



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)**

**Marché n°**

---

**Entretien des espaces verts des sites de la Caisse Nationale  
d'Assurance Maladie**

**Evreux**

**Accord-cadre de services**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1.	OBJET DU MARCHE .....	15
ARTICLE 2.	LIEU D'EXECUTION DU MARCHE .....	15
ARTICLE 3.	CONTENU DES PRESTATIONS.....	15
ARTICLE 4.	DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....	16
4.1.	Entretien des Pelouses .....	16
4.2.	Entretien des arbres, massif d'arbustes, plantation et haies .....	16
4.3.	Ramassage des feuilles mortes, détritiques et évacuation des déchets.....	17
4.4.	Traitements des Parasites .....	17
4.5.	Entretien du Patio .....	17
4.6.	Entretien des abords et parkings .....	17
ARTICLE 5.	ORGANISATION DES PRESTATIONS.....	17
5.1.	Disposition générale .....	17
5.2.	Planification annuelle des interventions .....	18
ARTICLE 6.	SUIVI DES PRESTATIONS.....	20
6.1.	Représentant du Titulaire .....	20
6.2.	Représentant du Pouvoir Adjudicateur .....	20
6.3.	Suivi et évaluation des moyens mis en œuvre .....	20
ARTICLE 7.	OBLIGATION DU TITULAIRE.....	20
7.1.	Obligation de moyen du titulaire.....	20
7.2.	Coordination avec les prestataires .....	21
7.3.	Gestion des imprévus .....	21
7.4.	Gestion de l'absentéisme .....	21
ARTICLE 8.	PERSONNEL ET MATERIEL DU TITULAIRE.....	22
4.7.	Entretien du matériel .....	22
4.8.	Personnel du Titulaire et retour d'information.....	22
ARTICLE 9.	PLAN DE CONTINUITE DE L'ACTIVITE .....	24

## **ARTICLE 1.OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet la réalisation de prestations d'entretien des espaces verts sur le site de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM), situés à Évreux (129 rue Jacqueline Auriol). Le titulaire du marché devra assurer l'ensemble des opérations nécessaires au maintien en bon état des surfaces végétalisées, en conformité avec les exigences paysagères, environnementales et réglementaires.

## **ARTICLE 2.LIEU D'EXECUTION DU MARCHÉ**

Les prestations seront exécutées à l'adresse suivante :

129 rue Jacqueline Auriol,  
27930 Le Vieil-Évreux.

## **ARTICLE 3.CONTENU DES PRESTATIONS**

Les prestations objet du présent marché concernent l'entretien des espaces verts du site de la CNAM à Évreux, sur une surface totale de 2 840 m<sup>2</sup>, comprenant :

- L'extérieur du bâtiment ;
- Le patio central ;
- Les abords et parkings.

L'objectif est de maintenir ces espaces dans un état de propreté et de présentation conforme aux attentes d'un site public. À ce titre, les prestations comprennent :

- L'entretien des gazons : tonte, fauche, découpe des bordures, etc. ;
- L'entretien des massifs, arbres et haies : désherbage manuel ou mécanique, taille raisonnée, recépage si nécessaire, paillage des zones sensibles ;
- L'entretien des surfaces minérales : nettoyage manuel ou mécanisé, balayage des allées, bordures et zones de circulation piétonne ou roulante ;
- La gestion des feuilles mortes et détritiques : ramassage régulier, évacuation systématique vers une décharge agréée.
- L'ensemble de ces interventions sont dites « courantes et récurrentes ».

Les prestations comprennent également :

- La mobilisation d'un personnel qualifié, incluant encadrement et agents d'exécution, aptes à intervenir dans le respect des normes de sécurité ;

- La fourniture de tous produits, outils, machines, matériels nécessaires à la bonne exécution des interventions ;
- La mise en œuvre de mesures de sécurité : balisage, signalisation, protections individuelles et collectives ;
- Le ramassage, le transport et l'élimination des déchets verts et des détritiques, y compris le paiement des éventuelles redevances en déchetterie, sauf réutilisation locale (compostage, paillage, etc.) ;
- Le nettoyage complet des zones d'intervention à l'issue de chaque passage.

