

Acte d'Engagement valant Cahier des Clauses Particulières

Marché de Travaux N°25S13

Marché passé selon une procédure adaptée, conformément à l'article L2123-1 du code de la commande publique

Objet du marché :

**Prestation de fourniture et installation de film solaire y compris la dépose
des films solaires existants**

POUVOIR ADJUDICATEUR :

Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Réunion
4 Boulevard Doret, 97741 Saint- Denis cedex
Représenté par son directeur : M. Benoit Serio.

Acte d'engagement

1/ Identification et engagement du titulaire

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public,

et conformément à leurs clauses,

☒ le signataire

☒ engage la société sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à exécuter les prestations demandées :

☒ aux prix indiqués dans le devis du prestataire

2/ Compte(s) à créditer

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

3/ Durée d'exécution du marché public

Le marché débute à sa notification et jusqu'au parfait achèvement des prestations.

Le marché public est reconductible :

☒ Non

☐ Oui

4/ Signature du marché public par le titulaire

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente. (Merci de joindre l'attention sur l'honneur le justifiant)

5/ Identification et signature de l'acheteur

■ Désignation de l'acheteur

Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Réunion,
Représentée par son Directeur Général Benoit Serio
4 boulevard Doret
CS 53 001
97741 Saint-Denis Messag. Cedex 9

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

M. Benoît SERIO,
Directeur Général de la Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Réunion

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'[article R. 2191-59](#) du code de la commande publique, auquel renvoie l'[article R. 2391-28](#) du même code (nantissements ou cessions de créances)

THIAW-PO-UNE Ophélie
Directrice Comptable et financière

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

THIAW-PO-UNE Ophélie
Directrice Comptable et financière
[4 bd Doret, 97400 Saint Denis](#)

■ Imputation budgétaire

Compte de fonctionnement de la CGSSR

A : , le

Signature

Conditions administratives particulières

1/ Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet des prestations de fourniture et d'installation de film solaire pour la CGSS Réunion.

Les spécificités techniques sont décrites dans les conditions techniques particulières.

2/ Procédure et modalités générales

2.1- Procédure

Le présent marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article L. 2123-1 du Code de la Commande Publique

Le présent marché ne fait pas l'objet d'un allotissement pour les motifs suivants : absence de prestations distinctes.

2.2- Pièces Contractuelles

Les pièces contractuelles sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement valant Cahier des Charges Techniques Particulières (AE-CCP)
- Offre financière du prestataire (BPU et document technique)
- Cahier des clauses administratives générales Fournitures Courantes et Services (CCAG-Travaux fixé par arrêté du 30 mars 2021) en vigueur, document non joint mais réputé connu du Titulaire.

2.3- Durée et lieu d'exécution

Le présent marché débutera à compter de sa notification et jusqu'à parfait achèvement des prestations.

Le changement des films solaire doit être effectué sur l'ensemble des vitrages du site de Saint Paul CGSS à l'adresse suivante :

6 Rue de la Buse - 97460 Saint Paul

2.4- Prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires. Les prix comprennent également les frais liés au déplacement et au repas du ou des intervenant(s).

Le taux de TVA en vigueur à la Réunion est de 8.5%.

2.5- Modalités de règlements

L'unité monétaire est l'euro.

2.5.1 Contenu et transmission des factures

En application des dispositions de l'article L2192-3 du Code de la Commande Publique, le titulaire est invité, à transmettre ses factures sous forme électronique.

Nota : le dispositif décrit ci-après peut s'appliquer également à ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct.

Pour ce faire, le titulaire doit utiliser la solution informatique gratuite et sécurisée mise à sa disposition, le portail public de facturation dénommé « Chorus Pro », dans les conditions définies au présent article. **L'application Chorus Pro est accessible depuis l'adresse : <https://chorus-pro.gouv.fr>**

En cas de réception d'une facture adressée via Chorus Pro mais ne comportant pas l'intégralité des mentions obligatoires listées ci-après ou comportant des informations erronées, l'organisme informera le titulaire du rejet de sa facture par message généré via Chorus Pro et l'invitera à ré-adresser via le portail une facture dûment rectifiée.

