

DIRECTION DES ACHATS ET DES LOGISTIQUES

SECTEUR : FORMATION

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES**

C.C.T.P. N° 25-GHTA-0069

**PRESTATIONS DE FORMATION BUREAUTIQUE POUR LE
PERSONNEL DES ETABLISSEMENTS
DU GHT TERRITOIRES D'Auvergne**

S O M M A I R E

S O M M A I R E	2
ARTICLE I – OBJET DU MARCHE.....	3
I.1 – Objet du marché.....	3
ARTICLE II – NATURE DES PRESTATIONS.....	3
II.1 – Contenu de la formation	3
ARTICLE III – PERSONNEL DU TITULAIRE.....	5
III.1 – Intervenants.....	5
III.2 – Demande de remplacement des intervenants	5
ARTICLE IV – PUBLIC	6
IV.1 – Public.....	6
IV.2 – Planning des formations.....	6
IV.3 – Volume prévu.....	6
ARTICLE V – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	7
V.1 – Préparation.....	7
V.2 – Matériel	7
V.3 – Animation	7
V.4 – Suivi	7
V.5 – Questionnaire d'évaluation	7
V.6 – Présentéisme	8
V.7 – Eléments à fournir à l'issue du stage.....	8
ARTICLE VI – ANNULATION DES SESSIONS.....	8
VI.1 – Annulation par le titulaire	8
VI.2 – Annulation par les établissements du GHT Territoires d'Auvergne	8
ARTICLE VII – LIEUX D'EXECUTION	9
VII.1 – Prestation organisées dans les locaux des établissements du GHT Territoires d'Auvergne	9
VII.2 – Prestation organisées dans les locaux du titulaire.....	9



ARTICLE I – OBJET DU MARCHÉ

I.1 – Objet du marché

Le présent marché a pour objet de proposer des formations sur les outils bureautiques les plus utilisés au sein du GHT Territoires d'Auvergne : WINDOWS, WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK et de Coaching « prise en main » afin d'accompagner le développement de connaissances et compétences en la matière. Il est également souhaité que des formations plus spécifiques puissent être proposées en lien avec le maniement de bases de données, d'outils graphiques ou autres...

Ces formations s'adressent aux agents des Etablissements du GHT Territoires d'Auvergne (Liste des établissements participant en Annexe 1 du CCAP N° 25-GHTA-0069), quelle que soit leurs fonctions.

ARTICLE II – NATURE DES PRESTATIONS

II.1 – Contenu de la formation

Modules souhaités (une journée de formation est égale à 7 heures de formation) :

Pack Office :

- ⇒ WORD Niveau 1 : Durée de deux jours consécutifs ;
- ⇒ WORD Niveau 2 : Durée de deux jours consécutifs ;
- ⇒ EXCEL Niveau 1 : Durée de deux jours consécutifs ;
- ⇒ EXCEL Niveau 2 : Durée de deux jours consécutifs ;
- ⇒ EXCEL VBA : Durée de deux jours consécutifs +1 jour à distance ;
- ⇒ OUTLOOK Niveau 1 : Durée une journée ;
- ⇒ OUTLOOK Niveau 2 : Durée une journée ;
- ⇒ POWERPOINT Niveau 1 : Durée une journée ;

Prise en mains de l'outil informatique :

- ⇒ WINDOWS : Durée une journée ;
- ⇒ COACHING Prise en main (PC + Pack Office) : Durée de trois jours ;

Formations plus spécifiques destinées à certains professionnels en fonction de leur poste de travail :

- ⇒ LOGICIEL POWERBI – Formation sur-mesure : Durée 3 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL ACCESS – Niveau 1 : Durée 3 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL ACCESS – Niveau 2 : Durée 2 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL INDESIGN – Niveau 1 : Durée 4 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL INDESIGN – Niveau 2 : Durée 2 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL ILLUSTRATOR – Niveau 1 : Durée 2 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL ILLUSTRATOR – Niveau 2 : Durée 1 jour ;
- ⇒ LOGICIEL AUTOCAD – Niveau 1 : Durée 4 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL AUTOCAD – Niveau 2 : Durée 3 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL PROJECT – Niveau 1 : Durée 3 jours consécutifs ;
- ⇒ LOGICIEL TEAMS – Niveau 1 : 3H30 ;
- ⇒ LOGICIEL TEAMS – Niveau 2 : 3H30 ;

Une offre devra être proposée dans le bordereau de prix unitaire pour un agent seul, pouvant intégrer un groupe déjà constitué par un établissement du GHT ou un groupe « Inter-entreprises » en respectant la préconisation de formation indiquée dans le présent CCTP ainsi que le tarif « Agent seul » présent au BPU sans surcoût.

