**Caisse d’Allocations Familiales de Paris**

**50 rue du Docteur Finlay**

**75750 PARIS CEDEX 15**

# **appel d’offres ouvert AOO n° 02/2025**



SERVICES DE MAINTENANCE TOUS CORPS D’ETAT DE L’ENSEMBLE DES LOCAUX ET EQUIPEMENTS

DE LA CAF DE PARIS

**CAHIER DES CLAUSES**

**TECHNIQUES PARTICULIERES**

**(C.C.T.P.)**

SOMMAIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARTICLE 1** | PRESENTATION | 3 |
| **ARTICLE 2** | DISPOSITIONS GENERALES | 5 |
| **ARTICLE 3** | PRESCRIPTIONS TECHNIQUES | 6 |

## ARTICLE 1 : PRESENTATION

* **L’ORGANISME** :

La Caf de Paris appartient à la branche famille de la Sécurité Sociale. Elle met en œuvre une offre globale de services aux allocataires : conseil, paiement des prestations, développement d’une action sociale familiale.

* **LES SITES** :

Les locaux sont constitués en majorité de bâtiments de bureaux (900 salariés) et de guichets recevant les publics (403 000 allocataires). Quelques locaux spécifiques sont également présents : restaurant d’entreprise, crèche, imprimerie, central téléphonique et informatique.

## OBJET DE L’ACCORD-CADRE :

La procédure formalisée a pour objectif de désigner des titulaires d’accords-cadres qui auront la charge d’assurer la maintenance courante immobilière des locaux de l’organisme. Ces locaux sont situés au sein des établissements cités ci-après.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières décrit les prescriptions techniques applicables aux prestations.

Le titulaire exécute les prestations d’entretien courant au sein des locaux suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SITE** | **Adresse des sites** | **shon** | **étages** | **construction** |
| **sites** | | | | |
| **FINLAY** | 50 rue du Dr Finlay  75015 Paris | 18 000 m² | (Finlay) R-3 R+5  (Viala) R-1 R+7 | (1933) /2007 |
| **Annexe 44** | 44 rue du Docteur Finlay  75015 Paris | 815 m² | R-1 à R+1 | 2019 |
| **JAURES** | 67 avenue Jean-Jaurès  75019 Paris | 5 700 m² | R-1 à R+6 | (1983) - 2022 |
| **NATIONALE** | 1 rue de Baudricourt  75013 Paris | 6 185 m² | R-1 à R+6 | (1984) - 2017 |
| **LA CHAPELLE** | 47 rue de la Chapelle  75018 Paris | 3 715 m² | R-2 à R+2 | (1980) - 2005 |
| **CENTRES SOCIAUX** | | | | |
| **ANNAM** | 4 rue d’Annam  75020 Paris | 910 m² | RdC | (1974) - 2012 |
| **CHEVALERET** | 9 bis rue du Chevaleret  75013 Paris | 540 m² | RdC | (1965) - 2022 |
| **CHARENTON** | 295 rue de Charenton  75012 Paris | 325 m² | R-1 à R+1 | (1963) –1986 |
| **REGAUD** | 21 av. Claude Régaud  75013 Paris | 310 m² | RdC | 2010 |
| **ESPACES SOCIAUX** | | | | |
| **BOULANGER** | 86 rue René Boulanger - 75010 Paris | 100 m² | RdC | 2017 |
|  | **TOTAL** | **36600 m²** |  |  |

Cette liste est susceptible d’évoluer :

* soit par l’ajout de nouveaux sites ;
* soit par la suppression de sites ;

et suivant le formalisme décrit au CCAP.

## ARTICLE 2 : DISPOSITIONS GENERALES

**2-1 Textes règlementaires**

Les prestations des présents lots devront être conformes aux textes règlementaires en vigueur les régissant, et notamment les textes mentionnés ci-après :

* Les D.T.U ;
* Les règles de calcul ;
* Les normes françaises ;
* Les avis techniques ;
* Les prescriptions des fabricants ;
* Les règlementations incendies ;
* Les règles APSAD (Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurances Dommages) ;
* Les cahiers de spécifications ;
* Les lois, décrets et règlements ;
* Les règles professionnelles de l'UNM (Union de la Normalisation Mécanique) ;
* L'ensemble de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité du B.T.P. ;
* L'ensemble des documents relatifs aux règles de l'art en vigueur ;
* Les avis et prescriptions du bureau de contrôle.

**2-2 Bureau de contrôle**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit à tout moment de faire vérifier les ouvrages par un bureau de contrôle, s'il le juge nécessaire.

Le titulaire assiste le pouvoir adjudicateur à sa demande lors des vérifications périodiques règlementaires effectuées par le bureau de contrôle. Les prescriptions éventuelles de mise en conformité réglementaires demandées par le bureau de contrôle sont prises en charge par l'entreprise, dans le cadre de l’accord-cadre, sans supplément de prix.

**2-3 Dossier de récolement et dossier d’exploitation**

Dans le cas de création d’ouvrages neufs ou de remplacement complet de matériel ayant conduit à établir des plans d’exécution, les plans "conformes à exécution" seront remis dès la fin des prestations dans un délai de 2 semaines (10 jours ouvrés).

Les notices d'utilisation et d'entretien du matériel, ainsi que les notices techniques seront fournies dès la fin des prestations au format numérique et en 2 exemplaires papiers.

Les plans numérisés sont remis au format DWG version 2024 et au format PdF.

**plans deS niveaux DE CHAQUE site et CENTRE SOCIAUX FOURNIS en annexe 1 du CCTP**

## ARTICLE 3 : Prescriptions techniques

**3-1 Généralités**

Les titulaires des lots doivent répondre aux diverses demandes d’interventions de maintenance formulées par le service représentant la CAF, à savoir la Direction Supports, Outils et Solidarité, par ordre de service ou bon de commande, après devis validés.

