



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

Marché public de fournitures courantes et de services

ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE

Marché n° 2025-51

FOURNITURE ET LIVRAISON D'OBJETS PUBLICITAIRES

Accord-cadre à bons de commande passé en procédure formalisée

Appel d'offre ouvert

En application de l'article L. 2124-1, R. 2124-1 et R. 2161-1 du code de la commande publique

Ecole Nationale Supérieure Maritime
10 Quai Frissard
76600 Le Havre

SOMMAIRE

PREAMBULE	3
ARTICLE 1. OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 2. DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS	4
2.1 Généralités	4
2.2 Descriptions des besoins de l'ENSM, présents dans le BPU.....	4
2.3 Offre catalogue.....	9
2.4 Besoins spécifiques.....	10
2.5 Commande	10
2.6 Marquage des objets publicitaires, charte graphique et bon à tirer	10
2.6.1 Marquage.....	10
2.6.2 Charte graphique	11
2.6.3 Bon à tirer (BàT)	11
2.7 Stockage, emballage et transport	11
2.8 Délais de livraison.....	12
2.9 Conditions de livraison	12
2.10 Indisponibilité de produit	13
ARTICLE 3. OBLIGATIONS DU TITULAIRE	13
3.1 Obligations générales	13
3.2 Critères écoresponsables de fabrication	14
3.3 Exigences liées à la loi AGEC	14
3.4 Spécifications et qualité des fournitures.....	15
3.5 Statistiques annuelles d'achat	15

PREAMBULE

L'Ecole Nationale Supérieure Maritime

L'ENSM est un établissement public de l'Etat à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du ministre chargé de la mer, constitué sous la forme d'un grand établissement. Elle a été créée en 2010 par la fusion des 4 écoles nationales de la marine marchande (ENMM).

L'ENSM, dont le siège est situé au Havre, est aujourd'hui implantée sur 4 sites : Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille.

L'ENSM a pour mission principale de dispenser des formations supérieures scientifiques, techniques et générales, d'officiers de la marine marchande et d'ingénieurs, dans les domaines des activités du secteur de l'économie maritime et portuaire, de la navigation maritime et fluviale, des transports, de l'industrie, des pêches maritimes et des cultures marines, de l'environnement et du développement durable.

Les cursus de formation proposés par l'ENSM s'organisent en filières autour de trois grands domaines que sont la formation initiale, la formation professionnelle et la formation continue. S'agissant des filières de formation initiale, le recrutement se fait principalement par sélection post-baccalauréat. La formation professionnelle et la formation continue jouent un rôle important tout au long de la carrière des officiers de la marine marchande afin, d'une part, de leur permettre de justifier du maintien de leurs compétences et, d'autre part, d'être en mesure de progresser professionnellement.

Présentation du contexte lié aux prestations, objets du marché

Dans le cadre de leurs actions de communication internes et externes et de rayonnement à l'international, l'ENSM et sa fondation souhaitent pouvoir disposer d'objets publicitaires. Ces objets sont destinés à être utilisés dans plusieurs contextes, comme par exemples :

- Événements de promotion de l'école en France et à l'étranger (salons, forums, événements étudiants sportifs, etc.)
- Kit d'accueil des nouveaux embauchés de l'école
- Kit d'accueil des partenaires ou VIP (français et internationaux)
- Dotations à chaque session de formations continues, etc.

Le présent marché vise ainsi à permettre aux différents services de l'ENSM de commander durant 4 ans des objets personnalisés. Ces commandes pourront être émises, de façon régulière ou ponctuelle, en fonction des besoins des services et des événements.

Dans une logique « développement durable et responsabilité sociétale (DD&RS) », l'ENSM accorde une importance particulière à la qualité, la durabilité, la provenance ainsi qu'à l'écoresponsabilité des produits proposés.

