



Marché public de services

LOT 2 : MANUTENTION, TRANSFERT ET TRANSPORT

MANUFACTURES NATIONALES – SEVRES ET MOBILIER NATIONAL

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

MARCHE N°2025-AOO-21

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - CONTEXTE ET OBLIGATIONS.....	3
ARTICLE 2 - CONTENU ET DESCRIPTIF DES OPERATIONS.....	3
2.1 Mouvements à l'échelle de la Manufacture	4
2.1.1 La salle C.....	4
2.1.2 Le garage.....	5
2.2 Mouvements vers et depuis le site externe (Rungis).....	6
2.3 Principes généraux des prestations attendues	6
2.3.1 Manutention/ manipulation.....	6
2.3.2 Mise sur Rolls	7
2.3.4 Transfert – mouvements au sein du site.....	7
2.3.5 Transfert vers site externe.....	7
2.3.6 Redéploiement dans les réserves rénovées	7
2.3.7 Traçabilité des opérations.....	7
2.3.8 Pilotage et interface avec les équipes de la Manufacture nationale et les autres opérateurs	8
2.3.9 Moyens matériels à mettre en œuvre à la charge du titulaire	9
2.3.10 Fournitures des équipements et fournitures	9
2.3.11 Enlèvement des encombrants et gestion des déchets.....	9
ARTICLE 3 – ORGANISATION GLOBALE DES INTERVENANTS COMPETENCES REQUISES	9
ARTICLE 4 – CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION.....	11
4.1 Conditions générales.....	11
4.2 Encadrement de l'opération par la Manufacture nationale de Sèvres (MOA)	11
4.3 Réunions et rendus.....	11
Réunions.....	11
Remise des documents	11
ARTICLE 5 – DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE.....	12

ARTICLE 1 - CONTEXTE ET OBLIGATIONS

Le contexte et cadre général des prestations objet du présent lot sont présentées dans le cahier des clauses techniques communes (CCTC).

Le titulaire doit se conformer à la norme française NF EN 15946 d'octobre 2011 concernant les principes d'emballage pour le transport des biens culturels et à la norme française NF EN 16648 d'octobre 2015 concernant les méthodes de transport pour la conservation du patrimoine culturel, ou équivalents.

Le titulaire est tenu de fournir le personnel et le matériel en nombre et qualité suffisants pour assurer la conduite des missions qui lui sont confiées avec un niveau de prestation adapté aux exigences de sécurité, de sûreté et de conservation préventive relatives aux biens culturels et en conformité avec les normes AFNOR applicables à date, ou équivalents, qui lui permettent d'assurer des prestations pour le patrimoine de l'Etat.

Le périmètre de ce marché couvre exclusivement les biens patrimoniaux (moules) de la salle C du bâtiment 12/13 dit Magot historique et les éléments stockées dans le garage attenant.

ÉTAT ACTUEL : RESERVES DE DEPART	LIEU PROVISoire	ÉTAT FUTUR : RESERVES D'ARRIVEE
Garage	Bâtiment 18 Rungis	Garage
BAT 12/13 (moules) – Grand Magot SALLE C	Bâtiment 18	Bat 12/13 Grand magot SALLE C

Les prestations sont à réalisées selon un planning contraint par des opérations travaux sur les bâtiments concernés.

Il est donc attendu que les équipes soient structurées pour garantir les contraintes de planning.

ARTICLE 2 - CONTENU ET DESCRIPTIF DES OPERATIONS

Le présent lot concerne l'ensemble des opérations de manutentions, mouvements liés aux besoins de déplacements (y compris fournitures de conditionnement et tout matériel lié à l'exécution des opérations) des moules du service de la direction de la production et de la création (DPC) actuellement répartis en 5 zones sur le site de la Manufacture nationale de Sèvres.

Lesdites opérations attendues regroupent les taches suivantes :

- Manutention des pièces, vidage des casiers, mise en Rolls (chariot grillagé roulant) et/ou en caisse palette (dues par le candidat). Traçabilité et suivi des pièces pour chaque casier ;
- Transport/transfert transit aller et retour interne ou externe selon les cas, dans les espaces tampons mobilisés à cet effet.

