

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

**N° Projet : 25-023**

**Maître de l'ouvrage**

ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMÉES

**Conducteur d'opération**

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DÉFENSE

**Objet du marché**

**GUYANE (973) – REMIRE MONTLOJY – BNDDC**  
**Désensablement**

<b>I.</b>	<b>OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>3</b>
I.1.	OBJET DU MARCHÉ .....	3
I.2.	CONTRAINTES RELATIVES AU LIEU D'EXECUTION.....	3
I.3.	DISPOSITIONS GENERALES .....	3
I.4.	ALLOTISSEMENT.....	4
<b>II.</b>	<b>PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ.....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>OBLIGATION DE RESULTAT.....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>MODALITE DU REGLEMENT .....</b>	<b>4</b>
IV.1.	PRIX .....	4
IV.2.	AVANCE .....	6
IV.3.	REGLEMENT .....	6
<b>V.</b>	<b>DELAIS ET PENALITES .....</b>	<b>6</b>
V.1.	NOTIFICATION DES DELAIS .....	7
V.2.	DELAÏ D'EXECUTION .....	7
V.3.	PENALITES .....	7
<b>VI.</b>	<b>EXECUTION DES TRAVAUX .....</b>	<b>7</b>
VI.1.	SECURITE ET HYGIENE DES CHANTIERS.....	7
VI.2.	DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE TITULAIRE ET FORMALITES A FAIRE AVANT LE DEBUT D'EXECUTION DES TRAVAUX .....	8
VI.3.	REGISTRE DE CHANTIER.....	8
VI.4.	PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT.....	8
VI.5.	CLAUSES D'EXECUTION A CARACTERE ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL.....	8
<b>VII.</b>	<b>ASSURANCES / GARANTIES .....</b>	<b>9</b>
VII.1.	ASSURANCES .....	9
VII.2.	GARANTIES .....	9
<b>VIII.</b>	<b>RECEPTION .....</b>	<b>9</b>
<b>IX.</b>	<b>LABEL ET CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION DE MARCHÉ .....</b>	<b>9</b>
<b>X.</b>	<b>CLAUSE DE REEXAMEN .....</b>	<b>10</b>
<b>XI.</b>	<b>LITIGES.....</b>	<b>11</b>
<b>XII.</b>	<b>DÉROGATIONS AU CCAG TRAVAUX.....</b>	<b>12</b>

**Préliminaire** : le Cahier des Clauses Administratives Générales Travaux (CCAG Travaux) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 mis à jour est applicable au présent marché.

## **I. OBJET DU MARCHÉ ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **I.1. Objet du marché**

Le présent marché a pour objet les travaux nécessaires au désensablement de la base navale de Dégrad des Cannes.

La maîtrise d'œuvre est assurée par la section ingénierie de la maintenance de la DID de CAYENNE.

### **I.2. Contraintes relatives au lieu d'exécution**

#### **I.2.1. Le titulaire du marché devra fournir la liste des personnels**

Une liste nominative des personnels participant au chantier sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le maître d'œuvre. Cette liste devra comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité ou une copie de la carte de séjour pour les étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise l'article D 1221-23 du code du travail, le maître d'œuvre exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du chantier.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le chantier sont en règle vis-à-vis des dispositions légales relatives aux conditions d'emploi de la main-d'œuvre.

Le titulaire devra s'engager à tenir à jour cette liste nominative.

Le maître d'œuvre peut exiger l'éviction des chantiers, ateliers ou bureaux de toute personne employée par l'entrepreneur.

#### **I.2.2. Lutte contre le travail dissimulé**

Le titulaire doit se conformer aux stipulations de l'article 31.5 du cahier des CCAG travaux.

#### **I.2.3. Consignes générales**

Le personnel de l'entreprise devra respecter les consignes générales et particulières de l'établissement

#### **I.2.4. Obligation de discrétion**

Le titulaire doit se conformer aux stipulations de l'article 5 du CCAG travaux.

### **I.3. Dispositions générales**

L'ensemble des travaux sera rémunéré à prix forfaitaires et unitaires.

Les travaux sont décrits dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

#### **I.3.1. Représentation du titulaire ou du groupement**

Les modalités de représentation du titulaire ou du groupement sont conformes aux articles 3.4 et 3.5 du CCAG travaux.

