

**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR***Liberté
Égalité
Fraternité*

Marché public de fournitures
soumis aux dispositions du Code de la commande publique

passé par appel d'offres ouvert
en application des dispositions des articles L. 2124-2 et R. 2124-2 al.1 du code précité.

**Cahier des clauses particulières (CCP)
ECLPN_2511**

Housses pour sièges à destination de véhicules divers

Table des matières

Article 1 : Objet du marché public.....	5
Article 2 : Cadre juridique.....	5
Article 3 : Décomposition de l'accord-cadre.....	5
Article 4 : Forme de l'accord-cadre.....	5
Article 5 : Durée de l'accord-cadre.....	5
Article 6 : Étendue de l'accord-cadre.....	6
Article 7 : Documents contractuels.....	6
Article 8 : Conditions générales d'exécution.....	6
8.1 : Représentation des parties.....	6
8.1.1 : Représentation de l'acheteur.....	6
8.1.2 : Représentation du titulaire.....	7
8.2 : Échanges et correspondances.....	7
8.3 : Obligations du titulaire.....	7
8.3.1 : Obligation de résultat et responsabilité.....	7
8.3.2 : Obligation d'information.....	7
8.3.3 : Obligation de confidentialité.....	8
8.3.4 : Clause d'insertion sociale.....	8
8.3.5 : Dispositif d'accompagnement pour la mise en oeuvre de la clause sociale.....	8
8.3.6 : Modalités de contrôle.....	9
8.4 : Obligation de l'administration.....	9
8.5 : Assurances.....	9
8.6 : Sous-traitance.....	9
8.7 : Responsabilités environnementales et sociétales des entreprises.....	10
8.7.1 : Développement durable et achats éthiques.....	10
8.7.2 : Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.....	10
8.7.3 : Traitement des données à caractère personnel.....	10
8.8 : Clause environnementale.....	11
Article 9 : Tête de série.....	11
Article 10 : Modalités de commandes.....	12
10.1 : Exclusivité.....	12
10.2 : Référence commandée et fréquence.....	12
10.3 : Bon de commande.....	12
Article 11 : Conditions d'exécution des livraisons.....	12
11.1 : Préparation des livraisons – conditionnement.....	12
11.2 : Lieu de livraison.....	13
11.3 : Délai de livraison.....	13
11.4 : Remise des livraisons.....	13
11.5 : Prolongation – sursis au délai de livraison.....	14
Article 12 : Vérifications et garanties.....	14
12.1 : Opérations de vérification.....	14
12.2 : Surveillance en usine.....	14

12.3 : Garanties et service après vente.....	15
Article 13 : Modalités de détermination des prix.....	15
13.1 : Monnaie.....	15
13.2 : Contenu des prix.....	15
13.3 : Forme et détermination.....	15
13.4 : Prix de règlement.....	15
13.5 : Révision de prix.....	15
13.6 : Clause de sauvegarde.....	16
Article 14 : Règlement financier.....	16
14.1 : Avance.....	16
14.2 : Facturation.....	16
14.3 : Délai de paiement.....	17
14.4 : Intérêts moratoires.....	17
Article 15 : Clause de réexamen.....	17
15.1 : Substitution de fournitures.....	18
15.2 : Clause de réexamen pour pénurie d'une référence.....	18
15.3 : Initiative de l'administration.....	18
Article 16 : Pénalités.....	18
16.1 : Pénalités pour retard.....	18
16.2 : Défaut d'exécution de la clause d'insertion sociale.....	19
Article 17 : Règlement des différends et des litiges.....	19
17.1 : Procédure amiable.....	19
17.2 : Médiation.....	19
17.3 : Procédure contentieuse.....	20
Article 18 : Résiliation.....	20
Article 19 : Dérogations aux documents généraux.....	21
Article 20 : Spécifications techniques.....	22

MODIFICATIONS APPORTÉES EN COURS DE CONSULTATION

Date	Objet de la modification	Article

Article 1 : Objet du marché public

Le présent accord-cadre a pour objet l'achat de housses de sièges pour l'aménagement des véhicules des forces de sécurité intérieure équipés par l'Atelier Central Automobile (ACA) de l'Établissement Central Logistique de la Police Nationale (ECLPN).

Article 2 : Cadre juridique

L'accord-cadre est soumis au Code de la commande publique et au cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

Il est passé suivant la procédure de l'appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles L.2124-2 et R.2124-2, al. 1 du Code précité.

