

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Consultation n° HMN25A09SRV

APPEL D'OFFRES OUVERT

(En application de l'article R2124-1 et R2124-2 1° du code de la commande publique)

Objet :

Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».

Publication : J.O.U.E. - Avis adressé le 06/08/2025
B.O.A.M.P. - Avis adressé le 06/08/2025
Plate-forme de dématérialisation www.marches-publics.gouv.fr – le 06/08/2025

Date limite de retrait des dossiers de consultation : le 24/09/2025 à 12h00

Date limite de la visite des locaux : le 15/09/2025 à 12h00

Date limite pour toute question : le 16/09/2025 à 12h00

Date limite de remise des offres : le 24/09/2025 à 12h00

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 1/22
-------------	---	-----------------

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES	3
2.1. Etendue de la consultation et modalités	3
2.2. Forme du marché	4
2.3. Décomposition en lots et étendue	4
2.4. Modalités essentielles de financement et de paiement	4
2.5. Variante	5
2.6. Modification de détail au dossier de consultation	5
2.7. Prestations Supplémentaires Eventuelles	5
2.8. Période d'exécution	5
2.9. Délai de validité des offres	6
2.10. Unité monétaire	6
2.11. Langue française	6
2.12. Groupement de candidats	6
2.13. Sous-traitance	6
2.15. Visite des candidats :	7
ARTICLE 3 - CONSTITUTION DE L'OFFRE	7
3.1 CANDIDATURE :	7
3.2. OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE	8
3.3 Communications et échanges d'informations par voie électronique	10
ARTICLE 4 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	10
4.1 Procédure par voie électronique	10
ARTICLE 5 - ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES	13
5.1. Enregistrement des offres et sélection des candidatures	13
5.2. Jugement des offres	13
ARTICLE 6 - NOTIFICATION DES RESULTATS	15
ARTICLE 7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	15
ARTICLE 8 – VOIES DE RECOURS	16
ANNEXE 1 : ATTESTATION DE VISITE	17

AP-HP. HUHM	<p style="text-align: center;">Consultation n° HMN25A09SRV</p> <p>Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».</p>	<p>HMN/ACH</p> <p>2/22</p>
-------------	--	----------------------------

ARTICLE 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

La présente consultation porte sur les prestations de Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».

Ces prestations sont exécutées pour le compte du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Henri Mondor qui fait partie de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris est un établissement public de santé dont fait partie le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor composé des sites Henri Mondor, Albert Chenevier, Emile Roux, Dupuytren et Georges Clemenceau.

Site	Adresse
HENRI MONDOR	1 Rue Gustave Eiffel 94010 CRETEIL
ALBERT CHENEVIER	40 Rue de Mesly 94000 CRETEIL
EMILE ROUX	1 Avenue de Verdun 94450 LIMEIL BREVANNES
DUPUYTREN	1 Avenue Eugène Delacroix 91210 DRAVEIL
GEORGES CLEMENCEAU	1 Rue Georges Clémenceau 91750 CHAMPCUEIL

Le présent marché concerne uniquement les sites de Henri Mondor et Albert Chenevier.

Dans le cadre d'une prestation nouvelle, le candidat proposera une organisation de travail calée sur des horaires d'ouvertures et de fermetures des services de la restauration (HMN et ACH). Néanmoins, il sera possible de proposer des horaires d'ouverture et de fermeture élargie.

Le candidat aura toute latitude pour atteindre l'obligation de résultat en fonction du matériel mis à sa disposition (équipement de plonge) et de la quantité de vaisselle à nettoyer et dans les créneaux horaires identifiés par le candidat.

Pour cela, il est attendu que le candidat réalise une projection des plannings d'organisation réaliste indépendamment du fonctionnement actuel du GH.

Le candidat devra prévoir et détailler les effectifs qu'il juge nécessaire et suffisant pour atteindre le résultat escompté. Les effectifs du candidat sont sous sa pleine et entière responsabilité dans cet objectif de résultat.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

2.1. Etendue de la consultation et modalités

En application de l'article R2124-1 et R2124-2 1° du Code de la commande publique en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence, la présente consultation est mise en œuvre sous la forme d'un **appel d'offres ouvert** permettant à tout opérateur économique intéressé de soumissionner.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 3/22
-------------	---	-----------------

Le marché sera couvert par l'accord international sur les marchés publics (AMP).

Le dossier de consultation est composé par les documents mentionnés suivants :

- du présent Règlement de Consultation incluant l'annexe relative au bulletin de visite
- de l'acte d'engagement et son annexe financière (DPGF- BPU)
- du cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- du cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes et cadre de réponses techniques.

✓ **Dématérialisation des procédures**

En application de l'article R.2132-2 du code la commande publique, les soumissionnaires doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du Code de la commande publique).

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par l'AP-HP, les soumissionnaires devront notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

L'acheteur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R 2122-7 du code de la commande publique.

2.2. Forme du marché

Le marché résulte d'un accord-cadre à bons de commande mono attributaire déterminé dans tous ses éléments au sens de la Directive 2014/24/UE du 26/02/2014 (contrat cadre), c'est-à-dire d'un marché à bons de commande au sens des articles R2162-2, R2162-4 à R2162-6 et R2162-13 à R2162-14 du Code de la Commande Publique.

Le marché est à prix unitaires au sens de l'article R2112-6 1° relatif au code de la commande publique.

En application de l'article R2162-4 du code la commande publique, le marché est conclu avec un montant minimum et avec un montant maximum.

Le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor s'engage sur un montant minimum sur 24 mois valorisé au niveau de l'offre du titulaire sur la durée totale du marché.

Le titulaire s'engage sur un montant maximum représenté par 120% du montant de l'offre valorisé au niveau de son offre sur la durée totale du marché.

Si le montant maximum du marché est atteint, le marché sera résilié de plein droit et sans indemnité.

2.3. Décomposition en lots et étendue

Sans objet

2.4. Modalités essentielles de financement et de paiement

L'exécution du marché sera financée par le budget du groupe Hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor. Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique selon les dispositions du décret 2013-269 du 29/03/2013 relatif à la mise en œuvre du délai maximum de paiement des marchés publics.

