

Pièce n° 0 : Règlement de consultation

**Consultation n° 2025-73**

**Prestations d'archivage**

**DATE LIMITE DE REMISE DES PLIS**  
**23 septembre 2025 à 12 heures**

Agence de l'Eau  
ADOUR-GARONNE  
90 rue du Férétra  
CS 87801  
31078 Toulouse Cedex

Tel: 05.61.36.37.38  
Fax : 05.61.36.37.28

## Contenu

<b>1.</b>	<b>OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
1. 1.	Objet de la consultation.....	3
1. 2.	Nomenclature européenne .....	3
1. 3.	Allotissement .....	3
<b>2.</b>	<b>CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
2. 1.	Forme et mode de passation .....	3
2. 2.	Date limite de remise des offres .....	3
2. 3.	Options et prestations supplémentaires .....	3
2.3.1	Options au sens du droit communautaire .....	3
2.3.2	Prestations supplémentaires .....	3
2. 4.	Variantes .....	3
2. 5.	Cotraitance .....	4
2. 6.	Délai de validité des offres .....	4
2. 7.	Durée de l'accord cadre .....	4
2. 8.	Prix .....	4
2. 9.	Montants minimum et maximum du marché.....	4
2. 10.	Modalités de financement.....	4
2. 11.	Modalités de paiement .....	4
2. 12.	Comptable assignataire .....	4
2. 13.	Modifications du marché .....	4
<b>3.</b>	<b>CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>5</b>
3. 1.	Composition du dossier de consultation (DCE) .....	5
3. 2.	Retrait obligatoire des DCE par voie électronique sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics de l'Agence .....	5
<b>4.</b>	<b>CONDITIONS DE PRESENTATION DES REPONSES .....</b>	<b>6</b>
4. 1.	Conditions particulières .....	6
4. 2.	Présentation des réponses .....	6
4. 3.	Contenu des réponses attendues .....	6
<b>5.</b>	<b>CONDITIONS DE TRANSMISSION DES REPONSES .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>SELECTION DES CANDIDATURES .....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>8</b>
7. 1.	Généralités .....	8
7. 2.	Critères de jugement .....	9
7. 3.	Mode de notation .....	9
<b>8.</b>	<b>CONDITIONS D'ATTRIBUTION .....</b>	<b>10</b>
<b>8. 1.</b>	<b>Attribution .....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>PIECES CONTRACTUELLES DE L'ACCORD CADRE .....</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....</b>	<b>10</b>
<b>11.</b>	<b>RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>11</b>

## 1. OBJET DE LA CONSULTATION

### 1. 1. Objet de la consultation

L'agence de l'eau Adour-Garonne recherche un prestataire en vue de lui confier :

- le stockage des archives intermédiaires de l'Agence de l'eau Adour-Garonne ;
- les prestations afférentes à ce type de service (enlèvement, communications, destruction, sortie définitive d'archives, ...)

### 1. 2. Nomenclature européenne

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (codes CPV) est :

92512000-3 : Services d'Archives

### 1. 3. Allotissement

Le présent accord cadre n'est pas alloti car les prestations demandées ne le permettent pas.

## 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2. 1. Forme et mode de passation

L'accord-cadre est mono attributaire conformément aux dispositions des articles L.2125-1, R. 2162-1, R.2162-2 à R. 2162-6 du Code de la commande publique. Il est conclu sans minimum et avec un maximum annuel fixé à 80 000 € HT. Il sera exécuté par des bons de commande.

Il est passé par appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2 et R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

### 2. 2. Date limite de remise des offres

Les date et heure limites de remise des plis sont fixées au **23 septembre 2025 à 12h00.**

### 2. 3. Options et prestations supplémentaires

#### 2.3.1 Options au sens du droit communautaire

Le marché est reconductible suivant les conditions précisées à l'article 9 du CCP.

