**CADRE DE REPONSE - ACTE D’ENGAGEMENT**

L’acte d’engagement est, dans un 1er temps, le cadre de réponse du candidat, à savoir la pièce dans laquelle le candidat présente son offre dans le respect des clauses du cahier des charges qui déterminent les conditions dans lesquelles l’accord-cadre est exécuté.

Lors de l’attribution, ce document sera signé et devient définitivement un acte d’engagement.

**OBJET DE L’ACCORD-CADRE :**

|  |
| --- |
| **MISSIONS DE CONTROLE TECHNIQUE DANS LE CADRE DE TRAVAUX DE REAMENAGEMENT DE LOCAUX POUR LA CAF DE PARIS** |

**ORGANISME :**

**CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE PARIS**

**50 rue du Docteur Finlay**

**75750 PARIS CEDEX 15**

**Numéro de référénce** : MA 05/2025

**Accord-cadre sur procédure adaptée** passé en application de l’article L 124-4 du Code de la Sécurité Sociale et des textes pris pour son application.

**Personne signataire de l’accord-cadre :**

Monsieur le Directeur Général de la Caf de PARIS

**Responsable des paiements :**

Monsieur le Directeur Comptable et Financier de la Caf de Paris

50 rue du Docteur Finlay

75750 PARIS CEDEX 15

Le contrôleur technique qui sera désigné dans le cadre de l’accord-cadre a :

* une mission de conseil pour tous les chantiers que la Caf de Paris lancera dans les quatre prochaines années ;
* des missions en phase de conception et en phase de réalisation des travaux.

Le pouvoir adjudicateur exige la stricte application de la circulaire du Ministère de l’Intérieur du 4 mars 2009 relative aux missions de vérifications réglementaires dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH) ; d’autant que le Conseil d’État dans un arrêt du 18 juin 2010, Ministère de la Justice, en a rappelé les principes.

L’exercice d’une mission de contrôle technique est incompatible avec une mission de :

* maîtrise d’œuvre ;
* coordonnateur SSI.

En postulant à la présente procédure relative aux missions de contrôle technique, l’opérateur économique doit s’assurer de l’absence de conflit d’exercice des missions.

² ² ²

**ARTICLE 1 - CONTRACTANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné :  *(nom et qualité du signataire)* |  |

1. après avoir pris connaissance de l’ensemble des documents constituant le dossier de procédure adaptée MA n° 05/2025 et des documents qui y sont respectivement mentionnés,
2. je certifie ne faire l’objet d’aucune exclusion de soumissionner pour les motifs de l’article L2341-1 du code de la commande publique et m’engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à fournir dans les conditions ainsi définies, les prestations décrites pour les missions de contrôle technqiue (C.T).

L’offre ainsi présentée me lie, si son acceptation m’est notifiée dans un délai de cent quatre-vingt jours (180) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation (R.C.) ou, passé ce délai, si la signature de l’accord-cadre m’est notifiée avant que j’ai renoncé à mon offre par déclaration écrite adressée au Directeur de la Caf de Paris.

**ARTICLE 2 – REGLEMENTATION**

L’accord-cadre est passé en application de l’article L 124-4 du code de la Sécurité sociale, de l’arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation des marchés passés par les organismes de Sécurité sociale, du code de la commande publique issu de l’ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire et le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles.du 30 mars 2021.

L’accord-cadre est conclu à bons de commande conformément à l’article R2162-2 du code de la commande publique, avec un seul opérateur économique.

L’accord-cadre à bons de commande est conclu sans seuil minimal et avec seuil maximal à hauteur de 50.000€ HT, sur sa durée globale, périodes de recondutions comprises, soit 48 mois.

**ARTICLE 3 – DUREE**

La durée de l’accord-cadre est de 12 mois à compter de la date de sa notification.

Il sera reconduit 3 fois, par tacite reconduction, pour des périodes de 12 mois chacune. La durée maximale est de 48 mois, périodes de reconductions comprises.

Si la Caf de Paris ne souhaite pas reconduire l’accord-cadre, son représentant notifiera au titulaire sa décision expresse de dénonciation, par lettre recommandée avec avis de réception postal, au plus tard deux mois avant la date d’échéance de la période en cours.

En application de l’article R 2112-4 du code de la commande publique, le titulaire ne peut pas refuser la reconduction de l’accord-cadre.

Il est entendu que si le seuil maximal est atteint, l’accord-cadre concerné cesse de plein droit.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier l’accord-cadre à tout moment en respectant un délai de prévenance de trois mois. Dans cette hypothèse, par dérogation à l’article 40 du CCAG-PI, le prestataire ne pourra exiger aucune indemnité.