En cas de changement de matériel(s) ou de pièce(s) détachée(s), le prestataire doit effectuer le remplacement avec un matériel de marque et de référence identique à celui installé d’origine. Si la marque n’est plus ou pas disponible, un matériel équivalent sera admis après accord préalable de la Direction Supports Outils Solidarité**,** et sur présentation de la fiche technique du produit et de la gamme de coloris le cas échéant.

Le prestataire à un devoir de conseil auprès de laDirection Supports Outils Solidarité notamment en termes d’évolution réglementaire, de confort, de coût et de qualité des produits et installations des établissements.

**3-2 Description des interventions**

Les interventions les plus courantes pratiquées dans nos locaux sont détaillées ci-dessous, elles ne sont pas exhaustives. Toutes les prestations font l’objet de l’établissement d’un devis.

Le CCAP impose des exigences minimales pour l’exécution des prestations (Cf. article 5).

Pour mémoire, plusieurs types d’interventions sont à distinguer :

* Intervention planifiée avec remise de devis à la demande du pouvoir adjudicateur en semaine du lundi au samedi (maintenance corrective) ;
* **Niveau 1** : intervention d’urgence en semaine du lundi au samedi   
  (sous 4 heures/notification) ;
* **Niveau 2** : intervention d’urgence exceptionnelle, 24h / 24h hors 1er mai   
  (sous 2 heures/notification).

**3-3 Périodicité d’intervention de maintenance préventive**

Les visites préventives seront réalisées à la demande à l’exception des lots n°4 et 5 (maintenance préventive obligatoire).

**3-4 Suivi des prestations**

Le titulaire s’engage à garantir la disponibilité des matériels et la continuité du service. Il mettra à disposition du pouvoir adjudicateur une équipe dédiée, composée d’un interlocuteur unique et de techniciens qualifiés. Cette équipe assurera en plus de la maintenance technique, objet du présent accord-cadre, la gestion de la documentation sur chacun des sites (carnets d’entretiens, bilan périodique de maintenance, proposition de mesures prédictives), l’assistance technique (exemple : dans le cadre des visites obligatoires des bureaux de contrôle) ainsi que l’organisation et le contrôle des tâches exécutées.

**3-5 Remise en état des lieux**

Les menus travaux de réparations et de remise en état des supports consécutifs aux interventions effectuées par le titulaire sont à sa charge (maçonnerie, plâtrerie, peinture, etc.).

Après chaque intervention le chantier sera nettoyé et débarrassé de tous gravois et déchets.

***LOT 1 : Plomberie***

* Maintenance visite préventive réalisée à la demande du pouvoir adjudicateur par l’établissement d’un ordre de service :
* Recherche de fuite sur les équipements de tous le site concerné, (évier, lavabos, chasse d’eau, vannes d’arrêt et robinetteries - liste non limitative.

A l’issue de la visite préventive le prestataire réalise des devis pour remédier aux désordres relevés

* Maintenance corrective à la demande :
* Remplacement des joints de robinets, mitigeurs, flotteurs, vannes d’arrêt, sanitaires complets, lavabos, vasques et mécanismes de chasse d’eau, douches, vidoirs, etc. (liste non limitative) ;
* Modification des alimentations et/ou d’évacuations d’eau ;
* Réparation de tous les désordres pouvant survenir sur les installations de plomberie, de descente pluviale et d’assainissement (eaux vannes et eaux usées).

***LOT 2 : Serrurerie, miroiterie, vitrerie, stores et volets roulants de bureaux***

**Serrurerie**

* Maintenance corrective :
* Réparation ou installation de menuiseries ouvrantes ou fixes (grilles, portails, portes, portes coupe-feu et fenêtres) ;
* Réparation ou installation de garde-corps et les escaliers menuisés ;
* Modification de cloisonnements à ossature métallique ;
* Réparation ou installation d’éléments quincailleries diverses (serrures, paumelles, ferme-portes, becs de canne, poignées de tirage, barres antipaniques - liste non limitative) ;
* Réparation ou installation d’anti-pinces doigts, blindage de portes - liste non limitative.

***Miroiterie* et vitrerie :**

* Maintenance corrective :
* Remplacement de tous types de vitrage avec interventions urgentes pouvant résulter d’une effraction, de vandalisme ou d’accident et mise en place de protection provisoire si nécessaire.

**Stores et volets roulants**

* Maintenance corrective :
* Réparation ou installation de stores vénitiens ;
* Réparation ou installation de volets roulants ;
* Réparation ou installation de stores extérieurs ou intérieurs en toile ;
* Réparation ou installation de treuils et manivelles de commande ;
* Réparation ou installation des systèmes électriques de commande (motorisations, boîtiers de commandes, capteurs - liste non limitative).

***LOT 3 : Electricité et câblage informatique***

* Maintenance préventive :

Entretien des postes HT/BT à raison d’un site par an. Les dates seront à définir au cours de l’éxécution de l’accord-cadre (la CAF de Paris défini la date de la maintenance avec Enedis). Cet entretien sera réalisé un samedi.

La maintenance comprend :

* Test du PASA du site concerné (Le site de Jaurès n’a pas de PASA), avec remplacement systématique des batteries du PASA ;
* Nettoyage des cellules du poste HT et armoires des TGBT ;
* Contrôle des serrages des connexions du poste HT et armoires TGBT ;
* Prélèvement et analyse de l’huile du transformateur (si présence d’huile) ;
* Dans le cadre de cette intervention, le titulaire prévoit la mise en place d’un groupe électrogène l’alimentation de l’éclairage et autres besoins dans le poste HT.
* Si nécessaire remplacement des fusibles et autres équipements présent dans les postes selon préconisations. Cette prestation fera l’objet d’un chiffrage supplémentaire. Le prestataire sera tenu de visiter le poste concerné par la maintenance avant sa réalisation.
* Maintenance corrective :
* Dépannage urgent à la suite d'une disjonction ;
* Levée des réserves des observations de contrôles électriques annuels réglementaires Code du Travail (Décret du 14/11/1988 et arrêtés d’application) ;
* Réparation ou installation d’équipements en CFO et CFA (appareils d’éclairage, prises de courant, interrupteurs, disjoncteurs, blocs de secours – (liste non limitative).

