sur les causes du problème et en tout état de cause effectuer le plus rapidement possible la remise en état de fonctionnement. Sa responsabilité sera engagée s'il n'apporte pas le remède nécessaire dans les délais prévus.

Ces comptes rendus préciseront systématiquement les mesures prises par ses soins et les mesures restant à prendre pour rétablir les installations dans leur fonctionnement normal en toute sécurité.

La non remise de ces fiches d'intervention dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.A.P.

19.7 - Adjonction / suppression/ modification d'installations

Pendant la durée de l'accord-cadre le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la faculté de faire modifier la liste des installations énumérées dans l'inventaire de départ. Il en informera alors par écrit le titulaire de son intention avec un préavis d'un (1) mois.

Dans le cas où une installation serait installée, déposée ou modifiée au titre du présent accord-cadre, le titulaire prendra en compte la maintenance associée. Il ne pourra prétendre à une compensation financière ni pour la prise en charge, ni pour les prestations de maintenance associées.

Dans le cas où une installation serait installée ou modifiée au titre d'un autre marché, la prise en charge fera l'objet d'un bon de commande spécifique. La maintenance associée fera l'objet d'un avenant.

19.8 - Évacuation des déchets

Les produits provenant des remplacements, des déposes, des déchets des matériaux employés (aggrès métallique, pièces en EPDM, pièces en PEHD, etc.) seront, à charge du titulaire du présent accord-cadre, évacués à l'extérieur de l'enceinte militaire, mis en décharge spécialisée et/ou traités et/ou éliminés selon les filières de traitement des déchets conformes à la réglementation en vigueur.

Dans le cadre de la traçabilité des déchets, l'entrepreneur devra fournir au bénéficiaire, au plus tard deux (2) semaines après l'achèvement de l'intervention sur site, le(s) formulaire(s) de suivi des déchets réglementaires.

La non remise des formulaires de suivi des déchets dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

ARTICLE 20 : CONTENU DES PRESTATIONS AU TITRE DU PRESENT ACCORD-CADRE

20.1 - Maintenance préventive

On entend par maintenance préventive les interventions réalisées sur les installations, pour garantir aussi bien la sécurité que le parfait état de fonctionnement des installations. Lors de ces maintenances, le titulaire contrôlera les installations selon les spécifications propres aux matériels installés.

La maintenance préventive fera l'objet d'une proposition financière de type prix unitaire par installation qui inclut les déplacements, la main d'œuvre, les pièces de fonctionnement et d'usure, les consommables ainsi que l'ensemble des matériels nécessaires aux prestations.

Est entendu dans le terme « pièces / organes » :

- pour les équipements non démontables : l'ensemble de l'appareil ;
- pour les équipements démontables : la pièce devant être changée.

Les pièces détachées de rechange seront conformes aux pièces d'origine, pour autant qu'elles existent toujours sur l'accord-cadre et que l'évolution des techniques ne permette pas l'installation de pièces plus perfectionnées ou de rendement supérieur. Tout changement de caractéristiques, devra être immédiatement signalé au bénéficiaire. Dans tous les cas, les pièces devront être des pièces dites équivalentes aux pièces d'origine, et le titulaire devra respecter les règles d'associativité entre matériels. Elles présenteront une garantie minimale d'un an, main d'œuvre comprise.

Il appartiendra au titulaire de faire en temps voulu les démarches nécessaires pour l'achat.

20.1.1 - Périodicité des opérations de maintenance préventive

Les opérations de maintenance préventive s'effectueront à raison d'une (1) visite annuelle par période.

20.1.2 - Planning prévisionnel des opérations de maintenance préventive

Au plus tard un mois après la fin de la période de prise en charge de l'accord-cadre, le titulaire soumettra pour approbation du bénéficiaire son planning prévisionnel des visites de maintenance préventive de la première période pour l'ensemble des installations concernées – période de référence : la semaine.

Ce planning devra être détaillé par composant, faire apparaître les relevés et les contrôles qui seront effectués.

De même à chaque reconduction, le titulaire établira un planning des visites mis à jour et le transmettra au bénéficiaire au plus tard un (1) mois après la date d'anniversaire de prise d'effet du contrat.