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet les prestations suivantes :

FOURNITURE ET LIVRAISON D'OBJETS PUBLICITAIRES

Il est prévu une décomposition en 4 lots :

Lot(s)	Désignation
01	Textile
02	VIP
03	Recyclage
04	Autres

ARTICLE 2. DESCRIPTION TECHNIQUE DES PRESTATIONS

2.1 Généralités

Le catalogue du titulaire doit être assez large dans la palette proposée des produits publicitaires et personnalisables avec le logo de l'ENSM et la charte graphique de l'école sur les produits suivants :

- Textiles
- Goodies adaptés à la cible maritime ou à un public jeune
- Objets durables, made in France ou local
- Papeterie et fournitures
- Objets recyclés

La cohérence graphique et le respect de son image sont des éléments sur lesquels l'ENSM est particulièrement attentive. Il est notamment demandé au prestataire des :

- Produits made in France, en matières naturelles lorsque possible et personnalisables
- Délais de fabrication et de livraison sous 4 semaines maximum
- Emballages minimaux
- Le logo ENSM doit être visible, résistant à l'usage (lavage, chaleur, exposition au soleil, eau salée...)

Il est attendu du prestataire qu'il soit force de propositions en termes d'originalité et d'éco-responsabilité.

A noter : ce marché ne comprend pas l'impression papier qui fait l'objet d'un autre marché, ni la création graphique.

2.2 Descriptions des besoins de l'ENSM, présents dans le BPU

La prestation comprend la fourniture et la livraison d'objets publicitaires divers – cf. le détail et les caractéristiques techniques ci-dessous. Elle comprend également le conditionnement de manière à ce que les articles ne soient pas détériorés pendant l'acheminement, et les frais de livraison.

Tous ces articles sont fournis avec un marquage (cf. article 2.6.1 du présent CCTP). Les modalités de marquage seront précisées par l'ENSM à chaque bon de commande et sur conseil du titulaire.

Le BPU liste les principaux articles qui seront commandés et leurs caractéristiques.

En complément, le titulaire doit être en mesure de proposer :

- Une offre de produits complémentaires sur catalogue (ayant vocation à compléter l'offre imposée et offrant une liste de fournitures pouvant répondre aux besoins ponctuels de l'ENSM (par exemple, des produits en voiles recyclés vent de voile, sail 227, etc.)
- Des prestations sur devis et soumis à l'acceptation de l'ENSM

Lot 1 – Textile

→ T-shirt de running respirant (homme & femme) :

- Modèle homme et femme
- Coloris : bleu foncé
- Tissu technique respirant à séchage rapide
- Matière : polyester recyclé ou équivalent
- Coupe ergonomique adaptée à la pratique sportive
- Impression du logo ENSM cœur, épaule et/ou dos
- Résistant aux lavages répétés
- Disponible du XS au XXL

→ Bob bateau adulte :

- Coloris : bleu
- Taille unique ajustable
- Matière : coton ou toile technique légère
- Bord arrondi et souple
- Résistant au soleil et à l'eau de mer
- Logo ENSM brodé sur l'avant ou le côté
- Lavable en machine

→ Veste de voile / Veste de pluie coupe-vent (homme & femme) :

- Modèle homme et femme
- Coloris : bleu marine
- Coupe-vent, déperlant et respirant
- Capuche
- Fermeture zippée avec protection anti-intempéries
- Poches latérales zippées + poche intérieure
- Logo ENSM brodé sur la poitrine (côté cœur)
- Disponible du XS au XXL

→ Doudoune sans manche chaud unisexe :

- Modèle unisexe
- Tissu extra léger, compact, déperlant et coupe-vent
- Fermeture zippée centrale avec bande de tir
- Col montant avec protège-zip (napperon)
- Poches latérales larges avec fermeture zippée et poignées
- Disponible du XS au XXL
- Coloris : bleu marine
- Logo ENSM brodé sur le devant (côté cœur)

→ Polo manches courtes :

- Modèle unisexe
- Col, 3 boutons et manches courtes
- Disponible du XS au XXL
- Coloris : Bleu marine
- Logo ENSM brodé sur le devant (côté cœur)

→ Tour de cou :

- Largeur : 25 mm
- Couleur personnalisable
- Logo ENSM imprimé sur le ruban
- Mousqueton en métal + accroche de sécurité

→ Tote-bag :

- En coton beige, grammage standard
- Dimensions : 38 x 42 cm
- Anses longues
- Non transparent
- Logo ENSM en polychromie, imprimé sur une face

→ Pavillon :