***LOT 4 : Portes et portails automatiques et semi-automatiques***

***(Portes piétonnes, portes de parkings, rideaux et grilles Cobra, etc.)***

**Portes piétonnes (site de Finlay uniquement)**

* Maintenance préventive :

La périodicité des vérifications est semestrielle et l’intervalle entre deux visites d’un même site n’excède pas six mois avec fourniture d’un livret d’entretien par site et par porte.

|  |
| --- |
| * Vérification des fixations de l’installation ; |
| * Examen du fonctionnement général ; |
| * Vérification des articulations et/ou le coulissement ; |
| * Vérification des organes de transmissions de mouvement ; |
| * Vérification des organes de guidage ; |
| * Vérification des organes d’anti-cabrage/d’anti-dégondage ; |
| * Vérification des équilibrages ; |
| * Vérification des zones de fin de cours ; |
| * Effectuer tous les nettoyages (rails, galets systèmes de transmission…) ; |
| * Effectuer les lubrifications nécessaires ; |
| * Nettoyer les contacts électriques ; |
| * Effectuer les réglages électriques et mécaniques utiles au bon fonctionnement ; |
| * Contrôler l’état des moteurs (charbons, fuites…) ; |
| * Vérification du fonctionnement des commandes, télécommandes et commutation ; |
| * Vérification du fonctionnement des systèmes d’ouverture d’urgence automatique ; |
| * Vérification du fonctionnement des sécurités au franchissement ; |
| * Vérification du fonctionnement de la réouverture sur obstacle ; |
| * Vérification de l’état des débrayages et fonctionnements manuels ; |
| * Assurer tous les réglages nécessaires à une bonne détection et une bonne sécurité ; |
| * Vérification des verrouillages ; * Vérification des rideaux d’air chaud des portes piétonnes ; |
| * Toute autre vérification nécessaire préconisée par le titulaire. |

* Maintenance corrective :
* Fourniture et pose de toutes les pièces détachées spécifiques nécessaires.

**Portillons, portes et portails automatiques**

* Maintenance préventive :

La périodicité des vérifications est semestrielle et l’intervalle entre deux visites d’un même site n’excède pas six mois pour les éléments suivants :

* La vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes (barres palpeuses, cellules photo électrique, etc.) ;
* La vérification du bon fonctionnement du débrayage manuel ;
* La vérification du bon fonctionnement du limiteur d’effort ;
* La vérification des articulations (charnières, pivots, etc.) ;
* La vérification des cycles de fonctionnement dans les zones d’accostage ;
* La vérification du bon fonctionnement et de l’état de la signalisation et sa remise en état immédiate le cas échéant (feux orange clignotants, éclairage et matérialisation au sol de l’aire dangereuse de mouvement) ;
* La vérification des éléments de transmission du mouvement (bras articulés, câbles, chaînes, courroies…) ;
* La lubrification et les réglages nécessaires au bon fonctionnement ;
* La vérification de l’opérateur (moto réducteur électrique, opérateur hydraulique…).
* Remplacement des ampoules de signalisation (feux rouges, verts et orange) des portes entrées des parkings,

La périodicité des vérifications est annuelle et l’intervalle entre deux visites d’un même site n’excède pas douze mois pour les éléments suivants :

* Un examen général du fonctionnement de la porte ;
* La vérification du verrouillage de la porte ;
* La vérification des éléments de guidage (rails, galets…) ;
* La vérification des organes de commande et télécommande (pour la partie récepteur) ;
* La vérification de l’armoire de commande et de ses composants ;
* Graissage des charnières, axes de poulie, articulations ;
* Vérification de l’isolation et de la mise à la terre ;
* Vérification du bon fonctionnement des asservissements par barrière lumineuse ;
* Vérification des organes de sectionnement ;
* Vérification des disjoncteurs et des protections différentielles ;
* Vérification des organes de temporisation et de relayage ;
* Vérification des thermiques, réglages si nécessaire ;
* Vérification du petit appareillage électrique, remise à niveau ;
* Resserrage de la visserie, vérification des connexions ;
* La vérification de la fixation de la porte ;
* La vérification du fonctionnement du système empêchant la chute du tablier ;
* La vérification de l’état des peintures et de la corrosion.

Fourniture d’un livret d’entretien par site, par porte et par grille.

* Maintenance corrective
* Fourniture et pose de toutes les pièces détachées spécifiques nécessaires.

**Grilles et rideaux métalliques**

* Maintenance préventive :

La périodicité des vérifications est annuelle et l’intervalle entre deux visites d’un même site n’excède pas douze mois, avec fourniture d’un livret d’entretien par site, par porte et par grille.

* La vérification du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité des personnes (barres palpeuses, cellules photoélectriques, etc…) ;
* La vérification du bon fonctionnement du débrayage manuel ;
* La vérification du bon fonctionnement du limiteur d’effort ;
* La vérification des articulations (chambres, pivots…) ;
* La vérification des éléments de transmission du mouvement (bras articulés, câbles, chaînes, courroies…) ;
* La lubrification et les réglages nécessaires au bon fonctionnement ;
* La vérification de l’opérateur (moto réducteur électrique, opérateur hydraulique…) ;
* Un examen général du fonctionnement de la porte ;
* La vérification du verrouillage de la porte ;
* La vérification des éléments de guidage (rails, galets - liste non limitative).
* Maintenance corrective :
* Fourniture et pose de toutes les pièces détachées spécifiques nécessaires.

