

**NETTOYAGE DES LOCAUX DE BÂTIMENTS D'HÔTELLERIE  
- SUCCURSALE DE BROGLIE -  
AU PROFIT DU  
CERCLE INTERARMÉES DE LA BASE DE DÉFENSE  
DE STRASBOURG-HAGUENAU-COLMAR**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIÈRES (CCTP)**

Numéro de consultation : [DAF\\_2025\\_000478](#)

Procédure de passation : **Appel d'offres ouvert.**

# **Sommaire**

<b>ARTICLE 1 - OBJET.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - DÉFINITION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>3</b>
2.1 PRESTATIONS DE NETTOYAGE PROGRAMMÉES (FORFAITAIRES) .....	3
2.2 PRESTATIONS DE NETTOYAGE À LA DEMANDE .....	3
<b>ARTICLE 3 - CAS PARTICULIER DES ÉCHANGES - PRESTATIONS PROGRAMMÉES .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 4 - POSTE, LIEU D'EXÉCUTION ET PÉRIODE DE TRAVAIL .....</b>	<b>4</b>
4.1 POSTE.....	4
4.2 LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS - LOCALISATION DES POSTES PAR SITE .	4
4.3 PÉRIODE DE TRAVAIL .....	4
<b>ARTICLE 5 - MODALITÉS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DE PRESTATION.....</b>	<b>4</b>
5.1 MOYENS HUMAINS MIS EN OEUVRE .....	4
5.2 NETTOYAGE DES LOCAUX DES BÂTIMENTS D'HÔTELLERIE.....	5
<b>ARTICLE 6 - FOURNITURES DE CONSOMMABLES .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 7 - RECEUIL DE LA SATISFACTION DES USAGERS.....</b>	<b>5</b>
7.1 REGISTRE DE LIAISON .....	5
7.2 EXPLOITATION DES INFORMATIONS DU REGISTRE DE LIAISON .....	6
<b>ARTICLE 8 - DÉFINITION DU RÉSULTAT ET MOYENS DE CONTRÔLE .....</b>	<b>6</b>
8.1 NIVEAU D'ACCEPTABILITÉ .....	6
8.2 CONSTAT DE L'ÉTAT DU SITE.....	6
<b>ARTICLE 9 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>6</b>
9.1 MESURE DE SÉCURITÉ .....	6
9.2 UTILISATION DE PRODUITS ÉCO-LABELISÉS OU ÉQUIVALENTS .....	7
9.3 VÊTEMENT DE TRAVAIL .....	7
9.4 HYGIÈNE .....	7
<b>ARTICLE 10 - UTILISATION DES MOYENS DU MINISTÈRE .....</b>	<b>7</b>
10.1 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU TITULAIRE .....	7
10.2 FOURNITURE D'ÉNERGIE ET D'EAU.....	8
10.3 MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT DES LOCAUX.....	8
<b>ARTICLE 11 - ANNEXES AU CCTP.....</b>	<b>8</b>

## ARTICLE 1 - OBJET

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (**CCTP**) concernent l'exécution de prestations de nettoyage au profit du Cercle Interarmées de la Base de Défense de **STRASBOURG-HAGUENAU-COLMAR**.

Au sein d'un **lot unique**, ces prestations de nettoyage sont réparties en 2 types :

- des prestations programmées (forfaitaires) ;
- des prestations à la demande.

L'**ANNEXE 1** du **CCTP** établit la liste des locaux de l'ensemble des sites où ces prestations doivent être réalisées (**appendice 1**) et fournit une légende pour sa lecture et son exploitation (**appendice 2**).

## ARTICLE 2 - DÉFINITION DES PRESTATIONS

### 2.1 PRESTATIONS DE NETTOYAGE PROGRAMMÉES (FORFAITAIRES)

Les prestations programmées (forfaitaires) sont relatives à des prestations de nettoyage **récurrentes**.

**Elles ne font pas l'objet de bon de commande.**

L'**ANNEXE 1** du **CCTP** indique la fréquence de passage minimum dans les locaux pour leur réalisation.

L'**ANNEXE 2** du **CCTP** décrit les différentes opérations de nettoyage à réaliser par nature de local.

En fonction du degré de salissure, les fréquences et opérations communiquées peuvent s'avérer insuffisantes. Elles ne sont mentionnées qu'à titre indicatif sur les ANNEXES précitées et ne sont pas limitatives. Elles sont à compléter par le titulaire, à son initiative ou à la demande de la personne responsable du contrôle des prestations pour le **Cercle** et selon son expertise, pour atteindre le résultat attendu (**Cf. article 8 du présent CCTP**).

