

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES
Procédure adaptée

**MISE EN PLACE ET GESTION D'UN PROGRAMME D'AFFILIATION POUR
LA BOUTIQUE EN LIGNE DE L'IGN ET PRESTATIONS ASSOCIÉES**

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES (CCP)

GBM N° 25043

MARCHÉ PUBLIC N°

(Renseigné par l'acheteur)

Service responsable de la passation du marché :

Secrétariat Général

Service des Achats et des Marchés

Département des Marchés

73, avenue de Paris

94165 SAINT-MANDÉ CEDEX

1	DISPOSITIONS GÉNÉRALES DU MARCHÉ	3
1.1	OBJET DU MARCHÉ.....	3
1.2	NATURE DES PRESTATIONS – PROCÉDURE DE PASSATION.....	3
1.3	ALLOTISSEMENT – FORME DU MARCHÉ.....	3
1.4	DURÉE DU MARCHÉ.....	3
1.5	PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ.....	3
1.6	CORRESPONDANTS TECHNIQUE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER.....	4
2	DISPOSITIONS TECHNIQUES DU MARCHÉ.....	5
2.1	PRÉSENTATION DE L'IGN ET CONTEXTE.....	5
2.1.1	<i>Présentation de l'IGN.....</i>	<i>5</i>
2.1.2	<i>Contexte sur le programme d'affiliation de la boutique en ligne de l'IGN.....</i>	<i>5</i>
2.2	DESCRIPTION DES PRESTATIONS	5
2.2.1	<i>Objectifs.....</i>	<i>5</i>
2.2.2	<i>Définition et mise en place du programme.....</i>	<i>6</i>
2.2.3	<i>Gestion du programme.....</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Maintenance et assistance de la plateforme d'affiliation</i>	<i>8</i>
2.2.5	<i>Prestations sur catalogue.....</i>	<i>8</i>
2.2.6	<i>Protection des données à caractère personnel</i>	<i>9</i>
2.2.7	<i>Gestion de la fin du marché.....</i>	<i>9</i>
3	DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES DU MARCHÉ	10
3.1	VARIATION DES PRIX.....	10
3.1.1	<i>Prix forfaitaire.....</i>	<i>10</i>
3.1.2	<i>Prix unitaires (prestations sur catalogue).....</i>	<i>10</i>
3.2	FACTURATION ET PAIEMENT	10
3.2.1	<i>Émission des factures</i>	<i>10</i>
3.2.2	<i>Dépôt de la facture sur Chorus Pro</i>	<i>11</i>
3.2.3	<i>Modalités de paiement</i>	<i>11</i>
3.2.4	<i>Gestion des sommes dues aux affiliés</i>	<i>11</i>
3.3	CONTRÔLE DU TITULAIRE	12
3.4	PÉNALITÉS.....	12
3.5	ASSURANCES	12
3.6	CONFIDENTIALITÉ.....	12
3.7	LIMITATION DE LA RESPONSABILITÉ DU TITULAIRE	13
3.8	DISPOSITIONS CONCERNANT LES RECOURS DES TIERS.....	13
3.9	RÉSILIATION – EXÉCUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE	13
3.10	NORMES.....	14
3.11	LANGUE DU MARCHÉ.....	14
3.12	LOI APPLICABLE – TRIBUNAL COMPÉTENT	14
4	DÉROGATIONS AU CCAG-FCS.....	15

1 DISPOSITIONS GÉNÉRALES DU MARCHÉ

1.1 Objet du marché

Le présent marché porte sur la mise en place et la gestion d'un programme d'affiliation pour la boutique en ligne de l'IGN, ainsi que sur des prestations associées.

1.2 Nature des prestations – Procédure de passation

Le présent marché porte sur des prestations de service.

Il est passé selon une procédure adaptée.

1.3 Allotissement – Forme du marché

Le marché n'est pas alloti.

Le marché comporte une partie ordinaire et une partie accord-cadre à bons de commande (prestations sur catalogue).