La non remise de ce planning dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

20.1.3 - Contrôles à réaliser

Les opérations de maintenance préventive devront être conduites selon les spécifications propres aux matériels installés ou en l'absence de recommandations spécifiques du constructeur ou distributeur, il sera réalisé par défaut sur l'ensemble des installations, les opérations minimales ci-dessous :

- ✓ resserrage de la boulonnerie de l'ensemble des éléments (agrès, caisson, arches selon modèle, toiture, fixation au sol) ;
- ✓ vérification et nettoyage de la signalétique ;
- ✓ vérification et nettoyage du sol amortissant : nature, aspect, forme, état de surface ;
- ✓ nettoyage du systèmes d'évacuation des eaux pluviales (selon modèle) ;
- ✓ entretien des systèmes d'éclairage LED USB et nettoyage des panneaux solaires(selon modèle) ;
- ✓ vérification de l'état des poignées en caoutchouc et des capuchons sur les agrès ;
- ✓ vérification de l'usure excessive des agrès ;
- ✓ remplacement des pièces de fonctionnement et d'usure suivant nécessité.

Le titulaire sera tenu responsable de tout incident technique survenant lors d'une opération de maintenance préventive. Dans ce cas, il devra remettre en état de fonctionnement et à sa charge toutes dégradations occasionnées.

20.1.4 - Modalités d'intervention en maintenance préventive

Les opérations de maintenance préventive devront être effectuées avec confirmation de la date et de l'heure de l'arrivée sur site par écrit (télécopie, courriel, etc.) au minimum deux (2) semaines à l'avance à l'antenne USID concernée.

Ces visites se dérouleront pendant les heures ouvrées suivantes :

- 8 h 00 - 17 h 00 du lundi au jeudi ;
- 8 h 00 - 11 h 30 le vendredi.

Le personnel devra se présenter au responsable de l'antenne USID concernée avant toute intervention sur les installations pour prendre connaissance des dernières directives.

Tout décalage d'intervention imputable au titulaire entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

20.1.5 - Compte rendu d'exécution des prestations

A l'issue de chaque opération de maintenance préventive un rapport de maintenance sera établi en un (1) exemplaire au format informatique par le titulaire qui le transmettra, sous deux (2) semaines à compter de l'achèvement de la visite sur site, au bénéficiaire et à l'utilisateur.

Toutefois, le titulaire étant responsable du fonctionnement des installations, il devra lorsqu'il découvre une usure de matériels pouvant provoquer une défaillance, en avertir le bénéficiaire et l'antenne USID concernée par écrit sous 24 h 00 ouvrées.

De manière non exhaustive chaque rapport de maintenance devra comporter les éléments suivants :

- l'identification du lieu d'intervention ;
- l'identité du (des) technicien(s) du titulaire ;
- les dates et heures de début et fin d'intervention ;
- la nature de l'intervention ;
- les vérifications effectuées et leurs résultats ;
- les réparations réalisées ou les pièces remplacées ;
- la présence éventuelle d'anomalies ou de dérangements ;
- les opérations à faire afin de remédier aux anomalies ou aux dérangements ;
- des solutions préconisées pour assurer la pérennité de l'équipement.

La non remise de ces comptes rendus dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

20.2 - Maintenance corrective curative, y compris suite à dégradations / détériorations

La maintenance corrective curative a pour objectif, suite à une intervention de maintenance préventive ou à une demande du bénéficiaire, de remettre en état l'équipement ou l'installation concernée, afin qu'il accomplisse sa fonction en toute condition de fiabilité et de sécurité.

Un devis chiffré sera transmis à l'antenne USID concernée dans un délai de 48 h 00 ouvrées après constatation du besoin. Pour être accepté, le devis devra faire l'objet d'une commande.

Le devis sera établi à partir du prix du fournisseur (fourniture du devis du fournisseur par le titulaire) multiplié par le coefficient "K" de majoration pour frais de l'entreprise défini lors de la remise d'offre. Le déplacement et la main d'œuvre feront l'objet d'une rémunération sur bordereau de prix unitaires.