### 2.2 PRESTATIONS DE NETTOYAGE À LA DEMANDE

Les prestations à la demande sont relatives à des prestations de nettoyage pour des besoins habituels récurrents (dépendant de la fréquentation du site).

**Elles font l'objet de bon de commande.**

Pour des besoins **ponctuels non récurrents**, concernant des locaux qui ne sont pas décrits à l'**ANNEXE 1**, les éléments nécessaires à l'exécution de la prestation (surface, nature des locaux, accessibilités, période de réalisation des prestations...) seront précisés sur le bon de commande et une visite préliminaire sera organisée par le bénéficiaire sur sa demande, afin de fixer contradictoirement ces éléments. (**Cependant le prix fixé est celui figurant aux bordereaux de prix des prestations à la demande**).

Les bordereaux de prix des prestations à la demande ainsi que l'**ANNEXE 2** du **CCTP** décrit les différentes opérations de nettoyage à réaliser par nature de local.

## ARTICLE 3 - CAS PARTICULIER DES ÉCHANGES - PRESTATIONS PROGRAMMÉES

Après entente directe entre le bénéficiaire et le titulaire du marché, le nettoyage peut être transféré d'un local à un autre, sans incidence financière et à périmètre égal.

Cet échange fera l'objet d'une mention sur :

- la **Fiche Mensuelle de Service Fait (FMSF)** (Cf. **ANNEXE 1** du Cahier des Clauses Administratives Particulières (**CCAP**)) ;
- le **Compte Rendu Trimestriel (CRT)** (Cf. **ANNEXE 2** du **CCAP**).

## ARTICLE 4 - POSTE, LIEU D'EXÉCUTION ET PÉRIODE DE TRAVAIL

### 4.1 POSTE

Le nettoyage des locaux du site sont répartis **en POSTE**, intitulés comme suit :

POSTE	INTITULÉ	Présence des POSTES
1	Nettoyage des locaux tertiaires.	Oui.
2	Nettoyage des chambres des bâtiments d'hôtellerie.	Oui.
3	Nettoyage des locaux de plonge et prestation de plonge.	Non.

**L'ANNEXE 1** du **CCTP** fait mention pour chaque local du POSTE correspondant.

Les bordereaux de prix annexés à l'Acte d'Engagement sont établis par type de prestation et par POSTE.

### 4.2 LIEUX D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS - LOCALISATION DES POSTES PAR SITE

ADRESSE DU SITE	CONDITIONS D'ACCÈS – OBSERVATIONS (accueil, filtrage, horaires d'ouverture du site)	Présence des POSTES		
		1	2	3
Succursale Broglie / Hôtellerie 17, Place Broglie 67000 STRASBOURG	☞ Poste de filtrage. ☞ Site accessible 365 jours par an.	X	X	

### 4.3 PÉRIODE DE TRAVAIL

Les prestations programmées (forfaitaires) et à la demande du lot unique peuvent s'exécuter tous les jours (y compris week-end et jours fériés) entre 08h00 et 15H00.

#### SAUF :

Les prestations à la demande de remise à blanc des chambres d'hôtellerie et leur salle de bain qui devront être achevées pour 14h45 au plus tard.

## ARTICLE 5 - MODALITÉS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DE PRESTATION

### 5.1 MOYENS HUMAINS MIS EN OEUVRE

Le titulaire désignera un chef d'équipe (œuvrant ou non œuvrant) qui sera l'interlocuteur unique du **gérant hôtellerie de la succursale de Broglie (représentant du Cercle de la base de Défense de Strasbourg-Haguenau-Colmar)**.

Ce chef d'équipe sera notamment en charge :

- de la composition des équipes des agents de propreté adaptée permettant l'atteinte du résultat attendu contractuellement et de leur accompagnement ;
- de la formation du nouveau personnel ou du personnel en remplacement ;
- de la gestion des produits de nettoyage ;
- du lien avec la direction de la société de nettoyage.

Afin d'assurer ces missions, le chef d'équipe désigné devra être présent sur le site lors de la réalisation des prestations de nettoyage.

## 5.2 NETTOYAGE DES LOCAUX DES BÂTIMENTS D'HÔTELLERIE

Les prestations de nettoyage à la demande habituelle réalisées dans les bâtiments à usage d'hôtellerie concernent **uniquement** le nettoyage des chambres, de leur salle de bain et de leur WC séparé ou non.

