

# GHT de la Haute-Saône

## Cahier des Clauses Particulières

**Pouvoir adjudicateur :**

Groupe Hospitalier de la Haute-Saône – 2, rue Heymes BP 409 – 70014 VESOUL

**Objet du marché :**

**Entretien des espaces verts  
du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Saône (GHT 70)**

**Procédure n° 25.26 :**

**Marché passé en application du Code de la Commande Publique**

Marché de services passé selon une procédure d'Appel d'Offre Ouvert (AOO)  
Articles R 2124-1 à R 2124-2 du Code de la commande publique

**Date limite de remise des plis :**

**Le mercredi 08 octobre 2025 à 12h00**

**REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE**

Visite à la demande du candidat

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# SOMMAIRE

<b>CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES.....</b>	<b>1</b>
<b>CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC .....	3
ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC.....	3
ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER .....	3
<b>CHAPITRE II – DISPOSITIONS GENERALES.....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 4. OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
ARTICLE 5. DESCRIPTION DU MARCHE .....	4
ARTICLE 6. DUREE DU MARCHE ET RECONDUCTION.....	6
ARTICLE 7. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE .....	7
<b>CHAPITRE III – NATURE DES PRESTATIONS.....</b>	<b>8</b>
ARTICLE 8. DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	8
ARTICLE 9. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX .....	11
ARTICLE 10. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES.....	11
ARTICLE 11. TITULAIRE ETRANGER .....	13
<b>CHAPITRE V – MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>15</b>
ARTICLE 12. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE .....	15
ARTICLE 13. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	16
ARTICLE 14. EVOLUTION REGLEMENTAIRE .....	17
ARTICLE 15. DUREE D’EXECUTION.....	17
ARTICLE 16. MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC .....	17
ARTICLE 17. RESPONSABILITE.....	17
ARTICLE 18. PENALITES .....	18
ARTICLE 19. RESILIATION DU MARCHE .....	18
ARTICLE 20. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	18
ARTICLE 21. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....	19

## Chapitre I – Acheteur Public

### Article 1. Type d'acheteur public

---

Etablissement public de santé.

### Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

---

Nom du pouvoir adjudicateur : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame Alexandrine KIENTZY-LALUC  
Adresse : 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex  
Adresse internet : <http://www.GH70.fr>  
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

### Article 3. Référents du dossier

---

Référent administratif du dossier : Madame Valentine POISSENOT  
Cellule Marchés Publics  
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Direction des Ressources Economiques, Logistiques et Techniques  
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

---

Référent technique du dossier : Monsieur Alexandre ZBINDEN  
Responsable Service Logistique et Transport  
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône  
Direction des Ressources Economiques, Logistiques et Techniques  
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

## Chapitre II – Dispositions générales

### Article 4. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la réalisation de prestation d'entretien d'espaces verts du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Saône, qui comprend :

- Le Groupe Hospitalier de Haute-Saône (1 CH, 3 hôpitaux de proximité et 13 EHPADs)
- L'EHPAD Villa Saint Joseph - Site de Scey-sur-Saône (établissement partie) ;
- L'EHPAD Jean Michel - Site de Saulx (établissement partie) ;
- L'EHPAD Alfred Dornier - Site Dampierre-Sur-Salon (établissement associé).

La prestation recouvre des besoins usuels et d'autres prestations qui sont susceptibles d'être réalisées occasionnellement et à la demande des établissements du GHT (abattage d'arbres, tri de feuilles mortes).

Le marché est divisé en deux lots. Le lot n°1 est réservé aux entreprises adaptées, à des structures d'insertion ainsi qu'à des structures équivalentes, en application des articles L.2113-12, L2113-13 et L 2113-14 du code de la commande publique.

Le lot n°2 n'est pas réservé.