**Désignation et adresses des installations de portes automatiques en annexe 2 du cctp**

***LOT 5 : Dispositifs de protection des systèmes d’extraction des cuisines ouvertes***

La périodicité des vérifications est semestrielle et l’intervalle entre deux visites d’un même site n’excède pas six mois.

Le titulaire transmet chaque année un certificat de conformité des systèmes d’extinction des zones de cuisson ouvertes.

* Maintenance préventive :
* Semestre 1
* Contrôle de la chaîne fusible ;
* Contrôle des lances de remplacement des capuchons ;
* Démontage et pesage de la cartouche Sparklet Système ;
* Contrôle du joint Gasket de la cartouche Sparklet Système ;
* Contrôle du niveau de l’agent extincteur SF low Ph avec complément si nécessaire ;
* Remplacement du joint O’ring du tube plongeur ;
* Remise du rapport d’inspection et du certificat de vérification ;
* Transport et déplacement du technicien accrédité.
* Semestre 2
* Remplacement des fusibles ;
* Echange des lances et remplacement des capuchons ;
* Démontage et pesage de la cartouche Sparklet Système ;
* Remplacement du joint d’étanchéité de la cartouche Sparklet Système ;
* Contrôle du niveau de l’agent extincteur SF low Ph avec complément si nécessaire ;
* Remplacement du joint O’ring du tube plongeur ;
* Essai de déclenchement « à blanc » : Poignée Station Manuelle ;
* Essai de déclenchement « à blanc » : Chaîne Fusibles ;
* Réarmement et remise en service de l’installation ;
* Remise du rapport d’inspection et du certificat de vérification ;
* Transport et déplacement du technicien accrédité SF.
* A l’échéance de la période de 10 ans échue après l’installation d’un système neuf, le titulaire fournit et pose dans le cadre du forfait les pièces détachées spécifiques neuves complémentaires suivantes :
* Remplacement du détendeur ;
* Remplacement de la cartouche Sparklet Système ;
* Remplacement de la charge d’agent extincteur SAFETY-FIRST low Ph ;
* Remplacement du réservoir SF/A ;
* Remise en service du système.
* Maintenance corrective :
* Toutes les pièces détachées spécifiques nécessaires aux interventions de vérifications et de maintenances semestrielles, et tous les 10 ans, sont comprises dans les prestations énumérées ci-dessus et ne peuvent, en conséquence, faire l’objet d’une quelconque facturation complémentaire au titre de cet accord-cadre.

**descriptif technique des equipements proteges et adresses en annexe 3 dU CCtp.**

**ANNEXE 1**

**PLANS ET niveaux DEs SITES**

|  |  |
| --- | --- |
| **FINLAY** | 50 rue du Dr Finlay -75015 Paris |

BATIMENT FINLAY - R + 5 (+3 niveaux de sous-sols)

BATIMENT VIALA - R + 7 (+1 niveau de sous-sol)

|  |  |
| --- | --- |
| **FINLAY 44** | 44 rue du Dr Finlay -75015 Paris |

BATIMENT 44 FINLAY – R+11 (+ 1 niveau de s/sol)

|  |  |
| --- | --- |
| **JAURES** | 67 avenue Jean-Jaurès - 75019 Paris |

BATIMENT R+6 (+1 niveau de sous-sol et un entresol)

|  |  |
| --- | --- |
| **NATIONALE** | 1 rue Baudricourt - 75013 Paris |

BATIMENT NATIONALE - R + 4

BATIMENT BAUDRICOURT - R + 7 (+1 niveau de sous-sol)

|  |  |
| --- | --- |
| **LA CHAPELLE** | 47 rue de la Chapelle - 75018 Paris |

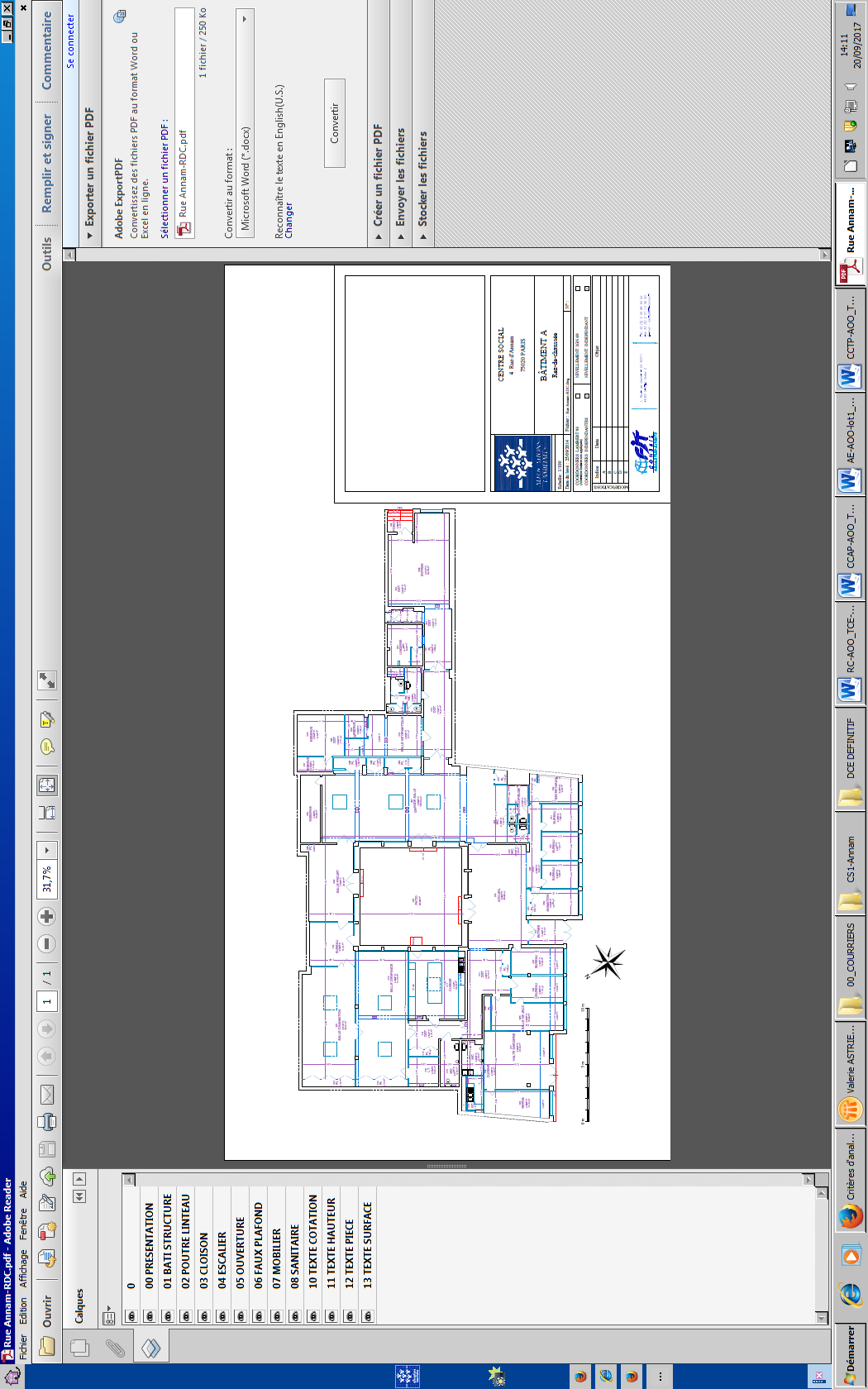
BATIMENT - R +3 (+2 niveaux de sous-sol)