AP-HP. HUHMH	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 4/22
--------------	---	-----------------

En application de l'article R2112-13 et 1° alinéa de l'article R2312-11 du Code de la commande publique, les prix du marché seront fermes la 1^{ère} année du marché et révisables à partir de la 2^{ème} année dans les conditions fixées dans le CCAP.

Le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement conformément à l'article R.2192-11 1° du code de la commande publique.

L'administration se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant porter les montants au compte bancaire ou postal indiqué à l'acte d'engagement.

Le Comptable assignataire des paiements est Monsieur Le Directeur Spécialisé des Finances Publiques pour l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris.

Le défaut de paiement dans les délais, ne permet pas au prestataire la suspension de la prestation, objet du présent marché.

Le ou les fournisseurs seront dispensés du versement de la retenue de garantie et de la constitution d'un cautionnement.

Une avance peut être accordée au titulaire du marché. Le versement et le remboursement de l'avance s'effectuent conformément aux modalités des articles R. 2191-3, R. 2191-6, R. 2191-7, R. 2191-8, R. 2191-16, R. 2191-18, R. 2191-19 du code la commande publique. L'attributaire devra expressément indiquer sur l'acte d'engagement s'il accepte ou refuse l'avance.

2.5. Variante

Le présent appel d'offres est lancé sans variante et le candidat doit respecter les définitions du CCTP. Aucune variante ne pourra être proposée par le titulaire en cours de marché.

2.6. Modification de détail au dossier de consultation

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter des modifications au dossier de consultation.

Ils doivent en respecter l'intégralité des prescriptions et toute modification unilatérale des documents rendra l'offre irrégulière.

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché.

Il informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée à l'initiative du pouvoir adjudicateur, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.7. Prestations Supplémentaires Eventuelles

Le présent appel d'offre ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle.

2.8. Période d'exécution

Le marché est conclu pour une durée de 24 mois et sera renouvelable par tacite reconduction 1 fois pour une nouvelle période de 24 mois. Le marché débutera à la date de notification.

La durée totale du marché, période de reconduction comprise, ne pourra excéder 48 mois.

Le titulaire du marché ne pourra refuser la reconduction.

Si le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor décide de ne pas renouveler le marché, il sera notifié au titulaire par lettre de la Directrice du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor en Recommandé avec Accusé de Réception au plus tard 2 mois avant la date d'échéance.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 5/22
-------------	---	-----------------

En tout état de cause, les bons de commandes émis dans le délai de validité du marché pourront être honorés postérieurement au terme de la validité du marché et ce, pendant une durée maximale de 2 mois après le terme du marché.

2.9. Délai de validité des offres

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de **180 jours** à compter de la date limite de remise des offres fixée à l'article 4 du présent Règlement de Consultation.

2.10. Unité monétaire

L'unité monétaire du marché est l'Euro.

2.11. Langue française

La langue pouvant être utilisée pour présenter les offres et les candidatures est le Français. Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère, seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française conformément R.2151-12 du code de la commande publique.

2.12. Groupement de candidats

Le groupement de candidats est autorisé : **dans ce cas, le formulaire DC1 devra préciser si le groupement est solidaire ou conjoint et être dûment complété. Les candidatures et les offres devront être soit co-signées par l'ensemble des entreprises groupées, soit signées par le mandataire seul dès lors qu'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les membres du groupement. Dans les deux formes de groupement, le nom du mandataire doit être expressément désigné dans l'acte d'engagement.**

Chaque membre du groupement devra fournir les documents listés à l'article 3.1 et 3.2. Les candidats ne sont pas autorisés à présenter, pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

Cependant, le passage d'un groupement d'une forme à une autre peut être exigé à l'attribution du marché.

Si le groupement de candidats choisit de répondre de manière dématérialisée, un outil de co-signature est disponible sur le site : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

2.13. Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la commande publique.

Néanmoins, au regard des articles L. 2193-1 à L. 2193-4 du Code de la commande publique le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

Par ailleurs, conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le candidat doit fournir au représentant du pouvoir adjudicateur une déclaration mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées
- Si le sous-traitant est occasionnel ou permanent
- La part du sous-traitant dans le chiffre d'activité annuel du candidat.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 6/22
-------------	---	-----------------

- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant.

Chaque demande de sous-traitance doit faire l'objet d'un formulaire de déclaration de sous-traitance (DC 4).

L'agrément des sous-traitants est conditionné par la production des pièces citées à l'article 3.1, 3.2 (à l'exception des points 1 et 2 du 3.2.1) pour chaque sous-traitant.

2.15. Visite des candidats :

La réalisation effective des visites (Site Henri Mondor et site Albert Chenevier) conditionne la validité de l'offre.

Conditions de visite des lieux :

La visite **est obligatoire** et est à effectuer sur rendez-vous uniquement.
Le rendez-vous devra être pris au minimum 48 heures avant la date souhaitée de la visite.
Les modalités de la visite seront à déterminer avec les personnes suivantes :

Henri Mondor :

Ludovic BOISARD – Responsable Restauration **Pour l'hôpital**
Tel : 01.49.81.21.23 / 01 49 81 21 19 - Mail : ludovic.boisard@aphp.fr

Albert Chenevier :

Ludovic BOISARD – Responsable Restauration **Pour l'hôpital**
Tel : 01.49.81.21.23 / 01 49 81 21 19 - Mail : ludovic.boisard@aphp.fr

Les visites seront individuelles et devront avoir lieu au plus tard le **15/09/2025 à 12h00**.

Pour chaque site, la visite conditionne la validité de l'offre. Le bulletin de visite présent en annexe 1 doit être rempli pour chaque site.

L'offre des candidats n'ayant pas effectué la visite **sera éliminée**.

