Service du commissariat des armées

Plate-forme commissariat Sud

Division Achats publics

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **DAF\_2025\_000077**  **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE LOT 1**  À renseigner par le candidat et à remettre à l'appui de son offre  (cf. article 5.1 du Règlement de la consultation) | |

|  |
| --- |
| **Objet du marché :**  Nettoyage des locaux et de la vitrerie, des locaux de plonge, des salles de restauration, des bâtiments d’hébergement et d’hôtellerie des succursales « soutien sur fonds propres », et prestations plonge laverie, des différentes entités relevant du groupement soutien commissariat (GSC) de Montauban, en 3 lots.  Lot 1 : Zone géographique de Montauban |

Le présent CADRE DE REPONSE TECHNIQUE est élaboré pour permettre aux candidats de renseigner utilement les informations nécessaires à la compréhension de leur offre.

Tout document rajouté devra être clairement identifié dans l'encart prévu à cet effet, notamment quant aux renvois aux développements en relation avec les points demandés par l’Acheteur.

Par conséquent, tout candidat n'utilisant pas le présent CADRE DE REPONSE TECHNIQUE et/ou n'identifiant pas de manière non ambiguë les éléments attendus par l’Acheteur, prend le risque de voir son offre déclarée irrégulière et écartée.

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements de ce document, notamment en ce qui constitue la proposition technique du candidat :

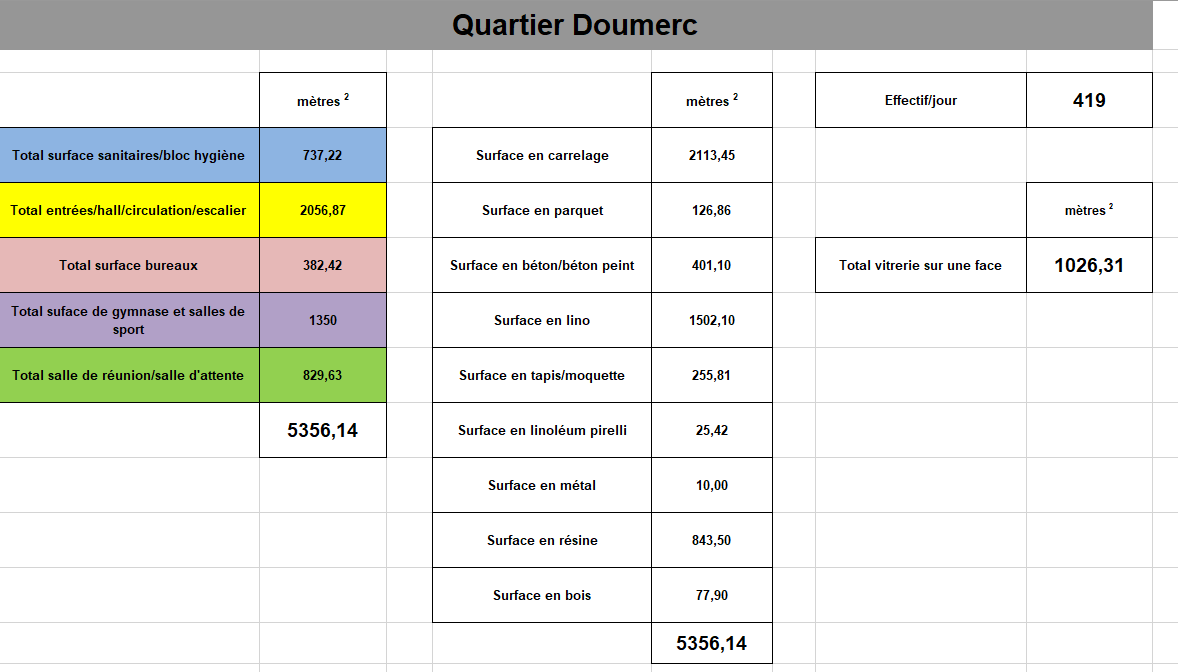
- Ce CADRE DE REPONSE TECHNIQUE permettra à l'acheteur de juger les candidats sur les éléments relatifs aux critères mentionnés à l’article 5.3 du règlement de la consultation.

- Il ne s’agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l’entreprise relative à la candidature (cf. article 4.3 du règlement de la consultation) mais les éléments spécifiques à la consultation visée en objet, permettant de juger l’offre.

## Critère VT1 « Organisation, qualification et expérience du personnel assigné à l'exécution du marché » (noté 50 points)

* **Sous-critère n°1 : Plan opérationnel (noté 30 points)**
* A l’appui de l’onglet « Total » de l’annexe CT1 du CCTP, pour le Quartier Doumerc, pour exemple, le candidat présentera de façon claire et détaillée, en lien avec les prestations et fréquences exigées, une proposition d’équipe dédiée mensuellement, en indiquant les moyens humains mis à disposition (nombres d’agents par bâtiments, nombre d’encadrants…) ainsi que les contrôles qualité proposés (méthodes de contrôle sur site, fréquence de passage hebdomadaire des encadrants, communication/lien avec le contrôleur de prestations du GSC…) : (noté 15 points)

Le candidat pourra joindre à l'appui de ses éléments de réponse tout document type plannings, rapports de contrôles, logigrammes…



