



GHT SOMME LITTORAL SUD

DIRECTION DES ACHATS

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**Cahier des clauses
administratives particulières**

Dossier n°25BI0004

**Accord-cadre à bons de
commande**

**Maintenance de holters
et fourniture de holters
compatibles avec des
stations de marques
associées, des
consommables,
accessoires et pièces
détachées et prestations
associées**



Sommaire

1. Objet de l'accord-cadre, dispositions générales	4
1.1. Objet.....	4
1.2. Décomposition de l'accord-cadre	4
1.3. Forme et montants de l'accord-cadre	5
1.4. Durée de l'accord-cadre	5
1.5. Représentation des parties	5
1.6. Réalisation de prestations similaires et livraisons complémentaires.....	5
1.7. Sous-traitance	6
2. Pièces contractuelles	6
3. Modalités d'exécution	7
3.1. Modalités de passation des commandes.....	7
3.2. Délais de livraison et d'installation	7
3.3. Documents à fournir pendant l'exécution	7
3.4. Prestations supplémentaires éventuelles facultatives	8
4. Prix	8
4.1. Contenu et caractéristiques des prix	8
4.2. Forme et ajustement des prix	8
4.3. Changement de domiciliation bancaire	9
4.4. Offres promotionnelles	9
4.5. Recours au catalogue fournisseur.....	9
5. Clauses de financement et de sûreté	10
5.1. Avance	10
5.2. Retenue de garantie.....	11
6. Règlement des comptes	11
6.1. Transmission des demandes de paiement.....	11
6.2. Modalités de règlement.....	12
6.3. Demandes de paiement	12
6.4. Délai global de paiement	12
6.5. Règlement en cas de cotraitants.....	13
7. Pénalités	13
8. Transport et réception des fournitures	13
9. Vérification et admission	14



10.	Garantie des prestations.....	15
11.	Assurances	15
12.	Clauses de réexamen	15
12.1.	Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution	15
12.2.	Evolution technologique, technique et règlementaire	16
12.3.	Changement de produits/références	16
13.	Exécution aux frais et risques – Achat pour compte	17
14.	Autres obligations du titulaire	17
14.1.	Respect des principes d'égalité, de laïcité et de neutralité	17
14.2.	Confidentialité et sécurité	17
15.	Résiliation.....	18
16.	Différends et litiges.....	18
17.	Déroptions au CCAG applicable	19



1. Objet de l'accord-cadre, dispositions générales

1.1. Objet

Le présent accord-cadre a pour objet la maintenance de holters avec fourniture de holters compatibles avec les stations de marque associée, des consommables, accessoires et pièces détachées et prestations associées.

Les établissements du GHT Somme Littoral Sud concernés sont :

- Centre Hospitalier Universitaire Amiens Picardie
- CH Abbeville
- CHI Montdidier-Roye
- CH Doullens
- CH Hesdin

Les spécifications techniques sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières.

1.2. Décomposition de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est composé de 13 lots :

1	Maintenance des holters de marque MICROPORT
2	Maintenance des holters de marque NOVACOR
3	Maintenance des holters de marque SCHILLER
4	Maintenance des holters de marque GE
5	Maintenance des holters de marque SPACELABS
6	Acquisition de holters compatibles avec la station de marque MICROPORT
7	Acquisition de holters compatibles avec la station de marque NOVACOR
8	Acquisition de holters compatibles avec la station de marque SCHILLER
9	Acquisition de holters compatibles avec la station de marque GE
10	Acquisition de holters compatibles avec la station de marque SPACELABS
11	Acquisition et maintenance de holters longue durée



12	Acquisition et maintenance de holters tensionnels permettant la mesure ambulatoire de la pression artérielle (MAPA)
13	Maintenance des holters de marque DMS

Il convient de préciser que les bons de commande émis dans le cadre des lots 1 à 5 et 13 ne pourront pas concerner les holters acquis dans le cadre des lots 6 à 12 du présent accord-cadre.