Le présent marché comprend également une prestation dite ponctuelle :

- Apport de substrat pour les zones engazonnées dégarnies.

## **ARTICLE 4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

### **4.1. ENTRETIEN DES PELOUSES**

Tonte des pelouses de l'ensemble du site (y compris patio) de manière uniforme, y compris le long des bordures et obstacles éventuels autant de fois que nécessaire suivant les saisons et en fonction de la pousse. Le balayage et le ramassage sont à réaliser dès qu'une zone est finalisée.

Les pelouses devront être débarrassées de toute mauvaises herbes, y compris les mousses.

Lors de la dernière tonte, après la chute des feuilles, le titulaire du marché devra évacuer l'ensemble des déchets produits par la tonte, ainsi que toutes les feuilles mortes, petits bois etc.

### **4.2. ENTRETIEN DES ARBRES, MASSIF D'ARBUSTES, PLANTATION ET HAIES**

Le titulaire s'engage à effectuer la taille des haies et des arbustes deux fois par an, au printemps et à l'automne. Cette taille devra respecter les périodes de floraison et les besoins spécifiques de chaque essence. Les résidus végétaux issus de ces tailles devront être évacués à la fin de chaque intervention.

L'entretien des arbres sera assuré par un élagage annuel ou ponctuel, selon l'état et la croissance des végétaux. En cas de danger (arbre malade, branches cassées, etc.), le titulaire devra en informer immédiatement la CNAM et soumettre une proposition d'intervention. Toute coupe ou élagage devra être effectué dans le respect des règles de sécurité et des bonnes pratiques horticoles.

Cette prestation inclut également le rognage des souches, le broyage des branches, ainsi que la location de nacelle si nécessaire. Tous les déchets liés à ces opérations devront être ramassés, nettoyés et évacués. L'élagage pourra être effectué sur bon de commande.

#### **4.3. RAMASSAGE DES FEUILLES MORTES, DETRITUS ET EVACUATION DES DECHETS**

Pendant la période automnale (de septembre à décembre), le titulaire devra assurer un minimum de cinq passages pour ramasser les feuilles mortes. Ce service pourra être renforcé si la présence de feuilles compromet la sécurité ou la propreté des lieux.

Tout au long de l'année, le titulaire devra procéder au ramassage des déchets (feuilles, papiers, plastiques, bois morts, etc.) et à leur évacuation vers une filière de traitement agréée. Aucune accumulation ou dépôt de déchets ne sera toléré sur site.

Le titulaire devra également fournir un bilan annuel des déchets collectés, avec un poids total des déchets végétaux, ventilé par site.

#### **4.4. TRAITEMENTS DES PARASITES**

Lors de chaque passage, le titulaire devra procéder à une veille sanitaire des végétaux afin de détecter toute présence de parasites, de maladies ou de champignons. En cas de détection, le titulaire devra en informer la CNAM et soumettre une proposition d'intervention.

Les traitements chimiques ne pourront être réalisés qu'en cas de nécessité avérée et uniquement après accord préalable. Le titulaire privilégiera les méthodes biologiques ou mécaniques de traitement.

#### **4.5. ENTRETIEN DU PATIO**

Le patio du site d'Évreux sera entretenu dans le cadre d'une prestation annuelle forfaitaire, incluant le nettoyage du platelage en bois, le dé moussage, le désherbage et l'évacuation des déchets. Des interventions supplémentaires pourront être demandées par la CNAM en cas de salissures importantes ou d'usage exceptionnel du patio.

#### **4.6. ENTRETIEN DES ABORDS ET PARKINGS**

Le titulaire assurera l'entretien des abords et parkings au moins deux fois par an, mais pourra intervenir davantage (jusqu'à 15 passages par an) si nécessaire, en fonction des conditions climatiques et de l'encombrement des espaces. Les interventions comprendront le soufflage et le ramassage des feuilles et des branchages, le nettoyage des détrit us, ainsi que l'élimination des mousses. Le nettoyage des bordures, des grilles et des zones de stationnement sera également effectué.

