

|  |
| --- |
| Accord-cadre n°2026DG04  Stockage et gestion des stocks, confection de colis et routage  de publications, documents papiers et autres supports  pour l’ensemble des sites du Cned  **Cadre de réponse – lot 2** |

Présentation

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa réponse technique ainsi que son engagement s’il devait être retenu comme titulaire.

Le candidat constitue son dossier de réponse pour présenter son offre selon les besoins du Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Chaque réponse sera détaillée et renverra au paragraphe précis de la documentation décrivant la proposition de réponse du candidat.

Tous les besoins exprimés dans le CCTP devront être traités dans le mémoire du candidat.

Les réponses fournies dans ces grilles constitueront les éléments majeurs du dépouillement.

OBJET

Le présent marché a pour objet le stockage et la gestion des stocks, la confection de colis et le routage de publications, documents papiers et autres supports pour l’ensemble des sites du Cned.

Le lot 2 a pour objet « routage des catalogues, des dossiers d’inscription et mailing ».

IDENTIFICATION du candidat

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat

A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

* Nom du responsable de la réponse :
* Adresse :
* Téléphone :
* E-mail :
* Signature du candidat :

*Pour rappel, liste des documents à transmettre dans le cadre de la candidature :*

* *Le DUME ou les imprimés DC1 et DC2,*
* *L’imprimé DC4 le cas échéant,*
* *La déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, au cours des trois derniers exercices,*
* *La présentation d’une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé : Le candidat fournira les coordonnées (téléphone / courriel) des clients ainsi référencés.*
* *La déclaration indiquant les effectifs du candidat et l’importance du personnel d’encadrement, pour les trois dernières années,*
* *Une présentation de la politique de protection des données à caractère personnel.*

détail des prestations

**1 : Démarche prévue pour la phase de mise en place du poste 2**

La mise en place consiste à mettre en œuvre les différents éléments nécessaires au démarrage des prestations (principalement mise en place de l'espace FTP entre le Cned et le prestataire, développements à réaliser pour le traitement de nos flux, la mise des envois mels et reporting).

Le candidat doit décrire l’organisation proposée pour cette mise en place du poste 2 ainsi que l’équipe projet.

Le soumissionnaire indiquera précisément comment il tiendra le délai de mise en place demandé (cf §6.3 CCTP), voire sa capacité à le raccourcir (un calendrier d’exécution doit être joint).

**2 : Présentation des moyens humains, techniques et organisationnels mis en œuvre pour la réalisation des prestations**

Le candidat fournira les renseignements demandés ci-après :

* Les moyens humains mis en œuvre pour la réalisation de la prestation : indications des compétences du/des responsables et des exécutants de la prestation de service envisagées.
* L’équipement informatique et logiciel utilisé par le candidat pour la réalisation de la prestation
* L’organisation précise de la chaine de collectionnage et de préparation du pli
* Les différentes procédures de contrôles mises en œuvre
* Les engagements sur les délais

**3 : Modalités de conservation et de stockage**

Le candidat fournira les renseignements demandés ci-après :

* Modalités de contrôle des entrées en stock et engagement sur les délais d'intégration
* Description des modalités de conservation et de stockage

**4 : Qualité des dispositifs d’emballage utilisés**

Le soumissionnaire fournira la ou les fiches techniques des différents emballages qu'il utilisera dans le cadre de la prestation. Ces fiches devront être complétées de photographies.

**5 : Plan de continuité d’activité / Plan de reprise d’activité**

Le soumissionnaire décrira précisément son plan de continuité d’activité et plan de reprise d’activité (équipes mobilisées, partenariats, délais, etc.).

**6 : Démarche environnementale**

**Le candidat indique sa capacité à fournir annuellement le bilan carbone de ses prestations pour le Cned, en spécifiant le nombre de TCo2eq émis pour l'ensemble des prestations du marché. Il indique la méthodologie de calcul et le périmètre retenu et idéalement les données brutes.**

**A défaut il confirme sa capacité à compléter la grille de recensement physique jointe en annexe (collecte données BEGES).**

Le candidat décrit :

* La qualité environnementale des emballages, cartons, adhésifs, éléments de calage et papiers proposés (le candidat fournit les labels et certifications associés, il indique le cas échéant la recyclabilité des emballages et les normes applicables) ;
* Les mesures mises en place pour la gestion des déchets.

Le candidat propose une démarche éco-responsable concernant le process de destruction des stocks du Cned, il présente sa ou ses filières d’élimination ou de recyclage.

Le candidat décrit toutes les autres mesures mises en place en matière environnementale en lien avec les prestations du présent marché.

Dans le cas où le candidat souhaite renvoyer les réponses vers sa documentation commerciale, il devra indiquer dans une grille en annexe à sa réponse technique à quelle page se réfèrent les points ci-après du cadre de réponse.

La documentation commerciale doit être fournie dans les pièces constituant son offre (et non renvoyée vers un lien).

Présentation de la grille :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cadre de mémoire technique N° du point de précision | Documentation(s) commerciale(s)  Identification et n° de page et/ou numéro de paragraphe | Commentaires éventuels |
| Point 1 |  |  |
| Point 2 |  |  |
| Point 3 |  |  |
| Point 4 |  |  |
| Point 5 |  |  |
| Point 6 |  |  |