1.3. Forme et montants de l'accord-cadre

En application des articles R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du Code de la commande publique, il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire à émission de bons de commande conclu sans montant minimum et avec montants maximums par lot/par établissement et pour la durée totale de l'accord-cadre. Les montants maximums par lots et par établissements sont indiqués à l'annexe 1 au CCAP « Liste des lots et montants maximums ».

1.4. Durée de l'accord-cadre

L'accord cadre est conclu pour une période initiale à compter du 01/12/2025 (ou de la date de notification si ultérieure) jusqu'au 30/11/2026 et reconductible 3 fois 12 mois par tacite reconduction à sa date d'anniversaire sans que la durée totale de l'accord cadre ne puisse excéder 4 ans.

Le titulaire de l'accord-cadre ne pourra pas refuser la reconduction en vertu des dispositions de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique.

En cas de non reconduction L'attributaire en sera alors informé 3 mois au plus tard avant la fin de chaque période en cours.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché et pour une durée d'exécution ne pouvant aller au-delà de 3 mois.

1.5. Représentation des parties

Dès la notification de l'accord-cadre, le titulaire et l'acheteur désignent une personne physique habilitée à les représenter pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre et notifient cette désignation à l'autre partie.

Dans l'attente de cette désignation éventuelle et à défaut, les personnes physiques signataires de l'acte d'engagement sont seules habilitées à les engager.

1.6. Réalisation de prestations similaires et livraisons complémentaires

L'acheteur se réserve la possibilité de confier au titulaire, en application de l'article R.2122-7 du Code de

la commande publique, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui sont confiées au titre du présent accord-cadre dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence.

L'acheteur se réserve la possibilité de confier au titulaire, en application de l'article R.2122-4 du Code de la commande publique, des marchés ayant pour objet des livraisons complémentaires destinées soit au renouvellement partiel de fournitures ou d'installations, soit à l'extension de fournitures ou d'installations existantes qui lui sont confiées au titre du présent accord-cadre dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent accord-cadre.

1.7. Sous-traitance

La sous-traitance demeure interdite pour la partie fourniture du présent accord-cadre.

En cas de sous-traitance de tout ou partie des services de l'accord-cadre, le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement, conformément à la réglementation en vigueur.

À cet effet, il présentera le cadre d'acte spécial de sous-traitance, dûment complété et signé, en y joignant les pièces listées sur ce cadre d'acte spécial.

2. Pièces contractuelles

En dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS, les documents contractuels sont énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes :
 - Annexe 1 – Bordereau de prix unitaire (BPU) / Détail Quantitatif Estimatif (DQE)
 - Annexe 2 – Questionnaire technique et SAV
 - Annexe 3 – Taux d'escompte
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe :
 - Annexe 1 – Liste des lots et montants maximums
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe :
 - Annexe 1 – Cahier des charges informatique
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de fournitures courantes et services (CCAG FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021
- L'offre technique du titulaire dont les fiches techniques des produits
- Les bons de commandes
- Les modifications postérieures à la notification

Les conditions générales de vente (ou d'achat) sont inopposables au pouvoir adjudicateur.



3. Modalités d'exécution

3.1. Modalités de passation des commandes

Le présent accord-cadre s'exécute au moyen de bons de commande dont le délai de livraison commence à courir à compter de la date de notification du bon de commande.

Le bon de commande comporte à minima :

- Le numéro et la date de commande
- La désignation de la fourniture
- La référence à l'accord-cadre
- La quantité commandée
- Le prix unitaire HT, le montant HT et TTC de la commande
- Le ou les lieux et délais de livraison
- Tout autre renseignement utile

Seuls les bons de commande signés par un représentant habilité du pouvoir adjudicateur seront honorés par le titulaire.

Les bons de commande pourront être notifiés par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception.

3.2. Délais de livraison et d'installation

Le titulaire est tenu de respecter l'adresse, le jour et le lieu de livraison indiqués sur le bon de commande notifiée.