### Article 5. Description du marché

#### 5.1. Type de marché

Marché de fournitures : <input type="checkbox"/>	Marché de services : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché de travaux : <input type="checkbox"/>	Prestations intellectuelles : <input type="checkbox"/>
--	--	--	--

#### 5.2. Forme du marché

Cette consultation est instruite sous la forme d'un appel d'offre ouvert selon les articles R2162-1; R2162-2 et R2161-5 du Code de la commande publique.

Le marché est un :

- Accord cadre à « bons de commande »  
Avec **un minimum<sup>(1)</sup>** en valeur ou quantité ☒ Oui ☐ Non  
Avec **un maximum<sup>(2)</sup>** en valeur de 320 000€ (pour la totalité du marché) ☒ Oui ☐ Non  
☒ Mono-attributaire  
☐ Multi-attributaires
- Marché à tranches ☐ Oui ☒ Non
- Marché réservé pour le lot n°1 uniquement ☒ Oui ☐ Non
- Concession ☐ Oui ☒ Non

#### 5.3. Allotissement

Marché alloti : ☒ Oui ☐ Non

Les dispositions relatives à l'allotissement figurent aux articles L2113-10 à L2113-11 et R. 2113-1 à R. 2113-3 du Code de la commande publique.

Le marché fait l'objet d'un allotissement géographique et est divisé en 2 lots

**Lot 1 : Entretien des espaces verts du secteur Est** (sites de Vesoul, Lure, Luxeuil, EHPAD à proximité, maisons de fonction du GH70)

En vertu de l'article L. 2113-12, L. 2113-13 et L. 2113-14 du Code de la commande publique, le lot 1 défini ci-dessus est réservé aux entreprises adaptées, à des structures d'insertion ainsi qu'à des structures équivalentes.

- **Lot 2 : Entretien des espaces verts du secteur Ouest** (site de Gray et EHPAD à proximité).

L'article 8.1 du présent document ainsi que l'annexe au CCP précisent le périmètre géographique de chacun des lots et les prestations attendues pour ceux-ci.

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

Les lots sont traités séparément mais ne sont pas scindables. Chaque soumissionnaire pourra présenter une offre pour un, plusieurs lots, ou pour la totalité des lots. Un candidat pourra se voir attribuer un ou plusieurs lots. Il est rappelé que les candidats n'ont pas la possibilité de présenter des offres variables en fonction du nombre de lots susceptibles d'être attribués.

#### 5.4. Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)

Code CPV	Description
77310000	Réalisation et entretien d'espaces verts

#### 5.5. Variantes et Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

- Variantes obligatoires ☐ Oui ☒ Non
- Variantes facultatives ☐ Oui ☒ Non
- Prestations Supplémentaires Eventuelles obligatoires ☐ Oui ☒ Non
- Prestations Supplémentaires Eventuelles facultatives ☐ Oui ☒ Non

#### 5.6. Etendue du marché

Les prestations qui pourront être commandées sont présentées dans le Cahier des Clauses Particulières (CCP).

Le montant pour l'ensemble des prestations à réaliser est estimé à **80 000€/an**.

L'estimation est donnée à titre indicatif et n'engage pas le GH70. Elle permet au candidat d'apprécier le volume d'achat de la consultation pour une année.

#### 5.7. Groupement d'entreprise

Les groupements entre plusieurs candidats sont autorisés :

- Soit un groupement solidaire
- Soit un groupement conjoint.

Le marché sera alors signé avec le mandataire du groupement habilité par les autres membres du groupement.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés au présent règlement, sous peine d'élimination du groupement.

Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois :  
En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements

☒ Oui ☐ Non

En qualité de membres de plusieurs groupements.

☒ Oui ☐ Non

Afin d'assurer la bonne exécution du marché, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône se réserve le droit de transformer un groupement conjoint en groupement solidaire à la signature du marché.

Conformément aux articles R. 2142-25 et R. 2342-12 du CCP l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale, il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché.

Le prestataire, qu'il soit unique ou en groupement, devra réunir les compétences pluridisciplinaires en lien avec l'objet du marché.