Article 3 : Décomposition de l'accord-cadre

L'accord-cadre est constitué d'un lot unique, compte tenu de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes au sens de l'article L.2113-11 du Code de la commande publique. En effet, ces prestations sont interdépendantes et constituent un tout indissociable.

Article 4 : Forme de l'accord-cadre

L'accord-cadre mono-attributaire s'exécute par bons de commande, au fur et à mesure des besoins, dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

Article 5 : Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une durée ferme de 24 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement par période de douze mois sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

En cas de non-reconduction, l'administration en informe le titulaire via la plateforme PLACE ou par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 1 mois avant la fin de la période en cours. Aucune indemnité n'est due à l'autre partie en cas de non-reconduction de l'accord-cadre.

Article 6 : Étendue de l'accord-cadre

Compte tenu des sensibles variations quantitatives d'une année sur l'autre, l'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 3 000 000 € HT pour 48 mois.

À titre indicatif, et sans que ceci engage l'administration, le montant annuel de commandes est estimé à 250 000 € HT.

Article 7 : Documents contractuels

Les documents contractuels constituant l'accord-cadre sont énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement et le bordereau des prix unitaires ;
- le présent cahier des clauses particulières (CCP) ECLPN_2511 ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- l'offre technique du titulaire ;
- le cas échéant, les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

En cas de contradiction ou de différence entre ces pièces, elles prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Les exemplaires de ces documents contractuels, conservés dans les archives du pouvoir adjudicateur pendant une durée minimale de cinq ans à compter de la fin de son exécution conformément aux dispositions de l'article R.2184-13 du Code de la commande publique, font seuls foi.

Lors de la notification de l'accord-cadre via la plateforme dématérialisée PLACE, le titulaire reçoit une copie de l'acte d'engagement, de son bordereau de prix unitaires et du présent CCP applicable pour l'exécution du marché.

Article 8 : Conditions générales d'exécution**8.1 : Représentation des parties****8.1.1 : Représentation de l'acheteur**

Pour l'exécution de l'accord-cadre, le représentant du pouvoir adjudicateur demeure l'unique correspondant du titulaire et la seule autorité habilitée à prononcer les décisions prévues dans l'accord-cadre et le CCAG de référence, notamment en matière de pénalités, de prolongation de délai d'exécution et de sursis de livraison.

Les coordonnées du RPA sont :

Ministère de l'Intérieur
Service de l'Achat, de l'Innovation et de la Logistique du Ministère de l'Intérieur (SAILMI)
Établissement central logistique de la police nationale
1 rue Faraday
BP 81600
87022 LIMOGES Cedex 09

8.1.2 : Représentation du titulaire

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de l'administration, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire s'engage à informer l'administration, dans les plus brefs délais, d'un éventuel changement d'interlocuteur.

8.2 : Échanges et correspondances

Les correspondances échangées et les documents remis au titre de l'accord-cadre sont rédigés en français.

Les documents, rédigés dans une autre langue, ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés d'une traduction complète en langue française. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non-française dont l'équivalent est soumis à l'appréciation du pouvoir adjudicateur.

Toutes les notifications, faisant courir un délai, s'effectuent conformément aux dispositions de l'article 3.2 du CCAG de référence.

8.3 : Obligations du titulaire

8.3.1 : Obligation de résultat et responsabilité

Le titulaire a une obligation de résultat dans la fourniture des prestations, objet du présent accord-cadre.

Le titulaire met en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de livrer les prestations conformément aux spécifications du présent cahier des charges et dans le respect des normes de sécurité sanitaires et environnementales en vigueur. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire respecte strictement les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant l'accord-cadre.

8.3.2 : Obligation d'information

Le titulaire est tenu de rendre compte de toute difficulté rencontrée pendant l'exécution des prestations. Le titulaire s'engage à informer sans délai le représentant de l'administration de toute anomalie rencontrée lors de l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre.

8.3.3 : Obligation de confidentialité

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution du présent accord-cadre, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel. Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'administration, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du présent accord-cadre ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel et le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

L'administration peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner ou de détruire les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis.

Indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, la violation grave des obligations de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts exclusifs de ce dernier.

8.3.4 : Clause d'insertion sociale

Dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, il est fait application des dispositions des articles L.2111-1 et L.2112-2 du Code de la commande publique en incluant dans cet accord-cadre une clause sociale d'insertion obligatoire.