Toutes ces formations devront respecter les objectifs présents dans l'annexe 1 du CCTP « fiches objectifs par thématiques bureautiques ».

ARTICLE III – PERSONNEL DU TITULAIRE

III.1 – Intervenants

Les intervenants affectés par le titulaire à la réalisation du présent marché sont ceux qui ont été présentés et identifiés par le titulaire dans sa proposition (avec curriculum vitae).

Les intervenants doivent avoir une connaissance approfondie des logiciels enseignés, des aptitudes pédagogiques pour tous les niveaux, une expérience de formation traditionnelle et de tutorat. Ils doivent également avoir la capacité à acquérir et enseigner de nouveaux logiciels.

Ils doivent justifier d'une actualisation régulière de leurs compétences.

Un curriculum vitae sera transmis pour chaque intervenant pressenti pour les établissements du GHT Territoires d'Auvergne en précisant son statut dans la société, son ancienneté et les logiciels sur lesquels il est compétent.

L'organisme précisera le nombre de formateurs disponibles simultanément.

Le curriculum vitae de chaque nouvel intervenant potentiel devra être transmis aux établissements du GHT Territoires d'Auvergne.

Si au cours du marché l'un de ces intervenants n'est plus en mesure d'assurer les formations prévues contractuellement, le titulaire est tenu d'avertir le référent administratif de l'établissement support du GHT Territoires d'Auvergne (Annexe 3 au CCAP Renseignement administratif), au moins trente jours ouvrés avant la date de l'intervention du formateur désigné dans son offre.

Il est alors tenu de proposer un remplaçant disposant d'une compétence et d'une expérience similaire. Il transmet alors le curriculum vitae de ce remplaçant, par lettre recommandée avec avis de réception postal.

Le silence de l'établissement support du GHT Territoires d'Auvergne dans un délai de quinze jours ouvrés après réception de la lettre vaut acceptation du remplaçant.

III.2 – Demande de remplacement des intervenants

Pendant toute la durée d'exécution, l'établissement support du GHT Territoires d'Auvergne se réserve le droit de demander le remplacement d'un ou de plusieurs intervenants. Le titulaire doit alors proposer un remplaçant disposant d'une compétence et d'une expérience similaire. Il transmet le curriculum vitae de ce remplaçant, par lettre recommandée avec avis de réception postal. Le silence de l'établissement support du GHT Territoires d'Auvergne dans un délai de quinze jours ouvrés après réception de la lettre vaut acceptation du remplaçant.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne peut justifier une augmentation du montant des prestations.

Le titulaire déclare prendre à sa charge les litiges avec son personnel ou ses intervenants qui trouveraient leur source dans un refus d'agrément ou dans une décision de remplacement.

ARTICLE IV – PUBLIC

IV.1 – Public

Le nombre de stagiaires par session doit être composé en moyenne de 8 participants.

Il peut varier en fonction des besoins tout en tenant compte des exigences liées à la qualité de la prestation et aux objectifs pédagogiques sans toutefois dépasser + 25 % du nombre de stagiaires initialement prévu. Le GHT Territoires d'Auvergne se laisse le droit de maintenir une session en fonction du nombre de participant si celui-ci est inférieur à 8 participants.

Si le nombre d'agent à former par un établissement du GHT Territoires d'Auvergne est faible, le titulaire peut proposer de les intégrer dans d'autres formation déjà prévues, du moment que ces dernières respectent le niveau de formation souhaités et le nombre de participants cité dans le présent CCTP.

IV.2 – Planning des formations

Le candidat s'engage à fournir en amont l'ensemble des dates proposées par semestre. Toutes les dates proposées devront être planifiées hors vacances scolaires de la zone A hors mercredi, et réparties de manière homogène sur l'année.