En cas de groupement conjoint le mandataire est solidaire des autres membres.

#### **I.3.2. Forme de notifications des documents et informations**

Conformément à l'article 3.1 du CCAG travaux, la notification des documents ou informations qui font courir un délai est réalisée par échanges dématérialisés avec accusé réception (messagerie électronique).

Toutes les autres notifications de documents et informations (ne faisant pas courir de délai) émanant du représentant du pouvoir adjudicateur ou du maître d'œuvre (notamment les ordres de service) seront également transmises au titulaire par échanges dématérialisés.

Le titulaire du présent marché est tenu de fournir dès la notification du présent marché :

- une **adresse électronique accessible en permanence** par la personne désignée dans l'acte d'engagement et signataire du marché, agissant pour le compte du titulaire ;
- éventuellement une autre adresse électronique accessible en permanence par la personne désignée par l'entreprise et responsable du suivi des travaux, objet du présent marché.

Les modalités détaillées relatives aux formes à adopter pour les correspondances dématérialisées (règles de message, ...) sont arrêtées par le maître d'œuvre au plus tard lors de la période de préparation.

**Le titulaire du marché est tenu d'accuser réception de chaque mail dans les vingt-quatre heures** (si jour ouvrable) de la réception. L'accusé de réception des mails parvenus la veille d'un jour chômé, férié est réalisé lors du premier jour ouvrable suivant.

**Important** : l'accusé de réception mentionné précédemment ne vaut pas retour de l'ordre de service sans réserves : **le titulaire dispose de quinze jours calendaires à compter de la notification pour faire parvenir les éventuelles réserves à l'ordre de service concerné sous forme dématérialisée (messagerie électronique), par la poste en recommandé avec accusé de réception ou contre récépissé.**

Les dispositions relatives aux échanges dématérialisés peuvent être modifiées ou complétées par ordre de service ou par décision du représentant du pouvoir adjudicateur.

#### **I.4. Allotissement**

Sans objet.

## **II. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Conformément à l'article 4.1 du CCAG travaux, l'ordre de priorité des pièces constitutives du marché est le suivant :

- l'acte d'engagement et ses annexes,
- la décomposition de prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- le bordereau de prix unitaires (BPU) ;
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG) ;
- les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants postérieurs à la notification du marché.

## **III. OBLIGATION DE RESULTAT**

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat. L'obligation de résultat est définie par le présent document et pour les pièces générales du marché. Le titulaire exécute comme étant inclus dans son prix, tous les travaux nécessaires au parfait achèvement des ouvrages dans les chapitres afférant du CCTP, et dans le respect de l'obligation de résultat.

## **IV. MODALITE DU REGLEMENT**

### **IV.1. Prix**

Les prix sont fermes actualisables. Les prix remis par les soumissionnaires sont réputés comprendre la rémunération de toutes les dépenses nécessaires à la bonne exécution et au parfait achèvement des travaux.

#### **IV.1.1. Montant du marché**

Les travaux seront rémunérés par application d'un prix global forfaitaire et d'un prix unitaire.

Une fois que les quantités réellement évacuées seront connues, un avenant (à la hausse comme à la baisse) sera rédigé pour ajuster le montant des prestations (conformément aux prix unitaires du BPU).

#### IV.1.2. Mois d'établissement des prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la date limite de remise des offres indiquée en page de garde du règlement de la consultation (RC).

Ce mois est appelé " mois zéro ".

#### IV.1.3. Choix de l'index de référence

L'index de référence choisi en raison de sa structure pour la variation des prix des travaux faisant l'objet du marché est l'index désigné ci-après :

Index	Définition
TP06b	Dragages fluviaux et petits dragages maritime - base 2010- <i>Identifiant : 001710994</i>

Publié(s) au Bulletin officiel du ministère en charge du calcul de la valeur des index (et pour information au Moniteur des travaux publics et du bâtiment et consultables sur le site <https://www.insee.fr>

#### IV.1.4. Modalités de variation des prix actualisables

Le coefficient de variation (Cn) applicable pour le calcul d'actualisation est donné par la formule :

$$Cn = 0,15 + 0,85 \times (In/Io)$$

dans laquelle :

- Io est la dernière valeur définitive connue par l'index de référence I au mois zéro,
- In est sa dernière valeur définitive connue au mois n (date de démarrage des travaux).