Les opérations se déclinent selon la destination transitoire des moules, à savoir au sein de la Manufacture nationale ou vers le site externe de réserve transitoire.

Les articles 2.1 et 2.2 décrivent les attendus spécifiques pour chacun de ces cas de figure.

Le candidat se reportera au CCTC et aux pièces annexes apportant les informations sur le phasage, les quantités et les localisations.

2.1 Mouvements à l'échelle de la Manufacture

Les opérations du présent lot concernent :

2.1.1 La salle C

507 casiers seront déplacés dans le bâtiment 18.

Manutentions ponctuelles gros formats en parallèle des équipes de chantier de dépoussiérage Salle C

Dans le cadre des interventions de dépoussiérage, le titulaire assurera une assistance à la manipulation des éléments de grand format, notamment les moules volumineux ou lourds, afin de permettre leur traitement dans des conditions de sécurité et d'efficacité optimales.

Ces interventions seront circonscrites dans le temps. Il appartient au titulaire du LOT 1 d'identifier, en coordination avec le présent titulaire du LOT 2, les éléments nécessitant une intervention conjointe.

Ces opérations devront être planifiées sur des plages temporelles restreintes, dans un souci d'optimisation des ressources et de maîtrise des coûts.

Le volume estimatif concerné par cette assistance est d'environ 100 éléments moulés.

Manutention départ et transfert Salle C vers B18

Manutentions

En amont de tout déplacement, tous les éléments à manipuler auront fait l'objet d'interventions de préparation par le titulaire du lot n°1 du présent marché, à savoir : dépoussiérage, sécurisation des éléments fragiles et dissociés, application d'un traitement contre les moisissures.

La salle C est située en étage du bâtiment 12/13 accessible par un escalier historique en bois.



Escalier desservant la salle C

La manipulation intègre donc l'extraction des moules de tous les casiers de la salle C et les quelques éléments au sol ainsi que leur mise en place dans des contenants-navette adaptés.

Déplacements vers réserve tampon sur le site de la Manufacture (Bâtiment 18)

L'ensemble des casiers seront déplacés vers la salle affectée (Quai) du Bâtiment 18 et redéployés sur étagères dans les mobiliers spécifiquement prévus à cet effet ou dans des caisses palettes (dues par le candidat).

Durant ces opérations la traçabilité devra être maintenue afin de ne pas dissocier les ensembles composés dans les casiers originels.

Manutentions et réintégration post-travaux dans les réserves dédiées sur le site de la Manufacture

A l'issue des travaux sur chacun des bâtiments, les moules seront retransférés et redéployés dans leurs casiers.

2.1.2 Le garage

Le garage est actuellement occupé par des ensembles sur palettes sur Rack à palette et au sol.

Manutentions

Il est attendu la sécurisation des éléments sur palette par filmage/sanglage pour garantir le déplacement des éléments.

Déplacements vers réserve tampon sur le site de la Manufacture (Bâtiment 18)

Les opérations de déplacement ne concernent qu'une partie des palettes (environ 70 d'entre elles).

Ces palettes, issues du garage, seront transférées dans vers la salle affectée (Quai) du Bâtiment 18 et redéployés au sol.

Si la situation l'exige, une partie pourra aussi être stockée dans le bâtiment 10.

Manutentions et réintégration post-travaux dans les réserves dédiées sur le site de la Manufacture

A l'issue des travaux sur chacun des bâtiments, les palettes seront retransférées et redéployées dans les mobiliers type Rack à palette et au sol.

2.2 Mouvements vers et depuis le site externe (Rungis)

Face à l'incapacité d'accueillir toutes les palettes sur le site de la Manufacture nationale, il est nécessaire d'externaliser plusieurs palettes (environ 70). Le site retenu est le hangar 21 de la plateforme de Rungis, dont l'exploitation est assurée par le Mobilier National (*Annexe 4 : plan d'implantation mobilier Rungis*).