Les consommables ainsi que l'ensemble des matériels nécessaires aux opérations de maintenance notamment au niveau de l'outillage, des équipements de manutention, des moyens d'accès et des protections (tous matériels et moyens d'accès conformes à la réglementation) ainsi que la production des rapports seront compris dans le montant unitaire de la pièce .

Est entendu dans le terme « pièces / organes » :

- pour les équipements non démontables : l'ensemble de l'appareil ;
- pour les équipements démontables : la pièce défectueuse pouvant être changée.

Les pièces détachées de remplacement seront conformes aux pièces d'origine, pour autant qu'elles existent toujours sur le marché et que l'évolution des techniques ne permette pas l'installation de pièces plus perfectionnées ou de rendement supérieur. Tout changement de caractéristiques, devra être immédiatement signalé au bénéficiaire. Dans tous les cas, les pièces devront être des pièces dites équivalentes aux pièces d'origine, et le titulaire devra respecter les règles d'associativité entre matériels. Elles présenteront une garantie minimale d'un an, main d'œuvre comprise.

Il appartient au titulaire de faire en temps voulu les démarches nécessaires pour l'achat.

En cas de litige sur le coût d'une pièce que l'administration trouverait dans le commerce à un prix unitaire HT inférieur, le titulaire devra effectuer la réparation sans frais supplémentaires pour l'administration.

Le bénéficiaire se réserve le droit de faire exécuter la réparation par un autre prestataire si le devis ne lui convient pas (dans ce cas un procès-verbal contradictoire sera réalisé dès la fin de la réparation entre le titulaire du présent marché et la société ayant réalisé la réparation en présence du responsable de l'antenne USID concernée).

⌘ Modalités et délais de réparation en maintenance corrective curative

Le responsable de l'antenne USID concernée, en liaison avec l'utilisateur et le titulaire fixera la notion de délais maximum de réparation au regard de la gravité de l'incident :

- les anomalies **MAJEURES** affectant des fonctionnalités importantes mais permettant la poursuite partielle de l'exploitation, en mode dégradé : **délai maximum de réparation un (1) semaine calendaire**.
- les anomalies **MINEURES**, affectant des fonctions non essentielles mais qui devront néanmoins faire l'objet d'une correction : **délai maximum de réparation 20 jours**.

⌘ Modalités d'intervention en maintenance corrective curative

Les opérations de maintenance corrective curative devront être effectuées avec confirmation de la date et de l'heure de l'arrivée sur site par écrit (télécopie, courriel, etc.) au minimum deux (2) semaines à l'avance à l'antenne USID concernée.

Ces visites se dérouleront pendant les heures ouvrées suivantes :

- 8 h 00 - 17 h 00 du lundi au jeudi ;
- 8 h 00 - 11 h 30 le vendredi.

Le personnel devra se présenter au responsable de l'antenne USID concernée avant toute intervention sur les installations pour prendre connaissance des dernières directives.

⌘ Compte rendu d'exécution des prestations

A l'issue de chaque intervention de maintenance corrective curative un rapport d'intervention sera établi en un (1) exemplaire au format informatique par le titulaire qui les transmettra, **sous 2 semaines à compter de l'achèvement de l'intervention sur site, au bénéficiaire et à l'antenne USID concernée**.

De manière non exhaustive chaque un rapport d'intervention devra comporter les éléments suivants :

- l'identification du lieu d'intervention ;
- l'identité du (des) technicien(s) du titulaire ;
- les dates et heures de début et fin d'intervention ;
- la nature de l'intervention ;
- les opérations, vérifications et mesures effectuées ;
- les pièces remplacées ;
- les pièces éventuellement restants à remplacer ;
- les observations susceptibles d'attirer l'attention de l'administration sur une dérive opérationnelle du site.

La non remise de ce rapport d'intervention dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

20.3 – Outillage et matériels

Le titulaire du présent accord-cadre devra mettre en place l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne exécution de ses prestations notamment au niveau de l'outillage, des équipements de manutention, des moyens d'accès (nacelle, échafaudage, échelle) et des protections. Tous les matériels et moyens d'accès seront conformes à la réglementation.

