

Notice à l'usage des candidats

Méthodologie de renseignement du cadre de réponse

1 : onglet thème 1 « moyens RH et financiers »

Pour chaque ligne, le candidat renseigne la société candidate (colonne B), puis le nom et prénom de la personne qu'il est envisagé d'allouer au projet.

Les compétences et justificatifs sont renseignés par une simple croix. Les attestations et CV sont jointes au dossier. Le CA de l'entreprise est renseigné dans les colonnes N, O, P.

2 : Onglet thème 2 références

Pour chaque référence (colonne B), le candidat a la possibilité de renseigner plusieurs sociétés ayant participé au projet (colonne C) et plusieurs personnes en charge du projet (colonne D).

Seules les personnes et sociétés désignées pour participer au présent projet et ayant effectivement participé aux références présentées sont à mentionner.

Les cases sont remplies au moyen d'un menu déroulant reprenant les informations du thème 1. Aussi, le thème 1 est à remplir préalablement au thème 2.