Le titulaire devra participer à une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Cette clause oblige l'entreprise de la façon suivante :

- A la demande de l'acheteur, le titulaire devra participer activement à des réunions, forums, expositions, colloques (ou toute autre forme de présentation ou d'échange avec du public) portant sur l'emploi et l'insertion (axe social du Développement Durable). Le titulaire devra présenter les métiers présents en son sein.
- La mobilisation sur ces actions sera subordonnée à une demande écrite du facilitateur mentionné à l'article 9.7.1 ci-dessous, **et ne pourra se dérouler physiquement que sur le territoire de la Nouvelle-Aquitaine.**
- Il ne pourra pas être demandé plus d'1 intervention par année civile.

8.3.5 : Dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre de la clause sociale

Afin de faciliter la mise en œuvre des clauses d'insertion, a été mis en place un dispositif d'accompagnement qui peut être sollicité en prenant l'attache du facilitateur :

MEF du Thouarsais
M. Frédéric Mangeant
7 rue Anne Desrays – 79100 Thouars
Tél. : 07 77 94 03 35
Courriel : frederic.mangeant@thouars-communaute.fr

8.3.6 : Modalités de contrôle

Il sera procédé au contrôle des actions pour lesquelles le titulaire du marché s'est engagé. Pour cela, lors de ses participations aux actions demandées, l'attributaire devra signer les feuilles de présence mises à disposition par l'organisateur et qui seront transmises au facilitateur. Celui-ci pourra également se déplacer sur les lieux des actions (forums, colloques...) afin de constater la présence et l'activité de l'attributaire.

En complément de cette transmission d'informations et pendant l'exécution du marché, le maître d'ouvrage peut, à tout moment, décider de faire un point d'étape sur le suivi de la clause avec l'entreprise attributaire. L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application des pénalités prévues à l'article 16 du CCAP.

A l'issue de l'exécution du marché, lors de la réunion préalable à la réception des prestations, il peut être procédé, de façon contradictoire, au bilan de l'exécution de l'action d'insertion.

Si le titulaire rencontre des difficultés pour assurer son engagement, il en informe le plus rapidement possible par écrit le facilitateur mentionné ci-dessus, qui étudiera avec lui les moyens à mettre en œuvre. Dans le cas de difficultés qui entraînent ou ont entraîné le recours à des licenciements économiques, à de l'activité partielle ou à l'ouverture d'une procédure de redressement judiciaire, le pouvoir adjudicateur pourra annuler l'exécution de la clause sociale.

8.4 : Obligation de l'administration

L'administration est tenue au secret des affaires.

8.5 : Assurances

Conformément à l'article 9 du CCAG de référence, le titulaire de l'accord-cadre doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du représentant du pouvoir adjudicateur et des tiers, victime d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Il produit les documents justificatifs dès la notification de l'accord-cadre dans un délai de 15 jours et à tout moment durant son exécution, dans le même délai, à compter de la réception de la demande qui lui sera faite.

8.6 : Sous-traitance

Le titulaire peut, dans les conditions prévues aux articles L.2193-1 et suivants du Code de la commande publique, sous-traiter l'exécution de certaines parties de l'accord-cadre.

Seule la sous-traitance des prestations de service est autorisée.

La présentation d'un sous-traitant doit se faire à l'aide de l'imprimé DC4 dont un modèle de déclaration de sous-traitance est disponible à l'adresse Internet suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

dûment rempli et signé par le sous-traitant et le titulaire. Cette déclaration doit comporter l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant, ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

8.7 : Responsabilités environnementales et sociétales des entreprises

8.7.1 : Développement durable et achats éthiques

Le titulaire doit être en mesure d'attester ou de justifier que les matières premières utilisées dans la réalisation des fournitures livrées sont produites dans le strict respect des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail portant sur la liberté d'association et la négociation collectives (normes 87 et 98), l'abolition du travail forcé (normes 29 et 105), l'élimination de la discrimination (normes 100 et 111) et l'élimination du travail des enfants (normes 138 et 182).

Les produits fournis doivent être conformes aux normes en vigueur durant l'exécution du marché.

8.7.2 : Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Conformément à l'article 7 du CCAG de référence, le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et des règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail. Il respecte et applique les grands principes de la norme ISO 26000 (responsabilité sociétale).

Le titulaire doit fournir tous les six (6) mois, à compter de la notification de l'accord-cadre, les documents énoncés à l'article D.8222-5 ou, pour les entreprises étrangères, aux articles D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition gratuitement à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com>

Lorsqu'il contrevient à ces dispositions, après une mise en demeure restée infructueuse, l'accord-cadre peut faire l'objet d'une décision de résiliation aux torts du titulaire sans que ce dernier puisse prétendre à une indemnité. Le cas échéant, les prestations sont exécutées à ses frais et risques.