Les palettes qui seront transférées **devront être saines afin de ne pas provoquer d'infestations** dans les réserves externes. Il sera donc prévu le remplacement des palettes jugées à risque. Les éléments sur palette ne seront pas dépoussiérés, il conviendra de les filmer pour éviter toute dispersion de poussière dans les réserves d'accueil.

Manutentions

Il est attendu la sécurisation des éléments sur palette par filmage/sanglage pour garantir le déplacement des éléments.

Les palettes d'une hauteur de 140/150 cm devront être en priorité déplacer vers les réserves transitoires sur le site de la Manufacture.

Si certaines palettes dépassant une hauteur de 140/150 H cm restent à déplacer, il faudra prévoir de les repalettiser en vue de leur stockage dans les mobiliers à Rungis.

Déplacements vers réserve tampon sur le site de la Manufacture (Bâtiment 18)

Les opérations de déplacement ne concernent qu'une partie des palettes (environ 70 d'entre elles).

Les palettes issues du garage seront transférées sur le site du hangar 21 à Rungis et déployé sur Rack à palettes de grande hauteur (650cm).

Manutentions et réintégration post-travaux dans les réserves dédiées sur le site de la Manufacture

A l'issue des travaux sur chacun des bâtiments, les palettes seront retransférées et redéployées dans les mobiliers type Rack à palette et au sol.

2.3 Principes généraux des prestations attendues

2.3.1 Manutention/ manipulation

Toute manutention, qu'elle soit manuelle ou réalisée à l'aide d'engins de levage, effectuée au sein de la Manufacture ou en tout autre lieu, sera assurée par une main-d'œuvre qualifiée et expérimentée dans la manipulation des œuvres d'art. Chaque équipe comprendra un chef d'équipe maîtrisant les aspects techniques et garantissant la mise en œuvre des moyens

matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

Le titulaire fournira l'ensemble du matériel garantissant la sécurité des œuvres, du site et des personnes. Il sera responsable des équipements de manutention et de levage requis pour l'exécution des opérations et s'assurera que ceux-ci soient en parfait état de fonctionnement avant le début des prestations, y compris s'il est possible d'utiliser du matériel sur site. Le titulaire devra prévoir des solutions de manutention et de conditionnement adaptées aux dimensions et à la fragilité des moules, en limitant les vibrations et les risques de chocs. Il veillera également à utiliser des véhicules et équipements de transport compatibles avec ces exigences, garantissant une stabilité optimale lors du déplacement et du chargement.

2.3.2 Mise sur Rolls

Pour les déplacements des casiers qui seront redéployés à nu dans le bâtiment 18, les déplacements sont envisagés à l'aide de Rolls (exemple : chariot haut grillagé - minimum 3 niveaux- capacité 500kg) à fournir pour la réalisation de la prestation.

Concernant les déplacements des casiers qui seront stockés au sol (bâtiment 18) ou sur palettes dans racks (Rungis), il est envisagé un transfert « tel que » en sécurisant les éléments de tout risque de chute lors des différentes opérations.

Les palettes d'une hauteur de 140/150 cm devront être en priorité déplacer vers les réserves transitoires sur le site de la Manufacture.

2.3.4 Transfert – mouvements au sein du site

Le transfert se fera en empruntant les cheminements balisés, et protégés des autres activités sur site. Les moyens mis en œuvre permettront de limiter les risques générés par vibrations excessives susceptibles de causer cassures, fêlures, fractures des moules.

2.3.5 Transfert vers site externe

Le véhicule utilisé pour le transfert des œuvres doit être un camion œuvres d'art, avec deux personnes dont le chauffeur attitré à bord, disposant a minima des dispositifs suivants : alarme dans le fourgon, suspensions pneumatiques, hayon élévateur, sièges disponibles en cas de convoyeur présent à bord.