Les formations se déroulent dans une plage horaire comprise entre 8h et 18h, avec des pauses intermédiaires dont une pause déjeuner. Les établissements du GHT Territoires d'Auvergne indiquent au titulaire les horaires de la formation dans le bon de commande.

Les établissements du GHT Territoires d'Auvergne arrêtent la liste des participants et établissent leur convocation. Ils prennent la responsabilité de la constitution des groupes en s'appuyant sur un outil fourni par le titulaire permettant de juger le niveau des agents.

Les établissements du GHT Territoires d'Auvergne envoient au titulaire au moins dix jours avant le début de la session la liste comportant le nom des participants inscrits à cette date. En cas d'empêchement d'un ou plusieurs participants inscrits sur cette liste, les établissements du GHT Territoires d'Auvergne se réservent le droit de le (les) remplacer par une autre personne ou de modifier la liste.

Si le nombre de participants n'est pas atteint, Les établissements du GHT Territoires d'Auvergne se réservent le droit de reporter la formation, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnisation.

La confirmation des dates de sessions entre les deux parties doit intervenir au moins 10 jours avant chacune d'entre elles.

IV.3 – Volume prévu

Voir Annexe 2 au présent CCTP « DQE FORMATION BUREAUTIQUE »

ARTICLE V – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

V.1 – Préparation

Le titulaire élabore les cours adaptés au programme, au public et à la durée de la formation, tels que prévus au présent CCTP.

Le titulaire devra fournir des supports de cours adaptés et de bonne qualité, en nombre équivalent au nombre de participants prévus sur la liste.

Chaque participant reçoit une documentation actualisée, en langue française résumant les exposés des formateurs, à laquelle les agents des établissements du GHT Territoires d'Auvergne pourront se référer à l'issue de ce stage. Cette documentation peut être proposée sur support électronique.

V.2 – Matériel

Les versions du système d'exploitation ou des logiciels bureautiques installés au sein des établissements du GHT Territoires d'Auvergne peuvent être amenés à évoluer pendant la durée du marché.

Dans ce cas, le titulaire devra adapter le contenu pédagogique de chaque formation à la version utilisée au sein des établissements du GHT Territoires d'Auvergne.

Les outils informatiques permettant la formation doivent être mis à disposition par le titulaire dans ses propres locaux

V.3 – Animation

La prestation comprend :

- La présentation du processus de formation : programme, objectifs, durée ...
- L'animation de la formation, avec des méthodes pédagogiques interactives, des supports de cours dynamiques et des exercices pratiques...

Après l'animation de chaque groupe, le titulaire s'engage à fournir au service formation des établissements du GHT Territoires d'Auvergne, une synthèse des évaluations de la formation.

V.4 – Suivi

Des réunions de recadrage peuvent être organisées en cours de marché. Le titulaire prend en compte les remarques et assure les adaptations nécessaires à la qualité de la formation. Il est entendu que les modifications apportées au programme et aux méthodes pédagogiques restent conformes à la nature et au contenu de la formation initialement prévus.

Le titulaire est tenu de prendre en compte les remarques du service formation des établissements du GHT Territoires d'Auvergne.

V.5 – Questionnaire d'évaluation

Le titulaire remettra à l'issue de chaque groupe de formation et à chaque stagiaire un questionnaire d'évaluation de sa prestation élaborée par ses soins, ce questionnaire pourra être modifié si besoin par le GHT Territoires d'auvergne.

Le titulaire remettra à l'issue de chaque groupe de formation et à chaque stagiaire un questionnaire d'évaluation de ce dernier élaboré par le titulaire.

Il adressera aux établissements du GHT Territoires d'Auvergne l'intégralité des questionnaires remplis ainsi qu'une synthèse des résultats du dépouillement de ces questionnaires.

V.6 – Présentéisme

Le titulaire s'assure en permanence de la présence des stagiaires en leur faisant signer une feuille d'émargement, matin et après-midi.

Il rend compte aux établissements du GHT Territoires d'Auvergne des éventuels problèmes rencontrés en toute circonstance.