8.7.3 : Traitement des données à caractère personnel

Au titre du présent accord-cadre, l'administration et le titulaire s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le « règlement général sur la protection des données » (RGPD) et la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le traitement des données ne peut être localisé en dehors de l'Union européenne, sans être en stricte conformité avec les obligations énoncées dans les clauses contractuelles types de la Commission européenne ou de la CNIL applicables au transfert de données.

8.8 : Clause environnementale

Conformément à l'article L.2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire s'engage à respecter les conditions d'exécution en vue de la protection de l'environnement.

Le titulaire fait ses meilleurs efforts pour réduire l'impact écologique des prestations fournies au titre du marché, notamment :

- en traitant les déchets liés à la fabrication, au conditionnement et au transport des matériels pour en réduire les impacts écologiques négatifs ;
- en proposant des matériels économes en énergie et / ou en fluides ;
- en proposant de préférence des matériels constitués de matériaux recyclables ;
- en proposant des moyens de transport respectueux de l'environnement ;
- en proposant de limiter au maximum le suremballage et d'utiliser dès que possible des emballages réutilisables et écoresponsables.

De préférence, le titulaire est certifié ISO 14001.

Article 9 : Tête de série

Un premier exemplaire de série dit « tête de série » des housses est à soumettre pour validation au représentant du pouvoir adjudicateur avant lancement par le titulaire des séries commandées. Une tête de série est à soumettre à chaque nouveau type de véhicule.

Le titulaire dispose d'un délai de 60 jours maximum pour livrer chaque « tête de série », à compter de la date d'envoi du bon de commande chorus, à l'adresse suivante :

Ministère de l'Intérieur
Établissement Central Logistique de la Police Nationale (ECLPN)
1 rue Faraday
BP 81600
87022 LIMOGES Cedex 09

Les colis comportent impérativement la mention « à livrer à l'ACA ».

La tête de série fait partie de la quantité commandée.

Dès que la date de livraison est arrêtée, le titulaire en informe le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le représentant du pouvoir adjudicateur effectue les opérations de validation et communique ses observations écrites au titulaire, dans un délai maximum de dix jours calendaires à compter de la date à laquelle la « tête de série » aura été livrée.

La durée de ces opérations de validation, de la date de livraison de la « tête de série » jusqu'à la date de notification des observations, suspend le délai d'exécution de la commande.

En cas de rejet, le titulaire doit, en accord avec l'administration, proposer une nouvelle tête de série dans un délai le plus court possible sans excéder 20 jours à compter de la notification de la décision de rejet. Après trois présentations successives de rejet, l'accord-cadre pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire sans que ce dernier ne puisse prétendre à indemnisation.

Les têtes de séries acceptées par le représentant du pouvoir adjudicateur constituent les pièces de référence pour l'ensemble des fabrications lancées pendant l'exécution du poste concerné.

Article 10 : Modalités de commandes

10.1 : Exclusivité

Le titulaire a l'exclusivité des commandes relevant de l'accord-cadre dont il est attributaire.

10.2 : Référence commandée et fréquence

L'accord-cadre concerne uniquement les références répertoriées au bordereau des prix unitaires.

Toute commande porte sur une ou plusieurs références, chacune étant commandée pour une quantité qui lui est propre, en cohérence avec le bordereau des prix unitaires.

10.3 : Bon de commande

Toute commande fait l'objet d'un bon de commande écrit et numéroté, généré par le centre de prestations financières (CPFi) du ministère de l'Intérieur et transmis par voie électronique. Le titulaire confirme systématiquement au « service à contacter » mentionné sur le bon de commande, l'enregistrement de la commande.

Sans préjudice de l'article R.2162-5 du Code de la commande publique, les bons de commande peuvent être notifiés jusqu'au dernier jour de la période de validité de l'accord-cadre, sans que la durée d'exécution des prestations ne puisse excéder de plus de six (6) mois la date de fin de validité de l'accord-cadre.

Article 11 : Conditions d'exécution des livraisons

11.1 : Préparation des livraisons – conditionnement

L'emballage, le conditionnement en vue de la livraison, le chargement, l'arrimage ainsi que les opérations de livraison à proprement parler et de déchargement sont effectués sous la responsabilité du titulaire de l'accord-cadre.

Les fournitures sont conditionnées par référence. Le conditionnement porte obligatoirement le type d'article, la référence du fabricant et la quantité livrée.