### **ARTICLE 5.ORGANISATION DES PRESTATIONS**

#### **5.1. DISPOSITION GENERALE**

Le Titulaire s'engage à assurer, pendant toute la durée du marché, la gestion complète des espaces verts avec les moyens humains et matériels suffisants pour garantir la qualité et l'efficacité des prestations. Cela comprend l'entretien régulier des gazons, massifs, arbres et haies, ainsi que le nettoyage des surfaces minérales et l'évacuation des déchets verts vers des centres de traitement appropriés.

Le Titulaire doit être en mesure de fournir rapidement tout équipement supplémentaire ou de remplacement en cas d'incident ou de nécessité d'optimisation de l'entretien des espaces verts. Il est responsable de l'entretien et de la bonne gestion de son matériel et doit veiller à ce que tous les équipements utilisés soient en parfait état de fonctionnement.

Dans le cadre de la mise en œuvre des prestations, le Titulaire veillera à ce que les espaces verts soient maintenus propres et en bon état. Il devra gérer les déchets verts (feuilles, tailles, herbes) en respectant les procédures de tri et de valorisation, conformément aux normes environnementales en vigueur. L'évacuation et le traitement des déchets devront être réalisés de manière régulière et rigoureuse, en veillant à ne laisser aucune accumulation de déchets sur les sites.

Le Titulaire est responsable de la propreté des lieux et de la gestion des équipements mis à disposition. Tout dommage causé au matériel de l'entreprise, notamment les outils, les engins de jardinage ou les containers de déchets, devra être pris en charge par le Titulaire. Il pourra, si nécessaire, solliciter la mise à disposition de matériels supplémentaires par la Cnam, comme des chariots ou autres équipements de manutention, en veillant à leur bon usage et à leur entretien.

Enfin, dans le cas où le Titulaire serait amené à modifier les caractéristiques des matériels utilisés pour les prestations (nouveaux outils, engins ou équipements), il devra en informer la Cnam et obtenir l'agrément préalable nécessaire avant toute mise en service, sans que cela n'entraîne une révision des tarifs convenus.

## **5.2. PLANIFICATION ANNUELLE DES INTERVENTIONS**

Afin d'assurer une exécution cohérente, structurée et conforme aux objectifs du présent marché, le Titulaire établit un planning prévisionnel annuel d'interventions. Ce programme tient compte de la saisonnalité des travaux d'entretien des espaces verts, notamment des périodes de croissance végétale intense ou de conditions climatiques nécessitant des actions spécifiques comme la tonte, la taille, le désherbage, ou le traitement des sols. Ce document est transmis à la CNAM dès le début de l'exécution du marché et reste évolutif en fonction des observations de terrain, des besoins ponctuels signalés par la CNAM ou des conditions climatiques exceptionnelles. Toute modification significative du planning devra faire l'objet d'un accord préalable de la CNAM.

## 5.2. Fréquence des interventions

	Janvier	février	Mars	Avril	Mai	Juin	juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	décembre
Pelouse				1	1	1	1	1	1	1	1	
Entretien des arbres, massifs, Arbustes, Rosiers etc.		1										1
Espaces verts enclos techniques				1	1	1	1	1	1	1	1	
Nettoyage				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ramassage feuilles, nettoyage, évacuation									1	1	1	1
Entretien patio						1						
Elagage arbres		1								1		
Entretien des abords et parkings				1						1		

## ARTICLE 6.SUIVI DES PRESTATIONS

### 6.1. REPRESENTANT DU TITULAIRE

Le titulaire désignera un référent principal et un suppléant, dont les coordonnées seront transmises à la CNAM dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché.

Il remettra également l'organigramme de son entreprise, précisant les responsabilités et les interlocuteurs opérationnels.