Les prestations seront exécutées à compter de la notification du bon de commande. Les délais d'exécution sont fixés à l'annexe 1 à l'acte d'engagement (bordereau des prix unitaires complété et remis dans l'offre du titulaire) ainsi que conformément aux dispositions définies dans le CCTP.

La livraison s'effectue conformément aux dispositions définies à l'article 5 du CCTP ainsi que dans le respect des dispositions de l'article 21 du CCAG FCS.

Aucun produit ne sera livré directement dans les services sauf demande expresse du pouvoir adjudicateur.

3.3. Documents à fournir pendant l'exécution

Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation, rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement corrects du matériel livré et à son entretien courant.

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire s'engage à fournir l'ensemble des fiches techniques disponibles pour les produits commandés et le certificat de marquage CE de l'équipement proposé.



Le titulaire s'engage à fournir, après notification de l'accord-cadre, son catalogue public en lien avec l'objet de l'accord-cadre de l'année en cours. Celui-ci devra communiquer son catalogue public à jour à chaque nouvelle année civile à l'adresse suivante : Direction.Achats-GHT@chu-amiens.fr. Dans le cas contraire, l'établissement se réserve la possibilité d'appliquer les tarifs du dernier catalogue transmis.

3.4. Prestations supplémentaires éventuelles facultatives

L'accord-cadre comporte trois prestations supplémentaires éventuelles **facultatives** concernant les lots 6 à 10 définies à l'article 6 du CCTP et au BPU :

- **PSEF 1** Option SpO2
- **PSEF 2** Holter 6 voies minimum
- **PSEF 3** Holter 12 voies minimum

Les PSE facultatives peuvent être retenues ou non indépendamment les unes des autres.

L'acheteur se réserve le droit de retenir ou non la prestation supplémentaire éventuelle au moment de la signature du contrat.

4. Prix

4.1. Contenu et caractéristiques des prix

Les prestations, objets du présent accord-cadre, seront rémunérées par application de prix unitaires détaillés au bordereau des prix unitaires, appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les prix sont réputés franco de port comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la fourniture ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, jusqu'au lieu de livraison ou d'installation.

Les PSE si retenues au moment de l'attribution se feront sur bons de commande

4.2. Forme et ajustement des prix

Les prix sont fermes concernant la première période de l'accord-cadre.

Pour les autres périodes :

Les prix sont révisables une seule fois par période, à la hausse comme à la baisse, à la date de reconduction de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage, sous un délai de **3 mois minimum avant la date de reconduction**, à notifier la révision de prix à l'établissement support, par mail à l'adresse : direction.achats-GHT@chuamiens.fr et selon les modalités suivantes :

- Dans l'objet du mail doit nécessairement figurer le code : REV + numéros de marchés affectés.
- Ce mail doit contenir la version actualisée du BPU (conforme au modèle du DCE) de l'accord-cadre.



Dans l'hypothèse où les tarifs ne seraient pas transmis, seraient transmis « hors délais » ou ne respecteraient pas les modalités définies ci-dessus, les prix ne pourront être révisés. Par conséquent, les tarifs de l'année n seront appliqués sur l'année n+1.

Il est à noter que le titulaire n'est pas tenu d'augmenter ses prix et pourra, à sa discrétion, choisir de les maintenir.

CLAUDE DE SAUVEGARDE :

Si la hausse annuelle excède 2% par rapport à la période précédente, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier ce marché, sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnité.

La responsabilité de l'établissement ne saurait être engagée en cas de retard de paiement, si le formalisme demandé ci-dessus n'est pas respecté.

4.3. Changement de domiciliation bancaire

Le cas échéant, toute modification de coordonnées bancaires, en cours de marché, fera l'objet d'une demande expresse de la part du titulaire, envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception, accompagnée d'un nouveau RIB (IBAN) et stipulant le numéro de marché concerné par ce changement.

Ce courrier sera obligatoirement signé par une personne habilitée à engager la société.

