

|  |
| --- |
| **UNIVERSITE DE BORDEAUX**  35 place Pey Berland  33000 BORDEAUX |
| Accord-cadre n° 2025-058  **Réalisation d’enquêtes de terrain en Ethiopie et prestations associées** |
| **Cadre de Réponse Technique** |

|  |
| --- |
| Veuillez compléter les champs **Réponse** |
| **Nom du candidat : …** |

#### Cadre de Réponses

**(À compléter)**

**Consignes générales :**

Le candidat devra remettre le cadre de réponse technique en version PDF ainsi qu’en version Word non verrouillé.

**Prestations attendues**

Le candidat décrira les moyens techniques et humains qu’il est susceptible de mobiliser ainsi que la méthodologie qu’il adoptera pour les différentes prestations attendues dans le cadre de l’exécution de l’accord-cadre.

**F1 – Préparation de l’enquête**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Finalisation, traduction et, programmation informatique du questionnaire pour mise en œuvre sur tablettes électroniques.**  *Le candidat devra détailler la programmation informatique du questionnaire pour la mise en œuvre sur des tablettes électroniques.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Obtention des autorisations éthiques et administratives pour la mise en œuvre de l’enquête** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Recrutement et composition des équipes :** *Le candidat devra détailler la composition des équipes (dimensionnement), profils attendus et les tâches, responsabilités et rémunérations de chacun. Le candidat devra en particulier expliciter comment il dimensionne les équipes d’enquêteurs à déployer compte tenu du nombre de ménages à interroger et des délais imposés.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Formation des équipes terrain :****:** *Le titulaire devra décrire la formation des équipes à la mise œuvre des enquêtes.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Préparation logistique et administrative :** *Le titulaire devra décrire les éléments de préparation logistique et administrative qu’il propose.* |  |

**F2 – Mise en œuvre de l’enquête**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Préparation logistique :** *Le titulaire devra décrire les éléments d’organisation logistique des activités de collecte de données.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Collecte des données :** *Le titulaire devra détailler comment les données seront collectées par les personnels de terrain.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Supervision de l’enquête :** *Le titulaire devra décrire comment il supervise l’enquête.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Organisation et contrôle qualité de l’enquête :** *Le titulaire devra décrire l’organisation qu’il met en place pour assurer le contrôle qualité de l’enquête.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Considération de sécurité :** *Le titulaire devra détailler comment il envisage de se préparer aux éventuelles menaces pour son personnel* |  |

**F3 – Gestion et transmission des données collectées**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Gestion des données après la collecte, ajustements, informations**  Le titulaire devra décrire les procédures mises en place pour la gestion des données (ce qui inclut leur vérification et sécurisation). |  |

**F4 – Développement durable**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Limiter l’impact de l’exécution de l’accord-cadre sur l’environnement :**   * *Le candidat devra préciser comment concrètement il envisage d’exécuter la prestation en limitant au maximum l’impact sur l’environnement (empreinte carbone) notamment concernant les déplacements, l’utilisation des matériels informatiques et télécommunications, les modes de stockage et de mise à disposition des données collectées…* |  |

**F5 – RGPD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **Réponse du candidat** |
| **Protection des données à caractère personnel :**  *Etant entendu que les candidats retenus devront respecter en tous points la règlementation en vigueur en Ethiopie relative à la protection des données à caractère personnel, il sera explicité :*   * *Les contraintes associées* * *Quels moyens il mettra en œuvre pour garantir la protection de ces données* |  |

**Proposition techniques et financières : 4 cas d’école**

*Le document est obligatoirement à fournir sous format tableur de type Word* ***modifiable et PDF.***

La teneur des réponses apportées aux cas d’école sera représentative des prestations que le candidat s’engage à déployer sur le terrain dans le cadre de l’exécution des prestations s’il est retenu.

Consignes générales pour répondre aux cas d’école :

**Afin de pouvoir juger de la capacité des prestataires à fournir les services attendus**, il est demandé, de **développer une proposition technique et financière** détaillée décrivant toutes les activités garantissant la meilleure qualité possible des données collectées, pour les cas d’école suivants :

* **Cas d’école n° 1 (réponse à apporter sur l’annexe dédiée) : Une enquête en présentiel sans option**, portant sur 10 ménages par kebeles, dans 120 kebeles (1200 ménages au total) réparties dans 30 woredas de trois Etats Régionaux(Amhara, Oromia et Afar).
* **Cas d’école n° 2 (réponse à apporter sur l’annexe dédiée): Une enquête en présentiel incluant également l’option A**, portant sur 10 ménages par kebeles, dans 120 kebeles (1200 ménages au total) réparties dans 30 woredas de trois Etats Régionaux(Amhara, Oromia et Afar).
* **Cas d’école n° 3 (réponse à apporter sur l’annexe dédiée) : Une enquête en présentiel incluant également l’option B**, portant sur 10 ménages par kebeles, dans 120 kebeles (1200 ménages au total) réparties dans 30 woredas de trois Etats Régionaux(Amhara, Oromia et Afar).
* **Cas d’école n° 4 (réponse à apporter sur l’annexe dédiée) : Une enquête par téléphone portant sur 1200 ménages** dans trois Etats Régionaux (Amhara, Oromia et Afar).