L'ensemble d'une commande est conditionné dans un ou plusieurs cartons solidement fermés ou sur une ou plusieurs palettes faisant apparaître la mention « **À livrer exclusivement à l'ACA** ».

Les commandes sont livrées franco de port.

Les conditionnements individuels sont impérativement recyclables par toute filière courante de traitement des déchets.

11.2 : Lieu de livraison

Les livraisons s'effectuent exclusivement à l'Atelier Central Automobile de l'Établissement Central Logistique de la Police Nationale (ECLPN) à l'adresse suivante :

Établissement Central Logistique de la Police Nationale
1 rue Faraday
87000 LIMOGES
du lundi au vendredi de 8:00 à 11:30 et de 13:30 à 16:45

11.3 : Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé en jours calendaires et définit en fonction de la quantité commandée. Il est au maximum de :

- 60 jours pour les commandes de housses inférieures à 500 pièces ;
- 90 jours maximum pour toutes commandes supérieures à 501 pièces.

Ce délai comprend les délais de production et de préparation des commandes, ainsi que le temps nécessaire de transport, quel qu'en soit le mode.

Par dérogation de l'article 3.1.2 du CCAG de référence, les délais commencent à courir à compter de l'envoi du bon de commande choris au titulaire et non de la réception par ce dernier.

11.4 : Remise des livraisons

Conformément à l'article 21 du CCAG de référence, toute livraison est accompagnée d'un bon de livraison qui précise notamment :

- la date d'expédition ;
- la référence à la commande et à l'accord-cadre du marché ;
- l'identification du titulaire ;
- l'identification des fournitures livrées, et quand il y a lieu, leur répartition par colis ;
- les quantités livrées ;
- le numéro du ou des colis des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage ;
- l'identification et la signature de la personne physique ayant réceptionné les fournitures.

Chaque colis porte de façon apparente son numéro d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison ou l'état. Il renferme l'inventaire de son contenu.

11.5 : Prolongation – sursis au délai de livraison

Le représentant du pouvoir adjudicateur, conformément aux dispositions de l'article 13.3 du CCAG de référence, peut accorder une prolongation du délai de livraison sous réserve que :

- le retard prévisible de livraison soit du fait du pouvoir adjudicateur ou du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure ;
- la demande écrite de prolongation de délai ait été faite dans les 15 jours à compter de la date à laquelle les causes faisant obstacle à la livraison dans le délai contractuel sont apparues ;
- la demande ne doit pas être présentée après l'expiration du délai contractuel d'exécution des prestations.

Lorsqu'un retard d'exécution est imputable à l'administration, le délai d'exécution est automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard.

Le délai de livraison peut être suspendu pour les congés :

- dans la limite de trois semaines en été,
- dans la limite d'une semaine en fin d'année.

Le titulaire adresse une demande de suspension de délai au représentant du pouvoir adjudicateur qui peut accepter de suspendre les délais aux périodes précitées.

Par ailleurs, le délai de livraison peut également être suspendu ou prolongé dans les conditions prévues à l'article 21.5 du CCAG de référence.

Article 12 : Vérifications et garanties**12.1 : Opérations de vérification**

Le représentant du pouvoir adjudicateur dispose d'un délai maximum de quinze jours après livraison pour procéder aux opérations de vérification qualitative et quantitative et notifier sa décision d'admission ou d'admission avec réfaction ou de rejet des fournitures livrées.

En l'absence de notification d'une décision dans le délai imparti, les fournitures sont réputées admises.

L'admission des fournitures est systématiquement prononcée sous réserve des vices cachés. Elle déclenche, d'autre part, les garanties associées aux produits.

12.2 : Surveillance en usine

Conformément à l'article 22 du CCAG/FCS, une surveillance en usine peut être réalisée par l'administration au sein des usines ou ateliers dans lesquels se dérouleront les différentes phases d'exécution des prestations.

L'administration informe le titulaire de toutes les opérations auxquelles elle veut assister. Ainsi le titulaire prévient, en temps utile, l'administration de la tenue de ces opérations.

12.3 : Garanties et service après vente

Par dérogation à l'article 33 du CCAG de référence, les fournitures sont garanties au minimum 2 ans à compter de la date de leur admission.

Toutes les pièces livrées sont réputées être des pièces neuves d'origine homologuées. Ces dernières, hors les pièces d'usure, sont garanties pièces et main d'œuvre, outre la garantie légale, contre tous les vices pendant une durée de vingt-quatre mois à compter de la date d'admission.