## 5.8. Sous-traitance

Le candidat peut, sous sa responsabilité, sous-traiter une partie des prestations en application de l'article L 2193-3 du CCP.

Le candidat peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du marché.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le candidat fournit au Groupe Hospitalier de la Haute-Saône une déclaration mentionnant :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du marché emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

## 5.9. Prestations similaires

En application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique, le GH 70 se réserve la possibilité de conclure avec le titulaire, des marchés sans publicité ni mise en concurrence préalable ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## Article 6. Durée du marché et reconduction

---

L'article L211-5 du Code de la commande publique définit le régime de la durée des marchés publics.

L'accord-cadre s'exécutera à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2026** pour une période ferme de 12 mois, soit jusqu'au **31 décembre 2026** inclus.

En application de l'article R2112-4 du Code de la commande publique, le marché pourra être reconduit trois fois par période de **12 mois**.

La reconduction se fera de manière tacite. Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction.  
La durée totale du marché ne pourra ainsi excéder le **31 décembre 2029**.

En cas de non reconduction, le titulaire en sera averti au plus tard cinq mois avant la fin du marché.  
Dans ce cas, le titulaire reste engagé jusqu'à la fin de la période en cours.  
La non-reconduction du marché par le GH70 ne peut ouvrir droit à indemnité au profit du titulaire.  
Les commandes émises avant la date d'échéance du marché demeurent exécutables jusqu'au dernier jour du marché.

En fin de marché, ou en cas de non reconduction, le titulaire s'engage à poursuivre les prestations jusqu'à mise en place effective du nouveau marché, dans les conditions identiques au présent marché.

## **Article 7. Pièces contractuelles du marché**

---

Les documents généraux non joints sont réputés connus du titulaire du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessous.

### **7.1. Pièces particulières**

- L'acte d'engagement (ATTRI1) et son annexe (annexe financière) ;
- Le présent cahier des clauses particulières et son annexe ;
- La description technique de l'offre.

### **7.2. Pièces générales**

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (JORF n°0066 du 19 janvier 2009). Ce document n'est pas joint au présent marché mais les candidats déclarent expressément le connaître, s'y référer et l'accepter.

### **7.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché**

#### **7.3.1 Notification**

Le pouvoir adjudicateur fera parvenir une copie de l'acte d'engagement par voie dématérialisée via la plateforme PLACE. La notification transforme la consultation en marché et le candidat en titulaire.

#### **7.3.2 Nantissement et cession de créance**

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au GH70, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'acte d'engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le GH70 ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## Chapitre III – Nature des prestations

### Article 8. Description des prestations

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution de la prestation. Avant la remise de son acte d'engagement, il reconnaît s'être entouré de tous les renseignements complémentaires nécessaires auprès du Groupe Hospitalier de la Haute-Saône et auprès de tous services ou autorités compétentes.

L'enlèvement des déchets produits doit être inclus dans chacune des prestations.

#### 8.1. Périmètre géographique

Le périmètre géographique de chacun des lots est le suivant :

