

|  |
| --- |
| Accord-cadre n°2026DG04  Stockage et gestion des stocks, confection de colis et routage  de publications, documents papiers et autres supports  pour l’ensemble des sites du Cned  **Cadre de réponse – lot 1** |

Présentation

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa réponse technique ainsi que son engagement s’il devait être retenu comme titulaire.

Le candidat constitue son dossier de réponse pour présenter son offre selon les besoins du Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Chaque réponse sera détaillée et renverra au paragraphe précis de la documentation décrivant la proposition de réponse du candidat.

Tous les besoins exprimés dans le CCTP devront être traités dans le mémoire du candidat.

Les réponses fournies dans ces grilles constitueront les éléments majeurs du dépouillement.

OBJET

Le présent marché a pour objet le stockage et la gestion des stocks, la confection de colis et le routage de publications, documents papiers et autres supports pour l’ensemble des sites du Cned.

Le lot 1 a pour objet « confection de colis à destination des inscrits du Cned ».

IDENTIFICATION du candidat

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat

A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

* Nom du responsable de la réponse :
* Adresse :
* Téléphone :
* E-mail :
* Signature du candidat :

*Pour rappel, liste des documents à transmettre dans le cadre de la candidature :*

* *Le DUME ou Les imprimés DC1 et DC2,*
* *L’imprimé DC4 le cas échéant,*
* *La déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, au cours des trois derniers exercices,*
* *La présentation d’une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé : Le candidat fournira les coordonnées (téléphone / courriel) des clients ainsi référencés.*
* *La déclaration indiquant les effectifs du candidat et l’importance du personnel d’encadrement, pour les trois dernières années,*
* *Une présentation de la politique de protection des données à caractère personnel.*

détail des prestations

**1 : Démarche prévue pour la phase de mise en place du marché**

La mise en place du marché consiste à mettre en œuvre les différents éléments nécessaires au démarrage des prestations (principalement mise en place de l'espace FTP entre le Cned et le prestataire, interfaçage avec notre prestataire postal, développements à réaliser pour l'intégration de nos fichiers commande, la mise à disposition des fichiers stock et numéros de suivi des colis, mise en place de l'extranet et des statistiques demandées, réception et intégration du stock, la mise en place des envois mels).

Le candidat doit décrire l’organisation proposée pour la mise en place du marché ainsi que l’équipe projet.

Le soumissionnaire indiquera précisément comment il tiendra le délai de mise en place demandé (cf §6.3 CCTP), voire sa capacité à le raccourcir (un calendrier d’exécution doit être joint).

**2 : Présentation des moyens humains, techniques et organisationnels mis en œuvre pour la réalisation des prestations**

Le candidat fournira les renseignements demandés ci-après :

* Les moyens humains mis en œuvre pour la réalisation de la prestation : indications des compétences du/des responsables et des exécutants de la prestation de service envisagées.
* L’équipement informatique et logiciels utilisés par le candidat pour la réalisation de la prestation
* L’organisation précise de la chaine de collectionnage et de préparation du colis ou du pli
* Description précise des différents dispositifs d’emballage et de calage qui seront utilisés
* Les différentes procédures de contrôles mises en œuvre sur l’ensemble de la chaine et, en particulier, en bout de chaine pour s’assurer de la complétude du colis/pli à envoyer.
* La description précise de ce qui est mis en œuvre pour optimiser le temps de préparation des commandes (de la réception de la commande à sa remise au prestataire postal)
* Les engagements sur les délais et la capacité d'absorption des pics d'activité
* Estimation du nombre de personnes nécessaire (en fournissant des explications) pour traiter chacun des sites sur une période de pic d'activité (voir tableau ci-dessous) dans le respect des engagements de délai (cf §4 du CCTP).
* Dans le cas où le candidat est basé à l’étranger, il fournit la preuve qu’il dispose ou qu’il disposera dans un délai d’un mois maximum à compter de la date de notification du marché d’une plateforme de stockage dont la localisation géographique permette la prise en charge des envois confectionnés dans ses locaux, par le prestataire postal du Cned.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Nbre de commandes |
| Vanves | Septembre | 389 |
| Toulouse | Septembre | 2515 |
| Rouen | Septembre | 6028 |
| Poitiers | Septembre | 358 |
| Rennes | Septembre | 10441 |
| Lille | Aout | 251 |
| Grenoble | Septembre | 618 |
| Lyon | Septembre | 3885 |

