



Affaire suivie par :  
Isabelle MATTI  
Tél. : 01 69 08 53 94  
Courriel : [isabelle.matti@cea.fr](mailto:isabelle.matti@cea.fr)

**FOURNITURE DES DROITS D'ACCES  
A LA PLATEFORME « WELCOME TO THE JUNGLE »  
ET MISE A DISPOSITION DES PRODUITS ET  
SERVICES ASSOCIES**

**Projet de marché réf. DAPS\_S2MN\_IM\_PM\_B25-02332**

Les parties surlignées **en jaune** seront complétées par le CEA lors de la notification du marché.

**ENTRE :**

Le **Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives**, établissement public de recherche à caractère scientifique, technique et industriel, dont le siège social est situé au Bâtiment Le Ponant D, 25 rue Leblanc, 75 015 PARIS, immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro R.C.S. PARIS B 775 685 019, représenté par **[CIVILITE] [PRENOM] [NOM]**, agissant en qualité de **[TITRE]**,

ci-après dénommé « **CEA** »  
d'une part,

**ET :**

La **société** **[NOM DE LA SOCIETE]**, **[NATURE DELA SOCIETE]**, au capital de **[MONTANT]**, domiciliée au **[ADRESSE]**, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de **[VILLE]** sous le numéro R.C.S. **[N°SIREN]**, représentée par **[CIVILITE] [PRENOM] [NOM]**, agissant en qualité de **[TITRE]**,

ci-après dénommée « **le Titulaire** »  
d'autre part,

Ci-après désignés collectivement par « les Parties » ou individuellement par « la Partie ».

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET .....	3
ARTICLE 2 - DOCUMENTS APPLICABLES .....	3
ARTICLE 3- DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....	3
ARTICLE 4- DUREE .....	3
ARTICLE 3 - CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION .....	4
ARTICLE 4 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION .....	6
ARTICLE 5 - PRIX .....	7
ARTICLE 6 - CONDITIONS DE FACTURATION .....	7
ARTICLE 7 - PENALITES.....	8

## **ARTICLE 1 - OBJET**

Le présent marché définit les conditions dans lesquelles le CEA acquiert auprès du Titulaire, qui accepte, **les droits d'accès à la plateforme « WELCOME TO THE JUNGLE » et des produits et services associés**, au profit des chargés de recrutement du CEA et de l'équipe chargée de la centralisation des actions de communications et de la mise à jour de la page employeur au sein de la Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales (DRHS).

## **ARTICLE 2 - DOCUMENTS APPLICABLES**

**2.1** Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent marché, lesquelles prévalent, et de ses annexes qui en font partie intégrante, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- le Cahier des Charges référencé DAPS\_S2MN\_IM\_CDC\_B25-02332;
- les Conditions Générales d'Achat (CGA) applicables aux marchés passés par le CEA (édition janvier 2022) ;
- et à titre supplétif, la proposition commerciale et technique du Titulaire référencée **XXXXXX** du **XX/XX/2025**.

**2.2** Le Titulaire reconnaît expressément avoir pris connaissance des documents ci-dessus. Ses conditions générales de vente, hormis celles issues des dispositions légales d'ordre public, sont opposables au CEA, quelle qu'en soit la forme.

## **ARTICLE 3- DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

Conformément à l'article 3 du Cahier des Charges référencé ci-dessus, les prestations concernent la mise à disposition des accès au jobboard Welcome to the Jungle et des produits et services associés.

La liste des produits et services est détaillée à l'article 3.2 du Cahier des Charges.

## **ARTICLE 4- DUREE**

Le présent marché est conclu à compter du **12 décembre 2025** pour une durée maximale de trente-six (36) mois, qui se décompose comme suit :

- une période ferme de vingt-quatre (24) mois, allant du 12/12/2025 au 11/12/2027
- une option de prolongation de douze (12) mois, allant du 12/12/2027 au 11/12/2028.

La levée de l'option par le CEA respecte un préavis d'un (1) mois avant la date d'échéance de la période ferme.

Le Titulaire ne peut prétendre à un quelconque dédommagement si l'option n'est pas levée par le CEA.

## **ARTICLE 3 - CONDITIONS GENERALES D'EXECUTION**

### **3.1 Obligations générales des Parties**

Les prestations, objet du présent marché, sont exécutées sous la direction et l'entière responsabilité du Titulaire.

En tant que spécialiste, le Titulaire s'engage à effectuer les prestations qui lui sont confiées dans le respect des règles de l'art, des réglementations qui leurs sont applicables et dans le souci d'en optimiser le coût et la qualité.

Le Titulaire est garant de la bonne exécution des prestations, de leur qualité et de leur conformité par rapport aux documents et instructions transmises par le CEA. Ces dispositions sont applicables même lorsque le Titulaire a recours à des sous-traitants.

Le CEA s'engage à communiquer au Titulaire, tous documents, renseignements et données nécessaires à la bonne compréhension et exécution, par le Titulaire, des prestations objet du présent marché.

### **3.2 Obligations du Titulaire**

Le Titulaire est expressément tenu, au fur et à mesure de l'exécution des prestations, d'informer le CEA par le biais de son correspondant technique, ceci afin de protéger au mieux les intérêts du CEA.

