logo-signature

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**  **(C.R.T)** |

**ACCORD-CADRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Réalisation d’un magazine et commercialisation des espaces publicitaires du magazine pour la CCI GARD**  **Référence : 25GARD01L** |  |

**NOM de l'ENTREPRISE :**

Désignation d’un référent unique dédié au marché :

**NOM & Prénom :**

**Fonction :**

**Mail :**

**Tél. fixe :**

**Tél. portable :**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE CONTRACTUEL**

**Instructions générales**

Le candidat devra structurer sa réponse technique en deux parties distinctes :

* **Partie A : Offre de base avec partie 1 et partie 2**
* **Partie B : Prestations Supplémentaires Éventuelles (PSE) n°1, n°2 et n°3**

Pour chaque partie, le candidat répondra précisément aux sous-critères suivants.

1. **Moyens humains et techniques (15 points)**

**Applicable à l’ensemble des prestations (base et PSE)**

* Présentation des effectifs affectés à la prestation (nombre, profils, qualifications et expériences).
* Présentation du profil de l’interlocuteur unique dédié à la CCI Gard (compétences, rôle, disponibilité).
* Description des moyens techniques mobilisés (outils, logiciels, équipements spécifiques).

1. **Méthodologie et organisation (15 points)**

**Applicable à l’ensemble des prestations (base et PSE)**

* Description détaillée de la méthodologie proposée pour la réalisation de la mission.
* Organisation interne prévue (planning, coordination, répartition des tâches).
* Moyens prévus pour assurer la qualité, le respect des délais et la gestion des imprévus.

1. **Régie publicitaire (15 points)**

**S’applique uniquement à la prestation de régie publicitaire (offre de base)**

Stratégie commerciale pour la prospection, la fidélisation et l’élargissement du portefeuille annonceurs.

* Moyens techniques et organisationnels pour la collecte et la gestion des publicités, y compris la gestion d’urgence des pages manquantes.
* Exemples d’actions réussies dans des missions similaires (facultatif).

1. **Qualité du livrable (10 points)**

**Prestation liée à la production du magazine (offre de base et PSE 1)**

* Présentation d’exemples illustrant la qualité rédactionnelle et graphique.
* Description des procédures de contrôle qualité appliquées aux supports (impression, relecture).
* Indications sur les critères qualitatifs et les indicateurs utilisés.

1. **Démarche RSE pour l’exécution des prestations (5 points)**

**Applicable à l’ensemble des prestations (offre de base et PSE)**

* Description des actions en faveur du développement durable (réduction déchets, choix des matériaux, énergie).
* Présentation des labels, certifications ou engagements environnementaux.
* Indicateurs de suivi de la performance environnementale.
* Politique interne en matière d’impact social (facultatif).
* **Modalités spécifiques pour les PSE**

Pour chaque PSE proposée (n°1, n°2, n°3), le candidat fournira une réponse complète reprenant les mêmes sous-critères, adaptée à la nature de la prestation supplémentaire.

Cette présentation permettra une évaluation distincte et autonome de chaque PSE.

Le cadre ci-après doit être **complété** **IMPÉRATIVEMENT** (de façon détaillée et exhaustive sans renvoi vers d'autres documents) par le candidat, Il servira au jugement des offres concernant les critères :

**Valeur technique (60 points)**

* **Modalités de présentation**
* La réponse technique devra être claire, structurée et datée.
* Tout document ou preuve (CV, exemples, certifications) pourra être joint pour appuyer la réponse.
* Les éléments manquants ou insuffisamment développés pourront être pénalisés lors de l’évaluation.

Le **cadre de réponse technique** pourra être complété par d'autres pièces par ailleurs à annexer (planning, doc technique, …). En revanche le candidat n’est pas autorisé à renvoyer systématiquement vers d’autres documents et DOIT COMPLETER de façon exhaustive les rubriques.

**Le nombre maximum de pages autorisé est de 20 pages recto-verso (offre de base et PSE y compris).**

Le cadre de réponse technique **sera rendu contractuel**, l’entreprise s’engage donc à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant.**La dimension des colonnes est à adapter selon la longueur de vos réponses-Vous pourrez ensuite joindre à la fin du cadre de réponse technique toute documentation utile en plus des pièces exigées : PLANNING, etc.…)**

*Le total des points fera ensuite l'objet de pondération comme indiqué ci-dessous pour les critères.*

***Toute offre non conforme à ce cadre pourra être écartée.***

**RAPPEL :**

Sera appréciée au regard du cadre de réponse technique remis par chaque candidat et selon les sous- critères suivants, décomposé comme ci-dessous :

Sous-critères d’évaluation et contenu attendu

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERE / QUESTIONS** | **REPONSES DU CANDIDAT** |
| **2.1/Moyens humains et techniques (15 points)**  Base et PSE  Présentation des effectifs affectés à la prestation (nombre, profils, qualifications et expériences).  Présentation du profil de l’interlocuteur unique dédié à la CCI Gard (compétences, rôle, disponibilité).  Description des moyens techniques mobilisés (outils, logiciels, équipements spécifiques). |  |
| 2**.2/ Méthodologie et organisation (15 points)**  Base et PSE  Description détaillée de la méthodologie proposée pour la réalisation de la mission.  Organisation interne prévue (planning, coordination, répartition des tâches).  Moyens prévus pour assurer la qualité, le respect des délais et la gestion des imprévus |  |
| **2.3/ Régie Publicitaire (15 points)**  **Uniquement offre de base**  Stratégie commerciale pour la prospection, la fidélisation et l’élargissement du portefeuille annonceurs.  Moyens techniques et organisationnels pour la collecte et la gestion des publicités, y compris la gestion d’urgence des pages manquantes.  Exemples d’actions réussies dans des missions similaires (facultatif |  |
| **2.4/ Qualité des livrables attendus (10 points)**  **Offre de base et PSE 1**  Présentation d’exemples illustrant la qualité rédactionnelle et graphique.  Description des procédures de contrôle qualité appliquées aux supports (impression, relecture).  Indications sur les critères qualitatifs et les indicateurs utilisés |  |
|  |  |
| **2.5/ Démarche RSE de l'entreprise pour l'exécution des prestations (5 points)**  Offre de base et PSE  Description des actions en faveur du développement durable (réduction déchets, choix des matériaux, énergie).  Présentation des labels, certifications ou engagements environnementaux.  Indicateurs de suivi de la performance environnementale.  Politique interne en matière d’impact social (facultatif). |  |

**Date, signature et cachet de l'entreprise**