La responsabilité des établissements ne saurait être engagée en cas de retard de paiement, si le formalisme demandé n'est pas respecté.

4.4. Offres promotionnelles

En dehors des périodes de révision éventuelles, le titulaire peut faire bénéficier le pouvoir adjudicateur et les établissements parties d'offres promotionnelles exprimées en prix et/ou pourcentage qu'il est susceptible de proposer à l'ensemble de sa clientèle à condition qu'ils conduisent à des prix inférieurs aux prix nets résultant de l'application des conditions du marché.

Ces offres promotionnelles peuvent porter sur tout ou partie du Bordereau de Prix Unitaires.

Dans ce cas, le titulaire s'engage à les communiquer au Pouvoir Adjudicateur ainsi que les dates de début et de fin d'application. Ces prix promotionnels se substituent alors automatiquement aux prix contractuels pendant les périodes définies, leur entrée en vigueur ne nécessite pas de modification du contrat (un bon pour accord sera signé du pouvoir adjudicateur).

4.5. Recours au catalogue fournisseur

Le recours au catalogue fournisseur est autorisé sur l'ensemble de la gamme référencée dans le cadre du



présent marché. Le pouvoir adjudicateur de chaque établissement concerné se réserve la possibilité de commander les références non inscrites au BPU, correspondant à l'objet de l'accord-cadre. Cette ouverture catalogue devra être strictement conforme à l'objet du marché et relever spécifiquement de la gamme des produits proposés. Le montant total des achats effectués sur la base du catalogue ne pourra dépasser 10% du montant maximum HT de l'accord-cadre tel qu'indiqué à l'article 1.3 du CCAP.

5. Clauses de financement et de sûreté

5.1. Avance

Une avance est accordée au titulaire dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur, sauf renonciation expresse dans l'acte d'engagement. Dans le cas où le titulaire ne précise pas dans l'acte d'engagement l'acceptation ou le refus de l'avance, celui-ci est réputé refuser l'avance

Les montants relatifs à l'avance évoqués ci-dessous sont exprimés toutes taxes comprises.

Conformément à l'article B.11.1. du CCAG FCS (option B), le montant de l'avance sera égal à 5.0 % du montant du bon de commande, si la durée de son exécution est égale ou inférieure à un an. Si ce délai est supérieur à un an, ce montant sera multiplié par un coefficient réducteur égal au rapport $12/N$, N étant la durée évaluée en mois.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants bénéficiaires du paiement direct suivant les mêmes dispositions que celles applicables au titulaire de l'accord-cadre, avec les particularités détaillées aux articles R. 2193-19 à R. 2193-21 du code de la commande publique.

Le versement de l'avance s'effectuera en une seule fois après production de la garantie le cas échéant et son règlement interviendra dans le délai fixé dans l'acte d'engagement.

Ce règlement doit intervenir au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet sa première demande de paiement relatif à l'exécution de l'accord-cadre ou de la tranche.

En application de l'article R2191-11 du code de la commande publique, si l'avance est inférieure ou égale à 30% du montant de l'accord-cadre, elle sera résorbée au prorata du montant des prestations réalisées dès que ce montant atteindra 65 % du montant du marché. Si l'avance est supérieure à 30% du montant de l'accord-cadre, le remboursement s'impute sur les sommes dues au titulaire dès la première demande de paiement.

Si l'avance est inférieure à 80% du montant de l'accord-cadre, son remboursement devra être achevé lorsque le montant des prestations réalisées atteindra 80 % du montant de l'accord-cadre. Si l'avance est supérieure ou égale à 80% du montant de l'accord-cadre, elle sera intégralement remboursée lorsque le montant des prestations réalisées atteindra le montant de l'avance accordée.

La résorption de l'avance s'effectuera, sur chaque demande de paiement, par prélèvement sur les sommes dues à chaque tiers.

Il sera exigé une garantie à première demande en contrepartie de l'avance. La garantie demandée en contrepartie du versement de l'avance couvrira la totalité de celle-ci.

