

## Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort

### **Marché S552024**

**Fourniture et maintenance de lecteurs de chèques et  
fourniture, abonnement et maintenance de terminaux  
de paiement électroniques**

### Cahier des Clauses Particulières

## SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. PRESENTATION DU MARCHE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Le pouvoir adjudicateur .....	4
1.2. Objet du marché .....	4
1.3. Identification des parties .....	4
1.4. Forme du marché .....	4
1.4. Décomposition en lots .....	4
1.5. Durée du marché .....	4
1.6. Sous-traitance .....	4
<b>2. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE.....</b>	<b>5</b>
2.1. Pièces particulières .....	5
2.2. Pièces générales .....	5
<b>3. CARACTERISTIQUES DES BIENS ET SERVICES EXIGES.....</b>	<b>5</b>
3.1. SERVICES DE CHEQUES.....	5
3.3. LOCATION, MAINTENANCE DES Terminaux de paiement électroniques et fourniture de puce électronique de connexion .....	6
<b>4. CARACTERISTIQUES COMMUNES AUX 2 LOTS ATTENDUES DE LA PART DU TITULAIRE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>7</b>
5.1. Dispositions générales.....	7
5.2. Délais de base de livraison, d'installation .....	7
<b>6. VERIFICATIONS ET ADMISSIONS .....</b>	<b>7</b>
6.1 Opérations de vérifications .....	7
6.2. Admission et ajournement .....	7
<b>7. PRIX DU MARCHE .....</b>	<b>7</b>
7.1. Caractéristiques des prix pratiqués.....	7
7.2. Variations dans les prix .....	8

<b>8. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....</b>	<b>8</b>
8.1. Facturation .....	8
8.2. Mode de paiement.....	9
8.3. Délai global de paiement.....	9
8.4. Intérêts moratoires.....	9
<b>9. AVANCES ET ACOMPTES .....</b>	<b>9</b>
<b>10. PENALITES .....</b>	<b>9</b>
<b>11. RESILIATION .....</b>	<b>9</b>
<b>12. ASSURANCES .....</b>	<b>9</b>
<b>13. DROIT, LITIGE ET LANGUE.....</b>	<b>10</b>
<b>14. OBLIGATIONS LEGALES DU TITULAIRE .....</b>	<b>10</b>
<b>16. DEROGATION AU CCAG-FCS.....</b>	<b>10</b>

## 1. Présentation du marché

### 1.1 Le pouvoir adjudicateur

L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche sous la tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.

L'établissement dispose de deux sites géographiquement distincts :

Site de Maisons-Alfort 7, avenue du General de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	Site de Goustranville EnvA – CIRALE Goustranville 14430 Dozule
--	---

Le présent marché concerne les deux sites.

### 1.2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture de lecteurs de chèques et la maintenance de 2 scanners chèques disponibles sur le site de Maisons-Alfort. De plus le marché prévoit la location, maintenance de terminaux de paiement ainsi que l'abonnement.

### 1.3. Identification des parties

Au sens du présent document :

- Le pouvoir adjudicateur est l'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA), qui conclut le marché avec son titulaire ;
- L'EnvA est représentée par le directeur de l'Etablissement ;
- Le titulaire est le prestataire, qui conclut le marché avec la personne publique.

### 1.4. Forme du marché

Le pouvoir adjudicateur a opté pour un marché à procédure adapté de l'article R2123-1 du code de la commande publique comprenant des prix unitaires s'exécutant au moyen d'un accord cadre à bons de commandes et des prix forfaitaires.

Enfin, le titulaire du marché doit assurer la continuité du service et la maintenance dans des délais limités.

### 1.4. Décomposition en lots

Le marché est composé de 2 lots.

Lot 1 : Maintenance de 2 lecteurs de chèques et fourniture de lecteurs de chèques ;

Lot 2 : La location, maintenance et abonnement de TPE.

### 1.5. Durée du marché

Le marché prend effet à compter de notification. A noter qu'une mise au point peut être nécessaire afin d'opter pour une date ultérieure.