1.4 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée initiale de deux ans à compter de sa notification.

Il peut être reconduit deux fois un an.

La reconduction est tacite. En cas de non reconduction, la décision est notifiée au titulaire au plus tard trois mois avant la fin du marché.

1.5 Pièces contractuelles du marché

L'exemplaire original des documents conservé dans les archives de l'acheteur fait seul foi.

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, le marché est constitué par les pièces contractuelles énumérées ci-dessous. En cas de contradiction, elles prévalent dans l'ordre de priorité suivant :

- L'acte d'engagement (AE) ;
- Le présent cahier des clauses particulières (CCP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS), approuvé par arrêté interministériel du 30 mars 2021 ;
- L'offre technique du titulaire ;
- Le catalogue des prestations du titulaire et le barème tarifaire correspondant ;
- Le cas échéant, les bons de commande ;
- Le cas échéant, les actes modificatifs contractualisés en cours d'exécution ;
- Les conditions de vente du titulaire.

1.6 Correspondants technique, administratif et financier

À compter de la notification du marché, le titulaire désigne le nom et les coordonnées professionnelles de la (ou des) personne(s) chargée(s) de conduire et de diriger l'exécution des prestations en son nom. En cas de changement momentané ou définitif, le titulaire en informe l'IGN dans les meilleurs délais. Cette obligation incombe également à l'IGN.

Les interlocuteurs de l'IGN sont les suivants :

Interlocuteur technique	Service de l'offre et des communs	delphine.boulogne@ign.fr
Interlocuteur administratif	Service des achats et des marchés	marches-publics@ign.fr
Interlocuteur financier	Agence comptable	service.facturier@ign.fr

2 DISPOSITIONS TECHNIQUES DU MARCHÉ

2.1 Présentation de l'IGN et contexte

2.1.1 Présentation de l'IGN

L'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche.

L'institut a pour vocation de décrire, d'un point de vue géométrique et physique, la surface du territoire national et l'occupation de son sol, d'élaborer et de mettre à jour l'inventaire permanent des ressources forestières nationales. Il produit toutes les représentations appropriées des données rassemblées, les diffuse et les archive. Il contribue ainsi à l'aménagement du territoire, au développement durable et à la protection de l'environnement, à la défense et à la sécurité nationale, à la prévention des risques, au développement de l'information géographique et à la politique forestière en France et à l'international.

Les sites de l'IGN sont actuellement consultables depuis le portail : <https://www.ign.fr/>

2.1.2 Contexte sur le programme d'affiliation de la boutique en ligne de l'IGN

Depuis le 14 Février 2008, l'IGN propose un programme d'affiliation sur sa boutique en ligne.

À titre indicatif, la boutique en ligne propose plus de 4 000 références de cartes et de guides de randonnée et de tourisme, des posters, des cartes en reliefs, des globes terrestres mais également un service de création de cartes et de posters personnalisables en ligne.

Ce programme permet à l'IGN de s'appuyer sur le réseau d'affiliés du prestataire pour faire connaître son activité e-commerce et permet aux sites Web affiliés de faire la promotion des produits et services commercialisés par l'IGN, moyennant une commission.

2.2 Description des prestations

2.2.1 Objectifs

La boutique en ligne de l'IGN, accessible depuis le lien <https://boutique.ign.fr/>, est destinée à une cible grand public et permet l'achat d'une très large gamme de cartes et de guides de randonnée et de tourisme, de posters, de cartes en relief et de globes terrestre de la marque IGN, mais également d'autres éditeurs (Chamina, FFRandonnée, Michelin, etc...).

L'IGN propose aussi sur sa boutique en ligne un service « Carte à la carte » accessible depuis <https://boutique.ign.fr/creez-votre-carte-ign-sur-mesure>, qui permet de créer des cartes et des posters personnalisés, en y intégrant ses données personnelles.