**ANNEXE 1**

**plans deS niveaux DEs CENTRES SOCIAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNAM** | 4 rue d’Annam - 75020 Paris |

**NIVEAU rdc**

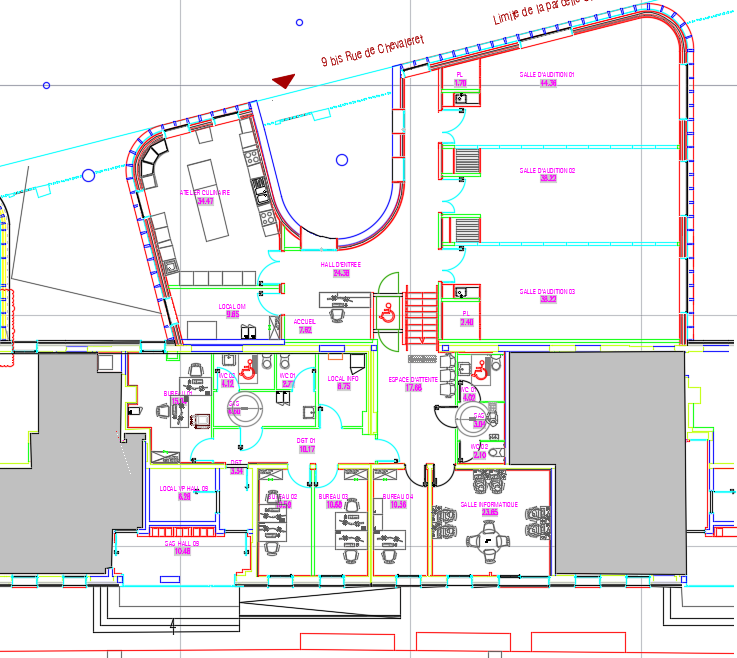
**ANNEXE 1**

**plans deS niveaux DEs CENTRES SOCIAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHEVALERET** | 9 bis rue du Chevaleret - 75013 Paris |