En cas de prix nouveaux (PN), ceux-ci seront établis sur les mêmes bases que les prix du marché, selon la formule suivante :

$$P_0 = PN \times (Io/In)$$

dans laquelle :

- P<sub>0</sub> est le prix nouveau ramené aux conditions économiques de la date de remise des offres,
- Io est la dernière valeur définitive connue par l'index de référence I au mois zéro,
- In est sa dernière valeur définitive connue au jour d'établissement du prix nouveau.

Conformément à l'article 9.4.4 du CCAG TVX, la valeur finale des références utilisées pour l'application de cette clause est appréciée au plus tard à la date de réalisation contractuelle des travaux ou à la date de réalisation réelle si celle-ci est antérieure.

#### IV.1.5. Actualisation des frais de coordination

Sans objet.

#### IV.1.6. Actualisation provisoire

Sans objet.

#### IV.1.7. Application de la taxe à la valeur ajoutée

Sans objet.

#### IV.1.8. Application de l'octroi de mer - Droit additionnel à l'octroi de mer

Le marché étant conclu « toutes taxes comprises », les montants des acomptes et du solde sont calculés avec les prix du marché comprenant l'ensemble des charges fiscales dont l'octroi de mer.

#### IV.1.9. Montant sous-traité désigné au marché

L'annexe 1 à l'acte d'engagement constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre

effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

En cas de sous-traitance, le DC4 indiquera la nature et le montant des travaux que le titulaire envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement. Le montant des travaux sous-traités indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Le maître de l'ouvrage se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

**Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le représentant de l'acheteur impose aux titulaires et aux sous-traitants l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC (<https://subclic.com/>). Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'article 2.2 de l'acte d'engagement désignant la personne physique de l'entreprise responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.**

**Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les entreprises, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acceptation de sous-traitance.**

**L'inscription doit être maintenue active pendant toute la durée du contrat.**

#### **IV.2. Avance**

L'avance sera de 30 %. Les conditions du code de la commande publique s'appliquent. Elle sera versée à la notification du marché.

Le titulaire indique dans l'acte d'engagement à l'article 4 s'il refuse ou accepte ladite avance.

Les sous-traitants éventuels du titulaire peuvent également percevoir une telle avance, sur leur demande, lorsque le montant des prestations dont ils sont chargés dépasse 50 000 € HT et un délai supérieur à 2 mois.

Si le délai initial N d'exécution du marché exprimé en mois n'excède pas 12 mois, le montant de l'avance est, en prix de base, égal à 30% du montant initial du marché.

Il est égal au montant initial de l'avance multiplié par 12 / N, si le délai N dépasse 12 mois.

Le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations facturées atteint 55 % du montant initial. Le remboursement s'effectue sur les factures. Le remboursement doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 85 %.

Si le marché est passé avec des entrepreneurs en groupement les dispositions qui précèdent sont applicables à la fois aux prestations exécutés directement par le mandataire et par les cotraitants.

Le montant de l'avance ne sera ni révisé, ni actualisé.

#### **IV.3. Règlement**

**Par dérogation à l'art 10.2 et 12.1 du CCAG TVX**, la demande de paiement sera transmise sous forme de facture une fois la décision de réception notifiée, et déposée sur le site CHORUS-Pro, onglet « Factures TRAVAUX », accessible à l'adresse internet suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

**Le code du service exécutant à saisir est le suivant : D04115J973.**

**SIRET : 13000190200244 ETAT.**

Pour toute information concernant la mise en œuvre de la dématérialisation via le portail Chorus-pro et le paiement des factures, les titulaires peuvent au besoin contacter la cellule régulation au 05.94.39.20.65, ou par mail, à l'adresse [gubdd-guf-safregulation.referent.fct@intradef.gouv.fr](mailto:gubdd-guf-safregulation.referent.fct@intradef.gouv.fr)

### **V. DELAIS ET PENALITES**

**Par dérogation à l'article 19.2.1 du CCAG Travaux**, le titulaire ne bénéficiera d'aucune exonération automatique de pénalités de retard.