### 6.2. REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le représentant de la CNAM veillera au bon déroulement des prestations. Il devra être informé immédiatement en cas d'aléas impactant l'exécution du marché (conditions climatiques, incident matériel, etc.) et pourra effectuer des contrôles sur site avant le début de l'année, en coordination avec les représentants locaux CNAM ;

### 6.3. SUIVI ET EVALUATION DES MOYENS MIS EN ŒUVRE

Le Titulaire est tenu de documenter systématiquement l'ensemble de ses interventions. Pour chaque passage, il élabore un rapport d'exécution détaillé qui précise les opérations réalisées, la date et l'heure de l'intervention, les agents mobilisés, les produits utilisés (engrais, traitements), ainsi que l'état général constaté des surfaces traitées. Ce rapport permet d'attester de la réalité des prestations et constitue un outil de traçabilité essentiel au bon suivi du marché. Ces comptes rendus sont adressés à la CNAM dans un délai de 48 heures suivant l'intervention, par tout moyen garantissant leur bonne réception. Ils permettent également à la CNAM d'identifier rapidement toute anomalie ou besoin complémentaire.

### 6.4. Vérification de la bonne exécution des interventions

La CNAM assure un contrôle de la bonne exécution des prestations soit de manière inopinée, soit à l'occasion de visites programmées. Ces vérifications peuvent être réalisées en présence du représentant du Titulaire ou de manière autonome par les agents de la CNAM habilités. Elles ont pour objectif de s'assurer de la conformité des prestations au cahier des charges, tant en termes de fréquence que de qualité d'exécution. En cas de non-conformité ou d'insuffisance avérée, la CNAM se réserve le droit d'exiger la reprise des prestations, à la charge exclusive du Titulaire, dans des délais proportionnés à la gravité des écarts constatés. Les manquements répétés peuvent donner lieu à des pénalités contractuelles, conformément aux stipulations du CCAP.

## ARTICLE 7.OBLIGATION DU TITULAIRE

### 7.1. OBLIGATION DE MOYEN DU TITULAIRE

Le Titulaire est soumis à une obligation de moyen dans le cadre de l'exécution du présent marché. Il s'engage à mettre en œuvre tous les moyens humains, techniques et matériels nécessaires à la bonne réalisation des prestations d'entretien des espaces verts, conformément aux règles de l'art et aux prescriptions contractuelles.



À ce titre, le Titulaire doit notamment :

- Mobiliser un personnel qualifié et en nombre suffisant, formé aux spécificités des travaux paysagers et aux règles de sécurité applicables ;
- Utiliser un matériel adapté, entretenu régulièrement, conforme aux normes en vigueur et opérationnel lors de chaque intervention ;
- Adapter ses pratiques selon les conditions météorologiques, les saisons, l'état sanitaire des végétaux et les particularités du site (zones techniques, proximité de véhicules, etc.).

Le Titulaire reste responsable de l'organisation, la planification et le suivi des interventions, de manière à garantir une qualité constante de service tout au long de l'année.

En cas de dégradation notable, d'anomalie ou de situation inhabituelle rendant difficile ou impossible une prestation, le Titulaire doit en informer sans délai la CNAM, et proposer des mesures d'adaptation ou de correction.

## **7.2. COORDINATION AVEC LES PRESTATAIRES**

Le Titulaire veille à organiser ses interventions dans le respect des autres activités et des prestataires présents sur les sites de la CNAM. Il coordonne ses actions afin de ne pas perturber le fonctionnement général des bâtiments, notamment les prestations de nettoyage, de maintenance technique ou de sécurité. En cas d'intervention à proximité immédiate d'une zone fréquentée ou sensible (parking, accès piétons, zones de livraison), il met en place le balisage adéquat et prend toutes les mesures de sécurité nécessaires pour prévenir les risques. En toutes circonstances, le Titulaire doit respecter les procédures d'accès et les règles spécifiques fixées par la CNAM.

## **7.3. GESTION DES IMPREVUS**

Le Titulaire est tenu de prévoir une organisation souple lui permettant d'intervenir en urgence sur demande expresse de la CNAM, notamment en cas de chute d'arbres, d'obstruction des évacuations pluviales, d'apparition de trous ou de dégradations sur les surfaces engazonnées pouvant porter atteinte à la sécurité des personnes ou au bon fonctionnement des sites. À cette fin, il désigne un interlocuteur référent joignable à tout moment pendant les horaires ouvrés, apte à organiser une intervention dans un délai maximal de 24 heures à compter de la demande de la CNAM. Ce service, inclus dans les obligations du marché, ne saurait faire l'objet d'un surcoût sauf demande exceptionnelle et formalisée par écrit.