Le Titulaire s'engage en particulier à :

- organiser avec le CEA une réunion de lancement en visioconférence dans les dix (10) jours précédant le démarrage du marché;
- délivrer au CEA les droits d'accès et d'utilisation de la plateforme WELCOME TO THE JUNGLE et fournir au CEA les données nécessaires pour assurer la diffusion des offres via le multi-diffuseur au plus tard au démarrage du marché ;
- demander au CEA toute information nécessaire à la bonne exécution des prestations qui ne lui aurait pas déjà été communiquée ;
- informer à tout moment le CEA, par note écrite, si celui-ci le demande, sur l'état d'avancement des prestations ;
- conseiller le CEA sur tout choix ou toute demande dont il aurait connaissance, et qui peut affecter le bon déroulement de la prestation ou avoir une incidence sur ses conditions de réalisation ;
- se conformer, pour l'exécution de sa prestation, aux contraintes et exigences posées par la réglementation en vigueur ;
- mettre en garde le CEA lorsqu'il décèle des risques de quelque nature que ce soit dans la conduite des prestations et lui suggérer les démarches ou solutions utiles au parfait et complet accomplissement des prestations ;
- prévenir par écrit le CEA de tout événement et/ou fait dont le Titulaire a connaissance et de nature à compromettre le bon déroulement ou la qualité des prestations. Ce signalement par le Titulaire intervient dans les meilleurs délais et au plus dans les deux jours ouvrés à compter de sa connaissance de l'événement. Le Titulaire doit pouvoir apporter au CEA la preuve de la date à laquelle l'information de l'événement lui a été transmise.

### 3.3 Règlementation fiscale et sociale

Le Titulaire s'engage à remettre :

- lors de la conclusion du présent marché et tous les six mois à compter de sa signature, jusqu'à la fin de son exécution, les documents exigés à l'article D.8222-5 (s'il est établi en France) ou à l'article D.8222-7 du Code du travail (s'il est établi à l'étranger) ;
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession - article 51-II du décret précité).

Le Titulaire doit s'assurer lors de la conclusion du marché, et tout au long de son exécution, que ses fournisseurs et sous-traitants se conforment également à ces dispositions.

Le Titulaire encourt des pénalités s'il ne respecte pas les dispositions précitées.

En plus des documents exigés ci-dessus, si le Titulaire établi hors de France a recours à des travailleurs détachés, il doit fournir les documents suivants (article R.1263-12 du code du travail) :

- une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité départementale de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi, conformément aux dispositions des articles R. 1263-4-1 et R. 1263-6-1 du code du travail ;
- une copie du document désignant son représentant mentionné à l'article R. 1263-2-1 du code du travail.

Dans l'hypothèse où le Titulaire ne respecte pas le présent article, le CEA se réserve le droit de résilier le présent marché sans formalité judiciaire si le Titulaire, après avoir été mis en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, de faire cesser la situation, ne s'exécute pas sans délai.

### 3.4 Sous-traitance

Le Titulaire ne peut en aucun cas sous-traiter l'exécution des prestations, objets du présent marché, sans l'acceptation préalable du ou des sous-traitants par le CEA et de l'agrément par lui des conditions de facturation. Cette demande d'acceptation doit être accompagnée de tous les éléments permettant de juger notamment de la compétence de ce sous-traitant pour le domaine concerné.

En cas de recours à la sous-traitance, le Titulaire s'engage à faire respecter à ses éventuels sous-traitants l'ensemble des dispositions du présent marché.

Les conditions d'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement constituent les obligations prévues par le code de la commande publique.

Il est rappelé à ce titre, que le Titulaire ne peut présenter à l'agrément du CEA que des entreprises répondant aux conditions fixées par les dispositions des Conditions Générales d'Achat.

Les prestations, objets de la sous-traitance, doivent être clairement identifiées. Toutefois, même avec l'autorisation de sous-traitance, le Titulaire reste responsable et garant envers le CEA des objectifs, de la bonne et complète exécution des Prestations, aucune modification du marché ne pouvant en résulter. Le CEA se réserve le droit d'accepter ou non le sous-traitant proposé par le Titulaire.

## **ARTICLE 4 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION**

### **4.1 Lieu d'exécution des prestations**

Les prestations sont exécutées sous l'entière maîtrise et responsabilité du Titulaire dans ses locaux. Les réunions sont organisées en distanciel.

### **4.2 Livrables à remettre**

Le Titulaire est tenu de remettre au CEA l'ensemble des livrables définis à l'article 3.2 et 3.3 du Cahier des Charges mentionné ci-dessus.

### **4.3 Interlocuteurs**

Pour l'exécution du présent marché, les Parties désignent comme interlocuteurs principaux :

Pour le CEA :

- Au niveau technique (Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales du CEA, DRHS) :
  - Estel CHIRON ([estel.chiron@cea.fr](mailto:estel.chiron@cea.fr)) / Tél : 01 69 08 55 57
  - Nathalie HACKEN. ([nathalie.hacken@cea.fr](mailto:nathalie.hacken@cea.fr)) / Tél : 01 69 08 10 46
- Au niveau contractuel (Direction des Achats et des Partenaires Stratégiques, DAPS) :
  - Isabelle MATTI ([isabelle.matti@cea.fr](mailto:isabelle.matti@cea.fr)) Tél : 01.69.08.53.94.