Au titre de la garantie, le titulaire s'engage à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie ou la totalité de la fourniture qui serait reconnue défectueuse dans un délai de 30 jours à compter de la date à laquelle la personne publique notifie au titulaire les anomalies constatées.

Article 13 : Modalités de détermination des prix**13.1 : Monnaie**

Le titulaire est informé que l'accord-cadre est conclu dans l'unité monétaire EURO (€).

13.2 : Contenu des prix

Les prix proposés comprennent les frais de traitement de commande, tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, de douane, de déchargement, de garantie, plus largement tous les frais correspondants aux obligations contractuelles du titulaire.

13.3 : Forme et détermination

Les prix unitaires par référence et quantité commandées sont fixés dans le bordereau des prix unitaires.

13.4 : Prix de règlement

Par dérogation à l'article 10.2.1 du CCAG de référence, le prix de règlement est le prix en vigueur à la date de commande.

13.5 : Révision de prix

Les prix sont révisables, à la hausse comme à la baisse, à chaque date d'anniversaire de notification l'accord-cadre, par application de la formule suivante :

$$P_{\text{révisé}} = P_0 * (I_{\text{révisé}} / I_0)$$

dans laquelle :

- P_0 qui est le prix déposé au titre de l'offre,
- I_0 est le dernier indice connu à la date de remise des offres (*Donnée révisée*) ;
- $I_{\text{révisé}}$ est l'indice connu le plus récent à la date de la révision (*Donnée révisée*).

Indice utilisé	Identifiant INSEE
Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 13 – Produits de l'industrie textile Prix de base – Base 2021 – Données mensuelles brutes	Identifiant 010764098

Si la série est arrêtée lors de l'exécution de l'accord-cadre, elle est remplacée par la série équivalente proposée par l'INSEE. Un coefficient de raccordement, le cas échéant, peut être utilisé.

La demande de révision de prix est présentée **par le titulaire de l'accord-cadre, au plus tard 30 jours avant la date de révision des prix**, au représentant du pouvoir adjudicateur. Elle est accompagnée du détail de calcul du coefficient de révision issu de la formule ci-dessus et du bordereau des prix révisés mentionnant, pour chaque ligne, le coefficient de révision requis.

En cas de défaut de communication du nouveau barème, le représentant du pouvoir adjudicateur peut effectuer la révision de prix de sa propre initiative si celle-ci est à la baisse.

13.6 : Clause de sauvegarde

Si l'évolution moyenne des prix entraîne une variation de plus de 3 % par an, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier l'accord-cadre sans indemnité.

Cette résiliation reste une faculté dont dispose l'administration. Celle-ci pourra prendre en compte des circonstances exceptionnelles, comme un contexte de forte hausse du prix des matières premières, sur la base de justifications fournies par le titulaire quant à l'impact de ces circonstances sur les prix de l'accord-cadre.

Article 14 : Règlement financier

14.1 : Avance

Une avance est accordée, sous réserve que le titulaire ne l'ait pas refusée dans l'acte d'engagement, pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois.

Le montant de l'avance est fixé à 15 % du montant du bon de commande, par application de l'article R.2191-7 du Code de la commande publique. Si le titulaire de l'accord-cadre est une TPE ou PME, le taux de l'avance est de 30 %.

Le remboursement de l'avance s'impute automatiquement sur les sommes dues au titulaire. Celui-ci ne doit pas en déduire le montant dans les factures qu'il établit.

14.2 : Facturation

Après l'admission des fournitures, le titulaire établit une facture obligatoirement libellée en euros.

Ce document comporte, outre les mentions légales obligatoires (n° SIRET, statut, etc.), les éléments suivants :

- l'adresse de facturation telle qu'elle figure sur le bon de commande ;

- le code service exécutant : MIOPTF1075 (MI zéro PTF mille soixante-quinze) ;
- les références de l'accord-cadre (numéro à 10 chiffres) ;
- les références du bon de commande (numéro à 10 chiffres) ;
- les noms, adresse et numéro de téléphone du titulaire ;
- la domiciliation des paiements ;
- le numéro unique et la date d'émission de la facture ;
- le numéro et la date du bon de livraison ;
- les références et désignations des fournitures, les quantités livrées ;
- les prix unitaires hors TVA ;
- le taux et montant de la TVA ;
- le montant total TTC.

Cette facture est transmise de façon dématérialisée via le « Portail Chorus factures de l'État » : <https://chorus-pro.gouv.fr> à l'attention du « Destinataire État – SIRET 11000201100044 ».