L'IGN se réserve le droit de définir et modifier le catalogue des produits mis à disposition de l'affiliation.

La définition, la mise en place et la gestion de ce programme seront confiées au prestataire qui devra travailler conjointement avec l'IGN.

Le programme d'affiliation a pour objectifs :

- D'augmenter le chiffre d'affaires de la boutique en ligne ;
- D'être visible sur des sites partenaires et de renforcer la notoriété de la boutique en ligne ;
- De générer de nouveaux leads pour accroître les téléchargements de l'application Cartes IGN ;
- De générer de nouveaux leads pour augmenter le nombre d'abonnés à la newsletter de la boutique en ligne.

a) Organisation des réunions en amont du projet

L'IGN attend que le prestataire organise en amont une réunion nécessaire pour définir les conditions de reprise du programme d'affiliation en cours.

b) Organisation de réunions trimestrielles

L'IGN attend que le prestataire organise une réunion trimestrielle pour faire un point sur le ciblage, l'animation du réseau, les opérations promotionnelles à venir, la communication autour du programme, les statistiques de ventes et tout autre sujet en rapport avec le programme d'affiliation mis en place.

c) Calendrier prévisionnel

Le candidat proposera dans son offre un calendrier prévisionnel pour la mise en place de l'outil.

2.2.2 Définition et mise en place du programme

a) Cible

- Accompagner les affiliés du réseau actuel de l'IGN vers le nouveau programme si besoin ;
- Définir conjointement avec l'IGN les conditions d'utilisation que l'affilié devra accepter à son inscription ainsi que les cibles de sites Internet qui ne pourront pas devenir affiliés IGN, de type sites de charme, sites de jeux, sites politiques... ;
- Définir, conjointement avec l'IGN, les cibles prioritaires et secondaires de son réseau d'affiliés en fonction de l'offre produits, de ses clients / utilisateurs et du réseau actuel d'affiliés de l'IGN ;
- Intégrer et accompagner toute demande d'intégration d'un nouvel affilié correspondant aux critères du programme.

b) Rémunération des affiliés

- Déterminer, conjointement avec l'IGN, le mode de rémunération des affiliés. L'IGN souhaite privilégier un mode de rémunération à la vente. Néanmoins, le prestataire pourra être force de proposition sur le mode de rémunération en fonction de la cible, d'opérations particulières, de calendrier ou encore en fonction du produit ;
- Déterminer, conjointement avec l'IGN, le montant de rémunération par produits et services. Le prestataire devra définir quelles sont les contraintes techniques nécessaires à la mise en place de ces rémunérations différenciées.

c) Outils mis à disposition des affiliés pour la vente de produits IGN

- Déterminer les outils que l'IGN doit mettre à disposition de ses affiliés pour permettre la vente de ses produits et services : bandeaux, bannières (généralistes / thématiques / événementiels), moteur de recherche, catalogue produit au format xml, API outil carto, mailings...

Pour chacun de ces outils, le prestataire devra définir au mieux l'outil attendu et les contraintes techniques inhérentes. Dans certains cas, le prestataire pourra fournir les spécifications techniques nécessaires aux développements de ces outils, ou collaborer à leur élaboration.

- Mettre à disposition sur son site tous les outils IGN spécifiés ci-dessus, avec un accès sécurisé pour chaque affilié.

d) Formation

Le titulaire doit assurer, selon les modalités qui lui conviennent, la formation du personnel concerné de l'IGN à l'utilisation de la plateforme d'affiliation.

e) Outils de suivi et contrôle

- Mettre en place avec l'IGN toutes les actions nécessaires au suivi et au contrôle des statistiques de trafic et de vente. Le prestataire devra fournir à l'IGN les spécifications techniques nécessaires à l'intégration de tags au sein du panier d'achat et autres actions nécessaires.
- Fournir un accès dédié à un outil de statistiques permettant :
 - o À l'IGN : de suivre chacun de ses affiliés, le trafic généré et les ventes / leads réalisés (infos : affilié / date achat / montant achat / type achat / commission);
 - o À l'IGN : de suivre au global le trafic généré et les ventes / leads réalisés pour chaque site concerné par le programme ;
 - o À l'IGN : de pouvoir exporter les statistiques fournies (format au choix du prestataire : Excel, PDF, etc.);
 - o À chaque affilié : de suivre les ventes que son site a générées de manière générale et dans le cadre d'opérations promotionnelles.