À titre indicatif, **le taux d'occupation moyen en 2024 était de 60%**. Ce taux peut cependant varier à certaines périodes notamment lors des vacances scolaires.

**Les modalités concernant les bons de commande pour les prestations à la demande habituelle sont définies à l'article 9.2.3 du CCAP.**

## ARTICLE 6 - FOURNITURES DE CONSOMMABLES

Fournis par le bénéficiaire <sup>(0)</sup>	Fournis par le titulaire <sup>(1)</sup>
- kit de bienvenue client (savon, shampoing).	<ul style="list-style-type: none"><li>- les sacs poubelles <sup>(2)</sup> (la capacité doit être adaptée) ;</li><li>- le papier essuie-mains <sup>(3)</sup> ;</li><li>- le papier toilette <sup>(3)</sup> ;</li><li>- le savon liquide <sup>(3)</sup> ;</li><li>- les bombes désodorisantes (locaux sanitaires) ;</li><li>- les produits COVID (produits virucides répondant aux normes EN 14476 actif sur le coronavirus) ;</li><li>- mise en place des poubelles, dévidoirs (à essuie-main, papier toilette et savon), et sets nettoyage pour les toilettes (pots et brosses) manquants ou détériorés <sup>(3)</sup> ;</li><li>- autres matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;</li><li>- autres produits nécessaires à l'exécution des prestations.</li></ul>

<sup>(0)</sup> Mise en place des consommables par le titulaire qui veille à disposer d'un stock suffisant de fournitures.

Le titulaire alertera des réapprovisionnements nécessaires de son stock dans un délai convenu avec le bénéficiaire de manière à permettre à ce dernier de procéder correctement à son approvisionnement.

<sup>(1)</sup> Coût inclus dans le prix des prestations.

<sup>(2)</sup> Les sacs poubelles (Déchet Industriel Banal – « DIB », papiers-plastiques) seront en matière transparente, facilitant le contrôle du tri sélectif.

<sup>(3)</sup> Les fournitures demandées au titre du présent marché devront tenir compte des installations déjà en place: poubelles, dévidoirs (papier essuie-mains, papier toilette et savon) et sets nettoyage pour les toilettes. Si les consommables (papier essuie-mains, papier toilette et savon) dont disposent le titulaire ne correspondent pas aux dévidoirs en place, le changement de ces derniers est à la charge du titulaire.

## ARTICLE 7 - RECEUIL DE LA SATISFACTION DES USAGERS

### 7.1 REGISTRE DE LIAISON

Le titulaire mettra en place un registre de liaison sur site, lui permettant de formaliser la présence effective de ses employés et aux usagers de consigner leurs réflexions sur les prestations.

Ce registre sera tenu à la disposition du **Cercle de la base de Défense de Strasbourg-Haguenau-Colmar**, pour l'établissement de la Fiche Mensuelle de Service Fait (FMSF).

## **7.2 EXPLOITATION DES INFORMATIONS DU REGISTRE DE LIAISON**

La satisfaction des usagers peut ne pas coïncider avec la parfaite exécution des obligations contractuelles. Cette satisfaction fera cependant l'objet d'un suivi commun entre le **CERCLE** et le titulaire, notamment lors de l'établissement des Comptes Rendus Trimestriels (CRT) (**ANNEXE 2** du **CCAP**).

## **ARTICLE 8 - DÉFINITION DU RÉSULTAT ET MOYENS DE CONTRÔLE**

### **8.1 NIVEAU D'ACCEPTABILITÉ**

Les prestations de nettoyage ont pour but de contribuer à maintenir en parfait état d'hygiène, de propreté et de conservation les locaux.

Le niveau d'acceptabilité est défini et contrôlé conformément à **l'article 9.8.2 du CCAP**.

Le matériel de mesure et d'évaluation nécessaire à la vérification des résultats des prestations est à la charge du **CERCLE**.

### **8.2 CONSTAT DE L'ÉTAT DU SITE**

L'état initial des locaux et des matériels mis à disposition du titulaire, est précisé en **ANNEXE 1** du présent **CCTP**.

Il est vérifié et accepté par le titulaire lors de procédure de consultation du présent marché, au cours de la visite obligatoire de site.