### **V.1. Notification des délais**

La notification des délais sera réalisée par ordre de service.

### **V.2. Délai d'exécution**

Les travaux seront exécutés dans un délai de : un (1) mois et quinze (15) jours. Ce délai comprend une période de préparation de quinze (15) jours.

### **V.3. Pénalités**

#### **V.3.1. Travail dissimulé**

Lorsque le pouvoir adjudicateur est informé par les instances de contrôle, d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail, il lui enjoint par lettre recommandée avec accusé de réception, de faire cesser immédiatement la situation, et d'en apporter la preuve. Il informe l'instance de contrôle du résultat de cette démarche.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction du pouvoir adjudicateur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans les délais impartis, la personne publique peut imposer des pénalités ou rompre le contrat, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

Tout sous-traitant doit être déclaré et agréé préalablement à son intervention auprès de la personne responsable du marché, via un acte spécial.

Le montant des pénalités à ce titre est fixé à 2 500 €/personne irrégulière, sans pouvoir excéder le montant des amendes encourues en application des articles L8224-1, L8224-2 et L8224-5 du code du travail.

Dans le cas où il s'avèrerait que la sous-traitance occulte relève d'une initiative d'un sous-traitant (sous-traitance indirecte non déclarée), le titulaire du présent marché sera tenu de résilier le sous-traité et d'exclure le sous-traitant ayant introduit sur le chantier de façon illicite l'entreprise occulte.

En conséquence, le titulaire sera tenu d'inclure dans l'acte spécial de chacun des sous-traitants qu'il proposera une clause relative à la résiliation du sous-traité et à de l'acte spécial dans le cas où le sous-traitant serait responsable d'une intervention d'une entreprise n'ayant pas fait l'objet de l'acceptation et de l'agrément des conditions de paiement par le représentant du pouvoir adjudicateur.

#### **V.3.2. Retard dans l'exécution des travaux**

**Par dérogation à l'article 19.2.3 du CCAG Travaux**, en cas de non-respect du délai d'exécution, les pénalités seront de 500€ par jour de retard.

#### **V.3.3. Retard dans la remise de documents**

Le montant HT par jour de retard s'élève à 100 € HT.

#### **V.3.4. Rendez-vous de chantier**

Les réunions de chantier se feront sur convocation du maître d'œuvre. Le compte-rendu de chaque réunion de chantier est notifié au titulaire par ordre de service. Les comptes rendus de chantier valent convocation des entreprises lorsqu'ils mentionnent les informations pour la réunion suivante. Les rendez-vous de chantier sont obligatoires pour le titulaire.

En cas d'absence à la réunion de chantier le titulaire encourt une pénalité fixée à 100 euros HT. La pénalité appliquée fait l'objet d'une notification par ordre de service par le maître d'œuvre.

#### **V.3.5. Autres pénalités**

Sans objet.

## **VI. EXECUTION DES TRAVAUX**

### **VI.1. Sécurité et hygiène des chantiers**

L'entrepreneur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour respecter ses obligations en matière de sécurité et de protection de la santé.

Les mesures particulières ci-après, concernant l'hygiène et la sécurité sont à prendre par le titulaire.

Le titulaire déclare avoir pris connaissance des dispositions qui figurent dans l'arrêté du 19/05/2020, relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense et s'engage, pour ce qui le concerne, à s'y conformer. En cas d'accident touchant son personnel, outre les formalités auxquelles il doit se soumettre, le titulaire reconnaît devoir en informer le chef de l'organisme utilisateur.

Le titulaire s'engage à faire effectuer les travaux par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal, y compris si ce personnel appartient à une entreprise sous-traitante.

## **VI.2. Documents à fournir par le titulaire et formalités à faire avant le début d'exécution des travaux**

Il est procédé 10 jours au plus tard après le démarrage de la PP:

- à l'établissement et remise au maître d'œuvre de la liste nominative des personnels accompagnée des pièces d'identité,
- liste des véhicules et matériels devant intervenir sur le chantier avec caractéristiques techniques des équipements devant intervenir sur le chantier ;
- à l'établissement et présentation au visa du maître d'œuvre du calendrier d'exécution des travaux ;
- au projet d'installation de chantier ;
- à l'établissement du plan particulier de sécurité et de protection de la santé (PPSPS), ou à défaut un plan d'hygiène et de sécurité adapté ;
- à la remise au maître d'œuvre des fiches techniques des équipements utilisés, incluant les rapports de visites périodiques de contrôle réglementaire.

