



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

UCANSS_25PA26

**CONCEPTION ET REALISATION DES RAPPORTS ANNUELS DE
L'UCANSS ET AUTRES SUPPORTS EDITORIAUX**

Ce document est confidentiel et est la propriété de l'UCANSS.



SOMMAIRE

Table des matières

PARTIE I – LE CONTEXTE DU MARCHÉ	3
1.1 L’UCANSS.....	3
1.2 La Direction de la communication (Dircom).....	4
PARTIE II – OBJET DE L’ACCORD CADRE	6
2.1 Conception éditoriale et artistique du rapport annuel d’activités de l’UcanSS	6
A - Les prestations attendues :	6
Il est également attendu de la part du prestataire :	8
B - Les livrables associés :	8
2.2 Conseil éditorial et/ou réalisation graphique et maquettage d’autres supports éditoriaux.....	9
A - Les prestations attendues	9
B - Les livrables associés.....	10
2.3 Collaboration avec le titulaire	10
A - Maîtrise d’ouvrage (MOA) : Dircom	10
B -Maître d’œuvre (MOE) : le prestataire retenu	10
C - Reporting.....	10
D - Comitologie et suivi	11



PARTIE I – LE CONTEXTE DU MARCHÉ

1.1 L'UCANSS

L'Ucanss, Union des caisses nationales de Sécurité sociale, est un organisme au cœur de l'action du Régime général de Sécurité Sociale.

Le Régime général de la Sécurité sociale couvre plus de 90 % de la population française. Il est composé de cinq branches :

- La branche Famille (Cnaf, Caf) aide les familles dans leur vie quotidienne et développe la solidarité envers les personnes vulnérables ;
- La branche Maladie et Accidents du travail/Maladies professionnelles (Cnam, Cnam, DRSN, Ugecam) permet à chacun de se faire soigner selon ses besoins, quels que soient son âge et ses moyens. Elle gère aussi les risques professionnels auxquels sont confrontés les travailleurs ;
- La branche Retraite (Cnav, Carsat) verse les pensions aux retraités de l'industrie, des services et du commerce. Présente dès leur premier emploi, elle suit les salariés tout au long de leur carrière et les aide à préparer leur retraite dès qu'ils le souhaitent ;
- La branche Autonomie (CNSA) soutient les personnes âgées ou handicapées (aide financière, innovation...) ;
- La branche Recouvrement (Urssaf CN, Urssaf) collecte les cotisations et contributions sociales pour les redistribuer au bénéfice des branches.

Chaque branche est constituée d'une Caisse nationale et d'organismes de Sécurité sociale au niveau local (exception de la branche Autonomie).

Chaque organisme est juridiquement indépendant et ses salariés relèvent du droit privé, ils ne sont donc pas fonctionnaires, même s'ils exercent une mission de service public.

À ce Régime général s'ajoutent des régimes spécifiques (MSA pour les agriculteurs par exemple), qui ensemble forment la Sécurité sociale.

En savoir plus : <https://www.securite-sociale.fr/la-secu-cest-quoi/3-minutes-pour-comprendre>

Dans ce cadre, l'Ucanss exerce des fonctions transverses, en appui aux branches.

Depuis son origine, l'Ucanss a pour principale fonction de piloter le dialogue social pour l'ensemble du Régime général (conventions collectives, statuts des agents de la Sécurité sociale, etc.).

C'est encore aujourd'hui un volet important de son activité, pour accompagner juridiquement les évolutions du Régime général.

Au fil des ans, l'activité de l'UcanSS s'est aussi profondément diversifiée, considérant que de nombreuses activités gérées individuellement par les branches pouvaient s'avérer être plus efficacement pilotées dans le cadre d'une approche mutualisée. RH, achats, immobilier, etc.

Ce sont aujourd'hui de nombreux secteurs d'activité sur lesquels l'UcanSS vient en appui des organismes locaux de Sécurité sociale.

Ainsi, l'activité de l'UcanSS est majoritairement B2B, avec l'ambition, comme précisée dans la Convention d'objectif et de gestion 2022-2026 de l'UcanSS (le « programme de travail » fixé avec le Ministère), de notamment :

- Positionner l'UcanSS au service de la transformation des organismes de Sécurité sociale ;
- Contribuer à la performance de gestion de la Sécurité sociale et déployer une politique interbranche de Responsabilité Sociétale des Organisations ;
- Faire connaître les réalisations de la Sécurité sociale et valoriser son image.