Lot n°1	Site de Vesoul - Hôpital : 2 rue Heymès – 70000 VESOUL
	Maison de fonction - 7 rue Claude Carriage – 70000 VESOUL
	Maison de fonction - rue Grosjean – 70000 VESOUL
	Maison de fonction - 4 rue amiral Courbet – 70000 NAVENNE
	Maison de fonction – Lotissement du jeu de Quille 2 rue du moulin – 70000 FROTEY-LES-VESOUL
	Site de Neurey - EHPAD Les Horizons : 4, rue de la Demie - 70000 NEUREY-LES-LA-DEMIE
	Site de Lure - Hôpital : 37 rue Carnot – 70200 LURE
	Site de Lure - EHPAD Marie Richard : 37 rue Carnot - 70200 LURE
	Site de Lure - EHPAD Mont Châtel : 37 rue Carnot - 70200 LURE
	Site de Villersexel - EHPAD : 441 rue du 13 septembre 1944 - 70110 VILLERSEXEL
	Site d'Héricourt - EHPAD : 1 rue Edgar Faure - 70400 HERICOURT
	Site de Luxeuil-Les-Bains - Hôpital : 12 rue Grammont - 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
	Site de Luxeuil-Les-Bains - EHPAD Château Grammont : 12 rue Grammont - 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
	Site de Luxeuil-Les-Bains - EHPAD La Source : 12 rue Grammont - 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
	Site de Saint-Loup-Sur-Semouse - EHPAD Les Lilas : 20 avenue Jacques Parisot - 70800 SAINT-LOUP-SUR-SEMOUSE
	Etablissement partie GHT 70 – Site de Scey-sur-Saône – EHPAD Villa Saint Joseph – 13 rue de la Croix de Pierre – 70360 SCEY-SUR-SAONE-ET-SAINT-ALBIN
	Etablissement partie GHT 70 – Site de Saulx – EHPAD Jean Michel – 18 Grande Rue – 70240 SAULX
Lot n°2	Site de Gray - Hôpital : 5 rue de l'Arsenal - 70100 GRAY
	Site de Gray - EHPAD de l'Hôtel-Dieu : 87 Grande Rue - 70100 GRAY
	Site de Gray - EHPAD des Capucins : 1 Rue du Faubourg des Capucins - 70100 GRAY
	Site de Gy - EHPAD Le Verger : 90 Grande Rue - 70700 GY
	Site de Pesmes - EHPAD Saint Hilaire : 6 rue des Capucins - 70140 PESMES
	Site de Champlitte - EHPAD Les Lavières : Rue des Boicheux - 70600 CHAMPLITTE
	Etablissement associé GHT 70 – Site Dampierre-Sur-Salon – EHPAD Alfred Dornier - 11 Rue Alfred Dornier – 70180 Dampierre-sur-Salon



L'intégralité des prestations décrites ne doit pas être systématiquement réalisée par le titulaire à chacune de ses interventions. En effet, le contenu de chacune des interventions doit être déterminé en amont avec le responsable logistique du GH70 ou son homologue au sein des établissements parties et associés du GHT, au plus tard la semaine précédant l'intervention.

Le BPU précise, pour chaque site, la quantité d'intervention jugée nécessaire par le pouvoir adjudicateur pour réaliser l'intégralité des prestations à la fréquence prévue dans l'annexe au CCP. Les interventions sont réalisées à la journée ou demi-journée.

## **8.2. Prestations usuelles**

Les prestations usuelles attendues sont décrites ci-dessous.

### **8.2.1 Entretien des gazons**

- Tontes du gazon ;
- Débroussaillage ;
- Produits de tonte évacués en décharge publique après chaque intervention ou autres dispositions prises pour le recyclage des déchets par le prestataire, à préciser dans le mémoire technique ;
- Taille et tonte de l'accès pompier pour les sites concernés (à la demande) ;

Attention : certains sites, précisés en annexe, ne sont pas accessibles par tracteur tondeuse.

**A savoir qu'une politique de fauchage tardif est en cours de déploiement**

### **8.2.2 Entretien des haies**

- Binage ou nettoyage ;
- Produits de coupe évacués en décharge publique après chaque intervention ou autres dispositions prises pour le recyclage des déchets par le prestataire, à préciser dans le mémoire technique ;
- Les chutes de taille sont évacuées dans les mêmes conditions. La taille doit être effectuée de façon à donner à la haie un aspect régulier. Chaque taille devra permettre le maintien de la hauteur de la haie à un maximum de 2 mètres ;
- Remplacement des sujets morts à la demande.