## **VI.3. Registre de chantier**

L'article 28.5 du CCAG s'applique.

## **VI.4. Protection de l'environnement**

Le titulaire veille à ce que les travaux qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

En cas d'évolution de la législation sur la protection de l'environnement en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles, demandées par le pouvoir adjudicateur afin de se conformer aux règles nouvelles, donnent lieu à la signature d'un avenant par les parties au marché.

## **VI.5. Clauses d'exécution à caractère environnemental et social**

En complément des dispositions de l'article 7 du CCAG/ TVX relatives à la protection de l'environnement, les candidats pourront mettre en place des mesures allant au-delà des prescriptions législatives et réglementaires, telles que :

- l'utilisation de papier recyclable et recyclé ;
- l'impression recto/verso ;
- l'utilisation de matières labellisées ;
- la formation de ses personnels à l'eco-conduite.

Concernant les aspects sociaux, le titulaire doit s'impliquer dans l'emploi de personnes en situation précaire ou d'handicap. Par exemple, en priorisant l'emploi de personnes issues d'organismes d'insertion professionnelle.

Durant l'exécution du marché, sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire fournira un état des lieux de ses actions concernant la protection de l'environnement ainsi que le développement social de son entreprise.



Dans le cadre des prestations, le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à des contrôles de sécurité du matériel, de la protection du personnel.

## **VII. ASSURANCES / GARANTIES**

### **VII.1. Assurances**

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du maître de l'ouvrage, du RPA et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des travaux.

### **VII.2. Garanties**

Sans objet.

## **VIII. RECEPTION**

Le titulaire avisera le maître d'œuvre par écrit par mail, de la date à laquelle il estime que les travaux sont effectués, ou le seront.

## **IX. Label et certificat de bonne exécution de marché**

### **Label**

Le ministère des Armées a obtenu le label "relations fournisseurs et achats responsables (RFAR) adossé à la norme ISO 20400 : 2017 "achats responsables – lignes directrices" délivré par la Médiation des entreprises et le conseil national des achats.

À ce titre, il souhaite favoriser et valoriser les bonnes pratiques à l'égard de l'ensemble des fournisseurs et des sous-traitants intervenant sur ses marchés publics et inviter l'ensemble de ses fournisseurs à se conformer à cette norme et aux exigences de la charte "relations fournisseurs responsables (RFR) et label "relations fournisseurs et achats responsables (RFAR), et/ou toute norme ou tout label équivalent.

Le titulaire s'engage à informer le ministère des Armées de toute démarche entreprise en la matière, notamment la signature de la charte "relations fournisseurs responsables (RFR), puis le dépôt d'un dossier de candidature au label "relations fournisseurs et achats responsables (RFAR) et de l'éventuelle obtention de ce label, ainsi que les mesures prises pour intégrer les recommandations de la norme ISO 20400 : 2017 dans ses processus internes.

La médiation des entreprises en association avec le conseil national des achats (CNA) accompagne le titulaire dans cette démarche – pour toute information : site internet :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

Certificat de bonne exécution

Le ministère des armées peut délivrer au titulaire du présent contrat ayant donné toute satisfaction dans l'exécution de ses obligations, un « certificat de bonne exécution de marché », ceci sur demande du titulaire ou de sa propre autorité.

La décision de délivrer ce certificat est soumise à la libre appréciation du ministère des armées qui dispose, à cet égard, d'un pouvoir discrétionnaire. La délivrance d'un tel certificat pourra notamment être refusée si (liste non exhaustive) :

la qualité ou la quantité des livrables ou prestations attendu(e)s n'est pas conforme aux stipulations contractuelles ;

la relation commerciale s'est révélée difficile ;

le titulaire se voit appliquer des pénalités de retard ;

le contrat est résilié aux tort du titulaire ;

« ... ».

## **X. Clause de réexamen**

En application de l'article R.2194-1 du code de la commande publique, les modifications suivantes peuvent être apportées.