#### 2.3.2 Prestations supplémentaires

Le marché :

- ne comporte pas de prestations supplémentaires
- comporte les prestations complémentaires suivantes :



### 2. 4. Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

## 2. 5. Cotraitance

Les candidats peuvent présenter leur offre sous n'importe quelle forme juridique de groupement (conjoint avec mandataire solidaire, conjoint ou solidaire). Aucune forme particulière n'est imposée.

## 2. 6. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt jours (120) à compter de la date limite de remise des offres mentionnée ci-dessus.

## 2. 7. Durée de l'accord cadre

Le présent accord-cadre est passé pour une durée d'un an à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement 3 fois, sauf renonciation de l'agence dans les conditions précisées au CCP de l'accord cadre.

## 2. 8. Prix

Le marché est traité à prix unitaires définitifs.

- Fermes
- Révisables
- Actualisables

☐☒☐

## 2. 9. Montants minimum et maximum du marché

L'accord cadre est conclu sans minimum et avec un maximum annuel de 80 000 € HT.

## 2. 10. Modalités de financement

Le financement du présent marché est assuré par des fonds publics propres de l'agence de l'eau Adour-Garonne.

## 2. 11. Modalités de paiement

Le paiement des sommes dues se fait par application des dispositions des articles L2191-1 à L2191-6 du Code de la Commande Publique. Le délai global de paiement est fixé à 30 jours.

L'unité monétaire utilisée est l'euro.

## 2. 12. Comptable assignataire

Le comptable assignataire de la dépense est l'Agent comptable de l'Agence de l'eau Adour-Garonne, 90 rue du Férétra CS 87801 31078 Toulouse Cedex 4.

## 2. 13. Modifications du marché

En application de l'article L2194-1 du code de la commande publique, le présent marché pourra être modifié, dans les cas prévus audit article. Ces modifications donneront lieu à la conclusion d'un avenant.

### **3. CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION**

#### **3. 1. Composition du dossier de consultation (DCE)**

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat qui le souhaite. Il comporte les pièces suivantes :

Des documents à consulter :

- le présent règlement de la consultation ;
- le Cahier des Clauses Particulières (CCP);

Des documents à renseigner :

- Formulaire DUME (formulaire disponible sur la plateforme PLACE). En cas de difficulté d'accéder au DUME, celui pourra être remplacé par les formulaires de déclaration du candidat DC1 et DC2 accessibles ainsi qu'à leur notice d'utilisation au lien ci-après :  
<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- Le Bordereau de Prix unitaires BPU (cadre joint)
- La commande type non contractuelle (cadre joint)
- Le questionnaire technique, qui servira à l'analyse des candidatures et des offres

L'Agence se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail à ce dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **3. 2. Retrait obligatoire des DCE par voie électronique sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics de l'Agence**

Conformément aux dispositions de l'article R2132-2 du code de la commande publique, le dossier de consultation est gratuitement mis à disposition des candidats sur le profil acheteur de l'agence de l'eau Adour-Garonne accessible à l'adresse mentionnée.

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

également accessible par la rubrique « marchés publics » du site internet de l'Agence

<http://www.eau-adour-garonne.fr/> ou <https://www.eau-grandsudouest.fr/>

Aucun dossier de consultation sur format papier ou sur support numérique (clef USB, CD...) ne sera remis aux candidats.

Les conditions de retrait des DCE sont précisées en annexe 1 au présent règlement de la consultation.

## 4. CONDITIONS DE PRESENTATION DES REPONSES

### 4. 1. Conditions particulières

Sans objet

### 4. 2. Présentation des réponses

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature (certificats, attestations ou déclarations, etc...) et de l'offre doivent être rédigés en langue française ou faire l'objet d'une traduction certifiée. L'utilisation des formulaires DUME et DC4 le cas échéant est exigée ; les candidats sont invités à consulter la notice d'utilisation de chaque formulaire fournie.

Les candidats sont avertis qu'ils sont responsables du contenu de leur réponse et sont donc invités à bien la vérifier avant sa transmission. En aucun cas, ils ne pourront soulever de réclamation auprès de l'Agence en cas d'oubli d'un document.