### **8.2.3 Elagage et entretien**

- Taille des tilleuls en bordure des bâtiments ou parkings, taille d'éclaircie, suppression du bois mort et relevé de couronne ;
- Taille et entretien des autres arbres sur les sites (pin, acacias, cotoneastères, cyprès, etc...)
- Arrachage des plantes parasites (par exemple gui) ;
- Produits de coupe évacués en décharge publique ou autres dispositions prises pour le recyclage des déchets par le prestataire, à préciser dans le mémoire technique.

## **8.3. Prestations à la demande**

Le titulaire doit pouvoir répondre à des demandes ponctuelles susceptibles d'être formulées par le pouvoir adjudicateur. La capacité de répondre à ces prestations à la demande doit être prévue pour chacun des deux lots du marché.

### **8.3.1 Abattage d'arbres**

- Ponctuellement et en fonction de l'état de santé des arbres présents sur le site il pourra être demandé au prestataire l'abattage d'un ou plusieurs arbres ;
- Les produits de coupe seront évacués en décharge publique si demandé.

### **8.3.2 Ramassage des feuilles mortes**

- Ramassage et évacuation des feuilles mortes et papiers sur le site en apportant une attention particulière aux parkings et aux abords du site.

### **8.3.3 Nettoyage et entretien général**

- Entretien des massifs, bêchage, désherbage, taille.

### **8.3.4 Démoussage**

- Démoussage des allées.

### **8.3.5 Entretien et fleurissement des bacs de plantation**

- A la demande et en lien avec les établissements parties du GHT.

### **8.3.6 Desherbage avec produits homologués norme CE**

- A la demande et en lien avec les établissements parties du GHT.

## **8.4. Prestations spécifiques à certains sites**

Certaines prestations spécifiques n'ont vocation à être réalisées que sur des sites en particulier, précisés en annexe du présent CCP.

Ces prestations sont les suivantes :

- Taille des cotoneastères sur le site de Vesoul ;
- Taille des cyprès des maisons de fonction situées rue Grosjean et rue Carriage ;
- Arrachage et broyage des arbustes situés sur la butte de l'Hôtel Dieu à Gray ;
- Mise en place et rangement des salons de jardin pour les EHPAD précisés en annexe.

## **8.5. Début d'exécution des prestations**

Le début des prestations est prévu pour le 1<sup>er</sup> janvier 2026 sauf pour l'EHPAD Alfred DORNIER à Dampierre-Sur-Salon (lot n°2). Pour cet établissement, les prestations débiteront le 1<sup>er</sup> juin 2026.

## **8.6. Bon de commande**

Pour les prestations usuelles et spécifiques, un bon de commande sera adressé par l'établissement au titulaire du marché couvrant les prestations attendues pour l'année en cours au démarrage du marché puis à chaque début d'année. Les prestations couvrant les établissements de Scey, Saulx, et Dampierre feront l'objet d'un bon de commande distinct.

Les prestations à la demande feront l'objet de bons de commande issus au cours du marché en fonction des besoins de l'établissement.

## Chapitre IV – Prix et règlements

### Article 9. Contenu et caractère des prix

---

#### 9.1. Forme des prix

La monnaie du marché est l'EURO.

#### 9.2. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autre frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison, à l'installation, aux pièces détachées, aux essais de bon fonctionnement, à l'hébergement et au déplacement.

Le BPU se trouve en annexe de l'acte d'engagement.

Chaque candidat indiquera le prix hors taxe et le prix toutes taxes comprises.

#### 9.3. Détermination et révision des prix

A la date d'anniversaire du marché, les prix seront soit maintenus identiques, soit révisables. S'il y a révision, celle-ci pourra s'opérer soit à la hausse soit à la baisse par négociation entre le titulaire et le groupement de commandes. Les nouveaux tarifs devront alors être proposés au pouvoir adjudicateur au moins trois mois avant le début de la nouvelle période.

**Clause butoir :** Afin de garantir les établissements du GHT 70 contre tout risque d'augmentation excessive des prix de la prestation, la variation des prix ne pourra en aucun cas excéder le prix initial de 2%.