- Dimensions : 150 x 150 cm
- Tissu polyester standard (type maille drapeau)
- Résistant au soleil, à l'eau, au vent
- Ne se froisse pas
- Œillets renforcés aux 4 coins

Lot 2 – VIP (qualité supérieure)

→ Trousse :

- En matière naturelle épaisse, non transparente
- Logo ENSM brodé
- Poignées résistantes en matière naturelle
- Puce Bleu Blanc Rouge visible
- Couture renforcée

→ Sac :

- En matière naturelle épaisse, non transparente
- Logo ENSM brodé
- Poignées résistantes en matière naturelle
- Puce Bleu Blanc Rouge visible
- Couture renforcée

→ Lingette pour lunettes :

- Dimensions : 25 x 25 cm
- En microfibre douce (400 g/m²)
- Forme carrée

- Marquage standard (logo imprimé)
- Conditionnement individuel

→ Stylo 4 couleurs (VIP) ou stylos qualitatifs :

- Modèle qualitatif 4 couleurs classique ou 1 couleur
- Bouton-poussoir avec accroche
- Corps de couleur bleue
- Logo ENSM imprimé sur le corps

→ Objet personnalisable ENSM :

- Format : sur mesure ou sur un support déjà existant (porte-clé métallique, presse papier en verre 3D, etc.)
- Visuel caractéristique de l'ENSM (bâtiment, logo, projets, etc.)
- Matériau : sur mesure (bois, béton, plastique etc.)

Lot 3 – Recyclage (lot réservé)
--

Ce lot est réservé à des établissements et services d'aide par le travail employant au moins 50% de travailleurs handicapés.

La matière première (chutes de kakémono, environ 200cm x 110cm) sera fournie dans un 1^{er} temps par l'ENSM et envoyée au titulaire aux frais de l'ENSM puis dans un 2nd temps, la matière à recycler pourra être proposée à l'ENSM (sur devis), par le titulaire.

Chacun des articles ci-dessous devront, via une étiquette ou autre format proposé par le titulaire, valoriser le travail réalisé par des établissements et services d'aide par le travail et précisé qu'il s'agit de matière recyclée.

→ Trousse en bâche recyclée :

- Fermeture à zip de qualité
- Intérieur doublé
- Logo ENSM
- Finitions soignées
- Si possible compartiments internes

→ Porte-clés étiquette en bâche recyclée :

- Format flamme : 125 x 20 mm
- Largeur 3 mm
- Logo ENSM
- Anneau de 30 mm de diamètre, couleur argentée

→ Sacoche légère ou pochette A5/A4 en bâche recyclée :

- Intérieur doublé, avec compartiments (poche ordinateur, pochettes)
- Fermeture à zip de qualité
- Logo ENSM
- Attache porte-clés intérieure
- Poignées
- Couture renforcée

- Tote-bag en bâche recyclée :
 - Dimensions : 38 x 42 cm
 - Anses longues
 - Non transparent
 - Logo ENSM
- Marque-pages rigides en bâche recyclée :
 - Dimension 5 x 15 cm
 - Logo ENSM recto verso
- Protège-cahier couverture en bâche recyclée :
 - Format A5 ou A4
 - 100 ou 192 pages lignées
 - Papier recyclé ou certifié FSC, grammage standard 80 g/m²
 - Couverture rigide
 - Fermeture élastiquée + marque-page assorti
 - Logo ENSM
 - Coins arrondis pour une finition soignée

Lot 4 – Autres

- Mug :
 - Contenance > 260 ml
 - En céramique
 - Résistant, compatible lave-vaisselle et chaleur
 - Adapté pour contenir des boissons chaudes
 - Impression durable du logo ENSM
- Petit carnet (format A6) :
 - Format A6 (105 x 148 mm)
 - 100 pages lignées
 - Papier recyclé, grammage standard 80 g/m²
 - Couverture rigide en similicuir bleu marine
 - Fermeture élastiquée + marque-page assorti
 - Logo ENSM imprimé sur la couverture
 - Coins arrondis pour une finition soignée
- Grand carnet (format A5) :
 - Format A5 (148 x 210 mm)
 - 192 pages lignées
 - Papier recyclé ou certifié FSC, grammage standard 80 g/m²
 - Couverture rigide en similicuir bleu marine
 - Fermeture élastiquée + marque-page assorti
 - Logo ENSM imprimé sur la couverture
 - Coins arrondis pour une finition soignée
- Stylo standard :