### 4. 3. Contenu des réponses attendues

Les réponses seront présentées de la manière suivante :


- a) **en mode dématérialisé sur le profil acheteur (PLACE)**




#### 4.3.1 Au niveau de la candidature

 **Document 1 : Document unique de marché européen (DUME)** : déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement, établie selon le modèle disponible sur la plateforme. le document devra comprendre les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles techniques et financières des candidats tels que :

- La présentation d'une liste de services de même nature que celle du domaine du marché, effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services seront prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,
- En outre, il est précisé que le candidat individuel ou membre du groupement devra indiquer obligatoirement la liste des personnes habilitées à l'engager. Il sera vérifié notamment que la personne signataire ou détentrice du certificat de signature électronique figure bien dans cette liste.

 **Document 2** : Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugement(s) prononcé(s) à cet effet.

 **Document 3 : L'agrément préfectoral** pour la conservation des archives publiques courantes et intermédiaires concernant le site proposé pour la gestion des archives de l'Agence.

NB : il est rappelé que ces documents doivent être fournis par les cotraitants, en cas de cotraitance, ou par les sous traitants déclarés dès la remise de l'offre, en cas de sous-traitance (services uniquement).

Il est porté à l'attention des candidats que, conformément aux dispositions de l'article R. 2143-13 du Code de la commande publique, ils ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais :

- D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;
- D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

#### 4.3.2 Au niveau de l'offre

L'offre se présente sous la forme suivante :

##### 1) OFFRE FINANCIERE <sup>1</sup>à savoir :

- le bordereau de prix (BPU) établi selon le cadre joint. Ce bordereau constituera l'annexe financière à l'acte d'engagement qui sera souscrit uniquement par l'attributaire. La partie relative à la prise en charge du volume existant doit être complétée dans tous les cas, y compris par le prestataire sortant. L'offre ne sera pas analysée si le total de ce poste est égal à zéro.

Les candidats sont avertis que le rajout ou la modification d'un prix de leur propre initiative, ou encore le regroupement de prix, constituent des motifs de rejet de l'offre du fait qu'elle ne respecte pas les exigences du présent règlement de la consultation.

- La commande type non contractuelle établie suivant le modèle joint au présent règlement de la consultation. Il est précisé que cette commande type sera vérifiée à partir des prix mentionnés au bordereau de prix (BPU). En cas de distorsion entre les deux documents, l'Agence ne retiendra que les prix du BPU et procédera aux modifications nécessaires.

**Il est également demandé aux candidats de laisser dans l'offre transmise au moins une version du BPU et de la commande type dans leur format exploitable d'origine ou dans un format équivalent.**

##### 2) OFFRE TECHNIQUE à savoir :

- Le questionnaire technique dûment complété par le candidat et accompagné des pièces demandées (ce document servira également à l'analyse des candidatures).
- Tout autre document permettant à l'Agence de juger l'offre selon les critères indiqués au 7 ci-dessous.

<sup>1</sup> Le formulaire d'acte d'engagement ATTRI1 n'est exigé qu'à l'attributaire au terme de la procédure afin de formaliser le marché public conclu.

#### 4.3.3 Récapitulatif des pièces à fournir :

Pièces de candidatures	Pièces d'offre	
	Offre financière	Offre technique
Formulaire DUME Ou DC1et DC2 Questionnaire technique	Bordereau de prix Commande type non contractuelle	Questionnaire technique

### 5. CONDITIONS DE TRANSMISSION DES REPONSES

**Les candidats sont tenus de répondre par voie électronique sur le profil acheteur PLACE**

Pour répondre à la consultation sous forme dématérialisée via le profil acheteur PLACE, la personne habilitée à engager le soumissionnaire, doit être inscrite sur la plateforme de gestion des marchés publics de l'Agence accessible à l'adresse :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

également accessible par la rubrique « marchés publics » du site internet de l'Agence

<http://www.eau-adour-garonne.fr> ou <https://www.eau-grandsudouest.fr/>

Comme précisé ci-avant, le candidat peut choisir de signer électroniquement son offre. Dans ce cas, il devra également être titulaire d'un certificat électronique afin de signer sa réponse électronique.