Un procès-verbal est dressé en début de marché par le bénéficiaire, et contresigné par le titulaire. Il a pour objet de constater contradictoirement l'état des locaux.

En fin d'exploitation, un autre procès-verbal est établi quelques semaines avant son terme afin de permettre au titulaire de conclure pendant la période contractuelle les opérations dont l'exécution aurait été jugée nécessaire.

## **ARTICLE 9 - CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

### **9.1 MESURE DE SÉCURITÉ**

La **liste des matériels** utilisés pour l'exécution des prestations est précisée **au chapitre I, § 1.3** du mémoire technique (**ANNEXE 1 à l'Acte d'Engagement**).

La **liste des produits** utilisés pour l'exécution des prestations est précisée **au chapitre IV** du mémoire technique (**ANNEXE 1 à l'Acte d'Engagement**).

Les appareils doivent être en parfait état et respecter les mesures de sécurité applicables au marché. Tout matériel défectueux sera mis hors service et sera remplacé par le titulaire, à ses frais.

Les échafaudages ou nacelles éventuels doivent être conformes à la réglementation européenne. Les matériels ne doivent en aucun cas être en contact direct avec les parois verticales. Les extrémités supérieures des échelles et escabeaux sont protégés, leurs pieds munis de patins protecteurs antidérapants.

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols, doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

## **9.2 UTILISATION DE PRODUITS ÉCO-LABELISÉS OU ÉQUIVALENTS**

Les produits doivent être porteurs de l'écolabel européen ou équivalent.

Tout produit défectueux devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Les formations bénéficiaires se réservent le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations.

Sauf si la responsabilité du ministère des Armées ou du cercle est engagée, tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

## **9.3 VÊTEMENT DE TRAVAIL**

Dès le 1er jour, le personnel d'exécution devra disposer de vêtements de travail ou de protection appropriés aux tâches à accomplir (vêtements et chaussures de sécurité), conformément aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur (mesures COVID à prendre en compte).

Cette tenue devra comporter le logo de la société.

Les tenues portées par le personnel devront présenter un niveau de propreté et d'hygiène satisfaisant, leur nettoyage incombe au titulaire du marché.

Les tenues devront être fournies en nombre suffisant de telle manière que le personnel puisse se changer autant que nécessaire et porter des vêtements propres et en bon état.

## **9.4 HYGIÈNE**

Avant tout début d'exécution des prestations, le titulaire fournira une attestation ou un certificat indiquant que l'ensemble du personnel œuvrant sur le site est formé aux règles de bonnes pratiques d'hygiène.

Le titulaire fournira également à la demande du **CERCLE** pour chaque personnel œuvrant une attestation de prise de connaissance du règlement intérieur du **CERCLE** qui sera actualisée à chaque mise à jour (**ANNEXE 6** au Règlement de la Consultation).

# **ARTICLE 10 - UTILISATION DES MOYENS DU MINISTÈRE**

## **10.1 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU TITULAIRE**

Un ou des locaux, destinés à l'entreposage des matériels et produits de nettoyage (\*), ainsi que des vestiaires, douches et placards, sont mis à la disposition du titulaire.

Leur emplacement sera précisé au cours de la visite sur les sites.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés, ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine d'évacuation sans préavis par un représentant de la formation bénéficiaire.

*(\*) Les règles de stockage et de prévention doivent être appliquées. Toute précaution devra être prise pour que les produits ne laissent aucune trace sur le sol.*

## **10.2 FOURNITURE D'ÉNERGIE ET D'EAU**

L'énergie électrique et l'eau nécessaires à l'exécution des prestations sont fournies gratuitement par les formations bénéficiaires.

Le titulaire doit éviter tout éclairage superflu. En particulier, il veille à ce que l'éclairage d'un local soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans celui-ci, l'éclairage général d'un ensemble de locaux étant proscrit.

Le titulaire doit également prendre toutes dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit. Tout dommage causé aux installations électriques par l'utilisation de matériel non conforme aux règles de sécurité sera imputé au titulaire.

## **10.3 MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT DES LOCAUX**

Il appartiendra au titulaire de notifier à son personnel que l'usage du matériel et des équipements des locaux (notamment des appareils téléphoniques et des machines à photocopier) lui est absolument interdit.

### **ARTICLE 11 - ANNEXES AU CCTP**

<b>ANNEXE 1</b>	Description des locaux, avec fréquences de passage et légende.
<b>ANNEXE 2</b>	Description des opérations de nettoyage par nature de local.