ARTICLE 21 : REMISE DES INSTALLATIONS EN FIN DU PRESENT ACCORD-CADRE

A cessation normale ou prématurée de l'accord-cadre, le titulaire s'engage à restituer les installations en état normal d'entretien, en bon état de fonctionnement et à restituer toute la documentation en sa possession concernant les matériels faisant l'objet du présent accord-cadre.

En cas de négligence ou de carence dûment constatée lors de l'état des lieux de sortie (Cf. § 20.2 ci-dessous), les travaux de remise en état seront à la charge exclusive du titulaire.

21.1 – Réversibilité

Durant les deux (2) mois suivant l'échéance, normale ou prématurée du contrat, le titulaire sera tenu de fournir tous les renseignements nécessaires à la reprise de la maintenance par une autre entreprise ou par le bénéficiaire.

Le titulaire devra avoir la capacité de produire au format informatique (.PDF) l'ensemble des données enregistrées depuis le début de l'accord-cadre.

La non-application de cette clause entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

21.2 – Etat des lieux de sortie avant remise des installations

L'état des lieux de sortie en fin de l'accord-cadre fera l'objet d'une proposition financière de type prix unitaire par installation qui inclut les déplacements, la main d'œuvre, les consommables ainsi que l'ensemble des matériels nécessaires aux prestations.

Un procès-verbal d'état des lieux de sortie avant remise des installations sera établi contradictoirement entre l'antenne USID et le titulaire au moins un (1) mois avant la cessation effective du contrat.

L'état des lieux de sortie sera réalisé sur tous les équipements y compris ceux complétés pendant la durée de l'accord-cadre. Il sera accompagné de toutes les observations concernant l'état et le fonctionnement des installations et équipements. Le titulaire devra s'appuyer sur l'article 19.5 du présent C.C.P. pour définir cet état et faire apparaître en face de chaque équipement, la mention « sans réserve » ou la description des défauts ou anomalies constatées.

Les procès-verbaux seront établis en un (1) exemplaire au format informatique (.PDF) par le titulaire qui les transmettra au bénéficiaire sous deux (2) semaines à compter de l'achèvement de la visite sur site.

La non remise de l'état des lieux dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

Le bénéficiaire se réserve cependant le droit de recourir aux services d'un expert qui dressera, pour l'ensemble des installations du présent accord-cadre, un bilan final afin de déterminer les éventuels travaux à effectuer sur les matériels qui ne seraient pas en état normal d'entretien et de fonctionnement.

Ce bilan chiffré sera effectué de manière contradictoire en présence d'un représentant du titulaire dûment convoqué et donnera lieu, à l'issue à l'établissement d'un procès-verbal signé des différentes parties.

Le titulaire devra procéder aux travaux de remise en état correspondants à défaut de quoi les travaux pourront être ensuite exécutés à ses frais et risques.

Le titulaire pourra contester les conclusions de l'expert (mention correspondante portée au PV précité).

Dans ce dernier cas, il sera fait application de la procédure prévue à l'article 46 du C.C.A.G./F.C.S. en matière de règlement des différends litiges.

ARTICLE 22: SUIVI DES PRESTATIONS

Le bénéficiaire sera chargé de la liaison avec le responsable désigné par le titulaire, de la vérification et du respect de l'exécution des prestations.

Les opérations de vérification auront pour but de constater la correspondance entre les prestations fournies et les spécifications de l'accord-cadre.

Les opérations de vérification seront effectuées à l'occasion des interventions du titulaire par l'antenne USID ou indépendamment de celles-ci par le bénéficiaire. Elles porteront essentiellement sur la qualité et la quantité des prestations exécutées, sur le respect de la réglementation et des performances, sur les comptes rendus de visite émis.

Une entreprise extérieure pourra être mandatée par le bénéficiaire pour réaliser par sondage le contrôle des prestations de l'accord-cadre.

La constatation de la non-réalisation de la totalité des prestations dans une période entraînera l'application d'une pénalité, conformément à l'article 13.1 du C.C.P.

À Strasbourg, le.....