L'acheteur accepte qu'une caution personnelle et solidaire remplace la garantie à première demande. Les sûretés seront libérées à la fin de la résorption de l'avance.

5.2. Retenue de garantie

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

6. Règlement des comptes

6.1. Transmission des demandes de paiement

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation.

Pour être valable, la facture dématérialisée doit comporter toutes les mentions requises sur la facture au format papier. De même, doivent figurer sur la facture dématérialisée :

- L'identifiant de l'émetteur et du destinataire sur Chorus Pro (SIRET ou numéro de TVA intracommunautaire, RIDET, numéro TAHITI, etc.) ;
- Le « code service » permettant d'identifier le service exécutant, chargé du traitement de la facture, au sein de l'entité publique destinataire, lorsque celle-ci a décidé de créer des codes services afin de faciliter l'acheminement de ses factures reçues ;
- Le « numéro d'engagement » qui correspond à la référence à l'engagement juridique (numéro de bon de commande, de contrat, ou numéro généré par le système d'information de l'entité publique destinataire) et est destiné à faciliter le rapprochement de la facture par le destinataire.

Les SIRET des établissements à utiliser lors de ces dépôts sont :

ETABLISSEMENTS	N° SIRET
Centre Hospitalier Universitaire Amiens-Picardie	268 000 148 00125
CH d'Abbeville	268 000 015 00019
CH Intercommunal de Montdidier-Roye	268 000 163 00017
CH de Doullens	268 000 106 00016
Centre hospitalier d'Hesdin	266 209 386 000 17



6.2. Modalités de règlement

Maintenance forfaitaire annuelle : Facturation trimestrielle à terme échu ; dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG FCS, sous réserve des dispositions du Code de la commande publique.

Toute prestation hors maintenance forfaitaire : Le règlement de la prestation se fera après livraison ou service fait et admission des prestations selon les dispositions de l'article 11 du CCAG FCS.

6.3. Demandes de paiement

Conformément aux dispositions de l'article 11.7 du CCAG FCS, le titulaire transmet sa demande de paiement après exécution et décision d'admission des prestations par le pouvoir adjudicateur.

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

6.4. Délai global de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Taux d'escompte pour le CHU Amiens-Picardie :

Le délai global de paiement ne pourra excéder 50 jours conformément aux dispositions de l'article R2192-11 du Code de la commande publique.

Le point de départ du délai de paiement est la date de réception de la facture par l'établissement membre concerné.

Toutefois, le point de départ du délai global de paiement est la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement (décret 2013-269 du 29 mars 2013, relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique).

Les candidats préciseront dans l'annexe 3 à l'acte d'engagement, les taux d'escomptes éventuels qu'ils sont disposés à appliquer pour des règlements intervenant sous un délai inférieur ou égal à 50 jours calendaires. Plusieurs taux d'escompte pourront être proposés par les soumissionnaires.

Le(s) taux d'escompte finalement retenu(s) dans un marché s'appliquera(ont) sur chaque facture dès lors que l'établissement membre du GHT honorera les paiements sous le délai contractualisé ou plus court. Ainsi, le montant de l'escompte sera déduit du montant du paiement de chaque facture. Les clauses contractuelles relatives aux taux d'escompte retenues dans un marché n'emportent pas obligation pour



l'établissement membre de respecter ce(s) délai(s) dérogatoire(s) même s'il s'y efforcera.

Concernant le CHU Amiens Picardie, il est porté à la connaissance des candidats que l'établissement s'inscrit dans une démarche de réduction de ses délais de paiement et qu'il est en capacité de procéder à un paiement à 20 jours. Le délai de paiement ne pourra cependant être inférieur à 20 jours.

6.5. Règlement en cas de cotraitants

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, les paiements des membres du groupement sont effectués sur un compte unique ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire.

7. Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, aucune exonération de pénalités ne sera appliquée.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, les pénalités spécifiques suivantes s'appliqueront sans mise en demeure préalable :

- **Pénalités pour retard de livraison des produits issus du BPU** : 2 % du montant du bon de commande par jour de retard dans la limite de 15 %
- **Pénalités pour retard sur une panne urgente / bloquante** : 150 euros par jour de retard par équipement
Pour rappel, une panne bloquante constitue un défaut technique sur l'équipement rendant impossible son utilisation clinique
- **Pénalités pour retard sur une panne non urgente / non bloquante** : 100 euros par jour de retard par équipement
Pour rappel, une panne non bloquante constitue défaut technique sur l'équipement rendant difficile son utilisation clinique
- **Pénalités pour non prévenance de rupture de stock suite à commande** : 2% du bon de commande par occurrence
- **Pénalités pour retard dans le délai d'établissement des devis** : 100 euros par semaine de retard

8. Transport et réception des fournitures

Chaque livraison est accompagnée à minima d'un bon de livraison indiquant :



- Référence de la commande
- Désignation des produits livrés
- Quantité livrée
- Nom du titulaire du marché et son adresse
- Date de livraison
- Date d'expédition
- Indication du pays d'origine des fournitures livrées

Les fournitures seront emballées et ne devront présenter aucun défaut. Les emballages ouverts ou abîmés pourront être refusés. Dans ce cas, un délai compatible avec les nécessités de service pourra être accordé pour représenter les produits attendus.

Rupture temporaire ou définitivement d'approvisionnement d'une référence :

En cas de rupture et/ou de discontinuité d'approvisionnement, il est demandé au titulaire, au-delà du délai de livraison et **au plus tard 48 heures** après la date prévue de livraison :

- Une information orale et écrite, précisant les raisons et les durées de rupture ;
- Une procédure alternative, à préciser, avec pour résultat la fourniture d'un produit de remplacement dans les plus brefs délais.

En aucun cas, une substitution de produit ne sera acceptée sans accord préalable de l'établissement.

Le titulaire s'engage tout au long de la durée du marché public à informer l'établissement concerné par une information écrite de la date de fin de la rupture et/ou discontinuité d'approvisionnement d'un dispositif.

Le titulaire prend en charge tout surcoût lié à la rupture et/ou discontinuité d'approvisionnement.

Ces mesures sont prises dans le but d'assurer une continuité d'approvisionnement des établissements du GHT Somme Littoral Sud.

En cas de discontinuité d'approvisionnement, il est fait application des pénalités prévues au CCAP.

9. Vérification et admission

Les opérations de vérifications quantitatives et qualitatives sont effectuées conformément aux dispositions du chapitre 5 du CCAG FCS dans les conditions particulières suivantes :

A la réception de la commande, une vérification immédiate de la livraison est effectuée.

Si la quantité livrée n'est pas conforme à la quantité commandée, l'établissement peut mettre en demeure le titulaire de :

- Reprendre immédiatement l'excédent si la livraison dépasse la commande
- Compléter la livraison dans les plus brefs délais

A l'issue des opérations de vérification, la décision sera prononcée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions prévues aux articles 28 et 29 du CCAG FCS.



10. Garantie des prestations

En dérogation aux dispositions de l'article 33 du CCAG :

Le candidat s'engage à respecter la durée de garantie inscrite dans le questionnaire technique et SAV (annexe 2 à l'acte d'engagement) remis dans le cadre de son offre. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Toute pièce remplacée et couverte par une garantie doit être mentionnée à l'établissement concerné avec la date d'effet de garantie.

La fourniture est garantie contre tout vice de fabrication ou défaut de matière à compter du jour de l'admission pendant le délai d'utilisation indiqué dans les emballages d'origine.

11. Assurances

Conformément aux dispositions de l'article 9.2 du CCAG FCS, tout titulaire (mandataire et cotraitants inclus) doit justifier dans un délai de 15 jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire d'une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il encourt vis-à-vis des tiers et de la personne publique à la suite de tous les dommages corporels, matériels ou immatériels survenant pendant ou après l'exécution des prestations.