2.3.6 Redéploiement dans les réserves rinnovées

L'ensemble des casiers retrouveront place au sein des bâtiments d'origine. Le redéploiement se fera dans les règles de l'art au sein des mobiliers historiques en respectant l'organisation souhaitée par les équipes de la DPC de la Manufacture nationale de Sèvres.

2.3.7 Traçabilité des opérations

Le titulaire assurera la traçabilité de toutes les opérations dues à son marché en utilisant

l'Annexe 9. L'outil de traçabilité sera mis à disposition des équipes de Sèvres et de l'AMO avec un accès pour consultation.

2.3.8 Pilotage et interface avec les équipes de la Manufacture nationale et les autres opérateurs

Le titulaire du présent marché devra assurer une coordination étroite avec le titulaire du marché n°1, en particulier pour prendre le relais à l'issue des opérations relevant de ce marché, tout en garantissant la traçabilité des mouvements.

Les opérations doivent être réalisées en lien avec les prestations du Lot 1, pour garantir une libération complète des espaces au plus tard le 15 janvier 2026.

OPERATEUR CONCERNE	LOT CONCERNE	NATURE DE L'INTERVENTION	QUANTITE ESTIMEE DE CASIERS	ORGANISATION GENERALE ENVISAGEE
Réalisation par Equipe Transport Supervision par conservateur restaurateur	Lot 2 Supervision ponctuelle Lot 1	Manutention des éléments fragiles et grands formats	Environ 100	Regroupement des interventions pour optimiser le temps de présence du conservateur Restaurateur
Réalisation par Equipe transport	Lot 2	Manutention de l'ensemble des moules	Environ 410 dont éléments au sol et palettes garage	Organisation en continu des rotations depuis la salle C jusqu'au redéploiement dans mobiliers des réserves tampons,
Réalisation par Equipe transport	Lot 2	Transfert vers réserve tampon bâtiment 18 et Rungis	507 et palettes garage	
Réalisation par Equipe transport Supervision par conservateur restaurateur	Lot 2 Supervision ponctuelle Lot 1	Redéploiement dans étagères Réserves Tampons	507	Regroupement des interventions du conservateur Restaurateur
Réalisation par Equipe transport	Lot 2	Redéploiement dans garage rénové	Palettes garage	
Réalisation par Equipe transport Supervision par conservateur restaurateur	Lot 2 Supervision ponctuelle Lot 1	Redéploiement dans étagères de la salle C rénovée	507	Regroupement des interventions du conservateur Restaurateur

Avant la réintégration des moules dans les réserves rénovées, il devra également travailler en

interface avec les équipes de la Manufacture en charge des travaux sur ces bâtiments. Il lui incombera de vérifier, en amont de cette réintégration, que tous les mobiliers sont en mesure d'accueillir à nouveau les moules, notamment en termes de stabilité et de propreté.

2.3.9 Moyens matériels à mettre en œuvre à la charge du titulaire

Le titulaire sera responsable de la fourniture de l'ensemble des équipements nécessaires à la manutention, au levage, aux déplacements et à la protection des espaces et des œuvres, en adéquation avec les opérations prévues ci-dessus.

Il sera responsable des moyens de manutention et de levage nécessaires à l'exécution des opérations et veillera à ce que le matériel soit en parfait état de fonctionnement avant tout commencement d'exécution des prestations. Le titulaire devra fournir le matériel adéquat.

2.3.10 Fournitures des équipements et fournitures

Dans le cadre de la prestation, il est attendu l'ensemble des équipements liés aux manutentions, transferts et conditionnements éventuels (changement de palettes, films de sécurisation, calages, ..).

Il est attendu que les moyens matériels mis en œuvre soient réutilisables et limitent au maximum l'usage de matériaux non réutilisables. Une attention sur l'approche environnementale est attendue (matériaux recyclés/recyclables). De conception parfaitement adaptée et de manipulation facile, les emballages et contenants devront protéger au mieux les moules des chocs, coups, percements et vibrations. Ils devront également assurer aux moules le meilleur environnement possible durant le transfert/transport

Le candidat remplira le tableau récapitulatif des équipements et consommables (*annexe n°3 au mémoire technique joint au DCE*).