**Clause de sauvegarde :** Dans le cas où les prix pratiqués par le titulaire ne pourraient satisfaire à la clause butoir, le GH 70 se réserve la possibilité de résilier le marché sans que le titulaire puisse prétendre à indemnité.

#### 9.4. Modalités d'escomptes

Le candidat peut faire une proposition d'escompte dans le cas où le Pouvoir Adjudicateur procède au paiement anticipé à 30 jours. Le candidat pourra présenter sur le BPU (annexe de l'acte d'engagement) les modalités nécessaires à l'obtention d'escompte. Le candidat présentera également les taux pouvant être obtenus et les prérequis pour les obtenir.

### Article 10. Modalités de règlement des comptes

---

#### 10.1. Présentation des demandes de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique.

La facture devra comporter les mentions suivantes :

- Nom et adresse du titulaire ;

- Numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;
- Date de la facture ;
- Référence du marché ;
- Numéro de la commande ;
- Désignation de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Montant net HT de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Taux et montant de la TVA ;
- Le montant net TTC de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Les montants nets totaux HT et TTC de la facture.

La facturation est à terme échue.

## 10.2. Transmission des factures

Dans le cadre de la **modernisation de l'action publique** et dans un souci d'amélioration du délai de traitement des factures, l'Etat français s'engage pour la dématérialisation du traitement de ses factures.

A cette fin, une **solution** informatique **gratuite et sécurisée**, **Chorus Pro**, est mise à votre disposition afin **de transmettre vos factures sous forme dématérialisée**.

L'utilisation de ce portail devient **obligatoire** pour toutes les factures adressées à une personne publique à compter du 1er janvier 2017, dans le respect du calendrier défini par la loi du 3 janvier 2014.

Chorus Pro vous apporte des gains de temps dans l'envoi, le traitement et le suivi de vos factures. Elle permet aussi l'économie des coûts d'envoi postal et d'archivage papier. Vous bénéficiez également de nouveaux services comme le suivi en ligne de l'état de traitement des factures émises ou la possibilité d'adresser une question via l'espace assistance dédié.

### Dématérialisation des factures pour le Groupe Hospitalier de la Haute Saône

Vos factures dématérialisées adressées au GHT 70 devront comporter les informations suivantes :

° Le **numéro de SIRET**, qui identifiera **Groupe Hospitalier de la Haute-Saône** en tant que destinataire de la facture : **267 006 617 00109**

° Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure.

0206	Service logistique
------	--------------------

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre service de l'établissement, voire hors du GHT 70, sont imputables au seul contractant.

Tout paiement sera fait par le comptable assignataire du GHT 70 :

**Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône (TEHHS)**  
**Groupe Hospitalier 70**  
**2 rue René Heymès**  
**70 000 VESOUL Cedex**

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'exécution de la prestation, si celle-ci lui est postérieure.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier

jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues au titulaire.

### Dématérialisation des factures pour l'EHPAD Jean Michel à Saulx de Vesoul

Vos factures dématérialisées adressées à l'EHPAD Jean Michel de Saulx devront comporter les informations suivantes :

- ° Le numéro de SIRET, qui identifiera l'EHPAD Jean Michel à Saulx en tant que destinataire de la facture : 267 000 057 00013

- ° L'EHPAD Jean Michel de Saulx ne dispose pas de code service, l'ensemble des factures transmises par Chorus Pro arrive au service unique réceptionneur à savoir les Services Economiques.

- ° Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre établissement que celui de l'EHPAD Jean Michel de Saulx, sont imputables au seul contractant.

### Dématérialisation des factures pour l'EHPAD Saint Joseph à Scey sur Saône

Vos factures dématérialisées adressées à l'EHPAD St Joseph de Scey devront comporter les informations suivantes :

- ° Le numéro de SIRET, qui identifiera l'EHPAD St Joseph de Scey en tant que destinataire de la facture : 267 000 081 00013

- ° L'EHPAD St Joseph de Scey ne dispose pas de code service, l'ensemble des factures transmises par Chorus Pro arrive au service unique réceptionneur à savoir les Services Economiques.

- ° Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre établissement que celui de l'EHPAD St Joseph de Scey, sont imputables au seul contractant.

### Dématérialisation des factures pour l'EHPAD Alfred Dornier à Dampierre sur Salon

Vos factures dématérialisées adressées à l'EHPAD Alfred Dornier de Dampierre devront comporter les informations suivantes :

- ° Le numéro de SIRET, qui identifiera l'EHPAD Alfred Dornier de Dampierre en tant que destinataire de la facture : 267 000 107 00016

- ° L'EHPAD Alfred Dornier ne dispose pas de code service, l'ensemble des factures transmises par Chorus Pro arrive au service unique réceptionneur à savoir les Services Economiques.

- ° Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre établissement que celui de l'EHPAD Alfred Dornier de Dampierre, sont imputables au seul contractant

## Article 11. Titulaire étranger

---

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### Article 12. Obligations générales du titulaire

---

Pendant toute la durée du marché, le titulaire s'engage à maintenir une qualité constante dans la réalisation des prestations.

#### 12.1. Obligation générale

Les soumissionnaires devront fournir tous les documents attestant de leur qualité professionnelle, de leur autorisation à exercer, de leur numéro d'agrément.

Pour le cas où ils seraient amenés à sous-traiter une partie de leur prestation, les soumissionnaires seront tenus de fournir le numéro d'agrément de leur sous-traitant.

#### 12.2. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le GH70 de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

**Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.**

Le paiement des factures sera suspendu tant que le GH70 ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant ou certificat administratif.

#### 12.3. Protection de la main-d'œuvre

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise.

Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

#### 12.4. Assurance

Le titulaire déclare avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et / ou professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché. Le titulaire s'engage à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le GH70 en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

## 12.5. Discretion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché. Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Le GH70 s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

## Article 13. Protection des données à caractère personnel

---

### 13.1. Description du traitement

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE)

2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 ainsi que la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

Le sous-traitant (cette notion s'entendant dans le présent article exclusivement au sens de sa définition dans le RGPD) est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le service définis dans le présent contrat.

L'expression « sous-traitant », pour l'application du présent article, désigne le titulaire du marché.

L'expression « le responsable du traitement » est le pouvoir adjudicateur.

Les données à caractère personnel traitées sont les données relatives aux établissements qui comportent des données sur les noms, prénoms, coordonnées des interlocuteurs susceptibles d'intervenir en cours d'exécution du marché.

Les opérations qui pourront être réalisées sur ces données sont lecture, écriture, transmission, suppression, interrogation, élaboration de statistiques. Enfin les finalités de ce traitement sont les formalités nécessaires au présent marché.

### 13.2. Obligation du sous-traitant

Conformément au RGPD le sous-traitant s'engage à :

- Traiter les données pour les seules finalités qui font l'objet de la sous-traitance ;
- Traiter les données uniquement pour la durée du marché ;
- Traiter les données conformément aux instructions du présent contrat ;
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel respectent la confidentialité et la sécurité et reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
- Signaler immédiatement toute fuite de données.



## **Article 14. Evolution réglementaire**

---

Le titulaire s'engage à appliquer sans délai, toutes les évolutions réglementaires qui pourraient survenir en cours d'exécution du marché.

## **Article 15. Durée d'exécution**

---

La durée d'exécution du marché court à compter de la date de début du marché indiqué dans le présent Cahier des Clauses Particulières, jusqu'à l'exécution de la dernière prestation, même si celle-ci est opérée au-delà du terme du marché.

## **Article 16. Modification du marché public**

---

Clauses de réexamen de contrat :

L'acheteur se réserve le droit de modifier le marché dans les conditions prévues aux articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique.

Les équipements dans le cadre du marché pourront évoluer par rapport aux quantités figurant à l'annexe du présent CCP.