La rétribution des affiliés repose sur le suivi des ventes générées via leurs liens de redirection.

2.2.3 Gestion du programme

a) Gestion des inscriptions au programme

- Déterminer avec l'IGN les différents points d'accès à l'inscription au programme d'affiliation, notamment sur le site géré par l'IGN : Quelle forme devra prendre l'accès ? Où doit-il se positionner sur le site ?...
- Gérer les inscriptions de tous les sites acceptés par l'IGN via login et mot de passe.

b) Gestion administrative

- Gérer les facturations des redevances ou des reversements aux affiliés.

c) Animation du réseau

- Communiquer dès l'intégration de l'IGN en tant que nouvel annonceur ;
- Communiquer régulièrement sur l'IGN, ses nouveautés produits, services et offres promotionnelles et supports de communication ;

- Être force de proposition pour animer le réseau par des challenges et toutes autres actions jugées pertinentes.

d) Suivi régulier du compte IGN

- Assurer un suivi mensuel des résultats du réseau d'affiliés en termes de trafic et de ventes réalisées ;
- Identifier et fidéliser les TOP affiliés en leur proposant des actions ciblées ;
- Être force de proposition auprès de l'IGN pour rendre le programme d'affiliation le plus performant et efficace possible.

2.2.4 Maintenance et assistance de la plateforme d'affiliation

Le titulaire s'engage à maintenir la plateforme d'affiliation en bon état de fonctionnement sur la durée totale d'exécution du marché.

Le titulaire doit proposer un service d'assistance au personnel utilisateur de l'IGN.

2.2.5 Prestations sur catalogue

L'IGN peut commander d'autres types de prestations, notamment de création, en fonction de ses besoins.

Le titulaire détaille ces prestations dans son catalogue et son barème.

À titre indicatif, elles peuvent porter sur les besoins suivants :

- Recrutement de leads – Newsletter & application
Le prestataire devra proposer des actions concrètes de recrutement de leads qualifiés dans le but d'augmenter le nombre d'inscriptions à la lettre d'information de la boutique IGN, ainsi que le nombre de téléchargements de l'application Cartes IGN. Ces actions pourront inclure, entre autres : la mise en place de campagnes d'acquisition ciblées via des affiliés, la promotion de formulaires d'inscription sur des contenus partenaires, ou l'utilisation de formats engageants (jeux concours, contenus premium, bons d'achat, etc.). Le prestataire devra être en mesure d'en mesurer l'efficacité à l'aide d'indicateurs clairs (CPL, taux de transformation, etc.);
- Activation d'un réseau d'influenceurs affiliés
Le prestataire devra proposer une stratégie d'activation de partenaires influenceurs (blogueurs, micro-influenceurs, créateurs de contenu outdoor, nature, voyage, etc.) afin de soutenir les ventes de la boutique. Cette stratégie devra inclure l'identification et la qualification de profils pertinents, la mise à disposition de contenus ou codes de réduction adaptés, ainsi qu'un suivi des performances individuelles via des liens traqués ou landing pages personnalisées. L'objectif est de générer des contenus engageants sur les réseaux sociaux, tout en assurant un suivi précis du ROI des campagnes.
- Outil de gestion et d'optimisation d'un flux produits par espace de vente (place de marché / comparateurs de prix, etc.);
- Création de supports de communication : bannières, vidéos, landing page, e-mail, site under ;
- Supports dynamiques intégrant un flux produits ;
- Intégration de tags spécifiques ;
- Achat d'espace ou envoi de mailing.