Le titulaire devra justifier la validité de sa police d'assurance, à chaque reconduction annuelle.

12. Clauses de réexamen

Conformément à l'article R. 2194-1 du Code de la commande publique, il est convenu la mise en œuvre des clauses de réexamen suivantes :

12.1. Remplacement du titulaire initial par un nouveau titulaire en cours d'exécution

Le titulaire pourra proposer à l'acheteur la substitution d'un nouveau titulaire afin de le remplacer. Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les parties, dans les hypothèses suivantes :

- cessation d'activité,
- cession de contrat,
- décès,
- difficultés techniques (affectant les moyens humains et/ou matériels) et/ou financières empêchant ou risquant d'empêcher la mise en œuvre des obligations contractuelles,
- défaillance dans l'exécution des obligations contractuelles.



L'acheteur vérifiera que le remplaçant proposé ne relève pas d'un des cas d'interdiction de soumissionner et appréciera ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire.

A l'issue de cet examen, l'acheteur acceptera ou non la mise en œuvre de la substitution.

Dans le cadre d'un groupement, cette même possibilité est offerte à chacun des membres du groupement, après accord de l'ensemble des membres sur la substitution. Le remplaçant proposé pourra être :

- dans le cadre d'un groupement conjoint : soit un des membres du groupement, soit une entreprise tierce.
- dans le cadre d'un groupement solidaire : une entreprise tierce.

Si la substitution vise le mandataire du groupement, le groupement recomposé désigne un nouveau mandataire.

Un avenant sera établi par le pouvoir adjudicateur.

12.2. Evolution technologique, technique et règlementaire

Les parties peuvent faire évoluer le contenu des fournitures proposées en vue de les remplacer ou de les compléter par des fournitures de performances équivalentes ou supérieures à celles proposées initialement.

Ainsi, en cas d'évolution technologique, de changement de technique ou de modification de la réglementation en cours d'exécution de l'accord-cadre, le titulaire a la possibilité, après accord du de l'établissement concerné, de modifier ou remplacer les fournitures faisant l'objet de l'accord-cadre par des produits jugées au moins équivalentes, plus performantes ou plus adaptées aux besoins, et sans supplément de prix.

Un avenant sera établi par le pouvoir adjudicateur.

12.3. Changement de produits/références

En cas de modification de référence liée à un changement de code du produit ou à une substitution de référence sans modification des caractéristiques techniques principales du produit et sans impact sur le prix ou en cas d'évolution du produit lié à un changement de conditionnement ou d'emballage, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le pouvoir adjudicateur.

Dans ce cas, le titulaire s'engage à envoyer un courrier d'information au pouvoir adjudicateur en précisant, outre le libellé et numéro du présent accord-cadre, le lot (N° et libellé), un tableau de correspondance entre la nouvelle et l'ancienne référence, la fiche technique de la nouvelle référence et son certificat de marquage CE le cas échéant. Le courrier mentionne expressément que les caractéristiques techniques du produit référence et les prix demeurent inchangés.

Dans le cas de l'acceptation de l'établissement à la suite de la présentation, un avenant sera établi par le pouvoir adjudicateur.

13. Exécution aux frais et risques – Achat pour compte

En cas de défaillance du titulaire (livraison non conforme, délais de livraison annoncés supérieurs aux délais maximums contractuels du CCTP, rupture de stock sans produit de substitution convenable...) le pouvoir adjudicateur peut s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, aux frais et risques du titulaire, dans les conditions fixées à l'article 45 du CCAG FCS.

Aucune mise en demeure préalable n'est requise dans ce cas. Le titulaire est tenu d'informer par écrit le pouvoir adjudicateur de son impossibilité de livraison ainsi que de la date de reprise de livraison : à défaut, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable d'un prolongement de l'approvisionnement chez l'autre fournisseur.