Il est d'une durée ferme de 1 an. Il est renouvelable tacitement 3 fois d'une période d'un (1) an. La durée maximum est de 4 ans.

### 1.6. Sous-traitance

L'acheteur peut prévoir de recourir de recourir à la sous-traitance dans les conditions du code de la Commande Publique.

A ce titre, un document particulier, nommé DC4 sera à transmettre avec les informations nécessaires pour la sous-traitance : [DC4 2023 Duree contrat sous traitance.docx](#). Le ministère de l'Economie fournit une fiche explicative: [MISE A JOUR AVRIL 2007](#).

## 2. Pièces constitutives du marché

### 2.1. Pièces particulières

Le marché est constitué par les documents énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante et prévalant les uns contre les autres :

- L'acte d'engagement (AE) n° S552024 dûment remplis et signé par le titulaire (l'acheteur prévoit qu'un soumissionnaire peut se porter candidat pour un ou plusieurs lots) ;
- L'annexe financière dûment remplie du lot correspondant ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCP), dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seule foi ;
- Le mémoire technique du soumissionnaire.

### 2.2. Pièces générales

Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services).

## 3. Caractéristiques des biens et services exigés

### 3.1. Services de chèques

Ce lot n°1 se décompose :

- En la location de scanners chèques

#### Capacité de traitement :

- Volume minimal de 20 chèques par semaine
- Capacité de numérisation par lot pour traitement groupé

#### Exigences techniques :

- Résolution optique minimale de 300 ppp (600 ppp recommandée)
- Reconnaissance automatique des caractères MICR (Magnetic Ink Character Recognition)
- Détection des éléments de sécurité (filigranes, hologrammes)

#### Fonctionnalités de sécurité :

- Cryptage des données lors du transfert
- Journalisation des opérations (traçabilité)
- Authentification des utilisateurs

#### Connectivité et intégration :

- Interfaces USB 3.0 minimum
- Compatibilité avec les formats TIFF, JPEG, PDF/A
- Intégration possible avec les logiciels de gestion comptable

#### Performance :

- Vitesse de numérisation  $\geq 2$  chèques/minute
- Alimentation automatique des documents (ADF) de 20 à 50 feuilles

Cette location pourra se réaliser à Goustranville ou à Maisons-Alfort

- En la maintenance des scanners chèques (deux appareils). Cette maintenance est composée d'une maintenance préventive et curative.

Cette maintenance concerne 2 scanners-chèques possédés par l'EnvA.

La maintenance préventive consiste en la visite annuelle de l'appareil scanner afin d'assurer aux utilisateur un usage effectif de celui-ci. Cette visite pourra aussi s'accompagner de conseils relatifs à une bonne utilisation du scanner chèque afin de prévenir tout dysfonctionnement.

La maintenance curative consiste en la visite des appareils suite à un dysfonctionnement ou une panne signalée au titulaire.

Le constat du défaut de n'importe lequel des appareils suffit pour demander au titulaire cette réparation. Le contact doit se faire par courriel.

Cette réparation doit se faire sous 24h à 48h à compter de l'envoi du courriel faisant foi.

Le pouvoir adjudicateur s'engage à faciliter l'accès aux locaux de l'EnvA pour la maintenance.  
Les matériels, les caractéristiques des appareils et des services de maintenance doivent être produits dans le mémoire technique ou en annexe.

### 3.2 Location, maintenance et abonnement des terminaux de paiement électronique

Le lot n°2 vise en la location, maintenance et abonnement des TPE.  
Il doit permettre de disposer d'un matériel qui puisse effectuer ces opérations :

- Encaissement ;
- Visualisation des éléments de paiement nécessaires au suivi.

Le titulaire veillera à détailler dans un mémoire technique, les modalités de la location du TPE notamment s'agissant du remplacement de l'appareil en cas de panne ou de dysfonctionnement/ de maintenance préventive/ de connexion (abonnement).