2.2.6 Protection des données à caractère personnel

Chaque partie est tenue au respect des règles, européennes et françaises, applicables au traitement des données à caractère personnel mis en œuvre aux fins de l'exécution du présent marché.

À ce titre, le titulaire précise dans son offre technique ou ses conditions de vente notamment :

- La finalité, la description et la durée du traitement ;
- Ses obligations vis-à-vis de l'IGN, en particulier :
 - o Informer de toute difficulté dans l'application de la réglementation ;
 - o Informer de tout projet de recours à un tiers pour la mise en œuvre du traitement ;
 - o Informer de toute demande de communication de données qui lui serait adressée, ainsi que, lorsque celle-ci serait contraire à la réglementation, des mesures adoptées pour s'y opposer.
- Les modalités de prise en compte du droit à l'information et des autres droits des personnes concernées ;
- Les mesures de sécurité mises en œuvre pour garantir l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des données, ainsi que les conditions de notification des violations de données à caractère personnel ;
- La durée et les modalités de conservation des données et le sort de celles-ci au terme de l'exécution du marché.

En cas de méconnaissance de la réglementation applicable au traitement des données à caractère personnel par le titulaire, une pénalité peut être appliquée. En cas de méconnaissance répétée, le marché peut être résilié pour faute du titulaire.

2.2.7 Gestion de la fin du marché

Dans les trois mois qui précèdent la fin du marché, le titulaire doit :

- Mettre fin à l'affiliation ou au référencement ;
- Retirer l'ensemble des liens, bannières et trackers ;
- Suspendre toute nouvelle affiliation ;
- Établir la liste des affiliés ;
- Informer les affiliés ;
- Traiter les dernières commissions et suspendre toute nouvelle commission ;
- Fournir un rapport final détaillant les résultats du programme d'affiliation et le montant des commissions générées ;
- Le cas échéant, fournir au nouveau prestataire les éléments nécessaires pour accompagner au mieux les affiliées et faciliter le démarrage des prestations.

3 DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES DU MARCHÉ

3.1 Variation des prix

3.1.1 Prix forfaitaire

Les prix initiaux sont établis aux conditions économiques du mois de remise de l'offre. Il s'agit du « mois zéro » (septembre 2025).

Ils sont ensuite révisables chaque année.

La formule de révision est la suivante : $Pr = P0 \times (In / I0)$

Dans laquelle :

- Pr : Prix révisé
- P0 : Prix au « mois zéro »
- In : dernière valeur publiée de l'indice au moment de la révision
- I0 : dernière valeur publiée de l'indice au « mois zéro »

L'indice de référence pour la révision est SYNTEC.

Les coefficients de révision sont arrondis au millième supérieur.

À chaque révision, le titulaire envoie à l'acheteur sa proposition de révision.

3.1.2 Prix unitaires (prestations sur catalogue)

Les prix sont ajustés à chaque changement de barème tarifaire du titulaire.

Ils sont appliqués à compter de la date de réception du nouveau barème par l'IGN.

L'IGN se réserve le droit de résilier le marché, sans mise en demeure préalable et sans indemnité, lorsque l'augmentation moyenne des prix résultant de l'ajustement est supérieure à 5 %.

3.2 Facturation et paiement

3.2.1 Émission des factures

Les factures portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le numéro SIRET de l'IGN (180 067 019 00430) ;
- Le numéro du marché ;
- Le numéro d'engagement transmis par l'IGN ;
- Le cas échéant, le numéro du bon de commande ;
- La référence du service prescripteur de l'IGN ;
- La date d'émission de la facture ;
- Les coordonnées bancaires du titulaire ;
- Le numéro de TVA intracommunautaire du titulaire ;
- Le détail des prestations exécutées ;
- La date d'exécution des prestations ;
- Le montant hors taxes ;

- Le montant et le taux de la TVA ;
- Le montant total toutes taxes comprises.