ARTICLE 3 - CONSTITUTION DE L'OFFRE

3.1 CANDIDATURE :

Chaque candidat doit présenter à l'appui de son offre le dossier suivant :

1. Imprimé DC1 « Lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants », du Ministère de l'Economie, des Finance et de l'Industrie, en cas de groupement.
2. Imprimé DC 2 « Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement », du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie.
 - Les mentions du capital et du Chiffre d'Affaires doivent être suivies de l'unité monétaire correspondante.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 7/22
-------------	---	---------------------

Le cas échéant, en complément du formulaire DC2 les documents et renseignements listés à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics aux fins d'appréciation de leur capacité économique et financière, c'est-à-dire :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;
- Bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

3. En vertu du décret n° 2011-1601 du 21 novembre 2011, transmission des attestations relatives aux obligations de déclarations et aussi au paiement des cotisations. Ces attestations seront délivrées par l'URSSAF. Après notification du marché, le titulaire devra également transmettre ces attestations tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.
4. La liste des travailleurs étrangers. Si le candidat n'emploie pas de travailleurs étrangers, une déclaration sur l'honneur sera fournie en ce sens. Le titulaire devra également transmettre ces attestations tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.
5. Si le signataire des pièces de ce marché n'est pas le représentant légal de la société, un pouvoir au signataire des pièces est nécessaire.

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales.

Les éléments relatifs à la candidature doivent être clairement identifiés comme tels.

En cas de non présentation de ces documents dans le dossier de candidature, ils devront être fournis dans les 4 jours, suivant l'envoi d'une demande de précision sur la teneur des candidats via la plateforme www.marches-publics.gouv.fr : le jour de l'envoi de la demande et le jour de réception ne sont pas comptabilisés.

La production des documents dûment complétés dans le délai imparti conditionne la validité de la candidature.

3.2. OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE

3.2.1. Documents obligatoires

Chaque candidat formule son offre en produisant :

- 1) L'acte d'engagement complété (CCP ou compte bancaire ; n° de compte et adresse de la banque désignée ; code banque, code guichet, clé) accompagné de son annexe (DPGF-BPU) datés et signés électroniquement. **Le candidat est tenu de répondre à la totalité des prestations désignées dans le lot. Le candidat est tenu de respecter la présentation de l'annexe financière définie par l'administration. Tout ajout ou suppression entraînera l'élimination du candidat. Dans le cas de groupement (voir art. 2.12.), l'acte d'engagement ainsi que son annexe devront être signés par le mandataire expressément désigné et tous les membres.**

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 8/22
-------------	---	---------------------

- 2) Les annexes relatives aux cadres de réponses techniques et développement durable et sociétal joints au CCTP datées et signées électroniquement. Le candidat devra joindre un dossier technique également daté, signé électroniquement.
- 3) Le dossier technique des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des prestations comprenant les éléments permettant l'évaluation des critères de jugement 1 et 3 :
 - ✓ Un dossier ressources humaines
 - ✓ Un dossier organisation logistique (mise en place, contrôle, suivi et démarche qualité)
 - ✓ Un point sur la mise à disposition des équipements et vêtements de travail
 - ✓ Un dossier sur l'engagement de la société dans la démarche développement durable
- 4) Le bulletin de visite pour chaque site en Annexe n°1 du présent document.

La production de ces documents dûment complétés conditionne la validité de l'offre.

Il est rappelé aux candidats que l'utilisation, dans leur offre, du logo de l'AP-HP ou tous autres signes distinctifs propriétés de l'AP-HP, est strictement interdite.

3.2.2. Documents complémentaires souhaités par l'AP-HP

- 1) L'attestation fiscale ou équivalent délivrée en l'année 2025 par le comptable public ou équivalent.
Si non présentation dans le dossier, ce document doit être fourni dans les 4 jours suivant l'envoi via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr informant le candidat qu'il est classé n° 1 : le jour d'envoi via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr et le jour de réception ne sont pas comptabilisés (ex : envoi mercredi 9 heures, réception lundi 9 heures).
Pour les candidats établis dans un Etat autre que la France, il sera demandé de produire les documents listés à l'article R. 2143-5 du code la commande publique. Ces documents seront accompagnés d'une traduction en français,
- 2) Une copie de la police d'assurance de responsabilité civile. Le titulaire devra également transmettre une copie tous les ans et ce, durant l'exécution du marché.
- 3) Un RIB ou un RIP,
- 4) Une facture vierge (les Conditions Générales de Ventes sont systématiquement nulles et non avenues),
- 5) Toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature, dont notamment des C.A.T. (Centres d'Aides par le Travail), des Ateliers Protégés ou des Ateliers de réinsertion sociale
- 6) Le Manuel Assurance Qualité, si la société est certifiée selon la Norme ISO 9001 ou ISO 14000 (management de l'environnement),
- 7) Imprimé DC 4 ou équivalent, en cas de sous-traitance, date et signature électroniques obligatoires.
- 8) Si le signataire des pièces de ce marché n'est pas le représentant légal de la société, un pouvoir au signataire des pièces est nécessaire,
- 9) Les références de prestations similaires sur les 3 dernières années,
- 10) La copie du (ou des jugements), si le candidat est en redressement judiciaire.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 9/22
-------------	---	-----------------

3.3 Communications et échanges d'informations par voie électronique

La candidature et l'offre doivent être transmises par voie électronique, le dossier constitué des deux enveloppes (candidature et offre) est remplacé par l'envoi de fichiers informatisés reprenant les mêmes éléments et scindés en deux fichiers ou deux groupes de fichiers permettant d'ouvrir individuellement et de façon chronologique la partie candidature et la partie offre. Chaque fichier nécessite la signature du candidat et doit être signé électroniquement à l'aide d'un certificat électronique.

L'absence ou l'invalidité de la signature électronique n'entraînera pas l'élimination du candidat mais celui-ci sera invité en cas d'attribution à signer sous forme matérialisée les principaux documents constitutifs de son offre soit l'acte d'engagement et l'annexe financière.

Pour que le candidat puisse procéder à la signature électronique de ses documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur avec connexion internet, d'un navigateur web compatible à Internet Explorer® 5.5 ou Netscape Navigator® 7.2 (système d'exploitation Windows) ou compatible à Mozilla 17.3 ou Netscape® 7.02 (si système d'exploitation Linux). Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible sur le site www.marches-publics.gouv.fr

Pour garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat doit tenir compte de l'indication suivante :

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du code de la commande publique).