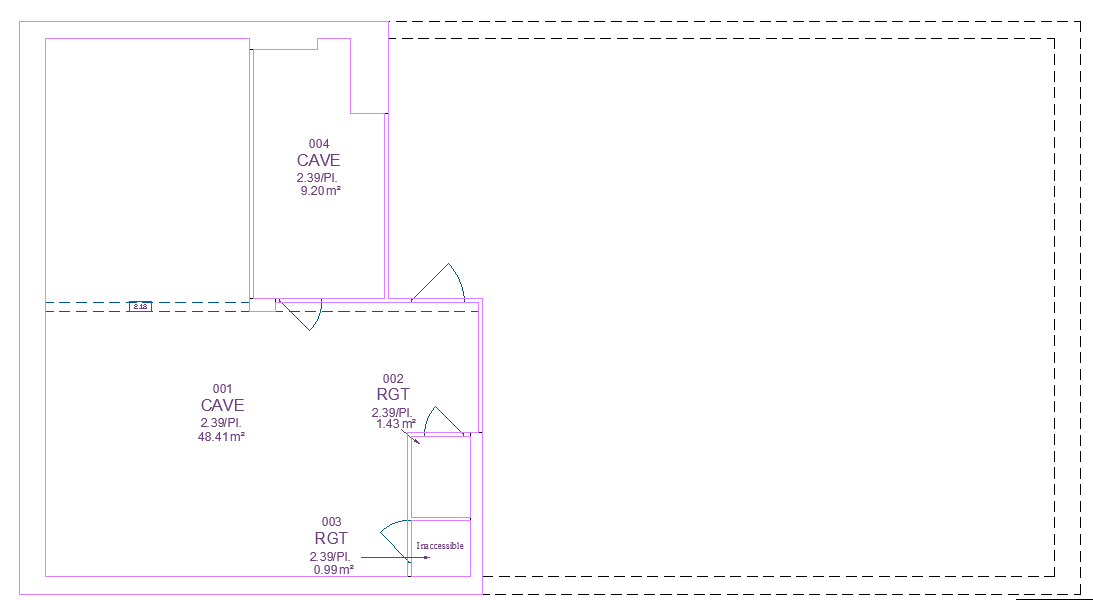
**BATIMENT A**

**NIVEAU rdc**

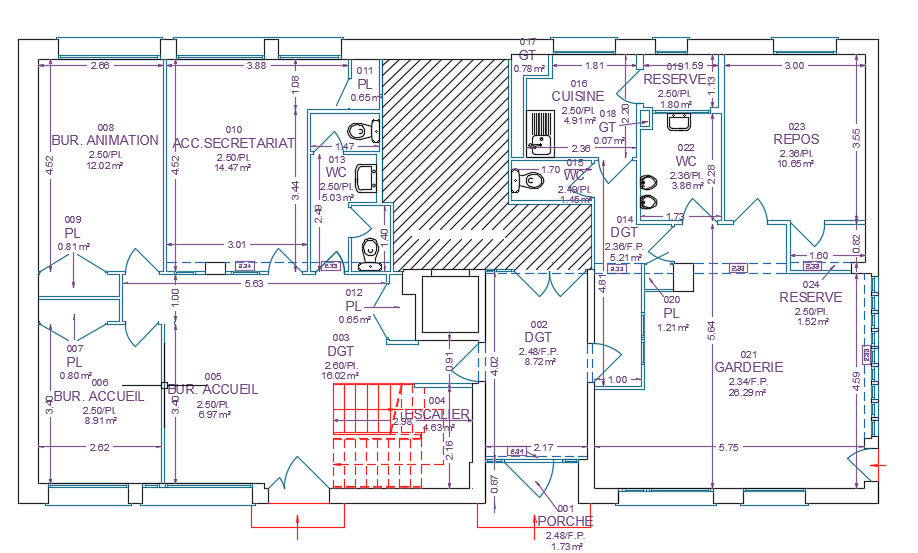


|  |  |
| --- | --- |
| **CHARENTON** | 295 rue de Charenton - 75012 Paris |

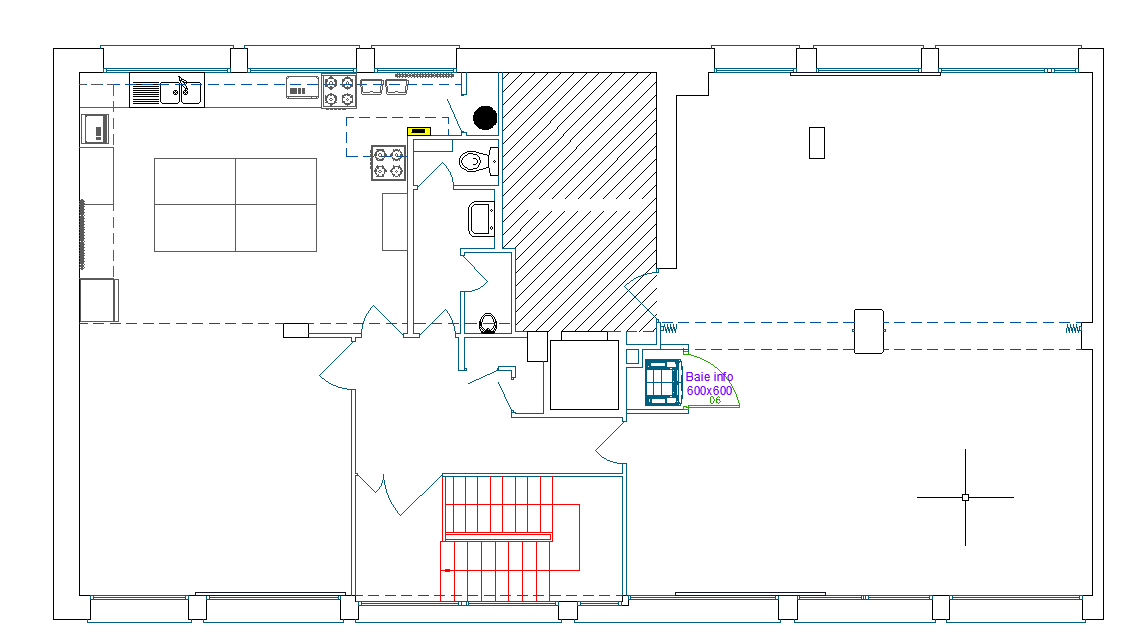
**NIVEAU r-1**



**NIVEAU R0**



**NIVEAU R+1**

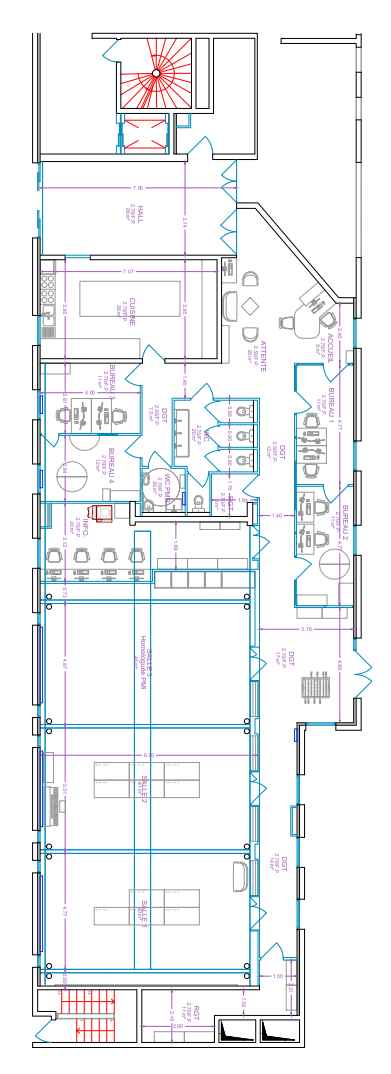


**ANNEXE 1**

**plans deS niveaux DEs CENTRES SOCIAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **REGAUD** | 21 av. Claude Régaud - 75013 Paris |