3.2.2 Dépôt de la facture sur Chorus Pro

Les factures doivent être déposées sur le portail Chorus Pro.

Une documentation relative au fonctionnement de la plateforme Chorus Pro est consultable à l'adresse suivante :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/emetteur-de-factures-electroniques/>

Les références à utiliser pour déposer les factures à destination de l'IGN sont :

- Le numéro SIRET de l'IGN (180 067 019 00430) ;
- Le numéro du bon de commande transmis par l'IGN.

L'IGN n'utilise pas de numéro service exécutant dans Chorus Pro.

Toute question relative à la facturation ou au paiement doit être adressée au service facturier de l'Agence comptable de l'IGN :

- Tél. : 01 43 98 83 11
- Courriel : service.facturier@ign.fr

3.2.3 Modalités de paiement

Les paiements s'effectuent par virement administratif dans un délai global maximal de trente jours à compter de la date de réception de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur. Toutefois, le point de départ du délai est la date à laquelle le paiement est exigible, lorsque cette date est postérieure à la date de réception de la facture.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire et des sous-traitants éventuels.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

3.2.4 Gestion des sommes dues aux affiliés

L'IGN s'engage à verser au titulaire par virement administratif dans un délai global maximum de trente jours, la somme totale des commissions à reverser aux affiliés, outre les sommes dues au titulaire.

Le titulaire gère la facturation des affiliés. L'IGN paye une fois par mois la facture et le titulaire répartit les sommes entre les différents affiliés.

3.3 Contrôle du titulaire

L'IGN se réserve le droit de nommer un auditeur indépendant et qualifié pour examiner, inspecter et, le cas échéant, prélever des extraits ou prendre copie des rapports d'activité archivés en relation directe avec le calcul et le paiement des commissions aux affiliés, et ce aux conditions suivantes :

- Il préviendra le titulaire du marché d'une telle intervention au moins 10 jours ouvrables avant la date prévue ;
- Ces inspections se dérouleront dans les locaux du titulaire où sont conservés les rapports d'activité, ce durant les heures normales d'ouverture de bureau ;
- Le titulaire s'engage à fournir une assistance raisonnable à l'auditeur désigné par l'IGN afin qu'il puisse se livrer à sa mission d'audit.

Les frais liés à un tel audit seront assumés par l'IGN.

Toute contestation des données d'un rapport d'activité doit être motivée. En particulier l'IGN s'engage à transmettre tous les éléments permettant de prouver le caractère fictif de formulaires d'inscriptions ou de ventes comptabilisées dans le rapport d'activité et particulièrement tous les éléments permettant de retracer l'origine du « fraudeur ».

3.4 Pénalités

Les pénalités de retard sont appliquées dans les conditions prévues par le CCAG-FCS.

En cas de méconnaissance de la réglementation applicable au traitement des données à caractère personnel, une pénalité de 100 € par jour, au-delà du délai de mise en conformité imposé par l'acheteur, peut être appliquée.

3.5 Assurances

Le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de l'acheteur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

3.6 Confidentialité

Les parties s'engagent pendant toute la durée du contrat à considérer comme confidentielle toute information de quelque nature qu'elle soit, marketing, commerciale, financière ou relative aux méthodes ou au savoir-faire.

Il est expressément convenu que les parties pourront citer leur collaboration pour toutes actions de publicité ou de promotion de leurs activités respectives. Cependant, si la communication projetée va au-delà de la seule mention de leur collaboration, la partie qui entend communiquer devra soumettre le contenu de sa communication (communiqué de presse ou tout autre élément promotionnel et/ou de communication) à l'accord préalable et écrit de l'autre partie.

Le titulaire s'engage à ne pas divulguer sans l'accord de l'IGN les informations auxquelles il a accès, ni de faire accéder un tiers à ces mêmes informations.

Tous les documents reçus avant la notification du marché ou communiqués pendant la période d'exécution, et transmis au titulaire à titre confidentiel, ne peuvent sans autorisation préalable de l'IGN être transmis à d'autres personnes.