Le pouvoir adjudicateur indiquera dans son annexe financière le type d'appareil qu'elle désire :

Dénomination du besoin	Explication du besoin
Fixe ou mobile avec base ; fixe désigne l'appareil qui ne peut être déplacé.	Mobile est l'appareil qui a une technologie sans accroche à un moyen électrique ou électronique lui permettant d'être déplacé.
Avec pin pad ou sans pin pad.	Le pin Pad étant l'appareil par lequel l'utilisateur du terminal indique son code via un relais différent duquel le commerçant indique le montant. Ce pin pad permet de sécuriser la transaction.
Avec une connexion internet GPRS ou IP	La connexion GRPS est une connexion qui est de meilleure qualité que l'IP en termes de réseau, de transaction et de sécurité. Ces noms sont donnés à titres indicatifs dans l'annexe financières et deux autres dénominations équivalentes peuvent être indiquées
Avec ou sans une visualisation des données.	La visualisation des données est le moyen par lequel le titulaire du marché permet au pouvoir adjudicateur de consulter l'état des transactions effectuées. Ces transactions sont visualisables au mois ou au trimestre

Dans le cadre de ce marché, le titulaire s'engage à reprendre les terminaux de paiement suivants et mettre à disposition les appareils en location.

Les conditions et les prix proposés sont établis **dans l'acte d'engagement, le mémoire technique et dans l'annexe financière.**

Pour la reprise, le titulaire indiquera sur l'acte d'engagement ainsi que sur l'annexe financière, le coût complet (reprise + service de transport) pour la reprise des appareils.

Liste des appareils possédés par l'EnvA et susceptibles de reprise
Desk/1500
IPP315
IPP315
IPP310
DESK/5000+IPP315
DESK/5000
MOVE/5000

Cette reprise des appareils possédés par l'EnvA s'effectuera après réception des appareils en location afin de ne pas occasionner de rupture de service.

Numéro d'appareil	Lieu	Modèle	Adresse exacte
1	CHUV-AC	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	7 avenue du général de Gaulle Batiment Cadiot accueil RDC 94700 Maisons-Alfort
2	CHUV-AC	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	7 avenue du général de Gaulle Batiment Cadiot accueil urgence 1er étage 94700 Maisons-Alfort
3	CHUV-AC	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	7 avenue du général de Gaulle Batiment Cadiot accueil urgence 1er étage 94700 Maisons-Alfort
4	CHUV-AC	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	7 avenue du général de Gaulle Batiment Cadiot accueil urgence 1er étage 94700 Maisons-Alfort
5	Equine	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	
6	Musée	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	Batiment Fragonard 7 avenue du général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort
7	Résidences	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS AVEC visualisation	Résidence B 6 rue Pierre et Marie Curie, 94700 Maisons-Alfort
8	CIRALE	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	
9	Agence Comptable	Appareil avec Pin Pad connexion soit IR ou GPRS sans visualisation	Batiment Agora 7 avenue du général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

À partir de la notification et pour toute la durée du marché, le titulaire accepte le rachat par l'EnvA des appareils qui n'ont pas été remisés à la date de notification.

#### 4. Caractéristiques communes aux 2 lots attendues de la part du titulaire

Le titulaire répond aux sollicitations du pouvoir adjudicateur, notamment dans le cadre de ses demandes de suivi des factures, de réunion de travail ou d'adaptation aux besoins de l'Ecole.

A ce titre, le titulaire fournira les contacts nécessaires afin de permettre une assistance et un suivi de qualité. Ce suivi est assuré par courriel et par téléphone.

#### 5. Conditions d'exécution des prestations

##### 5.1. Dispositions générales

Pour la bonne réalisation de sa mission, le titulaire est tenu de respecter des modalités d'interventions et des délais. Le titulaire est tenu à une obligation de résultat.

Il veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés.

##### 5.2. Délais de livraison, d'installation

Le délai de livraison des TPE de 7 jours à compter de la date de contact par courriel ou par téléphone par le pouvoir adjudicateur.

Le délai d'indisponibilité doit être de 24h maximum à compter de la prise en compte de l'appel ou du mail par le titulaire du marché.