A l'exception des documents nécessitant d'être cosignés, l'opération d'horodatage et de signature électronique des documents est effectuée sur la plate-forme de dématérialisation lors du dépôt des candidatures. Dans le cas d'un groupement de candidats, il faudra en plus utiliser l'outil de co-signature comme indiqué à l'article 2.12.

ARTICLE 4 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

4.1 Procédure par voie électronique

En application aux articles R. 2132-7 et R. 2132-8 du Code de la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire.

Les candidats doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par le Groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor, les candidats doivent notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Les plis électroniques devront impérativement être déposés sur le site www.marches-publics.gouv.fr **au plus tard le 24/09/2025 à 12h00.**

Pour répondre sous forme dématérialisée, la personne habilitée à engager le candidat doit être inscrit sur le site www.marches-publics.gouv.fr et titulaire d'un certificat électronique afin de signer sa réponse.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 10/22
-------------	---	------------------

En effet, la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, le certificat de signature électronique doit être conforme au RGS (référentiel général de sécurité) ; dans ce cas, le niveau minimum de sécurité exigé est ** ; les formats de signature acceptés sont PAdES, CAAdES, XAdES.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre état membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au Référentiel Général de Sécurité.

Les candidats doivent insérer dans l'enveloppe électronique l'ensemble des documents requis précisés dans l'Avis d'Appel Public à la Concurrence. Ces fichiers pourront être signés avec un outil de signature différent de celui proposé par la plate-forme.

Dans ce cas, le candidat devra fournir au groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor le mode opératoire pour vérifier la signature électronique de ses documents sans qu'il soit nécessaire d'installer un fichier exécutable.

L'absence de mode opératoire entraînerait une élimination du candidat si ce dernier ne le transmet pas après demande du groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor.

Lors de son dépôt, le candidat doit signer individuellement les formulaires constitutifs de sa candidature et de son offre au moyen de son certificat de signature électronique.

En effet, la signature électronique d'un fichier zip (dossier électronique qui contient plusieurs autres documents électroniques) ne suffit pas. La seule signature d'un fichier zip contenant l'ensemble des documents ne peut être assimilée à la signature électronique de chacun de ces documents.

Les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre du candidat doivent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible sur la plate-forme [https:// www.marches-publics.gouv.fr](https://www.marches-publics.gouv.fr)

Néanmoins, si le candidat utilise un autre outil pour signer électroniquement ses documents, celui-ci transmet, avec les documents signés, les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- 1° La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- 2° L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

L'absence de mode opératoire entraînera l'élimination du candidat.

Les éléments relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre doivent clairement être identifiés comme tels.

Les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Ces fichiers seront nommés "société_nom_fichier_dossier_.ext" où :

- "société" correspond au nom de la société candidate (ou du mandataire du groupement)
- "nom_fichier" correspond au nom du document (ex. : "DC4", "Mémoire technique", etc.)
- "dossier" permet de distinguer les éléments constitutifs de la candidature et de l'offre (noter "cand" pour un fichier relatif à la candidature, et "offre" pour un fichier relatif à l'offre) ;
- ".ext" correspond à l'une des extensions des formats ci-dessus acceptés par la plate-forme.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 11/22
-------------	---	----------------------

Après la préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme à l'adresse www.marches-publics.gouv.fr. Ils doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation de la plate-forme, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse.

Une fois l'ensemble des éléments réunis sur la page de constitution de la réponse, les candidats signent électroniquement l'ensemble des documents, lancent le chiffrement de l'offre complète, et enfin déposent les réponses.

Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être **accompagnés d'un certificat de signature**. A cet effet, les candidats doivent être en possession d'un certificat électronique. Le certificat électronique doit être conforme aux exigences de la Directive Européenne n°1999/93/CE et des articles 1316-1 et 1316-4 du Code Civil.

Il doit être délivré par un prestataire de certification et permettre de faire le lien entre la signature des documents et la personne physique signataire, celle-ci devant avoir le pouvoir d'engager la société candidate. Les candidats doivent prévoir **UN DELAI D'OBTENTION** pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs. La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (DCE) via la plate-forme.

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

La plate-forme de www.marches-publics.gouv.fr accepte les catégories de certificats de signature référencées et listée à l'adresse

<https://www.entreprises.gouv.fr/numerique/certificats-signature-electronique>

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

L'envoi des réponses en deux temps est interdit.

Avertissements :

Tout fichier constitutif de la **candidature et de l'offre**, doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Copie de sauvegarde :

Conformément à l'article R2132-11 du code de la commande publique, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde). La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ». Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque le groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor a détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues au groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Le pli contenant la copie de sauvegarde est transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale ou remis au Secrétariat du département des marchés publics du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor - Hôpital Universitaire Henri Mondor contre récépissé, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h à 16h.

Les candidats transmettent leur copie de sauvegarde sous enveloppe cachetée. Cette enveloppe porte l'indication du marché (intitulé et n° de la consultation) auquel l'offre se rapporte.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 12/22
-------------	---	----------------------

Le pli doit être remis contre récépissé à :

**Groupe Hospitalo-Universitaire APHP. Henri Mondor
Hôpital Henri Mondor
Direction Générale
Département des marchés publics
1, rue Gustave EIFFEL – 94010 CRETEIL**

Au plus tard le 24/09/2025 à 12h00

Date et heure limites de remise des plis ou s'il est envoyé par la poste, il doit parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites. Tout pli arrivé après la date et heure limites de remise des plis sera portée sur le registre des dépôts comme étant arrivé hors délai. Après la Commission locale d'appréciation des offres du GHU APHP. Henri Mondor (Séance d'ouverture des plis), le pli sera retourné au candidat sans avoir été ouvert.

Une fois que le candidat a expédié ou déposé son dossier, il ne peut ni le retirer, ni modifier son offre. Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat électronique dans les mêmes conditions que celles exposées au paragraphe précédent.

Les supports physiques électroniques suivants sont acceptés : Clé USB.

ARTICLE 5 - ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES

L'enregistrement et le jugement des offres seront effectués dans les conditions prévues aux articles R. 2152-1 à R. 2152-12 du code la commande publique.