A noter que seuls les équipements et consommables spécifiques à la réalisation de la mission sont réputées facturables, tout équipement dû classiquement à la bonne exécution des prestations est réputé inclus dans le prix global et forfaitaire.

2.3.11 Enlèvement des encombrants et gestion des déchets

Le titulaire a à sa charge, l'enlèvement de tout ou partie des déchets générés par son activité au sein du site. Il précisera sa gestion des déchets (exemple : selon tri sélectif) et précisera le cas échéant les filières de recyclage prévues.

ARTICLE 3 – ORGANISATION GLOBALE DES INTERVENANTS COMPETENCES REQUISES

L'entreprise fournira les CV, ainsi que l'ensemble des informations relatives aux capacités techniques, financières et professionnelles des membres, en mentionnant les opérations réalisées ces cinq (5) dernières années. A cette fin, l'entreprise candidate remplira le « Tableau Equipe » transmis en annexe n°2 au mémoire technique.

Le candidat désigne l'équipe en charge des opérations en tenant compte des quantitatifs et contraintes de plannings.

- **Le chef de projet**

Le titulaire désigne dans son mémoire technique la personne habilitée à le représenter pour toute question relative à l'exécution des prestations.

Cette personne appelée « chef de projet », dont le curriculum-vitae est indiqué dans le mémoire technique du titulaire, sera l'interlocuteur unique et assurera l'organisation et le suivi de l'exécution des prestations objet du présent marché.

Le chef de projet :

- Assure le suivi et la gestion du marché ;
- Coordonne toutes les interventions pour le titulaire.

Cette personne est réputée disposer des pouvoirs suffisants pour prendre les décisions engageant le titulaire.

Un suppléant sera également identifié pour palier à toute absence du chef de projet identifié et assurer la bonne continuité de réalisation des prestations.

- **Le chef d'équipe**

Le titulaire désigne dans son offre le chef d'équipe (pouvant être identique au chef de projet) qui sera amené à diriger les opérations d'emballage, de manutention et de transport. Ce chef d'équipe doit maîtriser les aspects techniques, garantissant la mise en œuvre des moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation des opérations. Le curriculum vitae du chef d'équipe susceptible d'intervenir est indiqué dans le mémoire technique. Le titulaire désignera également un suppléant au chef d'équipe, dont le curriculum-vitae est indiqué dans le mémoire technique, qui assurera les mêmes fonctions que le chef d'équipe en cas d'absence ou d'indisponibilité de celui-ci.

Le chef d'équipe :

- Coordonne les membres de son équipe ;
- Veille à ce que les opérations soient menées selon la demande de la Manufacture nationale de Sèvres, maître d'ouvrage de l'opération (MOA) ; propose des solutions face à des situations inattendues ;
- Actualise les plannings opérationnels.

Un suppléant sera identifié pour palier à toute absence du chef d'équipe identifié.

Les équipes en charge des opérations sous la responsabilité du chef d'équipe et du chef de projet disposeront de références et compétences avérées dans la manipulation de biens patrimoniaux. Le nombre d'intervenants présents pour chaque opération doit être adaptée à la prestation et aux contraintes de calendrier.

Le remplacement en cours d'exécution du marché d'un membre de l'équipe doit faire l'objet d'une validation par courriel du MOA. Le titulaire communique par voie de courriel à la personne référente du MOA les nom, prénom et curriculum vitae de son remplaçant.

Le remplaçant est considéré comme définitivement accepté, si le MOA ne le récusé pas dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception du curriculum vitae. Dans le cas contraire, le titulaire dispose de deux (2) jours pour proposer un autre remplaçant et en informer la personne publique.

ARTICLE 4 – CONDITIONS D'EXECUTION DE LA MISSION

4.1 Conditions générales

Les conditions générales d'exécution des prestations objet du présent lot sont présentées dans le CCTC.