Le titulaire devra signer l'attestation de présence présentée par chaque stagiaire et leur remettre une attestation de stage.

V.7 – Eléments à fournir à l'issue du stage

A la fin de la formation, l'organisme de formation délivre au(x) stagiaire(s) une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, conformément à l'article L6353-1 du code du travail.

Au plus tard dans un délai de 15 jours à l'issue de chaque groupe de formation, le titulaire adresse aux établissements du GHT Territoires d'Auvergne :

- La feuille d'émargement signée par les stagiaires,
- Le tableau récapitulatif de présence,
- Les questionnaires écrits des évaluations individuelles des stagiaires.
- Les questionnaires écrits des évaluations du prestataire.

ARTICLE VI – ANNULATION DES SESSIONS

VI.1 – Annulation par le titulaire

Si, après confirmation entre les deux parties d'une intervention, le titulaire n'est plus en mesure d'assurer cette session de formation, de son fait, (intervention d'un formateur non présenté aux établissements, locaux non disponibles,), l'annulation de la formation entraînera des pénalités pour le titulaire d'un montant équivalent à 20% du prix de la session prévue. Les pénalités s'appliqueront si l'annulation a lieu moins de 48h avant la date prévue.

VI.2 – Annulation par les établissements du GHT Territoires d'Auvergne

Toute session annulée par les établissements du GHT Territoires d'Auvergne, moins de 48 heures avant la date prévue donne droit au titulaire à une indemnité équivalente à hauteur des frais réellement engagés sur présentation des justificatifs.

L'annulation le jour même donne droit à paiement d'indemnités à l'égard du titulaire à hauteur du montant de la prestation concernée.

ARTICLE VII – LIEUX D'EXECUTION

Les formations sont exécutées à la demande des établissements du GHT Territoires d'Auvergne, soit dans leurs propres locaux, soit dans les locaux du titulaire. Il est entendu que les « locaux du titulaire » peuvent être ses propres locaux ou des locaux qu'il aura loués, à ses frais, pour les besoins du présent marché.

Selon le contexte épidémique, exceptionnellement des formations pourraient avoir lieu en distanciel, si le pouvoir adjudicateur et le titulaire du marché sont d'accord, sans que cela n'influe sur le prix de la prestation.

De plus, selon les directives du Gouvernement à la date des formations, des mesures de sécurité sanitaire pourraient être appliquées (port du masque, gestes barrière, pass sanitaire, test PCR.....)

VII.1 – Prestation organisées dans les locaux des établissements du GHT Territoires d'Auvergne

Les établissements du GHT Territoires d'Auvergne indiquent le lieu, les horaires, les moyens d'accès aux locaux et tous les éléments nécessaires au bon déroulement de la formation, au moins dix jours avant le début de la formation.

Le titulaire informe les établissements du GHT Territoires d'Auvergne du nom du ou des intervenants, afin que les établissements du GHT Territoires d'Auvergne puissent prendre toutes les mesures nécessaires pour lui permettre de pénétrer dans les locaux.

Lors de la prestation dans l'établissement du GHT Territoires d'Auvergne le prestataire devra être mesure de fournir le matériel « informatique » nécessaire dans le cas où l'établissement ne dispose pas de ces outils.

VII.2 – Prestation organisées dans les locaux du titulaire

Le titulaire s'engage à ce que les locaux dans lesquels se tiendront les stages de formation soient situés dans l'agglomération Clermontoise.

Le titulaire transmet aux établissements du GHT Territoires d'Auvergne, par messagerie électronique ou à défaut par tout autre moyen écrit, l'adresse et le plan d'accès des locaux et ce dans les 10 jours ouvrés.

Le titulaire est tenu aux obligations de sécurité selon les normes en vigueur applicables aux locaux destinés à recevoir du public.

L'organisation des locaux devra être conforme à l'application des gestes barrières préconisés par le Gouvernement.

Le titulaire se sera assuré au préalable de la possibilité pour les agents du GHT Territoires d'Auvergne de pouvoir prendre leur repas de midi à proximité (restaurant) et de mettre à disposition une salle dans ses locaux permettant aux agents de prendre leurs repas, elle devra être conforme à l'application des gestes barrières préconisés par le Gouvernement.