#### 6. Vérifications et admissions

##### 6.1 Opérations de vérifications

Dans le cadre de la garantie légale de conformité des biens, il est vérifié, dans un délai de 15 jours à compter de la livraison de l'équipement, si l'ensemble des biens demandés sont présents. Si des manquements sont constatés, ils peuvent être corrigés lors de l'opération d'installation.

##### 6.2. Admission et ajournement

La signature du récépissé fourni par le titulaire et signé par le pouvoir adjudicateur au moment de la livraison ne vaut pas admission. Il est précisé que la signature de la personne chargée du suivi de l'exécution du marché vaut seulement certification du passage du titulaire.

Après vérification quantitative et qualitative de la livraison des équipements, le pouvoir adjudicateur a un délai de 15 jours calendaire à compter de la date de livraison pour mettre en demeure le titulaire de se conformer aux stipulations du marché. Au-delà de cette période, l'admission est admise.

#### 7. Prix du marché

##### 7.1. Caractéristiques des prix pratiqués

Concernant le coût de la maintenance des appareils : elle comprend une maintenance préventive, une maintenance curative, le prix de l'intervention moyenne et le coût des pièces.

Concernant le coût de la location du scanner chèque, il comprend, les frais de livraisons et d'installations associés.

Concernant la mise à disposition et l'installation de l'équipement, le prix intègre notamment la main d'œuvre, le déplacement, les moyens d'accès, la formation et le matériel rendu nécessaire à la réalisation de la prestation. La maintenance est comprise dans les coûts de location.

Les montants de l'accord-cadre pour l'ensemble des 2 lots sont indiqués ci-dessous. Ces prix comprennent les prix unitaires et forfaitaires.

Ce tableau indique la somme maximum allouée pour les prix forfaitaires et unitaires par an.

Montant minimum annuel en € HT	Montant maximum annuel en € HT
0 € HT	10 000,00 € HT

## 7.2 Variations dans les prix

En dérogation à l'article 10 du CCAG-FCS, le prix est révisable à la date anniversaire du marché. Toutefois, l'augmentation résultant de la révision de prix n'est pas supérieure à 3% du prix initial. Le prix ainsi révisé est ferme pendant l'année de réalisation de la prestation. Le titulaire informe l'EnvA qui devra accepter la révision, sous un (1) mois au plus tard avant l'entrée en vigueur du prix révisé, des modalités de calcul étant fournies par le titulaire.

## 8. Modalités de règlement des comptes

### 8.1. Facturation

Les factures afférentes aux marchés servent de pièces justificatives au paiement. Elles doivent respecter les règles de la comptabilité publique. Par ailleurs, les factures doivent être libellées dans des termes compréhensibles pour un non initié afin que la réalisation des prestations inscrites dans la facture puisse être vérifiée sans difficulté.

#### Modalités de transmission des factures

Les factures sous format dématérialisé sont adressées obligatoirement à l'EnvA par l'intermédiaire de la solution Chorus Portail Pro, à l'adresse <HTTPS://chorus-pro.gouv.fr>. Il est possible de transmettre les factures électroniques sur ce portail en utilisant le mode EDI, en saisissant les données de facturation ou encore en déposant les fichiers PDF.

**Les factures non dématérialisées seront rejetées.**

#### Présentation des factures

Les factures comportent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom, n° Siret, n° de TVA intracommunautaire et adresse du créancier ;
- Le numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- La date d'établissement de la facture ;
- La date de la réalisation de la prestation effectuée ;
- Le montant hors T.V.A. de la prestation réalisée, éventuellement ajusté ou révisé ;
- Le taux et le montant de la TVA ;
- Le montant total TTC de la prestation réalisée ;
- Le Numéro d'engagement juridique ;
- Le code service sera indiqué par le pouvoir adjudicateur.

Le numéro du marché soit S552024.

#### Périodicité

Les factures sont émises mensuellement.

#### Adresse de facturation

Les factures sont adressées impérativement de manière dématérialisée.