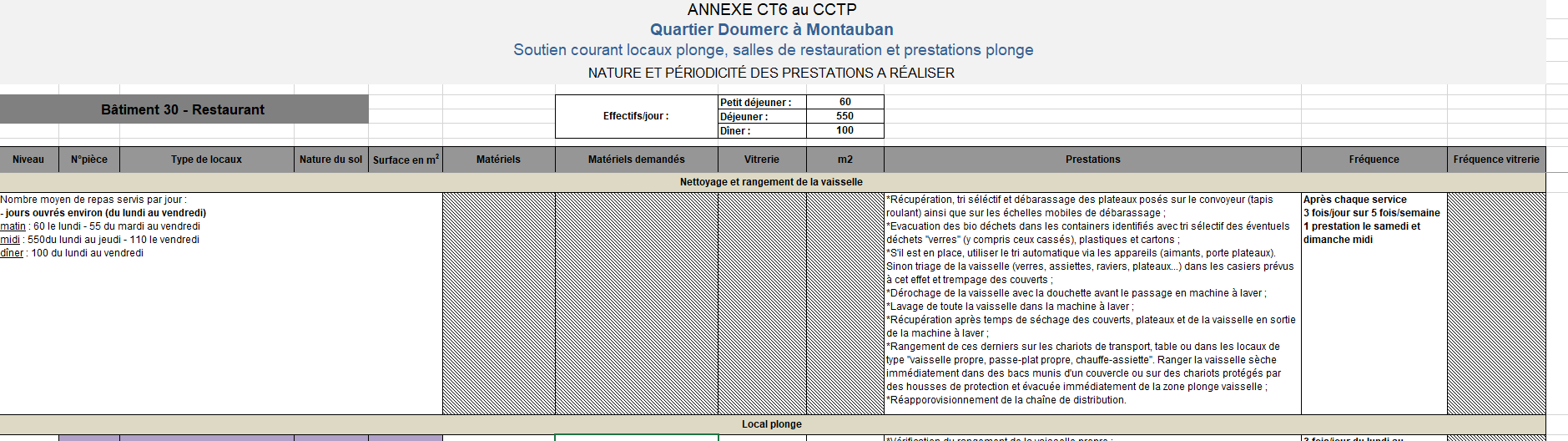
Réponse du candidat :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................... |

* A l’appui de l’onglet « Bât 30 » de l’annexe CT6 pour le restaurant du quartier Doumerc, pour exemple, le candidat présentera de façon claire et détaillée, en lien avec les prestations et fréquences exigées, une proposition d’équipe dédiée mensuellement, en indiquant les moyens humains mis à disposition (nombres d’agents sur le restaurant, nombre d’encadrants…) ainsi que les contrôles qualité proposés (méthodes de contrôle sur site, fréquence de passage hebdomadaire des encadrants, communication/lien avec le contrôleur de prestations du GSC…) : (noté 15 points)

Le candidat pourra joindre à l'appui de ses éléments de réponse tout document type plannings, rapports de contrôles, logigrammes…



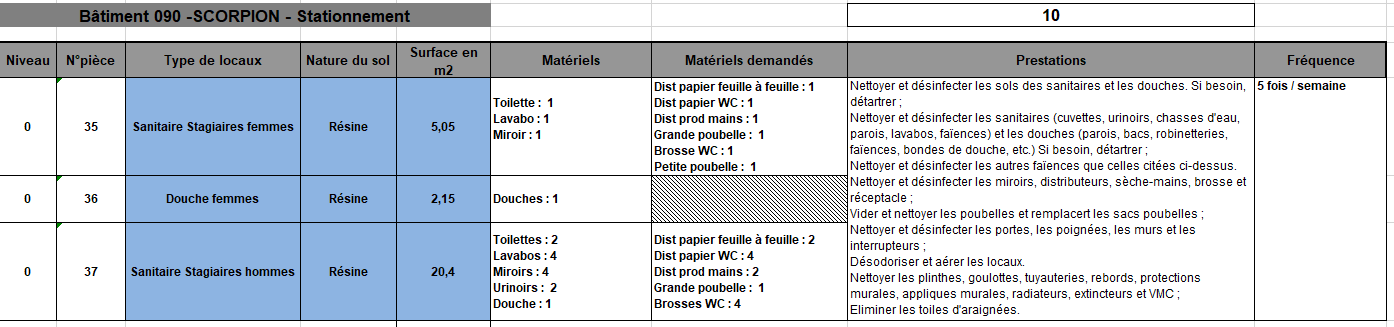
**Réponse du candidat :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................... |

* **Sous-critère n°2 : Mesures mises en œuvre en cas de manquements (noté 20 points)**

Dans le cadre de son obligation de résultat, le candidat présentera de façon claire et exhaustive les actions et moyens mis en place afin de corriger les prestations non ou mal exécutées sur une journée et sur un bâtiment (Bâtiment 090 Scorpion du CT1) du présent marché (actions correctives, délai d'intervention, délai de remplacement, vivier de remplaçants habilités, rôles des encadrants, l'information sur le manquement...):



**Réponse du candidat :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................... |

## Critère VT2 « Performances en matière de protection de l’environnement » (noté 10 points)

* **Sous-critère n°1 : Taux d’utilisation et type de produits éco-labellisés (noté 5 points sur 10)**

Dans le cadre des prestations objet du présent marché, le candidat présentera le taux d'utilisation (strictement supérieur à 50%) de produits éco-labellisés de type 1 (accompagné des fiches produits) et leur nature (composantes, utilisation…).

**Réponse du candidat :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................... |

* **Sous-critère n°2 : Innovations en faveur de l’environnement (noté 5 points sur 10)**

Le candidat détaillera de façon claire les procédés innovants qu’il met en place en faveur de l’environnement, notamment en ce qui concerne le processus de recyclage (Réduction, recyclage, valorisation...), et les équipements utilisés (équipements plus efficaces, plus rapides, économes en énergie et/ou en eau…).

Le candidat pourra joindre à l'appui de ses éléments de réponse tout document type certificats ou attestations.

**Réponse du candidat :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................... |