D'une certaine manière, et même si la réalité de l'activité de l'UcanSS n'est pas encore en phase avec cette terminologie, l'UcanSS a vocation à être un cabinet de conseil et de service pour les acteurs de la Sécurité sociale.

1.2 La Direction de la communication (Dircom)

La Direction de la communication de l'UcanSS, un service d'une vingtaine de collaborateurs, regroupe un ensemble de compétences au service de deux activités complémentaires :

- **Un accompagnement en communication des activités propres de l'UcanSS**, visant à valoriser ses offres de service auprès de ses « clients » que sont les Caisses nationales et les 300 organismes locaux de la Sécurité sociale, mais aussi auprès de cibles externes variées : informations sur les négociations sociales, services et outils d'appui à la conduite des politiques RH, accompagnement immobilier, données statistiques, etc. Cette activité se traduit par de nombreuses actions de communication, mobilisant des expertises diverses : digital, événementiel, éditions, réseaux sociaux, relations presse...
- **Une mission de valorisation de la Sécurité sociale**. Menée pour le compte des acteurs de l'Institution, celle-ci vise à faire entendre la voix et les atouts du modèle de Sécurité sociale et de sa marque employeur auprès de parties prenantes variées : grand public, presse, décideurs, 145 000 collaborateurs, candidats... Il s'agit dans ce cadre de mettre en place des campagnes et opérations visant à transformer l'image de la Sécurité sociale, à faire valoir les atouts et valeurs de cette « marque » de service public.



Pour accompagner ces objectifs, la Direction de la communication s'est organisée autour de 3 pôles :

- Un pôle « communication Ucan~~ss~~ »
- Un pôle « communication numérique »
- Un pôle « communication Sécurité sociale et marque employeur »

PARTIE II – OBJET DE L'ACCORD CADRE

Le présent marché a pour objet les prestations suivantes :

- La conception éditoriale et artistique du rapport annuel d'activités de l'UcanSS ;
- Le conseil éditorial et/ou la réalisation graphique et le maquetage d'autres supports éditoriaux.

2.1 Conception éditoriale et artistique du rapport annuel d'activités de l'UcanSS

L'UcanSS produit et diffuse chaque année son rapport annuel.

Ce document, d'une cinquantaine de pages, a vocation à présenter les faits marquants et le bilan de l'UcanSS de l'année précédente, en s'attachant à porter sa vision stratégique et à être le reflet de son positionnement : « *créateur de performance au service des organismes de Sécurité sociale* ».

L'objectif n'est pas de lister les activités service par service, direction par direction, mais de donner un sens à l'action de l'UcanSS.

Une attention particulière est ainsi portée sur la dimension éditoriale du rapport annuel de l'UcanSS, qui doit « vendre » la performance de notre offre de service tout en préservant l'esprit de proximité qui nous lie aux organismes de Sécurité sociale.

L'UcanSS porte l'idée d'une Sécurité sociale qui innove et agit, qui est moderne et résiliente.

A - Les prestations attendues :

1) Conseil éditorial et rédaction

- **Conseil éditorial : accompagner l'UcanSS dans ses choix éditoriaux lors de la phase amont (conception éditoriale et cadrage des contenus via un synopsis détaillé)**
 - Prise de brief : le prestataire et la direction de la communication de l'UcanSS se rencontreront pour échanger sur les objectifs (fil rouge, axes de messages principaux...) du rapport d'activité de l'année.
 - Formalisation et proposition du chemin de fer (40 à 50 pages environ), dans un deuxième temps et proposition de formats éditoriaux (recherche de scénarisations, synopsis des contenus et mapping des pages)

A l'image des rapports publiés ces 2-3 dernières années, l'UcanSS innove et propose de nouveaux formats avec le parti-pris de varier les choix éditoriaux pour apporter dynamisme et modernité :

- [2022](#) : Un format magazine donnant une place importante aux photos, alternance de différents formats rédactionnels (brèves, interviews, verbatims, etc.) ;
- [2023](#) : Un format papier réduit et minimaliste focalisé sur 10 projets phares de l'année et déclinaison, pour chaque projet, d'une courte vidéo destinée aux réseaux sociaux ;
- [2024](#) : Une approche « conversationnelle », qui répond à la posture et aux enjeux de l'UcanSS. Au travers de questions que se posent les organismes et de réponses que donne l'UcanSS sur les grands enjeux de nos organisations.
- **Assurer la rédaction complète du rapport d'activités**
 - Réalisation des interviews : prise de contact et rédaction, suivi de validation
 - Rédaction des textes et titraillles
 - Rewriting éventuel de contenus transmis par l'UcanSS
 - Suivi de la mise en page avec la direction artistique

L'UcanSS facilitera la mise en contact du prestataire avec les personnes à interviewer. Elle fournira en amont les documents ressources pour une bonne compréhension des sujets et pour faciliter la rédaction/interview. Des rendez-vous réguliers seront instaurés entre l'UcanSS et le rédacteur pour le suivi de rédaction, informations complémentaires...