Tant pendant l'exécution du présent marché qu'après son expiration, et pour quelque cause que ce soit, le titulaire s'interdit formellement de divulguer les informations techniques, financières ou commerciales qu'il aurait été amené à connaître concernant l'IGN, ainsi que ses produits, ses moyens et ses projets sauf diffusion validée par l'IGN.

Le titulaire s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires et appropriées pour faire respecter les dispositions qui précèdent.

Les termes de cet article s'appliquent en intégralité aux sous-traitants éventuels du titulaire.

3.7 Limitation de la responsabilité du titulaire

Le titulaire ne peut être tenu responsable envers l'IGN de tout dommage, direct ou indirect, pouvant découler de l'un ou l'autre des cas suivants :

- Modifications apportées aux composantes logicielles par une personne autre que le titulaire ou relevant de ce dernier ;
- Introduction d'un virus informatique dans le serveur Web ou dans le site, ayant un effet sur le bon fonctionnement ;
- Migration du site de l'IGN dans un environnement matériel ou logiciel différent ;
- Intrusion illégale ou non autorisée de tout tiers dans l'extranet de l'IGN ;
- Interruption du service de connexion Internet pour une cause hors de contrôle du titulaire ;
- Rapport d'activité partiellement incorrect dû au refus de « cookies » sur les navigateurs des internautes.

Le titulaire ne pourra être tenu responsable du contenu des sites affiliés. Il se réserve le droit de refuser l'accès à sa plateforme aux sites affiliés susceptibles de porter atteinte aux droits d'un tiers ou d'enfreindre des règles d'ordre public.

Le titulaire ne pourra être tenu responsable de l'utilisation abusive et frauduleuse de son service et/ou sa plateforme par ces mêmes affiliés.

3.8 Dispositions concernant les recours des tiers

L'IGN garantit le titulaire de tout recours de tiers ayant pour cause ou pour objet le contenu du site de l'IGN.

Le titulaire s'engage à informer l'IGN, par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant d'en accuser réception, de tout recours ayant pour cause ou pour objet le contenu de son site, dans un délai de 15 jours à compter de sa connaissance du recours.

Le titulaire garantit l'IGN de tout recours des affiliés relatif au calcul de la rémunération des commissions, sous la condition expresse que l'IGN n'ait pas modifié le TAG fourni par le titulaire.

3.9 Résiliation – Exécution aux frais et risques du titulaire

Par dérogation à l'article 41.1 du CCAG-FCS, les cas de résiliation pour faute du titulaire ne sont pas limitatifs.

Le marché peut notamment être résilié :

- En cas d'augmentation moyenne des prix des prestations sur catalogue supérieure à 5 % ;
- En cas de méconnaissance répétée de la réglementation applicable au traitement des données à caractère personnel.

Par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, lorsque l'acheteur résilie le marché pour motif d'intérêt général, le titulaire n'a droit à aucune indemnité de résiliation.

L'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations, aux frais et risques du titulaire.

3.10 Normes

Le titulaire garantit que les prestations obéissent aux normes françaises ou équivalentes européennes ou internationales en vigueur au moment de leur exécution. La mise en conformité à la réglementation est à la charge du titulaire.

3.11 Langue du marché

La langue utilisée pendant la passation et l'exécution du marché est le français.

3.12 Loi applicable – Tribunal compétent

La loi française est seule applicable au présent marché.

En cas de litige, le tribunal administratif de Paris est compétent.

Adresse : 7, rue de Jouy – 75181 PARIS CEDEX 04

Téléphone : 01 44 59 44 00

Courriel : greffe.ta-paris@juradm.fr

Site internet : <https://paris.tribunal-administratif.fr>

4 DÉROGATIONS AU CCAG-FCS

Articles du CCAP dérogeant au CCAG-FCS	Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé
1.5	4.1
3.9	41.1 et 42