- Stylo à bouton-poussoir avec clip
- Encre noire
- Couleur personnalisable
- Logo ENSM imprimé sur le corps

→ Gourde :

- Contenance : 420 ml
- En verre
- Résistante, lavable, adaptée aux boissons chaudes
- Bouchon à vis avec joint étanche
- Couleur personnalisable
- Logo ENSM imprimé de manière résistante à l'usure et au lavage

→ Porte-clés :

- Format flamme : 125 x 20 mm
- Largeur 3 mm
- Logo ENSM tissé recto/verso
- Anneau de 30 mm de diamètre, couleur argentée

→ Cup (FC) :

- Gobelet isotherme 250 ml
- Double paroi en inox
- Bandeau silicone antidérapant
- Couvercle à clipser
- Compatible cafetières
- Passe au lave-vaisselle et micro-ondes
- Équipé d'une valve antifuite
- Logo ENSM imprimé, couleur personnalisable

→ Bloc-notes (FC) :

- Format A5 (148 x 210 mm)
- 25 feuilles vierges en papier blanc 80 g/m²
- Reliure collée
- Logo ENSM en couleur, imprimé en bas de chaque feuille
- Marquage en couverture inclus

2.3 Offre catalogue

Le fournisseur est tenu de joindre à son offre le ou les catalogues électroniques illustrés par familles d'objets promotionnels, ainsi que les tarifs publics à l'unité et par quantité en vigueur lors du dépôt des offres. Le fournisseur veillera à communiquer le taux de remise applicable sur les tarifs publics de son offre catalogue.

Les catalogues sont présentés en version dématérialisée obligatoirement.

Le ou les catalogues ne présentent que les objets promotionnels, objets du présent marché.

Par ailleurs, l'ENSM doit pouvoir identifier et commander des produits écoresponsables. Ces produits doivent donc être facilement identifiables et « commandables » lors du processus de commande (pictogramme ou autre).

Le titulaire s'engage à fournir tout nouveau catalogue restreint qui viendrait à paraître en cours d'exécution du présent marché.

2.4 Besoins spécifiques

L'ENSM se réserve la possibilité de commander sur le(s) catalogue(s) ou listing(s) de prix fourni(s) par le titulaire en dehors des articles présents au BPU. Cette demande fait l'objet d'un devis soumis à l'acceptation du pouvoir adjudicateur.

2.5 Commande

L'exécution des prestations débute à l'émission de bons de commande par l'ENSM au titulaire, basés sur les prix unitaires (BPU) du marché, sur catalogue ou sur devis en fonction du type de fourniture commandé (cf. article 2.2 du présent CCTP et article 5 du CCAP).

Les bons de commande sont établis au fur et à mesure de la survenance des besoins de l'ENSM jusqu'au dernier jour de validité du marché.

Seuls les bons de commande issus du système d'information financier de l'établissement et validés par l'ordonnateur sont à honorer par le titulaire. Le service émetteur est précisé sur le bon de commande.

2.6 Marquage des objets publicitaires, charte graphique et bon à tirer

2.6.1 Marquage

De manière générale, le marquage le plus utilisé est le logo de l'ENSM. Occasionnellement, il pourra être constitué :

- D'un texte personnalisé seul ou en plus du logo de l'ENSM
- D'un autre logo, d'un texte et/ou d'un visuel en plus du logo de l'ENSM

Le titulaire réalise un marquage adapté, de qualité et résistant sur l'objet choisi et selon la technique et le positionnement les plus adaptés que le titulaire conseillera à l'ENSM.

Le titulaire doit pouvoir répondre sur des marquages en 1 couleur (bleu, blanc, noir, autres), en 2 couleurs, en polychromie, en tampographie, en sérigraphie, en broderie, en gravure ou tout autre moyen de marquage existant ou futur.

Le marquage définitif est réalisé après validation d'un BâT (Bon à Tirer) par le service émetteur.