Si plusieurs livraisons sont réalisées pour une seule commande, le titulaire dépose sa facture après la livraison de l'ensemble des fournitures objet de la commande.

Le titulaire étranger facture à la personne publique les prestations en prix hors taxes sur la valeur ajoutée.

14.3 : Délai de paiement

Conformément aux dispositions des articles R. 2192-10, R. 2192-12 à R. 2192-15 et R. 2192-17 du Code la commande publique, le délai de paiement est fixé à trente (30) jours maximum à compter de la date de réception de la demande de paiement ou de la date de vérification de la conformité des prestations si celle-ci est postérieure.

14.4 : Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En cas de versement d'intérêts moratoires, ceux-ci sont augmentés d'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement.

Article 15 : Clause de réexamen

Les fournitures objet de l'accord-cadre doivent demeurer identiques pendant toute la durée de celui-ci.

En application de l'article R.2194-1 du Code de la commande publique et pour tenir compte notamment des évolutions tarifaires très fluctuantes portant essentiellement sur les coûts des matières premières et de transport, le prix des fournitures et des prestations comme leur encadrement en exécution (clause de sauvegarde, pénalités de retard, révision des prix) peuvent faire l'objet d'une négociation et être réévalués au vu des éléments justificatifs apportés par le

titulaire, d'un commun accord entre les parties à tout moment en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Cette évolution financière est constatée par avenant.

15.1 : Substitution de fournitures

Dans l'hypothèse où une modification voire un remplacement s'avère incontournable, le titulaire en informe préalablement le représentant du pouvoir adjudicateur par écrit et lui présente un descriptif technique détaillé du produit modifié ou du produit de substitution qu'il accompagne d'un échantillon. La fourniture proposée doit être au moins équivalente à la fourniture référencée en termes de fonctionnalités, de compatibilité et de performances.

Tout changement ne peut être mis en œuvre qu'après accord exprès du représentant du pouvoir adjudicateur, et il ne peut provoquer aucune hausse de tarif.

15.2 : Clause de réexamen pour pénurie d'une référence

Conformément à l'article R.2194-1 du code la commande publique, la présente clause de réexamen permet ainsi d'ajouter une référence, quel que soit son montant, sans nouvelle procédure de publicité et de mise en concurrence.

Cette clause s'applique si une des références objet de l'accord-cadre n'est plus approvisionnable par le titulaire sur une durée supérieure à 6 mois.

L'acheteur peut demander au titulaire un échantillon de ce nouveau produit, ainsi que tous les documents techniques afférents. La nouvelle référence doit être conforme aux prescriptions techniques du présent CCP, son intégration à l'annexe financière est soumise à l'accord exprès du pouvoir adjudicateur et validée par avenant.

15.3 : Initiative de l'administration

Au cours de l'exécution du marché, des nouveaux véhicules sont susceptibles d'être acquis par l'administration. À ce titre, l'administration se réserve la possibilité de demander au titulaire de présenter de nouveaux produits compatibles avec le changement d'équipement.

Ces nouveaux produits seront accompagnés d'une documentation technique complète et d'un échantillon. L'ajout de cette nouvelle référence se fera après accord du représentant du pouvoir adjudicateur. Les produits doivent présenter des caractéristiques techniques conformes aux exigences formulées dans le présent CCP.

L'ajout de la nouvelle référence sera constaté par avenant signé des parties contractantes.

Article 16 : Pénalités

16.1 : Pénalités pour retard

Conformément aux dispositions de l'article 14.1.1 du CCAG/FCS, lorsque le titulaire dépasse les délais contractuels d'exécution, celui-ci encourt, par jour de retard, des pénalités calculées selon la formule suivante :

$$P = V \times R / 1000$$

dans laquelle

- P = le montant des pénalités ;
- V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations, si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;
- R = le nombre de jours calendaires de retard.

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

Le montant des pénalités est plafonné au montant de la prestation non exécutée dans les délais contractuels.

16.2 : Défaut d'exécution de la clause d'insertion sociale

Non respect de la clause sociale : en cas de non transmission, transmission partielle ou retard de transmission des documents et attestations propres à permettre le contrôle de l'exécution de l'action d'insertion professionnelle	20 € par jour de retard
--	-------------------------

Article 17 : Règlement des différends et des litiges

En cas de litige, la réglementation française est seule applicable. Le tribunal administratif de Paris est seul compétent pour traiter tout litige.

17.1 : Procédure amiable

La procédure de règlement amiable des différends ou des litiges, qui pourraient survenir en cours d'exécution du présent accord-cadre, relève de l'article R.2197-1 du Code de la commande publique.