Lieux de réalisation des prestations : Sèvres et Rungis

Site de départ : 4 grande Rue 92310 Sèvres

Site d'arrivée : Sèvres ou Rungis

Conditions d'accès et horaires : 7h-17h

Heures ouvrables du titulaire : 9h-18h

4.2 Encadrement de l'opération par la Manufacture nationale de Sèvres (MOA)

L'encadrement de l'opérateur par l'assistance à maîtrise d'ouvrage est prévu à l'article 5.1 du CCTC.

4.3 Réunions et rendus

Réunions

Réunions spécifiques au lot 2 avec la MOA à minima :

- Une réunion- calendrier, outil de traçabilité, lancement ;
- Réunions de coordination hebdomadaires, 1h en présentiel ou en visio.

Des échanges complémentaires réguliers peuvent avoir lieu selon nécessité.

Coordination avec le titulaire du lot 1 via réunions de synthèses (article 6.1 du CCTC)

Une réunion en début de prestation pour cadrage du planning

Des réunions communes, dites de synthèse, seront nécessaires pour articuler les deux (2) missions, quatre (4) réunions sont à prévoir à minima prévues à l'article 6.1 du CCTC.

Remise des documents

Afin de favoriser le suivi et la traçabilité des opérations, le titulaire devra produire les documents suivants :

Plannings d'intervention

En amont des opérations seront attendus des plannings d'intervention avec description des opérations et des intervenants à remettre en amont de la réunion de synthèse 1 (réunion commune aux 2 lots).

Le planning sera actualisé si les sessions de travail sont modifiées et transmis au référent de la MOA.

Outil de suivi traçabilité des opérations

La base de travail sera transmise régulièrement au référent de la MOA.

Compte-rendu d'intervention

Le titulaire fournira dans un délai d'un (1) mois à compter de la fin des prestations un compte-rendu d'intervention composé de :

- Tableau de suivi traçabilité des opérations finalisées ;
- Une synthèse des opérations faisant un bilan global des opérations réalisées.

Ce compte rendu d'intervention sera remis au pouvoir adjudicateur en exemplaire PDF et fichiers sources libre d'accès et de droits : yann.fabes@sevresciteceramique.fr

ARTICLE 5 – DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE

Le titulaire est sensibilisé au fait que le Maître d'ouvrage souhaite que les prestations prennent en compte des objectifs de développement durable. En conséquence, il lui appartient de présenter des solutions techniques qui soient notamment soucieuses du respect de l'environnement dans son mémoire technique et ses annexes (note explicitant la démarche environnementale de l'entreprise). Par exemple :

- Favoriser la formation du personnel, la place des femmes, l'aménagement du travail, les travailleurs handicapés... ;
- Respecter l'environnement en prévoyant des mesures particulières pour limiter les nuisances sur l'environnement et respecter la législation française concernant la protection de l'environnement et la prévention de la pollution ;
- Favoriser la formation de ses chauffeurs à l'écoconduite ;
- Utiliser des produits respectant le label NF Environnement ou l'écolabel européen et équivalents, sauf impossibilité technique justifiée ;
- Utiliser du bois certifié PEFC ou FSC ou équivalents, sauf impossibilité technique justifiée ;
- Préconiser l'utilisation de matériaux recyclés. Dans ce cas le titulaire devra apporter au MOA toutes les garanties de solidité et de fiabilité desdits matériaux ;
- Préciser sa gestion des déchets (exemple : selon tri sélectif) et les filières de recyclage prévues ;
- Favoriser le réemploi et le recyclage pour le dispositif de destructions des caisses.
- Favoriser les déplacements à faible impact carbone, privilégier le co-voiturage en cas d'impossibilité d'usage des transports en commun, limiter au strict nécessaire l'usage des véhicules à mobiliser durant le marché pour le transport des équipes.

Le MOA se réserve le droit de demander, en cours d'exécution, tout justificatif afin de s'assurer du respect, par le titulaire, de ses obligations sociales et environnementales.

***** FIN DU DOCUMENT *****