- **Assurer la relecture orthographique/typographique du rapport d'activités**

2) Direction artistique et maquettage

L'UcanSS dispose d'un territoire graphique dédié à la communication interne et institutionnelle. Une charte graphique complète dédiée à la « marque » Sécurité sociale existe également.

Le prestataire peut s'inspirer de ce territoire graphique et de cette charte mais, le rapport d'activité est un produit à part qui peut vivre avec une identité graphique propre, comme le montrent les éditions précédentes.

Ce qui sera attendu du prestataire :

- la proposition d'un territoire graphique propre, via plusieurs pistes pour la couverture et deux doubles pages d'intention

- (après validation du territoire), le maquettage de textes et la mise en page de l'ensemble du document
- la recherche de visuels, si non fournis par le client

Les photos de l'année seront fournies par l'UcanSS mais la recherche de photos, de pictos ou d'autres visuels pourra être demandée.

3) Suivi de projet

Le prestataire retenu proposera un rétroplanning adapté aux échéances de l'UcanSS.

Le rapport d'activité est diffusé entre mars et juin via une mise en ligne sur le site de l'UcanSS et envoyé aux organismes de Sécurité sociale.

Avant cette échéance, il est soumis à la validation du Comité exécutif (Comex) et du Conseil d'orientation (Cor) de l'UcanSS entre mars et mai. Il conviendra de compter environ 3 semaines pour cette étape de validation et d'intégration des retours éventuels.

Le rétroplanning proposé devra intégrer l'ensemble des étapes de conception et de réalisation (chemin de fer, interview, rédaction, territoire graphique, mise en page, secrétariat de rédaction, etc.).

Il est également attendu de la part du prestataire :

- Des conseils pour l'impression (papier, grammage, format etc.) ;
- Une recommandation de photographes (si shooting pour la couverture) ou d'illustrateurs (si illustration pour la couverture).

B - Les livrables associés :

- La livraison d'une version HD adaptée à l'impression (l'impression n'est pas incluse dans la prestation) ;
- La livraison d'une version PDF adaptée à une diffusion sur Internet, **répondant aux critères d'accessibilité numérique, conformément à l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005** ;
- La livraison des fichiers source et autres éléments nécessaires à l'UcanSS pour préparer la communication autour du rapport (emailing, page événementielle sur le site, etc., aux couleurs du rapport d'activités) ;
- Le rapport d'activité peut, parfois, être décliné sous format vidéo ou inclure une vidéo de présentation - motion design ou mélange d'interviews filmées (prestation comprise dans le bordereau des prix).



2.2 Conseil éditorial et/ou réalisation graphique et maquettage d'autres supports éditoriaux

Outre le rapport d'activités, l'Ucanss produit différentes brochures, rapports et autres outils de communication propres à ses différentes directions. Il pourra être demandé au prestataire d'assurer la conception/réalisation graphique et le maquettage de certaines de ces publications. Quelques exemples sont disponibles en ressources.

La conception/réalisation graphique de ces publications entrera soit dans le cadre de la charte graphique Ucanss (relevant d'une communication institutionnelle de l'Ucanss), soit de la charte graphique Sécurité sociale (dès lors qu'il s'agit de porter un sujet dans les Caisses, auprès des fonctions ressources des organismes, ou directement auprès des 145 000 collaborateurs). En tout état de cause, la majeure partie des productions attendues sera plutôt concernée par la charte graphique Sécurité sociale.

Créée en 2021, cette charte est utilisée depuis 4 ans. Avec ces années de recul, nous identifions un enjeu : celui de la faire vivre, de la réinterpréter en permanence, de l'enrichir et de « jouer » avec les codes qui ont été posés. Le penchant naturel, contre lequel nous aimerions aller, est une utilisation à l'identique de nos différents outils de communication (exemple des couvertures : une photo, une arche, un titre).