Le titulaire s'assure de la lisibilité et de la visibilité du marquage. Il s'assure également que le marquage est résistant aux lavages (notamment en lave-vaisselle, machine à laver, etc.), ne se décolle pas, ne s'efface pas, ne se détache pas, etc. **Le marquage doit impérativement être de qualité et durable dans le temps.**

Pour tout défaut de qualité du marquage, et jusqu'à mise en conformité du marquage, le

titulaire se verra appliquer la pénalité prévue à l'article 14.2 du CCAP.

2.6.2 Charte graphique

Les visuels et chartes graphiques concernées sont transmis au titulaire au moment de la commande (à chaque bon de commande).

Le titulaire s'engage à procéder au marquage des articles dans le respect de l'identité visuelle en vigueur de l'ENSM et de ses composantes sans en changer les couleurs.

Le titulaire s'engage à procéder à un marquage lisible et de bonne qualité à l'échelle du produit.

Le logo de l'ENSM et tous autres visuels communiqués demeurent la propriété exclusive de l'ENSM et ne sauraient donc être utilisés à des fins commerciales (hors prestations objets du présent marché) par le titulaire de l'accord-cadre.

2.6.3 Bon à tirer (BàT)

A réception du bon de commande et du visuel prévu pour le marquage, le titulaire prépare un bon à tirer. Sa première transmission au service émetteur est effectuée dans un délai de 5 jours ouvrés maximum à compter de l'envoi du bon de commande.

Un aller-retour entre le service émetteur et le titulaire peut le cas échéant avoir lieu après réception de la première version du BàT. Le délai de transmission est de 2 jours ouvrés maximum.

Le BàT est exigé pour le marquage des produits commandés : emplacement, texte(s), qualité d'exécution, code couleur, etc. Ce bon à tirer pourra être :

- Un exemplaire du produit avec marquage (imprimé, sérigraphié ou brodé, etc.)
- Un fichier informatique – compatible PC /Macintosh.

La réalisation de la prestation s'effectuera après accord signé du BàT par le service émetteur. Sa signature emporte validation définitive.

2.7 Stockage, emballage et transport

Le stockage, l'emballage et le transport des fournitures sont effectués dans les conditions de l'article 20 du CCAG-FCS. Le transport s'effectue sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison.

Les commandes sont correctement emballées par le titulaire, de telle manière, qu'elles puissent supporter sans dommage les risques inhérents aux opérations de chargement, transport et déchargement. Le titulaire prend toutes les mesures nécessaires pour que les fournitures ne subissent aucun dommage. Les emballages doivent être conformes à tous règlements et normes. Le dédommagement des dégâts occasionnés par un emballage défectueux, mal adapté ou insuffisant, est à la charge du titulaire.

Chaque colis comporte une étiquette extérieure mentionnant, en langue française :

- Le nom du titulaire
- Le numéro du marché
- Le numéro du bon de commande

- Les éventuelles conditions particulières de stockage.

2.8 Délais de livraison

Le délai de livraison des fournitures est celui indiqué par le titulaire dans le bordereau de prix unitaires (BPU), sur catalogue ou sur devis en fonction du type de fourniture commandé (cf. article 2.2 du présent CCTP et article 5 du CCAP).

Par dérogation à l'article 13.1.2 du CCAG-FCS, le délai de livraison des fournitures commence à courir à compter des dates suivantes :

- Pas de marquage : à la date mentionnée dans le bon de commande émis, ou à défaut, à compter de la date d'émission du bon de commande.
- Avec marquage : à compter de la date de validation du BâT par l'ENSM.

En cas de dépassement du délai, la pénalité de retard correspondante prévue à l'article 14.1 du CCAP sera appliquée.

Délai « d'urgence » : dans des cas exceptionnels, pour des commandes urgentes et sous réserve des nécessités de l'acheteur, un délai de livraison plus court pourra être demandé au titulaire du marché. Les deux parties conviendront ensemble de ce délai.

2.9 Conditions de livraison

En complément à l'article 20 du CCAG-FCS, avant de procéder aux livraisons, le titulaire se met en relation avec le service émetteur de la commande, afin notamment de convenir avec lui d'une date et d'une heure de livraison, en particulier pour les livraisons pendant les vacances scolaires.