### ***Modification des clauses de variation (révision, actualisation) des prix en cas de suppression ou modification d'index, d'évolution des variations supérieures aux clauses butoir***

Pour s'assurer que la formule de variation des prix demeure conforme à la réalité économique et représentative des coûts réels, la formule de variation des prix du présent marché public peut être soumise à réexamen dans les cas et selon les dispositions suivantes :

- si la définition ou le contenu d'un des index ou indices constituant la formule de variation des prix venait à être modifié,
- si l'un des index ou indices constituant la formule de variation des prix venait à être supprimé ou remplacé, ou cessait de faire l'objet de publication telle que précisée à l'article I.3.3 du présent CCAP

Le représentant du pouvoir adjudicateur procède, alors, à la modification de la ou des formules de calcul de variation des prix.

Les modifications seront actées par décision unilatérale du représentant du pouvoir adjudicateur ou les modifications seront actées par avenant.

### ***Substitution d'un nouveau titulaire lorsque le titulaire est visé par une procédure collective, et dans le cas de silence de l'administrateur judiciaire ou du liquidateur à la suite de sa mise en demeure par l'acheteur***

En cas de redressement judiciaire ou de liquidation du titulaire, si l'administrateur judiciaire ou le liquidateur du titulaire, mis en demeure par l'acheteur, ne répond pas dans le délai fixé à l'article L.622-13 du code de commerce en cas de redressement judiciaire, ou à l'article L.641-10 du code du commerce en cas de liquidation judiciaire, ou bien, s'il renonce à poursuivre les obligations contractuelles, l'acheteur a la possibilité de modifier le marché public dans les conditions suivantes :

- l'acheteur a la possibilité de substituer au titulaire initial un nouveau titulaire justifiant de capacités financières, techniques et professionnelles au moins équivalentes aux conditions fixées par l'acheteur pour la consultation initiale ;
- le décompte des prestations effectuées au titre du marché par le titulaire initial est établi par l'acheteur qui en informe l'administrateur judiciaire ou le liquidateur du titulaire initial.

La substitution fait l'objet d'un avenant de transfert.

L'acte modificatif intègre le décompte de prestations précité, notifié au titre du transfert du marché.

Si la présente clause ne peut être mise en œuvre, il est fait application des dispositions des articles du CCAG relatifs à la résiliation du marché.

### ***Substitution sur demande du titulaire d'un nouveau titulaire en raison d'impossibilité de poursuivre les prestations du marché***

Sur demande expresse, le titulaire peut solliciter de l'acheteur la substitution d'un nouveau titulaire en cas d'impossibilité à poursuivre l'exécution des prestations du marché (hormis les difficultés d'exécution mentionnées à l'article 31.1 du CCAG PI).

Le titulaire transmet sa demande à l'acheteur en exposant les motifs accompagné d'un dossier de présentation de l'opérateur économique de substitution, comportant l'ensemble des documents de candidature requis lors de la consultation.

Le titulaire de substitution doit impérativement justifier des capacités financières, techniques et professionnelles au moins équivalentes aux conditions fixées par l'acheteur pour la consultation initiale.

L'acheteur peut, quel que soit le motif, opposer un refus à la substitution d'un nouveau titulaire, au titre de la présente clause de réexamen.

L'acheteur notifie au titulaire initial dans un délai de 15 (quinze) jours maximum après réception de la demande, sa décision d'acceptation ou de refus du titulaire de substitution.

Le titulaire de substitution reprend l'intégralité des obligations du marché. Il est responsable envers l'acheteur de l'éventuel passif imputable au titulaire initial trouvant son origine avant la prise d'effet de la substitution.

La substitution ne peut, en aucun cas, intervenir avant le début de l'exécution des prestations du marché.

La modification fait l'objet d'un avenant de transfert sans incidence financière.

En cas de refus, l'acheteur met en demeure le titulaire initial de poursuivre les prestations du marché dans un délai maximum de 15 (quinze) jours. Si la mise en demeure reste infructueuse, il est fait application des dispositions des articles du CCAP et du CCAG relatifs à la résiliation.

