|  |  |
| --- | --- |
|  | POUVOIR ADJUDICATEUR :  CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX  Hôtel de Sully - 62 Rue Saint-Antoine  75186 PARIS CEDEX 04 |

|  |
| --- |
| **Cathédrale de Chartres**  **Prestations de nettoyage de la Cathédrale de Chartres (Tour et trésor)**  **Marché n°25-584-146** |

|  |
| --- |
| **Cadre de mémoire technique (CMT)** |

**Nom du soumissionnaire :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Le mémoire technique sera présenté sous la forme du cadre de réponse ci-après, permettant au candidat d’établir sa proposition technique.**

**Le mémoire sera adapté à l'objet du marché et ne comportera pas de documents de type publicitaire, ou de type présentation commerciale.**

# Valeur technique de l’offre

## Moyens humains et matériels mis en place

|  |
| --- |
| **Le candidat présentera de façon détaillé l’ensemble de son personnel qui interviendra sur le marché dans le cadre des prestations indiquées dans le CCTP ainsi que les moyens matériels utilisés.**  **Et plus précisément pour chaque intervenant :**   * Les qualifications, * Les formations, * L’expérience, * Tâches et rôles.   Concernant les moyens matériels :   * Désignation * Nombre * Neuf ou ayant déjà été utilisé |
|  |

## Modalités de gestion et de suivi de la qualité (organisation de l’autocontrôle)

|  |
| --- |
| **Le candidat indique l’encadrement, les procédures de contrôle interne à la société, les dispositions et documents de contrôle, l’exploitation des résultats de contrôle, améliorations envisagées, l’organisation générale mise en place, justifiant des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations :**  **Plus précisément en matière d’encadrement des équipes sur site :**   * Le rôle du chef d’équipe encadrant, * Les modalités de vérification de la présence des agents sur site, * Les modalités de vérification du respect du planning mis en place, * La gestion des absences.   **Plus précisément sur les moyens de contrôle des prestations :**   * Les modalités de vérification mises en œuvre par le candidat pour s’assurer de la bonne exécution des prestations dans le respect du cahier des charges du marché, * Les modalités de correction mises en œuvre par le candidat dans le cadre d’une mauvaise exécution des prestations ou de leur non conformité au cahier des charges du marché.   **Plus précisément en matière d’organisation générale :**   * Présentation de l’organisation mise en œuvre entre les différents intervenants, leurs rôles et leurs interactions, * Modalités de mise en œuvre en phase de démarrage des prestations. |
|  |

# Considérations environnementales

## Caractéristiques des produits

|  |
| --- |
| Le candidat proposera une liste exhaustive et détaillée des produits utilisés et leurs fiches techniques, pour limiter l’impact environnemental des prestations à réaliser.   * Liste des produits proposés utilisés dans le cadre des prestations d’entretien |
|  |

## Formation des agents à l’utilisation des produits environnementaux et les procédures utilisées dans l’entreprise sur ce sujet.

|  |
| --- |
| Le candidat indiquera les formations suivies par ses agents en matière de responsabilité écologique ainsi que les procédures utilisées dans l’entreprise sur ce sujet. |
|  |