Les conditions d'utilisation de la plateforme, de signature et de certificat électroniques sont précisées en annexe au présent règlement de consultation, les candidats sont invités à s'y reporter.

### 6. SELECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures seront examinées en tenant compte des documents de candidature demandés. L'Agence se réserve le droit de faire compléter son dossier de candidature par chaque candidat concerné, dans un délai maximal de 10 jours suivant sa demande (étant entendu que le même délai sera accordé à chacun pour la remise des pièces manquantes). Cette possibilité ne sera pas forcément activée.

Les candidats qui ne peuvent soumissionner au marché en application des dispositions de l'article R2144-3 du nouveau Code de la Commande publique ou qui, le cas échéant produisent des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces réclamées ne seront pas admis.

A l'issue de l'examen des candidatures, l'Agence dressera la liste des candidats admis.

### 7. JUGEMENT DES OFFRES

#### 7. 1. Généralités

Il est rappelé à tous les candidats que les réponses aux demandes de renseignements complémentaires sur les offres sont obligatoires. Toute absence de réponse conduira à noter 0 l'élément objet de la demande de renseignement.



Il est également précisé que pour le calcul de toutes les notes (financières et techniques), l'Agence retiendra 2 décimales après la virgule.

## 7. 2. Critères de jugement

Les offres des candidats admis feront l'objet d'un examen sur la base des critères définis ci-après, le poids de chaque critère étant affecté d'un coefficient de pondération :

- **Critère 1 : coût financier** à hauteur de 45 % établi sur la base de la commande type ;
- **Critère 2 : garanties en termes de sécurité du site proposé** (dispositifs de lutte contre l'incendie, l'inondation, l'intrusion, ...) jugées à partir de la proposition technique du candidat et des éléments relatifs à l'offre présents dans la partie 2 du questionnaire technique à hauteur de 30% ;
- **Critère 3 : modalités de réalisation des prestations** jugées à partir de la proposition technique du candidat et des éléments relatifs à l'offre présents dans la partie 3 du questionnaire technique à hauteur de 20 % ;
- **Critère 4 : politique de développement durable du candidat**, jugée à partir de la proposition technique du candidat et des éléments relatifs à l'offre présents dans la partie 4 du questionnaire technique à hauteur de 5 %.

## 7. 3. Mode de notation

### 1) Notation des critères autres que le « Prix »

Une note avant pondération allant de 0 à 10 sera attribuée à chaque critère ou sous critère de la manière suivante :

0	La proposition ne répond pas aux exigences ou élément d'appréciation absent
$0 \leq \text{mauvais} \leq 2,5$	La proposition répond de manière insuffisante aux exigences de l'Agence
$2,5 < \text{moyen} \leq 5$	La proposition répond de manière lacunaire aux exigences de l'Agence
$5 < \text{bon} \leq 7,5$	La proposition répond de manière satisfaisante aux exigences de l'Agence
$7,5 < \text{très bon} \leq 10$	La proposition répond de manière très satisfaisante aux exigences de l'Agence

La note est ensuite ramenée au nombre de points correspondant au poids du coefficient de pondération correspondant (tel qu'il est indiqué ci-dessus).

### 2) Notation du critère « Prix »

Le prix sera noté sur 45 points, par application de la formule suivante :

Note obtenue = [note max de 45 points X (Prix moins disant / Prix analysé)]

la note maximum étant attribuée à l'offre présentant la commande type la moins disante.

## 8. CONDITIONS D'ATTRIBUTION

### 8.1. Attribution

Au terme du jugement, les offres seront classées par ordre décroissant. L'accord cadre sera alors attribué au candidat dont l'offre sera arrivée en tête du classement sous réserve qu'il produise dans un délai maximal de 10 jours ouvrés à compter de la réception de la demande de l'Agence pour lui, ses cotraitants et sous traitants éventuels, les documents prévus à l'article R2143-5 du nouveau Code de la Commande Publique.