En cas de défaillance répétée soit plus de trois fois au cours de la même période, la résiliation pourra intervenir dans les conditions fixées aux articles 38 et 41 du CCAG FCS

14. Autres obligations du titulaire

14.1. Respect des principes d'égalité, de laïcité et de neutralité

a) Obligations de contrôle

Conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire est tenu de prendre les mesures nécessaires permettant d'assurer l'égalité des usagers devant le service public et de veiller au respect des principes de laïcité et de neutralité.

Le titulaire du présent accord-cadre veille à ce que tout salarié qui participe à l'exécution du service public, et toute personne à qui il confie une partie de l'exécution de ce service :

- s'abstienne de manifester ses opinions politiques ou religieuses,
- traite de façon égale toute personne, notamment tout usager du service,
- respecte leur liberté de conscience et leur dignité.

Ces obligations concernent également les sous-traitants. Ainsi, tout contrat de sous-traitance relatif à l'exécution du service public doit rappeler ces obligations et être transmis à l'acheteur en même temps que la demande d'acceptation du sous-traitant.

b) Modalités de contrôle

Les usagers du service public sont informés par le titulaire des modalités de signalement des manquements aux principes d'égalité, de laïcité et de neutralité.

L'acheteur doit être informé dès qu'un manquement est constaté. Il peut alors exiger que les personnes concernées ne soient plus en contact avec les usagers.

14.2. Confidentialité et sécurité



a) Obligation de confidentialité

Le titulaire et le pouvoir adjudicateur qui, à l'occasion de l'exécution du marché, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, signalés comme présentant un caractère confidentiel et relatifs, notamment, aux moyens à mettre en œuvre pour son exécution, au fonctionnement des services du titulaire ou du pouvoir adjudicateur, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Le cas échéant, le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du marché. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations, documents ou éléments déjà accessibles au public, au moment où ils sont portés à la connaissance des parties au marché.

b) Mesures de sécurité

Lorsque les prestations sont à exécuter dans un lieu où des mesures de sécurité s'appliquent, notamment dans les zones protégées en vertu des dispositions législatives ou réglementaires prises pour la protection du secret de la défense nationale, ces dispositions particulières doivent être indiquées par le pouvoir adjudicateur dans les documents de la consultation. Le titulaire est tenu de les respecter.

Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix, à moins que les informations ne lui aient été communiquées que postérieurement au dépôt de son offre et s'il peut établir que les obligations qui lui sont ainsi imposées nécessitent un délai supplémentaire pour l'exécution des prestations prévues par le marché ou rendent plus difficile ou plus onéreuse pour lui l'exécution de son contrat.

15. Résiliation

Les conditions de résiliation de l'accord-cadre sont définies au chapitre 7 du CCAG FCS.

Résiliation pour motif d'intérêt général

En dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, lorsque l'acheteur résilie l'accord-cadre pour motif d'intérêt général, le titulaire n'a droit à aucune indemnisation.

Résiliation aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application des articles 41 et 45 du CCAG FCS :

- L'acheteur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché aux frais et risques du titulaire
- Le titulaire n'a droit à aucune indemnisation.

16. Différends et litiges



La loi française est seule applicable au présent accord-cadre.

En cas de litige, le tribunal compétent est :

Tribunal Administratif d'Amiens

14, rue Lemerchier

CS 81114

80011 Amiens Cedex 01

Téléphone : 03 22 33 61 70

Télécopie : 03 22 33 61 71

Courriel/Boite fonctionnelle : greffe.ta-amiens@juradm.fr

Tout rapport, toute documentation, toute correspondance, relatifs au présent accord-cadre doivent être rédigés en langue française.

17. Dérogations au CCAG applicable

Liste des articles du CCAG Fournitures Courantes et Services auxquels il est dérogé et intitulé des articles par lesquels sont introduites ces dérogations :

Articles du CCAP	Articles du CCAG FCS
Article 2 – Pièces contractuelles	4.1
Article 7 - Pénalités	14 et 14.1.3
Article 10 - Garantie	33
Article 14 - Résiliation	42