Schématiquement, nous pouvons identifier des outils de communication « experts » B to B (ex. guide proches aidants pour des RRH) et des outils de communication à destination de nos salariés (ex. guide proches aidants salariés). Une réflexion autour de codes graphiques et créatifs différents spécifiques à ces cibles finales devra être menée, afin de stabiliser une utilisation cohérente et différenciée de cette charte, et valoriser notamment la diversité de nos domaines d'intervention, pour une compréhension plus directe de nos publics cibles (les fonctions « expertes » des organismes : RH, DD, recrutement, Formation, etc.).

A - Les prestations attendues

Selon les productions confiées au candidat retenu, une ou plusieurs prestations pourront être demandées :

- Conseil et recommandation éditoriale
- Proposition créative du document (ex. affiche) ou d'intentions couverture et/ou doubles pages d'intention (ex. brochure) ;
- Maquettage et mise en page de l'ensemble du document, pouvant intégrer la réalisation de graphiques, schémas, tableaux, etc. ;
- Intégration des corrections éventuelles jusqu'à validation finale du document

B - Les livrables associés

Selon les productions confiées au candidat retenu, un ou plusieurs livrables seront attendus :

- Note de recommandation éditoriale ;
- Livraison d'une version HD adaptée à l'impression (l'impression n'est pas incluse dans la prestation) ;
- Livraison d'une version PDF adaptée à une diffusion sur Internet, répondant aux critères d'accessibilité numérique ;
- Fichiers sources récupérés par l'Ucanss après chaque prestation.

2.3 Collaboration avec le titulaire

A - Maîtrise d'ouvrage (MOA) : Dircom

La maîtrise d'ouvrage sera assurée par la Direction de la communication (Dircom) de l'Ucanss, par l'intermédiaire d'un/e chargé(e) de communication du pôle « Communication interne et institutionnelle », en charge de la coordination des projets et interlocuteur privilégié du prestataire.

La Dircom spécifie les objectifs et les exigences des livrables et valide les propositions apportées par le maître d'œuvre (MOE).

B -Maître d'œuvre (MOE) : le prestataire retenu

Pour le projet à réaliser, le candidat retenu sera le maître d'œuvre.

À ce titre, il assurera la réalisation du projet avec la collaboration de la Dircom à laquelle il fournira le suivi du planning de réalisation ainsi que toute indication technique utile à la direction de projet.

Le MOE sera libre de définir ses propres méthodes et les moyens nécessaires à la production de la solution lui incombant et ce afin de respecter les délais convenus.

En cas de problème, le MOE en informera immédiatement la Dircom et lui proposera des solutions. Il devra également aviser la Dircom de tout changement dans l'équipe afin d'obtenir une validation.

C - Reporting

L'analyse des statistiques de consommation constitue un outil indispensable pour l'amélioration de la performance du marché. A ce titre, il est attendu du titulaire la récupération d'informations statistiques comprenant à minima les informations précisées ci-après.



- La typologie des prestations commandées et la quantité ;
- Le montant global des prestations.

Des statistiques spécifiques peuvent aussi être demandées par l'UCANSS à tout moment, et dans ce cas, les parties conviennent du délai pour les réaliser qui n'excèdera pas 3 semaines à compter de la date de la demande.

D - Comitologie et suivi

Dans les 15 jours calendaires qui suivent la notification du marché, le Titulaire organise une réunion de lancement, préparatoire à la mise en œuvre des prestations avec les représentants de l'UCANSS.

Lors de cette réunion, seront évoquées :

- l'organisation du Titulaire ainsi que le ou les interlocuteurs en charge du suivi de l'exécution du marché ;
- les prestations à réaliser :
 - les caractéristiques des prestations... ;
 - les procédures liées à la commande, à la facturation ;
 - les modalités de restitution des « reporting ».

L'Ucanss pourra demander également des réunions annuelles pour assurer le suivi du présent marché.

Le titulaire sera informé de chaque réunion avec un préavis de 15 jours.

Annexes :

Les ressources suivantes seront envoyées aux candidats :

- Charte graphique Sécurité sociale ;
- Les derniers rapports d'activités (digitaux) :
 - [2024](#)
 - [2023](#)
 - [2022](#)
 - [2021](#) ;
- Eléments relatifs au rapport emploi, carnet emploi et rapport RSE en téléchargement [ICI](#)
- Eléments relatifs au rapport formation, version intégrale et document synthétique, [ICI](#)