



Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) 21-52

Etablissement support :

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DIJON BOURGOGNE
DIRECTION DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET LOGISTIQUES**

5 Boulevard Jeanne d'Arc

B.P 77908

21079 DIJON CEDEX

Téléphone : 03 80 29 33 80

Fax : 03 80 29 35 00

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES

**Fourniture de fauteuils pour postes opérateurs de régulation dans le cadre de
l'extension du nouveau centre de régulation du SAMU21 au CHU de Dijon**

RELANCE DU LOT N°2 de l'AO 25076

PA N°25165

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES



ARTICLE 1 - PREAMBULE :

Objet des prestations

Le présent marché a pour objet la fourniture de mobilier de bureau, pour l'augmentation des postes de régulateurs dans le cadre des travaux d'extension du nouveau centre de régulation SAMU21 au CHU de Dijon.

Le mobilier pour le lot numéro 2 est à destination d'un poste de régulateur, ce poste est occupé 24H/24 il sera donc dit d'usage intensif de par la fonction et par l'organisation d'occupation du poste.

Les équipements proposés doivent être conformes aux normes en vigueur. Ils doivent également être respectueux de l'environnement.

Les produits commandés, livrés et installés sont des produits neufs.

La gamme proposée doit faire l'objet d'un suivi pendant une période de deux ans à compter de la date d'admission des fournitures.

Normes

Les produits proposés doivent répondre aux normes en vigueur applicables en France et en Europe, en particulier celles relatives à la santé et la sécurité des personnes, à l'hygiène ainsi qu'aux exigences de sécurité incendie, respecter les normes de réaction au feu et avoir subi des tests « sécurité confortique NF ».

Le titulaire doit respecter toutes les exigences normatives en vigueur en matière de :

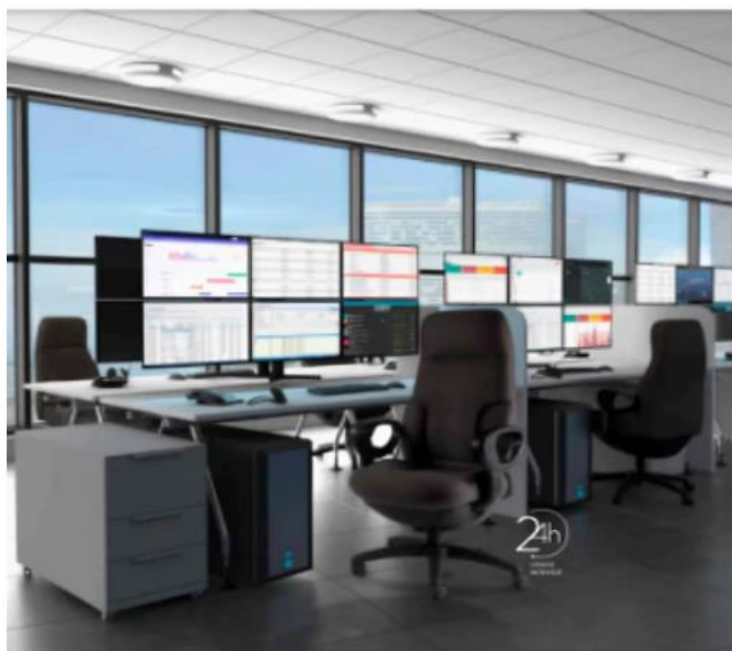
- sécurité physique
- sécurité incendie
- sécurité mécanique
- sécurité électrique le cas échéant

L'Etablissement hospitalier se réserve le droit, à tout moment, de demander au titulaire du marché, la preuve que les produits proposés sont conformes aux normes en vigueur.

Les fauteuils doivent être conformes a minima aux normes soit PEFC, soit NF Environnement, soit NF Office Excellence Certifié ou équivalent.

ARTICLE 2 - DESCRIPTIF TECHNIQUE :

- Fauteuil haut dossier à utilisation 24h usage intensif
 - Type de revêtement : Tissu (les revêtements type cuirs ou tout autre textile synthétique ou non qui s'apparentent à du cuir sont exclus).
Couleur du revêtement : Noir
 - Rembourrage en mousse moulée haute densité **minimum 51KG/M3** pour le dossier et l'assise.
 - Triple réglage par boutons poussoirs **intégrés dans les accoudoirs** ou équivalents
 - Réglage pneumatique multipositions du système basculant de l'assise, du contact permanent du dossier et de la hauteur du fauteuil.
 - Dossier réglable en hauteur.
 - Accoudoirs **fixes** en polyuréthane **réglables en largeur uniquement**
 - Grande profondeur d'assise : **470 mm minimum**
 - **Roues doubles galets renforcés**
 - Bascule d'assise : **Avant : minimum 2 ° / Arrière : minimum 16°**
 - Bascule du dossier (synchrone + contact permanent) : **Avant : minimum 7° / Arrière : minimum 32°**
- Dimensions :
- Dim. hors tout : Largeur piétement environ : 71cm x largeur dossier 72cm x hauteur réglable 121-133 cm
- ILLUSTRATIONS EXEMPLES OU EQUIVALENTS



ARTICLE 3- CONDITIONS D'EXECUTION

1. Délai de livraison

La livraison des fauteuils devra être effectuée au plus tard au 06 Octobre.

2. Modalités de livraison

Les fauteuils seront livrés à l'adresse indiquée lors de la commande, sauf modification préalable et validée par le CHU de Dijon. La livraison sera effectuée **par le titulaire** qui s'assurera de la bonne réception.

3. Prémontage des fauteuils

Afin de faciliter l'installation et l'utilisation immédiate des fauteuils, le titulaire prend en charge au titre de sa prestation :

- L'assemblage partiel des fauteuils selon les instructions spécifiques.
- La vérification de la stabilité et de l'état des fauteuils.
- L'ajustement des éléments mobiles (si applicable).

Les fauteuils seront donc livrés presque entièrement montés, mais quelques ajustements mineurs pourront restés à la charge de l'Etablissement hospitalier.

4. Vérification à la réception

Si un fauteuil présente des défauts visibles ou un dommage causé durant le transport, un rapport de dommage sera alors établi, et une solution appropriée sera proposée immédiatement par le titulaire (remplacement, réparation, etc.).

Un PV de réception sera établi après un contrôle unitaire des fauteuils le jour de la livraison.

5. Conditions de retour et d'échange

Si, malgré la qualité, un fauteuil ne correspond pas à notre attente après la réception, nous pouvons faire une demande de retour ou d'échange au titulaire accompagné du pv de réception sous **45 jours** après la livraison. Les fauteuils doivent être retournés dans leur état d'origine.

6. Frais de livraison et prémontage

Les frais de livraison et de pré montage sont **inclus dans le prix total du marché.**