Pour le Titulaire :

- Au niveau technique : **Prénom NOM (xxxxx@xxxxxxx) / Tél :**
- Au niveau contractuel : **Prénom NOM. (xxxxx@xxxxxxx) / Tél :**

Le Titulaire s'engage à prévenir le CEA de tout changement d'interlocuteur 15 jours avant le remplacement, par simple courrier postal ou électronique aux interlocuteurs principaux du CEA.

### **4.4 Réunions**

La réalisation de la prestation donne lieu à des réunions de suivi d'exécution organisées en visioconférence entre les responsables désignés par chacune des Parties.

A l'issue de chaque réunion, le Titulaire se charge d'établir un procès-verbal et l'adresse accompagné du (des) support(s) de présentation pour validation au CEA.

Sont d'ores et déjà prévues, les réunions suivantes :

- Une réunion de lancement dans les dix (10) jours suivant la notification du marché,
- Des réunions trimestrielles,
- Une réunion annuelle de bilan.

Une réunion entre les Parties peut également être organisée, à tout moment, à la demande d'une des Parties, notamment si des besoins de clarifications sont nécessaires ou des difficultés sont rencontrées.

Les principaux points à l'ordre du jour des réunions de suivi sont notamment les suivants :

- ✓ Bilan trimestriel ou annuel de l'activité et présentation des indicateurs ;
- ✓ Echange sur les dysfonctionnements éventuels ;
- ✓ Veille réglementaire et actualité du Titulaire sur les sujets du marché.

D'autres points spécifiques peuvent être identifiés en amont de la réunion et être mis à l'ordre du jour.

## **ARTICLE 5 - PRIX**

### **5.1 Montant**

Le montant du présent marché est plafonné à la somme de **XXX** € HT (**XXX** EUROS HORS TAXES) sur la durée totale du marché.

Ce montant se décompose comme suit :

- Le montant total de la Prestation réalisée au titre de la période ferme est fixé à la somme forfaitaire de **XXX** € HT (**XXX** euros HT),
- Le montant total de la Prestation réalisée au titre de l'option de prolongation (en cas de levée) est fixé à la somme forfaitaire de **XXX** euros hors taxes (**XXX** € HT).

### **5.2 Caractère des prix**

Les prix s'entendent nets en euros, hors taxes.

Les prix fixés ci-dessus comprennent l'ensemble des frais nécessaires à l'exécution des prestations de sorte qu'aucun supplément de quelque nature que ce soit ne puisse s'ajouter

## **ARTICLE 6 - CONDITIONS DE FACTURATION**

### **6.1 Echancier de facturation**

Le montant des prestations seront facturées annuellement à terme à échoir par le Titulaire.

### **6.2 Conditions de facturation**

Les factures doivent être adressées au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire au titre du présent marché doit comporter les informations suivantes :

- le numéro SIRET du CEA : 775 685 019 00587 ;
- le code service qui permettra d'aiguiller le traitement de la facture : SAC-C (Saclay) ;
- la référence du marché (numéro du marché en page de garde)
- le libellé exact des prestations facturées.

Toute facture non conforme aux termes du présent marché est renvoyée à l'émetteur.

### **6.3 Règlement**

Le délai de règlement est de trente jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, sous réserve :

- de conformité de la facture aux termes du présent marché. A défaut, elle sera renvoyée à l'émetteur ;
- de l'acceptation par le CEA des prestations correspondantes, conformément aux conditions du marché.

### **6.4 Régime fiscal**

Le présent marché est soumis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur au jour du fait

générateur. Chaque terme de paiement est assorti de la TVA.

Le Titulaire s'engage à indiquer dans ses factures s'il est autorisé par l'administration fiscale à acquitter la TVA sur les débits.

## **ARTICLE 7 - PENALITES**

### **7.1 Pénalités pour retard d'exécution**

Si le Titulaire ne met pas à disposition dès le 13 décembre 2025 les accès à la plateforme, il se verra appliquer une pénalité de 500 euros hors taxes par jour de retard constaté à compter de la date contractuelle.

### **7.2 Pénalités pour retard dans la remise des livrables**

Si le Titulaire ne respecte pas les délais de remise des livrables indiqués à l'article 3.3.2 du Cahier des Charges, le CEA appliquera une pénalité de 500 euros hors taxes par semaine de retard constatée.

### **7.3 Caractère des pénalités et plafond**

Les pénalités définies dans le présent article sont cumulables et applicables de plein droit et sans mise en demeure préalable, ni autres formalités juridiques ou judiciaires, facturées directement par le CEA.

Les pénalités sont cumulativement plafonnées à 10% (dix pour cent) du montant total HT du marché.

Fait à Saclay,  
En deux exemplaires originaux,

Pour le Titulaire,  
Le

Pour le CEA,  
Le