5.1. Enregistrement des offres et sélection des candidatures

La commission locale d'appréciation des offres du Groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor se réunit une première fois pour l'ouverture des plis, pour vérifier que les pièces de candidature demandées ont bien été fournies, et s'assurer que l'offre est complète et recevable. Elle formule un avis sur les propositions d'élimination des candidats dont l'offre est incomplète ou non recevable. Dans le cadre de la deuxième réunion de la commission locale d'appréciation des Offres du Groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor, celle-ci prend connaissance du rapport d'analyse des offres et propose un avis sur le choix de l'attributaire.

5.2. Jugement des offres

Les offres sont appréciées à l'appui de la liste des critères pondérés et publiés dans l'avis d'appel public à la concurrence pour la consultation.

Pour le jugement, l'acheteur procède comme indiqué aux articles R. 2152-6 à R. 2152-12 du code la commande publique, d'après les critères pondérés suivants :

Critère 1 : la valeur technique de l'offre notés sur 100 points et pondérés à 45 %, évaluée sur la base du cadre de réponse technique, selon les éléments d'appréciation suivants :

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 13/22
-------------	---	------------------

- Ressources humaines – 30 points

Organigramme des interlocuteurs sur site et hors site : niveau de qualification, répartition des fonctions : 10 points.

Qualifications du personnel (référént et agents) : 10 points.

Gestion des absences : Modalités de gestion des absences programmées, description du processus de remplacement et modalité de gestion des absences non programmées, description du processus de remplacement : 10 points.

- Formations – 5 points

Plan de formation prévisionnel pour la durée du marché : 2,5 points.

Volume d'heures annuelles de formation prévu par catégorie de personnel : 2,5 points.

- Organisation de la prestation – 60 points

Fourniture d'un planning détaillé de présence hebdomadaire sur les deux sites : 20 points.

Suivi de la prestation (réunions mensuelles, enquêtes de satisfaction, ...) : 20 points.

Moyens de veille et de contrôle de la prestation : Moyens de communication mis en place par le prestataire pour faciliter la relation client, modalités de traitement des réclamations et non conformités par le prestataire (délais d'intervention, procédure interne, retour d'information), outils utilisés par le prestataire pour assurer la traçabilité fiable et visible sur les zones et locaux concernées : 20 points.

- Tenue professionnelle – 5 points

Nombre de tenue par agent et fréquence de change, modalités d'entretien des tenues de travail, descriptif des vêtements de travail et des EPI (Présenter une photo et les fiches techniques des tenues de travail qui seront à la charge du prestataire), présenter une photo catalogue de la tenue de travail : 5 points.

Critère 2 : Prix noté sur 100 points - Pondération à 50 %

Note / 100 = (offre la moins disante / offre étudiée) x 100

Critère 3 : Les éléments de réponse du critère Développement durable et engagement sociétal, notés sur 100 points et pondérés à 5 %, selon les éléments d'appréciation suivants :

Tous les sous critères doivent être explicités dans le cadre de réponse technique. Le candidat joint un dossier

- Prise en compte de la protection de l'environnement – 60 points

Décrire les actions en matière de développement durable, qui concernent exclusivement la prestation de cette consultation : tri des bio déchets : 20 points.

Décrire les actions en matière de développement durable qui concernent exclusivement la prestation de cette consultation : Recyclage : 20 points.

Décrire les actions en matière de développement durable, qui concernent exclusivement la prestation de cette consultation : Optimisation des consommations d'énergie (eau, électricité) : 20 points.

- Prise en compte de l'engagement social et sociétal – 40 points

L'entreprise (gestion des RH ou du planning, personnel sur l'hôpital, ...) intègre-t-elle des personnes handicapées (Préciser le nombre de personnes handicapées) : 20 points.

Mettez-vous en place des formations favorisant l'insertion sociale de vos salariés : 20 points.

Dans le cas où des erreurs d'arithmétique ou de report sont constatées dans l'annexe financière de l'offre, il n'en est pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Une offre peut être déclarée inacceptable si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas à l'Assistance Publique de la financer.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 14/22
-------------	---	----------------------

La commission locale d'appréciation des offres se réserve le droit de proposer à l'acheteur de déclarer la consultation infructueuse si elle n'a pas reçu d'offres qui lui paraisse acceptables.

Le département des marchés publics se réserve le droit de déclarer la consultation sans suite. Le soumissionnaire ne pourra prétendre à aucun dédommagement.

ARTICLE 6 - NOTIFICATION DES RESULTATS

Après avis de la commission locale d'appréciation des offres du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Henri Mondor, un courrier est adressé par le Département des Marchés Publics du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Henri Mondor au candidat classé n°1, l'informant du projet d'attribution du marché.

En cas d'absence de l'attestation fiscale ou équivalent cité à l'article 3.2, le candidat devra obligatoirement le produire sous un délai de 4 jours à compter de la date de réception via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr, s'il ne l'a pas présenté dans son dossier de candidature.

Au cas où ce document ne parviendrait pas via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr à le Département des Marchés Publics du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Henri Mondor dans les délais impartis, la même demande sera faite au candidat classé n° 2 et le candidat classé n° 1 sera éliminé (article R. 2144-7 du Code de la commande publique).

Dès réception de l'attestation fiscale ou vérification de sa présence dans le dossier remis avec l'offre, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produit en outre dans les mêmes conditions les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 du Code du Travail. L'ensemble des candidats est alors informé par courrier de l'avis de la Commission Locale d'Appréciation des Offres conformément à la procédure décrite ci-dessus. Le candidat retenu est informé du projet d'attribution et les autres candidats sont également informés dans les 48 heures.

Après signature du marché par les autorités compétentes, le candidat retenu reçoit via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr une copie de l'acte d'engagement signé du représentant légal de l'établissement. En application de l'article R.2191-46 du code de la commande publique, l'exemplaire unique est délivré au titulaire à la demande de celui-ci et non plus systématiquement.

ARTICLE 7 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Aucune réponse orale ne sera apportée aux questions des candidats. Une note comprenant les questions des candidats et les réponses sera élaborée par le Département des Marchés Publics des Marchés Publics du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Henri Mondor. Cette note, reprenant les questions et les réponses, sera adressée à l'ensemble des candidats.