Pour information, les bons de commande seront émis par le pouvoir adjudicateur à compter du   
21 décembre 2025.

**ARTICLE 4 - AVANCE**

Au regard du montant maximal de l’accord-cadre les conditions de l’article R2191-16 du code de la commande publique ne sont pas réunies pour bénéficier de l’avance. Aucune avance ne sera versée.

**ARTICLE 5 - PRIX**

Il s’agitde prix unitaires qui seront appliqués aux quantités de prestations exécutées.

Les prix unitaires renseignés en annexe 1 seront multipliés par le nombre d’heures travaillées au service du pouvoir adjudicateur.

Les prix unitaires sont ceux appliqués et comprennent notamment l’intégralité des impôts, toutes les charges, taxes, frais (déplacements, d’hébergement les cas échéant, restauration..), les fournitures et matériels utiles à la tenue des prestations.

**ARTICLE 6 – PERSONNES DEDIEES A L’ACCORD-CADRE**

Je m’engage, en cas d’attribution de l’accord-cadre, à désigner un responsable du suivi et de l’exécution des missions et son suppléant.

La personne chargée de l’exécution des missions est :

## Nom – Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Téléphone fixe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le suppléant de la personne chargée de l’exécution des missions est :

## Nom – Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Téléphone fixe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si le titulaire entend proposer un nombre de membres de l’équipe plus élevé, il en indique la composition dans son mémoire technique.

Il est rappelé que les compétences et les expériences de chaque membre de l’équipe sont détaillées au sein d’un mémoire technique joint à l’offre.

**ARTICLE 7 – DELAIS DE REALISATION DES PRESTATIONS**

Les délais de réalisation des prestations seront précisés sur le bon de commande, après concertation entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur (cf. article 3 du CCTP).

**ARTICLE 8 - PAIEMENTS**

La Caf de Paris se libérera des sommes dues au titre du présent accord-cadre selon les modalités prévues au CCAP en faisant porter le montant au crédit :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - du compte ouvert au nom de : | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - sous le numéro : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - auprès de : | |  | | | | | | | | | |

**Le candidat est invité à joindre un relevé d’identité bancaire ou postal.**

|  |
| --- |
| Fait en un seul original, |
| à ........................................ le ....................... |
| **Nom – Prenom et Fonction du signataire titulaire du certificat de signature électronique** |
| **\*la signature n’étant plus obligatoire sur l’offre et la candidature, le candidat retenu devra, s’il ne l’a pas effectué au dépôt, signer électroniquement l’accord-cadre adressé par la Caf au moment de la notification.** |

**COORDONNEES DE LA PERSONNE POUVANT ETRE CONTACTEE SI DES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES S’AVERAIENT NECESSAIRES** :

| Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |
| Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Téléphone :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Annexe n°1 à l’acte d’engagement**

# BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MISSIONS DE BASE (L + S + HAND) | | **TAUX HORAIRE HT** |
| Examen des documents de conception | |  |
| Établissement du rapport initial et contrôle technique | |  |
| Examen des documents d’exécution | |  |
| Examen sur chantier des analyses et éléments d’équipement soumis au contrôle | |  |
| Etablissement du rapport final et contrôle technique | |  |
| Etablissement du rapport de vérification réglementaire après travaux pour un ERP de catégorie 1 à 4 | |  |
| Examen des travaux effectués pendant la période de garantie de parfait achèvement | |  |
| Assistance à la visite Commission de Sécurité (si besoin) | |  |
| **MISSIONS COMPLEMENTAIRES** | |  |
| P1 | Solidité d’équipements non indissociablement liés |  |
| F | Fonctionnement des installations |  |
| Ph | Isolation acoustique |  |
| Th | Isolation thermique et les économies d’énergie |  |
| LE | Solidité des existants |  |
| GTB | Gestion technique des bâtiments |  |
| HYS | Hygiène et la santé dans les constructions |  |
| **TOTAL des missions de base et complémentaires** | | \* |

*\*Le montant indiqué sert uniquement à l’analyse du 2e critère.*

|  |
| --- |
| **PRIX UNITAIRE POUR UNE MISSION DE CONSEIL SUR UN DOSSIER DE TRAVAUX, TOUT INCLUS :**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € HT**  **soit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ TTC \*\*** |

*\*\* Le prix forfaitaire est contractuel. Il sera additionné au montant total mentionné au-dessus (\*)  
 pour l’analyse du 2e critère.*