La livraison des fournitures s'effectue dans les conditions de l'article 21 du CCAG-FCS, à l'adresse mentionnée sur chaque bon de commande. Ces livraisons peuvent avoir lieu dans différents sites :

- **ENSM Le Havre**
10, Quai Frissard
76600 LE HAVRE
- **ENSM Marseille**
39, avenue du Corail
CS 50040
13008 MARSEILLE
- **ENSM Saint-Malo**
38, rue Croix Desilles
35400 Saint-Malo
- **ENSM Nantes**
Campus Maritime - Bâtiment C
1 rue de la Noë
44300 Nantes

Les livraisons ont lieu pendant les jours et heures ouvrables des services, soit **9h00-12h00 et 14h00-17h00**.

NB : L'attention du titulaire est attirée sur la nécessité de prévoir le matériel et le personnel nécessaires au déchargement des livraisons, les agents de l'ENSM ne pouvant prendre part au déchargement des livraisons effectuées.

En complément de l'article 21 du CCAG-FCS, le titulaire fait signer un bon de livraison aux agents de l'ENSM présents au moment de la livraison. Ce bon doit faire apparaître les nom et prénom du signataire qui réceptionne la commande.

Ce bon n'a aucune valeur dans la procédure d'admission. Il permet seulement d'attester la date réelle de livraison.

Chaque bon de livraison doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- Le nom du titulaire
- La date de livraison
- Le numéro du marché
- Le numéro du bon de commande
- Le détail des fournitures
- Les quantités livrées

Sauf accord particulier entre le service émetteur de la commande et le titulaire, un bon de commande donne lieu à une livraison unique. Si un même bon de commande donne lieu à plusieurs livraisons échelonnées, chaque colis devra comporter un bon de livraison.

Erreur de livraison

En cas d'erreur de livraison (erreur de site ou de référence notamment), la reprise et la nouvelle livraison sont à la charge du titulaire.

2.10 Indisponibilité de produit

En cas d'indisponibilité d'un produit, le titulaire fournit à l'ENSM un justificatif de cette situation dans un délai de 48 heures maximum.

Cette stipulation est particulièrement adaptée :

- En cas de rupture de stock et impossibilité de proposer un article équivalent dans un délai raisonnable pour le bon fonctionnement de l'ENSM
- En cas d'impossibilité d'obtenir un produit spécifique, après que l'ENSM lui en a fait la demande.

Dans le cas d'une substitution ponctuelle pour cause de rupture momentanée, le titulaire s'engage à fournir un produit de qualité équivalente ou supérieure. Il facture le produit de substitution au prix du produit substitué figurant au bordereau de prix unitaires, au catalogue ou dans le devis.

ARTICLE 3. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

3.1 Obligations générales

Le titulaire démontre un haut niveau d'exigence, en particulier dans les domaines suivants :

- Réactivité et accompagnement : une collaboration étroite et proactive est attendue à chaque étape du processus, depuis l'envoi du bon de commande jusqu'à la livraison finale.
- Créativité et conseil : le titulaire doit proposer des solutions pertinentes et innovantes. En cas de commande de produits via le catalogue, il doit, si nécessaire, présenter plusieurs options au service émetteur pour faciliter la prise de décision.
- Qualité et respect des normes : La qualité devra être au cœur de l'ensemble de la prestation, qu'il s'agisse de la qualité des produits, de la réalisation du marquage, des conditions de travail dans lesquelles les articles sont fabriqués ou encore de leur empreinte écologique, que ce soit en matière de conception ou de transport.

3.2 Critères écoresponsables de fabrication

Les articles sont prioritairement issus du développement durable, soit :

- Issus du commerce équitable et/ou de l'agriculture biologique de type AB ou équivalent
- Issus de forêts certifiées tels FSC, PEFC ou équivalent
- En matières recyclées, biosourcées, naturelles ou recyclables (plastiques, carton, papier, etc.)
- Bénéficiant d'un écolabel officiel ou équivalent

Un lien doit être établi entre l'objet et ses caractéristiques « développement durable ».