Voir les lignes du DQE, pour chacun des sites afin d’avoir une vision du nombre d’articles dans les différentes commandes.

Par ailleurs, il est à noter que, sur une vision quotidienne, des pics à 2 500 commandes à traiter peuvent se présenter quelques jours par an.

**3 : Présentation de la solution extranet mise à disposition et de ses grandes fonctionnalités**

La solution devra permettre un accès dédié par site du Cned ; chacun de ces accès permettra de voir uniquement ce qui concerne le site en question (stock, commandes, exemple des différentes statistiques demandées…).

En complément de la description précise de la solution (fonctionnalités, captures écran), le soumissionnaire pourra proposer l'accès à une plateforme de démonstration permettant de manipuler la solution.

Le soumissionnaire précisera comment les commandes transmises et non préparables pour manque de stock sur une ou plusieurs références apparaissent sur sa plateforme et quelle est la gestion du stock lié.

**4 : Présentation des modalités de contrôle, de conservation et de stockage des documents**

Le candidat fournira les renseignements demandés ci-après :

* Description du processus de réception et d’entrée en stock
* Modalités de contrôle des entrées en stock et engagement sur les délais d'intégration
* Description des modalités de conservation et de stockage
* Capacité du prestataire à gérer le stock de l'ensemble des sites du Cned en cas de défaillance d'un des deux titulaires et délai nécessaire pour s'organiser avant un transfert du stock à récupérer.

**5 : Plan de continuité d’activité / Plan de reprise d’activité**

Le soumissionnaire décrira précisément son plan de continuité d’activité et plan de reprise d’activité (équipes mobilisées, partenariats, délais, etc.).

**6 : Démarche environnementale**

**Le candidat indique sa capacité à fournir annuellement le bilan carbone de ses prestations pour le Cned, en spécifiant le nombre de TCo2eq émis pour l'ensemble des prestations du marché. Il indique la méthodologie de calcul et le périmètre retenu et idéalement les données brutes.**

**A défaut il confirme sa capacité à compléter la grille de recensement physique jointe en annexe (collecte données BEGES).**

Le candidat décrit :

* La qualité environnementale des emballages, cartons, adhésifs, éléments de calage et papiers proposés (le candidat fournit les labels et certifications associés, il indique le cas échéant la recyclabilité des emballages et les normes applicables) ;
* Les mesures mises en place pour la gestion des déchets.

Le candidat propose une démarche éco-responsable concernant le process de destruction des stocks du Cned, il présente sa ou ses filières d’élimination ou de recyclage.

Le candidat décrit toutes les autres mesures mises en place en matière environnementale en lien avec les prestations du présent marché.

Dans le cas où le candidat souhaite renvoyer les réponses vers sa documentation commerciale, il devra indiquer dans une grille en annexe à sa réponse technique à quelle page se réfèrent les points ci-après du cadre de réponse.

La documentation commerciale doit être fournie dans les pièces constituant son offre (et non renvoyée vers un lien).

Présentation de la grille :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cadre de mémoire technique N° du point de précision | Documentation(s) commerciale(s)  Identification et n° de page et/ou numéro de paragraphe | Commentaires éventuels |
| Point 1 |  |  |
| Point 2 |  |  |
| Point 3 |  |  |
| Point 4 |  |  |
| Point 5 |  |  |
| Point 6 |  |  |