Ainsi, le titulaire devra, pour pouvoir déposer ses factures, renseigner les champs suivants dans l'outil :

- n° SIRET : 314 635 483 000 14 – CAISSE GENERALE DE SECURITE SOCIALE DE LA REUNION
- Code service : FACTURES_PUBLIQUES (ne pas renseigner si bloquant)
- Nom du service : Service des factures publiques (ne pas renseigner si bloquant)

Les factures devront comporter à minima, en application de l'article D2192-2 du Code de la Commande Publique, les indications suivantes, conformes au marché ou à la commande :

- nom et adresse du titulaire
- N° de SIRET du titulaire
- numéro de facture
- nom et adresse du destinataire
- numéro de bon de commande ou de marché ou de contrat **(Le numéro d'engagement correspond au numéro du bon de commande)**
- les prestations effectuées, la désignation des produits livrés, date de livraison et quantités,
- le prix unitaire HT ou lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire, montant de la TVA et le prix TTC
- le prix total HT, le montant de la TVA et prix total TTC

Les factures devront, le cas échéant, être accompagnées de tous Bons de Livraisons, Bons d'Interventions, Rapports d'études ou de visites, attestant l'exécution des prestations. Ces documents devront être datés et signés par les parties.

Enfin vous pouvez pour plus d'informations sur le portail, consulter le site Communauté Chorus Pro : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

2.5.2 Modalités de règlement

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique. Les prestations sont payables sur présentation de la facture. La CGSS de la Réunion se libèrent des sommes dues en exécution du présent marché en domiciliaant ses paiements au crédit du compte ouvert du titulaire tel qu'indiqué dans l'acte d'engagement, ou à tout autre compte communiqué par le titulaire. Cette modification ne donne pas lieu à la rédaction d'un avenant. Le directeur comptable et financier de chaque organisme règle les sommes dues en exécution du présent marché dans un délai de 30 jours, à compter de la réception de la facture, après réalisation par le titulaire et réception par l'organisme des prestations dans les conditions prévues au présent marché.

Le non-paiement dans les délais des sommes dues par l'organisme en application du présent marché donne lieu de plein droit, et sans autre formalité, au profit du titulaire :

- Au versement des intérêts moratoires au profit du titulaire : les intérêts moratoires qui pourront être dus seront calculés sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Les intérêts moratoires ne sont pas assujettis à la TVA.
- Au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus à l'article D.2192-35 du Code de la Commande Publique. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour les frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

2.5.3 Bon de commande

Un bon de commande sera transmis au titulaire pour le commencement des travaux de dépose et de pose de film solaire.

3/ Pénalités

En cas de manquement contractuel, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'appliquer une pénalité de 50 € HT à l'encontre du titulaire par manquement constaté. Les pénalités pourront être appliqués sans mise en demeure préalable et dès le 1^{er} euro.

4/ Résiliation

Il sera fait application des articles 36 à 48 du CCAG FCS.

5/ Recours

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion de la présente consultation feront l'objet, avant tout recours, d'une procédure de négociation amiable.

En cas de recours, le tribunal compétent sera le Tribunal Judiciaire de St Denis de la Réunion 5 Avenue André Malraux - CS 81027 - 97495 STE CLOTILDE CEDEX.

Conditions techniques particulières

Le présent article a pour objet de définir les conditions technique, qualitatives et de la mise en œuvre relatives à la dépose et la pose de film solaires sur les vitrages existants.

1/ Contexte

Les films actuels doivent être retirés en raison de leur dégradation et de leur inefficacité. Une pose neuve est donc nécessaire.

2/ Prestations attendues

1- Généralités

1.1- Dépose :

- Protection des surfaces autour des vitrage (sol, mobilier, mur ...).
- Décollement sans endommager le vitrage ni le cadre.
- Nettoyage complet des résidus de colle avec des produits non agressifs.
- Mise en recyclage conformément à la réglementation en vigueur des films solaires et de leurs résidus.

1.2- Préparation du support :

- Nettoyage approfondi des vitrages avec produit neutre.
- Vérification de l'état du vitrage (fissures, rayures).
- Signalement de tout défaut avant la pose.

1.3-Pose du nouveau film solaire :

- Pose en intérieur ou extérieur selon spécification du film pour une surface d'environ 105 m².
- Application soignée sans bulles, plis, poussières ni défauts d'alignement.

2- Caractéristique technique des films

Les films solaires devront répondre aux exigences suivantes :

- **Réduction de la chaleur** : Rejet d'énergie solaire global > 70 %.
- **Protection UV** : Filtrage ≥ 90 %.
- **Transparence** : transmission lumineuse ≥ 30%.
- **Esthétique** : Idem que l'existant.
- **Durabilité** : garantie minimale de 5 à 10 ans selon fabricant.
- **Conformité** : normes CE, REACH feu M1.

3- Conditions d'intervention :

- Travail en horaire compatibles avec l'activité du site.
- Respect des consignes de sécurité (EPI, échafaudage...).
- Nettoyage de fin de chantier.
- Contrôle qualité avec le maitre d'ouvrage.