Pour tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en vue de répondre à la présente consultation, les candidats peuvent poser une question à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr au niveau de cette consultation.

La date limite d'envoi de demande de renseignements est fixée au **16/09/2025 à 12h00**

Le Département des Marchés Publics du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Henri Mondor transmettra les réponses à ces questions au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 15/22
-------------	---	------------------

ARTICLE 8 – VOIES DE RECOURS

Conformément à l'article R.221-3 du Code de justice administrative, les parties portent devant le TA de Paris, tout litige juridictionnel pouvant surgir à l'occasion de la passation ou de l'exécution du marché :

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

Courrier électronique (e-mail) : greffe.ta-paris@juradm.fr

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du rejet de leur candidature ou de leur offre, les candidats peuvent former un recours gracieux (auprès de la directrice préfiguratrice du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Henri Mondor) ou hiérarchique (auprès de la direction générale de l'AP-HP).

Un référé précontractuel peut être déposé auprès du tribunal administratif de Paris depuis le début de la procédure de passation et avant la signature du marché. Le Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Henri Mondor respectera un délai minimal de onze jours entre la notification du rejet de la candidature ou de l'offre et avant la signature du marché.

Un recours de droit commun peut être exercé dans les deux mois à compter de la parution de l'avis d'attribution du marché.

AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 16/22
-------------	---	------------------

ANNEXE 1 : ATTESTATION DE VISITE

Groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor

Objet : Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier.

Consultation N°HMN25A09SRV

€ Site Henri Mondor : 1, rue Gustave EIFFEL – 94000 Créteil

€ Site Albert Chenevier : 40, rue de Mesly – 94000 Créteil

Je soussigné(e) Mlle/Mme/M,, certifie avoir reçu pour une visite concernant le marché d'appel d'offre pour les prestations citées en référence :

Monsieur ou Madame.....

Représentant la société.....

Tel : ;

En qualité de

A visité le.....à.....heures.