## **7.4. GESTION DE L'ABSENTEISME**

Le Titulaire s'engage à assurer la continuité des prestations prévues au marché, indépendamment des absences éventuelles de son personnel. Il lui appartient de mettre en place une organisation interne permettant le remplacement immédiat des agents absents, qu'il s'agisse d'absences ponctuelles ou

prolongées.

En cas d'absence d'un agent affecté à une intervention, le Titulaire doit garantir la présence sur site d'un agent de remplacement qualifié, dans un délai n'excédant pas 48 heures. Ce remplacement ne doit entraîner ni dégradation de la qualité des prestations, ni retard dans le calendrier d'exécution des interventions. Le Titulaire informe la CNAM de tout changement d'équipe ou de personnel susceptible d'avoir un impact sur l'exécution du marché.

Tout défaut de remplacement pouvant porter atteinte à la qualité ou à la régularité des prestations pourra entraîner l'application des pénalités prévues au CCAP, sans préjudice d'éventuelles mesures correctives exigées par la CNAM.

## **ARTICLE 8. PERSONNEL ET MATERIEL DU TITULAIRE**

### **4.7. ENTRETIEN DU MATERIEL**

Le Titulaire du marché s'engage à vérifier l'état de fonctionnement de son matériel et de ses contenants à chaque passage sur site, en s'assurant qu'ils soient en parfait état pour garantir la qualité des prestations. En complément, une visite trimestrielle sera réalisée pour vérifier l'état général de l'ensemble du matériel, et plus spécifiquement des contenants. Cette visite devra être préalablement notifiée à la CNAM, en utilisant tout moyen permettant de garantir la date certaine de réception de l'information.

(Note : La notification à la CNAM pourra être faite par tout moyen permettant d'accuser réception de la communication, conformément aux procédures internes de la CNAM.).

Le Titulaire s'engage à procéder au remplacement de tout matériel défectueux ou non conforme aux exigences contractuelles, à ses frais, dans les plus brefs délais et conformément aux termes du marché. En cas de remplacement, celui-ci devra être effectué par un équipement équivalent ou supérieur et conforme aux normes en vigueur.

Le remplacement pourra être décidé à la suite d'une vérification effectuée par le Titulaire ou d'un simple constat de défectuosité, de problème technique, de vol, ou encore de changement de normes applicables. Toute proposition de remplacement devra être soumise à l'accord préalable de la CNAM.

### **4.8. PERSONNEL DU TITULAIRE ET RETOUR D'INFORMATION**

Le Titulaire est responsable de la gestion de son personnel et des moyens nécessaires pour assurer la bonne réalisation des prestations prévues par le présent marché.

Afin de garantir le suivi efficace des prestations d'entretien des espaces verts, le Titulaire désignera un responsable technique (référént d'exécution du marché), chargé de superviser l'ensemble des interventions et d'assurer leur conformité avec les exigences contractuelles. Ce responsable sera le

correspondant privilégié de la CNAM pour le suivi et la gestion des prestations.

Le référent technique devra s'assurer que les travaux d'entretien (tonte, désherbage, entretien des haies, regarnissage des pelouses, nettoyage des regards d'évacuation des eaux pluviales, etc.) sont effectués selon les fréquences définies par la CNAM et en respectant les normes de qualité exigées. Le Titulaire s'engage à respecter ces fréquences et à veiller à la bonne gestion des espaces verts tout au long de l'année.

En complément, le Titulaire devra répondre aux obligations de conseil, d'information et de prévention, en particulier concernant l'entretien des espaces verts, la gestion des déchets végétaux, ainsi que la bonne gestion de l'utilisation des produits phytosanitaires (conformément à la réglementation en vigueur).

Le Titulaire sera également responsable de :

- La gestion de la main-d'œuvre qualifiée nécessaire à l'exécution des prestations ;
- La fourniture et gestion de son propre matériel (engins, outils de jardinage, équipements de sécurité, etc.) ;
- L'approvisionnement en carburant nécessaire pour le bon fonctionnement de son matériel ;
- La fourniture des produits phytosanitaires, et autres matériaux nécessaires à la réalisation des prestations.