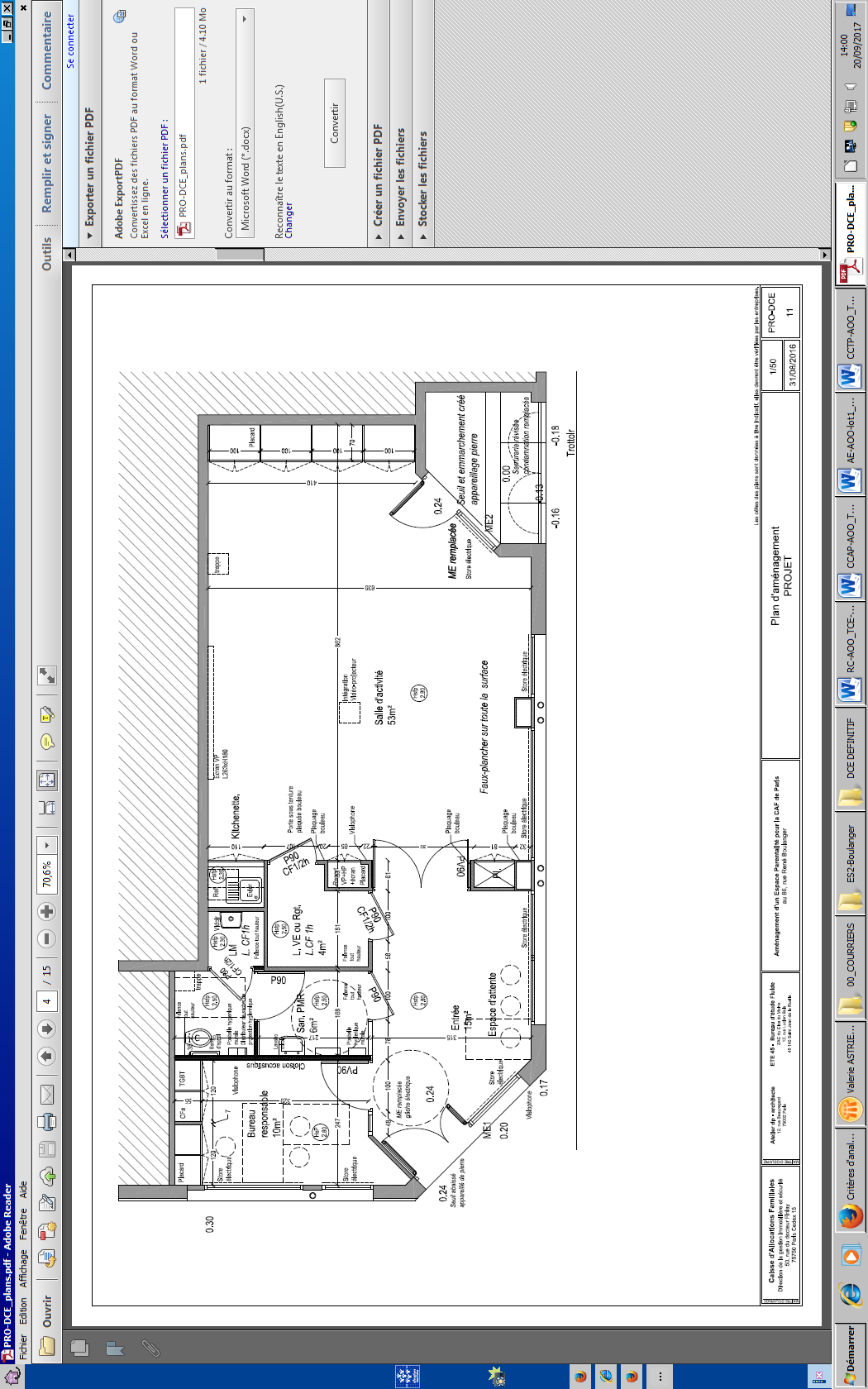
**NIVEAU rdc**

**ANNEXE 1**

**plans deS niveaux DEs ESPACES SOCIAUX**

|  |  |
| --- | --- |
| **BOULANGER** | 86 rue René Boulanger - 75010 Paris |

**NIVEAU rdc**



**ANNEXE 2**

**Désignation et adresses des installations :**

**rideaux, grilles, portes automatiques et semi-automatiques**

**(LOT n° 4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **caractéristiques** | **Localisation** |
| **FINLAY** | | |
|  |  | **Entrée du personnel** |
| 1 | Rideau métallique Cobra | 48, rue du Docteur Finlay 75015 PARIS |
| 3 | Rideaux métalliques Cobra | 10-12 et 14, rue Viala 75015 PARIS |
| 1 | Grille électrique parking ouvrant à la Française | **Entrée parking**  48, rue du Docteur Finlay 75015 PARIS |
| 2 | Portes piétonnes coulissantes avec 4 vantaux | **Entrées allocataires**  50, rue du Docteur Finlay 75015 PARIS |
| 3 | Portillons couloir rapide GUNNEBO | **Entrée du personnel**  48, rue du Docteur Finlay 75015 PARIS |
| **JAURES** | | |
|  |  | **Entrée du personnel** |
| 3 | Rideaux métalliques Cobra | 67, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS |
|  |  | **Entrée allocataires** |
| 1 | Rideau métallique Cobra | 67, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS |
|  |  | **Entrée parking** |
| 1 | Rideau métallique Cobra | 2, rue de la Moselle 75019 PARIS |
| 1 | Porte métallique basculante  Automatique type SAFIR | **Entrée parking**  2, rue de la Moselle 75019 PARIS |
| 3 | Portillons couloir rapide GUNNEBO | **Entrée du personnel**  67, avenue Jean-Jaurès 75019 PARIS |
| **NATIONALE** | | |
|  |  | **Entrée allocataires et sortie de secours** |
| 3 | Rideaux métalliques à lames | 97 et 101, rue Nationale 75013 PARIS |
|  |  | **Entrée du personnel et parking** |
| 2 | Rideaux métalliques à lames | 1 et 13, rue Baudricourt 75013 PARIS |
|  |  |  |
| 1 | Porte métallique basculante Automatique type SAFIR | **Entrée parking**  13, rue Baudricourt 75013 PARIS |
| 2 | Portillons vitrés pivotants AUTOMATIC SYSTEMS | **Entrée du personnel**  1, rue Baudricourt 75013 PARIS |
| 2 | Double portes automatiques battantes Record | **2e étage arrivée/départ courrier**  1, rue Baudricourt 75013 PARIS |
| **LA CHAPELLE** | | |
| 1 | Rideau métallique Cobra | **Entrée allocataires (intérieur)** |
| 47, rue de la Chapelle 75018 PARIS |
| 1 | Rideau métallique Cobra | **Sortie de secours côté SNCF**  47, rue de la Chapelle 75018 PARIS |
| 1 | Rideau métallique Cobra | **Accès livraison entresol rampe véhicule**  47, rue de la Chapelle 75018 PARIS |