L'information sera donnée par sigles ou logotypes apposés sur les emballages de façon à savoir si :

- Le matériau est recyclé, biosourcé, naturel ou recyclable
- Le matériau est valorisable
- Le matériau est biodégradable
- Le matériau est respectueux de l'environnement.

L'ENSM souhaite limiter l'impact carbone lié à la livraison des commandes. Le titulaire doit limiter les conditionnements et les matériaux d'emballage afin de réduire l'impact de leur traitement et limiter le volume à transporter. Le recours à des plastiques difficiles à recycler doit être limité. Le recours à des emballages utilisant des matériaux recyclés est à privilégier (fibres durables, PEFC, FSC).

3.3 Exigences liées à la loi AGECE

Dans le cadre de la politique de réduction de l'impact environnemental, les produits devront non seulement respecter les normes en vigueur (commerce équitable, matières recyclées, écolabels, etc.) mais aussi se conformer aux exigences de la loi AGECE (Loi anti-gaspillage pour une économie circulaire) et du décret n° 2024-134 du 21 février 2024 concernant les obligations d'acquisition de biens issus du réemploi, de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées.

Aussi, les textiles utilisés pour les supports de communication doivent :

- Être issus majoritairement de matières recyclées, réutilisées ou biodégradables, avec un objectif minimum de 20 % de matières recyclées pour chaque article textile fourni, conformément aux dispositions du décret n° 2024-134.

- S'inscrire dans une démarche de réduction des déchets textiles, en intégrant des matières recyclées comme le coton, le polyester, ou d'autres fibres respectant les normes environnementales.
- Privilégier le réemploi et la réutilisation de textiles ou de matériaux issus de l'économie circulaire lorsque cela est possible.

Les titulaires fournissent, pour chaque produit, les fiches techniques indiquant la part exacte de matière recyclée ou réemployée ainsi que la preuve de l'origine des matières recyclées ou réutilisées par le biais de certifications, écolabels ou tout autre document officiel attestant de leur conformité aux exigences environnementales de la loi AGECE.

L'information sur les caractéristiques de réemploi ou de réutilisation doit être clairement mentionnée, par exemple avec des sigles ou logotypes appropriés, et apparaître sur les produits et leurs emballages.

Pour ce qui concerne le lot textile uniquement, le soumissionnaire renseigne l'annexe 1 au Cadre de Réponse Technique et Développement Durable (CRTDD) pour chacun des produits issus du BPU.

3.4 Spécifications et qualité des fournitures

Les objets publicitaires répondent à des conditions de production satisfaisantes. Le titulaire s'engage sur la qualité de fabrication des produits visés au présent marché.

Pendant toute la durée du marché, les fiches techniques des produits sont mises à disposition du pouvoir adjudicateur.

De même, lors de tout changement ou remplacement de produit figurant au bordereau de prix unitaires, la fiche technique afférente est transmise.

Pour les objets publicitaires ne figurant pas au bordereau de prix, les fiches techniques sont fournies lors de la première commande de la fourniture concernée.

L'ENSM se réserve le droit d'interdire les fournitures dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers. Toute fourniture rebutée devra être retirée et remplacée par le titulaire, à ses frais et sans délai.

3.5 Statistiques annuelles d'achat

Le titulaire s'engage à fournir, chaque année à la date anniversaire du marché, un rapport détaillé incluant les statistiques d'achat pour l'ensemble des produits et services livrés dans le cadre du présent marché.

Ce rapport comporte, entre autres, les éléments suivants :

- Quantités et valeurs des biens et services fournis
- Répartition des produits par catégories
- Analyse des impacts environnementaux, notamment la part des matériaux recyclés, réutilisés ou issus du réemploi.

Et pour les lots contenant du textile, conformément aux obligations légales, le titulaire fournit

également annuellement des indicateurs spécifiques relatifs à la part des matériaux recyclés, réutilisés ou issus du réemploi, en accord avec la loi AGECE et le décret n° 2024-134 du 21 février 2024.

Le non-respect de cette obligation entraîne l'application des pénalités prévues dans l'article 14.3 du CCAP. Les rapports devront être transmis au format numérique au plus tard 30 jours après la date anniversaire du marché. Toute défaillance à cet égard pourra entraîner l'application de pénalités conformément aux dispositions du CCAP.