***Prise en compte d'éventuels surcoûts et indemnités pouvant en résulter liés à une crise ou tout événement conduisant à modifier significativement les modalités d'exécution du contrat ou d'un bon de commande***

Lorsque, sans que l'exécution du marché ou d'un bon de commande soit suspendue, le titulaire est conduit à modifier significativement les modalités d'exécution prévues au contrat, il a droit à une indemnité destinée à compenser le surcoût qui résulte de l'exécution, même partielle, des prestations, lorsque la poursuite de l'exécution du contrat impose la mise en œuvre de moyens supplémentaires qui n'étaient pas prévus au contrat initial et qui représenteraient une charge manifestement excessive au regard de la situation financière du titulaire.

À ce titre, le titulaire doit, tout en poursuivant l'exécution, même partielle, du contrat, informer le représentant du pouvoir adjudicateur et lui fournir, sous 10 jours après l'apparition du fait générateur, les documents détaillés et circonstanciés justifiant le surcoût par rapport à sa situation financière.

L'indemnité ne saurait couvrir les surcoûts indirects, tels que notamment, la sous couverture des frais généraux, le manque à gagner, les pertes de cadence, les pertes de rendement ou les pertes de productivité.

Dans ce cadre, un avenant sera établi sur la base, notamment, des documents de prix détaillé fournis par le titulaire à l'appui de son offre et de tout justificatif nécessaire relatif à la mise en œuvre des mesures pour la bonne exécution du contrat.

En cas de désaccord entre les parties ou en cas de refus par l'acheteur, celui-ci met en demeure le titulaire de poursuivre les prestations du marché dans un délai maximum de 15 (quinze) jours. Si la mise en demeure reste infructueuse, il est fait application des dispositions des articles du CCP et du CCAG relatifs à la résiliation.

***Modification du périmètre technique***

En cas de modification du périmètre technique, le représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) en informe le titulaire. Le RPA établit, dans le cas où le marché comporte une partie sur prix forfaitaires, une nouvelle décomposition ou un nouvel état des prix prenant en compte la modification concernée et la notifie, avec sa décision de modification, au titulaire par ordre de service.

**XI. Litiges**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents pour régler les recours et litiges qui pourraient opposer la personne publique française à des titulaires non français.

L'article R312-1 du Code de justice administrative (CJA) donne compétence au tribunal administratif du lieu où le contrat a été signé par l'autorité publique lorsque l'exécution du contrat s'étend au-delà du ressort d'un tribunal administratif.

**Instance de recours :**

Tribunal administratif de Cayenne 7, rue Victor Schœlcher, 97300 Cayenne, tél. : 05-94-25-49-70, Courriel : [greffe.ta-cayenne@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cayenne@juradm.fr), télécopieur : 05-94-25-49-71.

Ou : <https://citoyens.telerecours.fr>

## **Médiation :**

### **COMITE CONSULTATIF DE RÈGLEMENT AMIABLE DES LITIGES**

En application de l'article R 2197-1 à 25, en cas de différend concernant l'exécution des contrats publics, les acheteurs et les titulaires peuvent recourir au médiateur des entreprises ou aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics dans des conditions fixées par décret. Les comités consultatifs de règlement amiable ont pour missions de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable.

Le médiateur des entreprises agit comme tierce partie, sans pouvoir décisionnel, afin d'aider les parties, qui en ont exprimé la volonté, à trouver une solution mutuellement acceptable à leur différend.

La saisine du médiateur des entreprises ou d'un comité consultatif de règlement amiable interrompt le cours des différentes prescriptions et les délais de recours contentieux jusqu'à la notification du constat de clôture de la médiation ou la notification de la décision prise par l'acheteur sur l'avis du comité.

Le mode de saisine, la composition, l'organisation et les modalités de fonctionnement des comités consultatifs sont fixés par décret.

Les coordonnées du service de médiation sont :

[minarm.mediateur-entreprises.fct@intradef.gouv.fr](mailto:minarm.mediateur-entreprises.fct@intradef.gouv.fr) ou 09-88-68-19-25 et 06-07-48-31-44.

## **XII. DÉROGATIONS AU CCAG TRAVAUX**

- L'article IV.3 déroge à l'article 10.2 et 12.1 du CCAG travaux ;
- L'article V déroge à l'article 19.2.1 du CCAG travaux ;
- L'article V.3.2 déroge à 19.2.3 du CCAG travaux.