17.2 : Médiation

Le présent accord-cadre est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation, tout différend qui pourrait survenir et relatif à son existence, à son interprétation ou à son exécution.

En cas d'échec des négociations alors engagées entre les parties, et avant toute saisine de la juridiction compétente, celles-ci ont la possibilité de saisir le médiateur interne « Relations fournisseurs » du ministère de l'Intérieur à l'adresse suivante :

mediateur-fournisseur@interieur.gouv.fr

ou par courrier recommandé avec avis de réception :

M. le Médiateur interne « Relations fournisseurs »
du Ministère de l'Intérieur
Place Beauvau
75800 PARIS cedex 08

Dans l'hypothèse où, à l'issue d'un délai de 3 (trois) mois, le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause.

Les échanges intervenus entre les parties en application de la présente clause de médiation doivent rester confidentiels.

17.3 : Procédure contentieuse

Les litiges survenus en cours d'exécution du présent accord-cadre, qui ne pourraient être résolus de façon amiable, par dérogation à l'article R.312-11 du Code de justice administrative, sont de la compétence exclusive du :

Tribunal administratif de PARIS
7 rue de Jouy
75181 PARIS Cedex 04
téléphone : +33(0)1.44.59.44.00
télécopie : +33(0)1.44.59.46.46
courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr
site Internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr>

Article 18 : Résiliation

Le présent accord-cadre pourra être résilié selon les dispositions mentionnées au chapitre 7 du CCAG/FCS.

La décision de résiliation de l'accord-cadre est notifiée au titulaire. Elle prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Le représentant du pouvoir adjudicateur peut résilier un accord-cadre avant son terme :

- dans le cas d'événements extérieurs au marché fixés à l'article 39 du CCAG de référence ;
- dans le cas d'événements liés au marché fixés à l'article 40 du CCAG de référence ;
- pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG de référence ;
- pour motif d'intérêt général tel que stipulé à l'article 42 du CCAG de référence ;
- dans tous les autres cas prévus au présent document.

En cas de résiliation prononcée aux torts du titulaire, les prestations sont effectuées à ses frais et risques dans les conditions fixées par l'article 41 du CCAG de référence.

Le pouvoir adjudicateur peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 45 du CCAG/FCS.

Les commandes notifiées au titulaire avant la date d'effet de la résiliation doivent être honorées, quelles que soient les dates de livraison effective ou les dates d'exécution des prestations concernées.

Article 19 : Dérogations aux documents généraux

Articles du CCP par lesquels sont introduites ces dérogations	Articles du CCAG auxquels il est dérogé
11.3 (délai de livraison)	3.1.2
12.3 (garantie)	33
13.4 (prix de règlement)	10.2.1

CLAUSES TECHNIQUES

Article 20 : Spécifications techniques

Le kit de housses de sièges pour automobiles est composé de housses recouvrant l'ensemble des sièges du véhicule, le kit est spécifique aux modèles de véhicules listés au bordereau des prix unitaires ou équivalent.

Le modèle exact de véhicule est précisé à la commande.

Les housses de sièges répondent de préférence à la norme de résistance au feu de catégorie M1 ou équivalent.

Les housses de chaque siège sont composées en deux parties indépendantes, une partie dossier et une partie assise. Elles comprennent les appuis têtes le cas échéant.

Dans le cas d'une banquette fractionnable, la housse qui peut être fractionnée deux tiers un tiers, ou trois fois un tiers le cas échéant, recouvre l'intégralité du dossier de la banquette.

Les housses recouvrent intégralement les sièges du véhicule et sont en supplément des housses d'origines.

Les parties arrières des housses pour les sièges avant sont démunies d'éléments pouvant être manipulés ou arrachés par des personnes situées sur la banquette arrière, toutefois, une poche type aumônière pourra être demandée à la commande.

Les housses sont en tissu suffisamment résistant pour ne pas se détériorer face aux agressions (perforation, arrachement, etc...) physiques dues aux matériels métalliques portés à la ceinture par les fonctionnaires de la Sécurité Intérieure (armes, lampes, menottes, etc.).

Ces housses ne doivent en aucun cas gêner le déploiement des airbags.

L'esthétisme des housses se rapproche le plus possible des motifs et couleurs des sièges d'origine du véhicule, des couleurs neutres (noir, bleu marine, gris foncé) sont disponibles.

De préférence, le montage de la housse sur le siège ne doit pas nécessiter un démontage de l'habillage.