En cas de besoin le service facturier dépense de l'agence comptable peut être joint à l'adresse suivante : [servicefacturier@vet-alfort.fr](mailto:servicefacturier@vet-alfort.fr).

La saisie du n° d'EJ, du n° de marché s'il y a lieu et du code service qui figurent sur le bon de commande doit être obligatoirement saisis par le titulaire lors du dépôt de facture sur le portail Chorus Pro.

L'absence de ces références entraînera automatiquement l'impossibilité pour le titulaire de déposer sa facture sur le portail.

Par ailleurs, des références erronées voire fantaisistes feront l'objet d'un recyclage de la part du service facturier dépense à savoir un retour de la facture vers le titulaire.

## 8.2. Mode de paiement

Le mode de règlement exclusif du présent marché est le virement administratif.

## 8.3. Délai global de paiement

Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la date de réception de la facture par la direction des Affaires Financières de l'EnvA (adresse de facturation indiquée ci-dessus). Le titulaire du marché ne peut se prévaloir d'un retard de paiement par l'EnvA imputable à un mauvais libellé de la facture.

Conformément à l'article 4 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, la suspension du délai de paiement fait l'objet d'une notification au titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception. Cette notification précise les raisons qui s'opposent au paiement ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. A compter de la réception par la direction des Affaires Financières de la totalité de ces éléments ou d'une nouvelle facture ou d'un avoir, un nouveau délai de paiement de trente jours est ouvert.

## 8.4. Intérêts moratoires

En cas de dépassement du délai global de paiement par l'EnvA, le titulaire est en droit d'exiger des intérêts moratoires calculés conformément au décret du 29 mars 2013 précité.

# 9. Avances et acomptes

Le titulaire peut bénéficier ou renoncer à une avance dans les cas fixés par l'article R2191-7 du Code de la Commande Publique.

# 10. Pénalités

Par dérogation aux dispositions de l'article 14.1.1 du CCAG FCS, en cas de non-respect des délais, le titulaire encourt une pénalité dès le premier euro calculée selon la manière suivante :

- 15 € par jour ouvré à compter du lendemain de la date annoncée par le titulaire de l'exécution de la prestation de maintenance ;
- 5 € par jour calendaire à compter de la constatation de non-réception du moyen de paiement (abonnement SIM, TPE...) ;
- 10 € par jour ouvré à compter du 3<sup>ème</sup> jour ouvrable si une indisponibilité est constatée par le pouvoir adjudicateur pour répondre à ses sollicitations.

# 11. Résiliation

L'acheteur dispose de la faculté de mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, soit à la demande du titulaire dans les conditions prévues au chapitre VII du CCAG-FCS. L'acheteur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire ne pourra avoir droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, en dérogation des dispositions de l'article 42 du CCAG-FCS.

La décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire. Sous réserve des stipulations particulières mentionnées ci-après, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

De même, conformément à l'article L8222-6 du code du travail, le marché peut être rompu sans indemnité lorsque le titulaire n'apporte pas, à la suite d'une mise en demeure du pouvoir adjudicateur, la preuve, dans un délai de deux mois, de sa mise en conformité vis-à-vis de la réglementation en matière de travail dissimulé.

# 12. Assurances

Le titulaire doit justifier, dans les 8 jours suivant la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, qu'il est titulaire d'une assurance garantissant sa responsabilité à l'égard des tiers et de la personne publique en cas d'accidents ou de dommages causés par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution.

### 13. Droit, litige et langue

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tout litige résultant de l'application des clauses du présent marché sera de la compétence du Tribunal Administratif de Melun.

### 14. Obligations légales du titulaire

Le titulaire doit remettre :

- Une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet du marché, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France ;
- Une attestation délivrée par l'administration sociale compétente, établissant que le titulaire est à jour de ses obligations sociales et fiscales datant de moins de 6 mois.

### 16. Dérogation au CCAG-FCS

Article du CCP	Dérogation aux CCAG-FCS
Article 7.2	Article 10
Article 10 (pénalités)	Article 14.1.1
Article 11 (résiliation)	Article 42