Signature du représentant de l'Entreprise

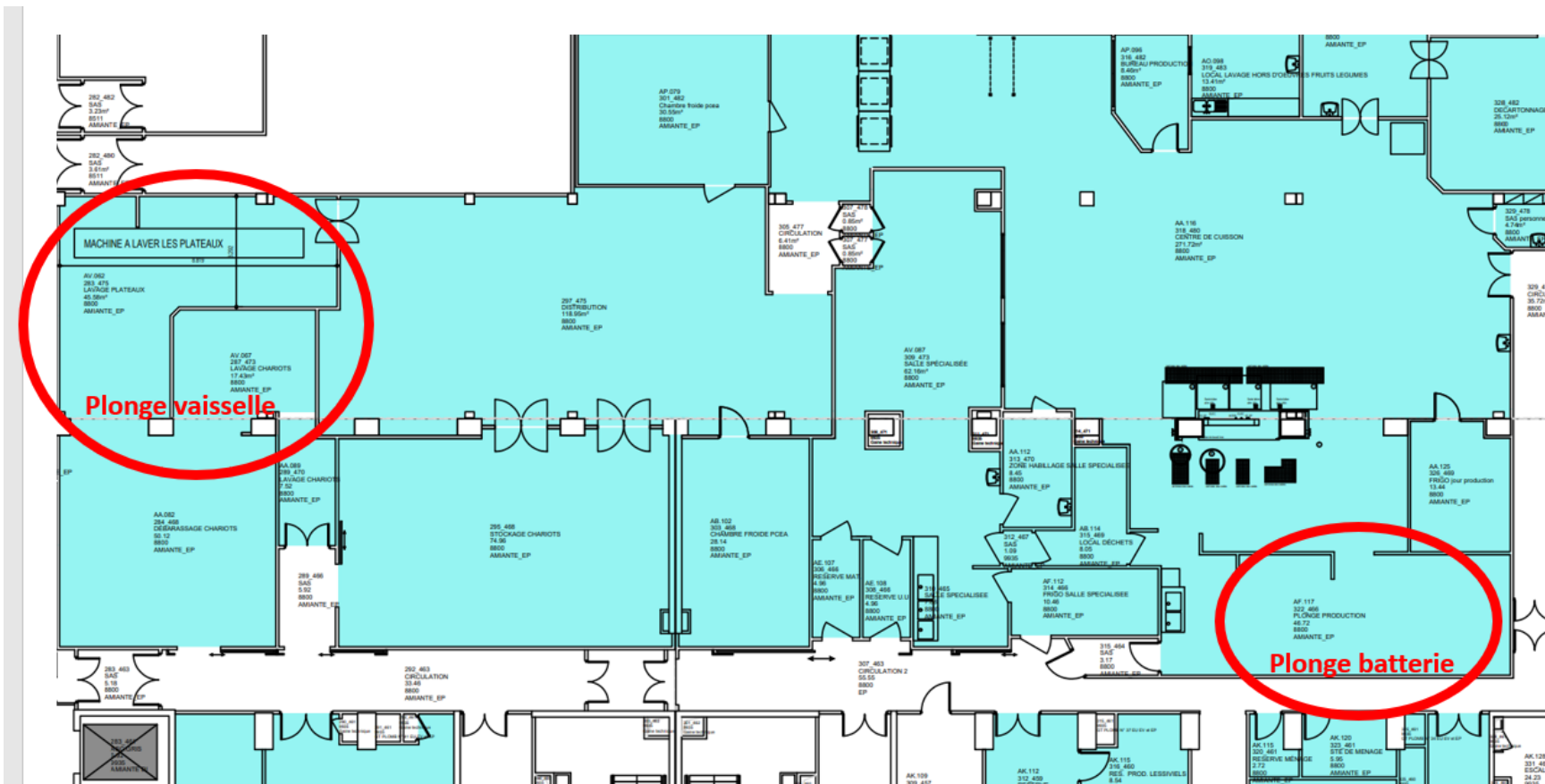
--

Signature du délégué de l'hôpital

--

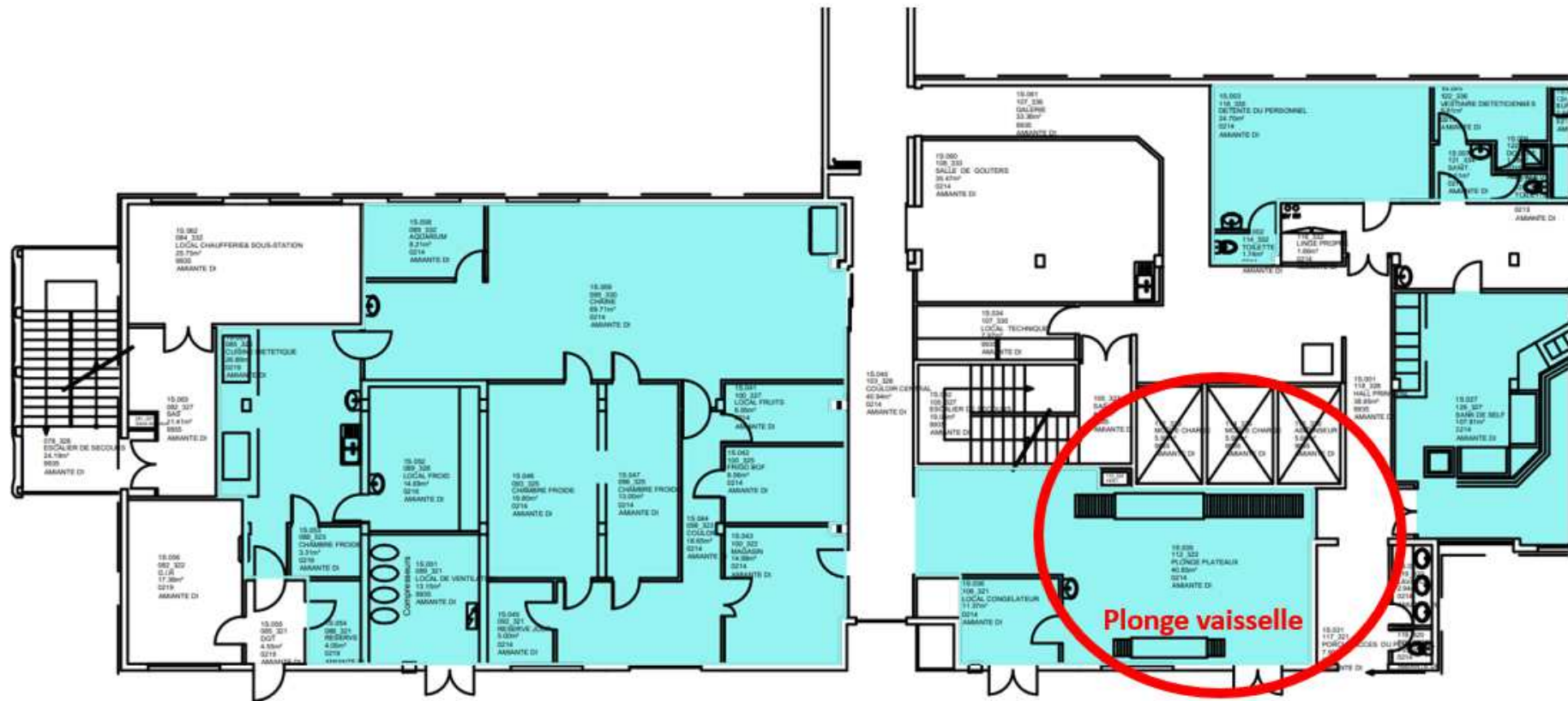
AP-HP. HUHM	Consultation n° HMN25A09SRV Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production en « passage à l'assiette ».	HMN/ACH 17/22
-------------	---	------------------

PLAN DES CUISINES A HENRI MONDOR



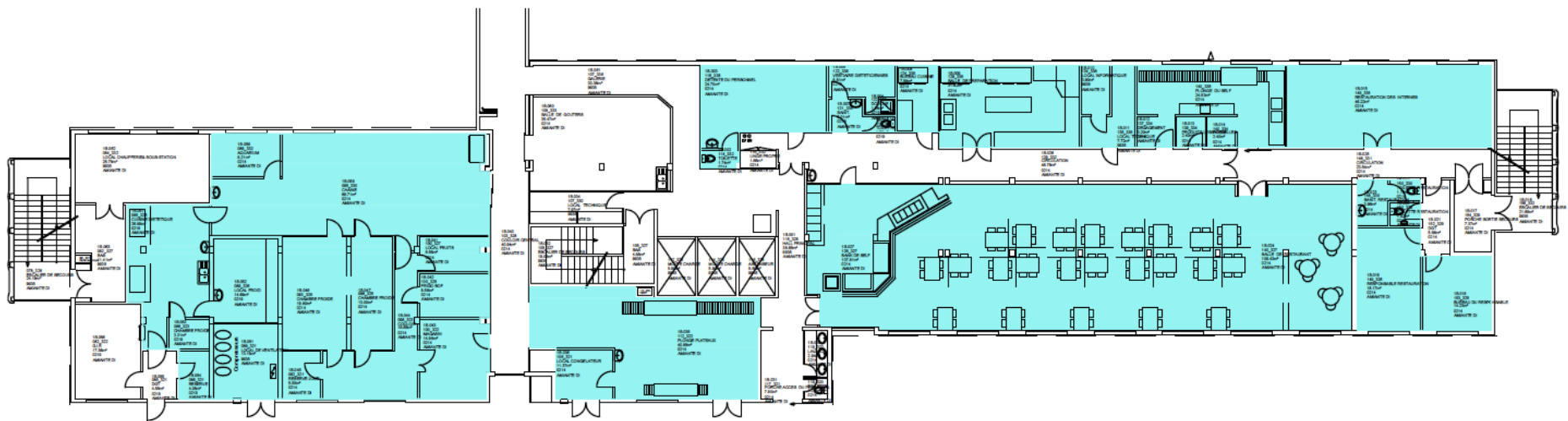
APHP. HUHM	<p>Consultation n° HMN25A09SRV</p> <p>Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production du « passage à l'assiette ».</p>	<p>HMN-ACH</p> <p>18/22</p>
------------	--	-----------------------------