## **Article 17. Responsabilité**

---

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux des différents sites du GHT 70.

Il couvre la responsabilité résultant des accidents de trajet ou de travail qui pourraient survenir à ses agents du fait ou à l'occasion de l'exécution du marché.

### Article 18. Pénalités

---

Le titulaire du marché s'engage à mettre en oeuvre tous les moyens nécessaires pour remplir ses obligations contractuelles ou, en cas d'impossibilité, à en informer le GH 70 dans les plus brefs délais.

Cependant, en cas de non-respect des termes du marché public, le titulaire encourt les pénalités ci-dessous.

Par dérogation à l'article 14 du cahier des clauses administratives générales – fournitures courantes et services (CCAG-FCS) en vigueur, ces pénalités s'appliqueront selon les conditions définies ci-après sans exonération.

**Pénalité n°1 :** Le titulaire doit intervenir pour la réalisation des prestations selon le calendrier établi en début de marché. Ce calendrier peut subir des modifications proposées par le titulaire et/ou le GH 70, suivant, notamment, les conditions météorologiques.

Toutefois, en cas de non-respect du calendrier par le titulaire sans en informer au préalable (24h avant) le GH 70, il pourra être appliqué une pénalité de 100 euros par jour calendaire de retard ;

**Pénalité n°2 :** En cas d'absence d'un membre dans une équipe, le candidat a l'obligation de prévenir le pouvoir adjudicateur afin d'organiser le report de l'intervention.

En cas de non-respect de la taille des équipes, le GH 70 pourra appliquer une pénalité de 150 euros par équipier manquant.

Ces pénalités seront applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable.

En cas de constatation de plusieurs faits générateurs, les pénalités seront appliquées de façon cumulative.

### Article 19. Résiliation du marché

---

En cas d'incident grave ou répété ou plus généralement, constatant le défaut des obligations contractuelles de l'attributaire du présent marché, susceptibles d'engager la qualité ou la sécurité de la prise en charge des patients ou affectant les personnels des structures, le GH70 pourra résilier, sans indemnités, le présent marché après avoir invité le titulaire à présenter des explications dans un délai approprié. En ces termes, le CCAG FCS s'appliquera de plein droit.

### Article 20. Exécution aux frais et risques du titulaire

---

En cas de résiliation aux torts du titulaire, ou dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le GH70 pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## Article 21. Droit applicable et tribunal compétent

---

L'instance chargée des procédures de recours ainsi que le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

**Tribunal Administratif de Besançon,**

30 Rue Charles Nodier,

25000 BESANCON

Tel 03.81.82.60.00

Fax : 03.81.82.60.01

Mail: [greffe.ta-besancon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-besancon@juradm.fr)

. L'Organe chargé des procédures de médiation est :

**Le Comité consultatif interrégional du règlement amiable des litiges**

Préfecture de Meurthe-Et-Moselle

1, rue du Préfet Claude Erignac,

54038 Nancy Cedex

Tel : 03-83-34-25-23

Fax : 03-83-34-22-24

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

- référé précontractuel : depuis le début la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 et suivants du code de justice administrative) ;

- référés contractuels : après la signature du contrat dans un délai de 31 jours à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées ou dans un délai de 6 mois, à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat, si aucun avis d'attribution n'a été publié ou si aucune notification de la conclusion du contrat n'a été effectuée (article L551-13 et suivants du code de justice administrative) ;

- recours en contestation de validité exercé par tout tiers ou concurrent évincé, introduit dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, notamment la publication d'un avis d'attribution.

Le cas échéant, ce recours pourra être assorti d'un référé-suspension (article L521-1 du code de justice administrative).

## Chapitre VII – Dérogations au CCAG

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent CCP	Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé	Objet
Article 07	Article 4.1	Ordre de priorité des pièces du marché
Article 18	Article 14	Pénalités
Article 20	Article 36.1	Exécution aux frais et risques du titulaire