### 8.2 Signature de l'acte d'engagement

Quelque soit le mode de transmission choisi, la personne habilitée à engager juridiquement l'attributaire devra signer **un acte d'engagement** (dont le modèle ATTR11 lui sera transmis) correspondant à l'offre retenue assortie des éventuelles mises au point.

En cas de sous-traitance déclarée au moment de l'offre, la déclaration du sous traitant (formulaire DC4) sera jointe à cet acte d'engagement. Cette déclaration sera obligatoirement signée :

- par la personne habilitée à engager juridiquement l'attributaire qui se présente individuellement ou le membre du groupement qu'il représente ;
- et par la personne habilitée à engager le sous traitant.

## 9. PIECES CONTRACTUELLES DE L'ACCORD CADRE

L'offre retenue fera l'objet d'un accord cadre constitué par les documents contractuels, classés par ordre de priorité, suivants :

- **Pièce n°1** : L'acte d'engagement et son annexe financière « le bordereau de prix unitaires (BPU) », dûment complété et signé par la personne habilitée à engager le titulaire ;
- **Pièce n°2** : Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.), dont l'exemplaire original conservé dans les archives de l'Agence fait seul foi ;
- **Pièce n° 3** : Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services objet de l'arrêté du 31 mars 2021 ;
- **Pièce n° 4** : La proposition commerciale du candidat attributaire.
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

Le titulaire déclare connaître parfaitement la pièce générale 3 bien que non jointe au DCE.

## 10. DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Les informations collectées par l'agence de l'eau Adour-Garonne directement auprès des candidats, sur la base du dépôt de leur dossier de candidature, font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des passations de marchés (étude et analyse du dossier de candidature). Ces informations sont à destination exclusive des services habilités de l'agence de l'eau Adour-Garonne et seront conservées pendant 5 ans pour les candidats non retenus, et 10 ans pour les attributaires.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, les candidats disposent des droits suivants sur leurs données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du

traitement, droit à la portabilité. Les candidats peuvent également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de leurs données à caractère personnel après leur décès.

Pour exercer ces droits, il faudra adresser un courrier à Agence de l'eau Adour-Garonne à l'adresse suivante 90 rue du Férétra – CS 87801 - 31078 TOULOUSE CEDEX 4, ou à [martine.gaeckler@eau-adour-garonne.fr](mailto:martine.gaeckler@eau-adour-garonne.fr). Un justificatif d'identité sera demandé.

Sous réserve d'un manquement à aux dispositions ci-dessous, les candidats ont le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (<https://www.cnil.fr/>).

## 11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tous les renseignements complémentaires sur le dossier de consultation seront communiqués au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres mentionnées ci-dessus sous réserve que la demande parvienne à l'Agence au plus tard 10 jours avant cette date.

Aucune suite ne sera donnée à toutes demandes de précisions complémentaires qui parviendront à l'Agence après la date indiquée ci-dessus.

Pour les questions techniques, les candidats pourront obtenir les informations complémentaires en adressant leurs demandes uniquement **et obligatoirement par le biais du système de messagerie sécurisé** à partir du site Internet de l'Agence : <http://www.eau-adour-garonne.fr>, rubrique marché publics ou directement sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les renseignements d'ordre administratif pourront être obtenus auprès de : madame Marianne ROGER également ou madame Françoise VEZINES ou par le biais de la messagerie sécurisée de la plateforme de dématérialisation indiquée ci-dessus.

Les candidats sont avertis que toutes les réponses seront apportées par écrit et le cas échéant, portées à la connaissance de tous les candidats lorsque cela s'avèrera nécessaire via le site de dématérialisation des marchés publics de l'Agence.

Fait à Toulouse, le 4 août 2025

Elodie GALKO,  
Directrice générale de l'Agence de l'eau  
Adour-Garonne

Par délégation  
Martine GAECKLER  
Directrice générale adjointe Ressources