PLAN DES CUISINES A ALBERT CHENEVIER



APHP. HUH	<p style="text-align: center;">Consultation n° HMN25A09SRV</p> <p>Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production du « passage à l'assiette ».</p>	<p style="text-align: center;">HMN-ACH</p> <p style="text-align: center;">19/22</p>
-----------	--	---


PLAN RESTAURATION CALMETTE



APHP. HUHM	<p style="text-align: center;">Consultation n° HMN25A09SRV</p> <p>Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production du « passage à l'assiette ».</p>	<p style="text-align: center;">HMN-ACH</p> <p style="text-align: center;">20/22</p>
------------	--	---

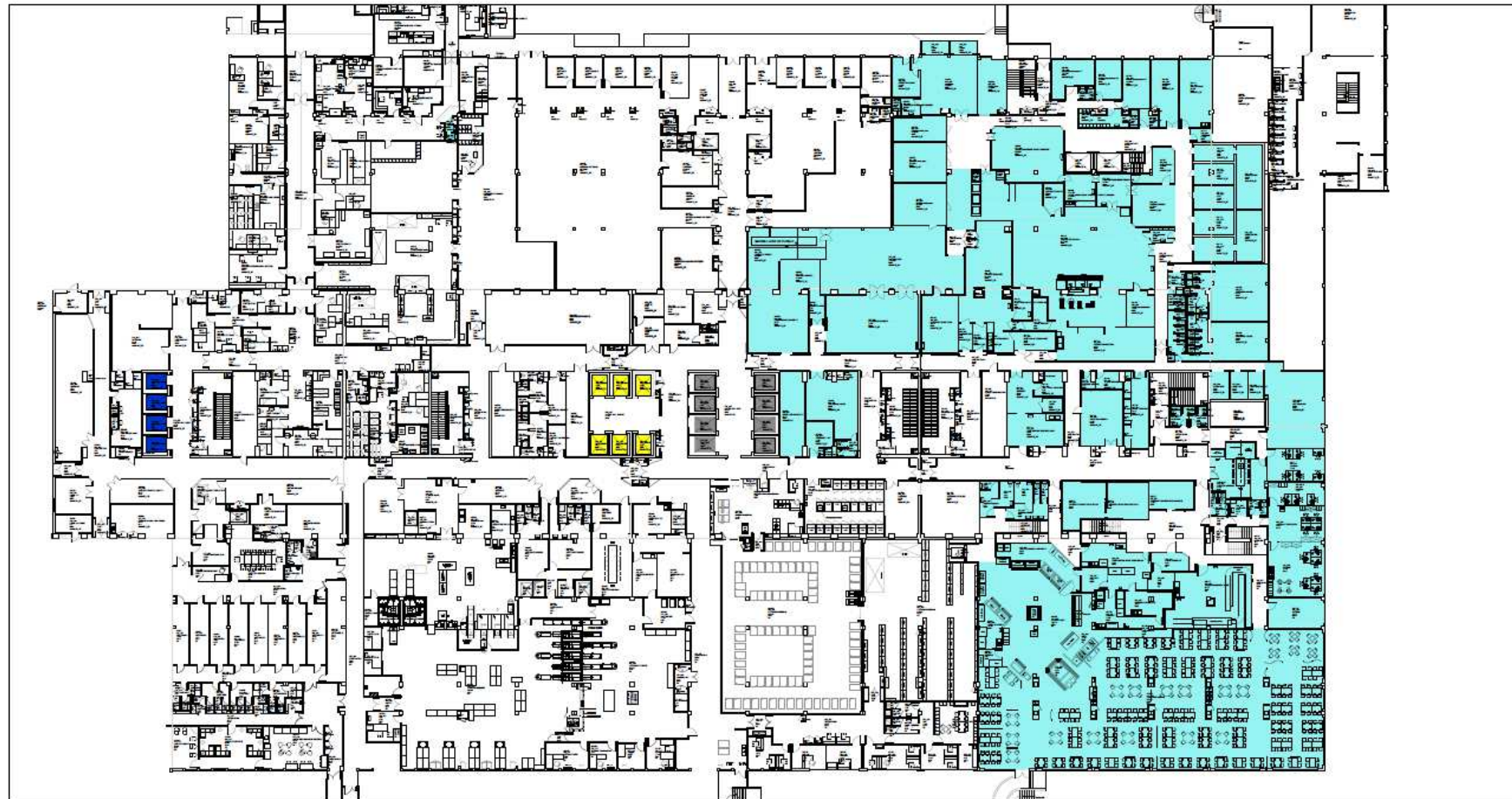
PLAN RESTAURATION RDC BAS HENRI MONDOR



 <p>HENRI MONDOR</p>	<p>HENRI MONDOR</p>	<p>DITIME ARCHITECTURE & PATRIMOINE</p>	<p>BAT R RDC BAS RESTAURATION</p>	<p>Date: 23/01/2023</p>	<p>502 m²</p>	<p>RDC BAS</p>
Dessin : Florence MORVAN						

APHP. HUH	<p>Consultation n° HMN25A09SRV</p> <p>Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production du « passage à l'assiette ».</p>	<p>HMN-ACH</p> <p>21/22</p>
-----------	--	-----------------------------

PLAN RESTAURATION ES2 HENRI MONDOR



 <p>HENRI MONDOR</p>	<p>HENRI MONDOR</p>	<p>DITIME ARCHITECTURE & PATRIMOINE</p>	<p>BAT O ES2 RESTAURATION</p>	<p>Date: 23/01/2023 3 005 m² ES2</p> <p>Dessin : Florence MORVAN</p>
---	---------------------	---	-----------------------------------	---

<p>APHP. HUHM</p>	<p>Consultation n° HMN25A09SRV</p> <p>Nouvelle activité du nettoyage de la vaisselle (plateaux, assiettes, cloches, ramequins), et des équipements de cuisine (batterie, ustensiles, chariots) en plonge au sein des cuisines du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, sites Henri-Mondor et Albert- Chenevier, suite à la réorganisation de la production du « passage à l'assiette ».</p>	<p>HMN-ACH</p> <p>22/22</p>
-------------------	--	-----------------------------