**ANNEXE 2**

**Désignation et adresses des installations :**

**rideaux, grilles, portes automatiques et semi-automatiques**

**(LOT n° 4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **caractéristiques** | **Localisation** |
| **CENTRES SOCIAUX** | | |
|  |  | **ANNAM** |
| 1 | Rideau métallique Cobra | 4 rue d’Annam - 75020 Paris |
| 2 | Rideau métallique Cobra | **REGAUD**  21 av. Claude Régaud - 75013 Paris |
| 2 | Rideaux métalliques | **CHARENTON**  295 rue de Charenton – 75012 PAris |
| **ESPACES SOCIAUX** | | |
| 1 | Rideau métallique Cobra | **BOULANGER**  86 rue René Boulanger - 75010 Paris |

**ANNEXE 3**

**descriptif technique des equipements proteges et adresses des sites**

**(LOT n° 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **FINLAY** | Tél. : 01 45 71 21 81 |
| 50 rue du Dr Finlay -75015 Paris |  |
| Interlocuteur pour la Maintenance | Tél. : 01 45 71 21 81 |
| Monsieur Henri Ferreira | Mob : 06 17 12 01 56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type du Système SAFETY-FIRST : SF/A300** | | **Nombre de points : 8** |
| **LOCALISATION DE LA CUISINE** | | |
| Cuisine : | RESTAURANT DU PERSONNEL | |
| Hotte : | ADOSSEE | |
| **MATERIELS PROTEGES** | | |
| * **1 collecteur** * **1 capteur** * **1 friteuse** * **2 friteuses** | **2 550**  **3 000**  **320 x 490**  **170 x 530** | |
| **Nota : le bac de salage, le grill électrique et le four ne nécessitent pas de protection spécifique** | | |

Date de réception définitive des installations SAFETY-FIRST : 8 septembre 2009.

Date de remplacement des réservoirs, joints et charge d’extinction : 2016.**ANNEXE 3**

**descriptif technique des equipements proteges et adresses des sites**

**(LOT n° 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JAURES** | Tél. : 01 44 84 75 06 |
| 67 avenue Jean-Jaurès - 75019 Paris |  |
| Interlocuteur pour la Maintenance | Tél. : 01 45 71 21 81 |
| Monsieur Henri Ferreira | Mob : 06 17 12 01 56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type du Système TECHNIVAP : Ts-i avec réservoir** | | **Nombre de points : 11** |
| **LOCALISATION DE LA CUISINE** | | |
| Cuisine : | RESTAURANT DU PERSONNEL | |
| Hotte : | CENTRALE | |
| **MATERIELS PROTEGES** | | |
| * **6 conduits** * **6 capteurs** * **1 friteuse** * **2 plaques électriques** * **1 sauteuse** | **Diam. 400**  **3 600 x 1 200**  **340 x 420**  **300 x 600**  **790 x 850** | |
| **Nota : Le four et la marmite ne nécessitent pas de protection spécifique.** | | |
| Hotte : | ADOSSEE | |
| **MATERIELS PROTEGES** | | |
| * **1 conduit** * **1 capteur** * **1 friteuse** | **Diam. 400**  **2 000 x 600**  **340 x 420** | |
| **Nota : Le four et la marmite ne nécessitent pas de protection spécifique.** | | |
| Hotte : | ADOSSEE | |
| **MATERIELS PROTEGES** | | |
| * **2 conduits** * **1 capteur** * **1 grilloir électrique rayonnant** | **Diam. 400**  **2 000 x 600**  **750 x 530** | |
| **Nota : Le four et la marmite ne nécessitent pas de protection spécifique.** | | |

Date de réception définitive des installations SAFETY-FIRST : Février 2022.

**ANNEXE 3**

**descriptif technique des equipements proteges et adresses des sites**

**(LOT n° 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NATIONALE** | Tél. : 01 40 77 59 60 |
| 1 rue de Baudricourt - 75013 Paris |  |
| Interlocuteur pour la Maintenance | Tél. : 01 45 71 21 81 |
| Monsieur Henri Ferreira | Mob : 06 17 12 01 56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type du Système SAFETY-FIRST : SF/P450** | | **Nombre de points : 10** |
| **LOCALISATION DE LA CUISINE** | | |
| Cuisine : | RESTAURANT DU PERSONNEL | |
| Hotte : | ADOSSEE | |
| **MATERIELS PROTEGES** | | |
| * **1 conduit** * **1 capteur** * **2 friteuses** | **700 x 1 000**  **4 430**  **300 x 330** | |
| **Nota : Le four et la marmite ne nécessitent pas de protection spécifique.** | | |

Date de réception définitive des installations SAFETY-FIRST : 8 septembre 2009.

Date de remplacement des réservoirs, joints et charge d’extinction : 2015.