Le Titulaire devra notamment s'assurer de la sécurité des travailleurs et des usagers pendant les interventions, en mettant en place, si nécessaire, des dispositifs de balisage ou de protection pour les espaces verts situés à proximité des parkings et des véhicules stationnés.

Les coordonnées du responsable technique seront transmises à la CNAM dès la notification du marché. En cas d'indisponibilité de ce référent, le Titulaire s'engage à mettre à disposition un remplaçant et à fournir les coordonnées de ce dernier dans un délai de 48 heures sur simple demande de la CNAM.

Le Titulaire devra également garantir une continuité de service et informer la CNAM en cas de changement de personnel affecté à l'exécution du marché. Ce changement devra être communiqué dans un délai de 48 heures, et un agent suppléant devra être formé pour assurer la continuité des prestations en cas d'absence de l'agent principal. En cas de problème temporaire affectant l'exécution des prestations (ex : panne de matériel, conditions météorologiques défavorables, indisponibilité d'une ressource humaine, etc.), le Titulaire prendra toutes les mesures nécessaires pour limiter l'impact sur le service.

En cas d'impossibilité d'exécuter une prestation en raison d'un dysfonctionnement majeur (par exemple : panne du matériel, manque de main-d'œuvre ou autre), le Titulaire devra en avvertir la CNAM dans les plus brefs délais, par l'intermédiaire du référent d'exécution, et proposer des solutions transitoires pour

éviter toute interruption ou pour en limiter la durée.

Le Titulaire devra également fournir, dès la notification du marché, une liste des sites et des coordonnées de secours en cas de défaillance de ses installations ou de son matériel, ainsi que toute solution de remplacement temporaire pour garantir la continuité des prestations (par exemple, recours à des centres de traitement suppléants pour les déchets verts en cas de défaillance du matériel de traitement principal).

En cas de non-respect des délais ou des engagements contractuels, le Titulaire sera soumis aux pénalités définies dans le CCAP et pourra être contraint de répondre à des demandes de la CNAM sans mise en demeure préalable.

#### **ARTICLE 9. PLAN DE CONTINUITE DE L'ACTIVITE**

Le Titulaire s'engage, de manière générale, à garantir la continuité des prestations d'entretien des espaces verts, et à ne pas compromettre l'activité de la CNAM ni le service public afférent, quelle qu'en soit la cause (incidents techniques, conditions climatiques défavorables, grèves, etc.).

L'entretien des espaces verts, incluant la tonte, le désherbage, l'entretien des haies et arbustes, ainsi que la gestion des déchets végétaux, doit être effectué de manière régulière, conformément aux fréquences convenues, et dans les meilleures conditions possibles, même en cas de situations exceptionnelles ou imprévues qui ne seraient pas imputables à la CNAM.

Le Titulaire s'engage à informer la CNAM de toute interruption ou incident susceptible d'affecter la réalisation des prestations (tels que des arrêts techniques, pannes de matériel, ou autres événements pouvant perturber les fréquences de passage convenues pour l'entretien des espaces verts). Ce type d'interruption devra être signalé au moins 48 heures à l'avance si elle est programmée, ou immédiatement en cas d'incident non prévu.

En cas de situation imprévu(e) ou exceptionnelle, le Titulaire mettra en œuvre, à la demande de la CNAM, un Plan de Continuité d'Activité (PCA) afin de maintenir le service et d'assurer la réalisation des prestations dans les meilleurs délais et conditions. Ce PCA devra inclure des solutions palliatives adaptées aux besoins, proposées par le Titulaire et validées par la CNAM avant leur mise en œuvre, sans surcoût pour la CNAM.

Le Titulaire devra également veiller à ce que toutes les solutions de remplacement soient compatibles avec les normes environnementales, de sécurité et de qualité définies dans le cadre du marché, et ce, dans le respect des exigences de la CNAM.

ANNEXE 1 : plan des espaces verts du site d'EVREUX :





ANNEXE 2 : Photographies des espaces verts du site d'EVREUX :