**Délai pour mener chacune des enquêtes et transmission des données : 12 à 16 semaines**

**Délai de prévenance : 5 semaines**

**Au minimum, la proposition technique pour chaque cas d’école doit couvrir les points suivants :**

1. Préparation de l'enquête

* Finalisation du questionnaire et obtention des autorisations administratives et du comité d’éthique préalable à toute collecte de données.
* Traduction du questionnaire dans la/les langue(s) des personnes enquêtées
* Codage du questionnaire pour son utilisation sur des tablettes électroniques
* Recrutement et sélection d'enquêteurs hautement fiables
* Formation des enquêteurs et pilotage de l'enquête

2. Mise en œuvre de l'enquête

* Composition de l'équipe et personnel clé
* Logistique de l'enquête
* Mesures visant à garantir que l'ensemble de l'échantillon est effectivement interrogé
* Mesures de contrôle de la qualité des données, rapports et liens avec l'équipe de recherche pour la supervision en temps réel du travail d’enquête et de la qualité des données collectées.
* Stockage et sécurité des données collectées
* *Pour l’enquête en présentiel (avec ou sans option)*: questions liées à la sécurité des personnels de terrain et mesures de prévention des risques et couverture des dommages corporels le cas échéant.
* *Pour l’enquête en présentiel* *avec option A ou option B*: procédure de collecte des données GPS de contour de parcelles
* *Pour l’enquête en présentiel seulement avec option B*: procédure de stockage et de transport des échantillons de produits et/ou de sol collectés

3. Gestion et transmission des données collectées

* Gestion des données post-collecte, ajustements, et informations le cas échéant.
* Format des données brutes et des données traitées à transmises à l’équipe de recherche et éléments garantissant que toutes les données relatives à l’enquête resteront la propriété de l’équipe de recherche de l’université de Bordeaux de sorte que la circulation des données collectées ou leur utilisation par des tiers ne soit pas autorisée.
* Rapports de formation et de mise en œuvre de l'enquête
* Autres informations qui seront transmises à l'équipe de recherche pendant (à quelle fréquence et par quel moyen) et/ou après la réalisation de la mission (indiquer le délai de livraison).

Les entreprises candidates devront en outre détailler leur compréhension et leur préparation aux menaces potentielles pour la sécurité de leur personnel, de leurs sous-traitants et de leurs actifs lors de la mise en oeuvre d’une enquête en présidentiel. Les menaces peuvent inclure les effets directs et indirects des actes de terrorisme, des conflits armés, de la criminalité et des troubles civils, ainsi que des risques naturels et d'origine humaine. Les propositions techniques doivent donc inclure :

* Une évaluation des risques de sécurité décrivant les menaces et les risques potentiels qui peuvent affecter le personnel, les sous-traitants et les actifs du consultant lors de la mise en oeuvre d’enquêtes ;
* Un bref énoncé des plans d'urgence et des mesures d'atténuation prévues (les domaines à prendre en considération comprennent les mises à jour de l'évaluation des risques de sécurité, les séances d'information et de formation sur la sécurité du personnel, les mesures de sécurité physique, les dispositions relatives aux soins médicaux et les plans d'évacuation).

Lors de la mise en œuvre d’une enquête, l’entreprise en charge sera seule responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et du maintien de toutes les mesures de gestion des risques de sécurité et de sûreté nécessaires pour s'acquitter de ses obligations de diligence envers son personnel, y compris tout tiers qu'elle pourrait engager pour une prestation des services. Cette obligation sera reflétée dans les dispositions contractuelles pertinentes (par exemple, les clauses d'indemnisation et d'assurance). Le coût associé aux dispositions de sécurité doit être intégré à la proposition financière et indiqué sur des lignes distinctes. Aucun ajustement futur de ces coûts ne sera autorisé.

**La proposition financière** doit être établie en conformité avec les prix portés au BPU et les réponses apportées à la rubrique « Taille des échantillons et prix unitaires » figurant en fin de document

**ANNEXE Cas d’école n° 1**

**Une enquête en présentiel sans option**, portant sur 10 ménages par kebeles, dans 120 kebeles (1200 ménages au total) réparties dans 30 woredas de trois Etats Régionaux (Amhara, Oromia et Afar).

La réponse technique et financière relative à ce cas d’école sera détaillée ci-dessous et respectera l’intégralité des consignes générales définies ci-avant.

**Proposition technique**

……..

**Proposition financière**

|  |  |
| --- | --- |
|  | € HT |
| Prix unitaire par ménage |  |
| Prix total pour l'échantillon à interviewer |  |

**ANNEXE Cas d’école n° 2**

**Une enquête en présentiel incluant également l’option A**, portant sur 10 ménages par kebeles, dans 120 kebeles (1200 ménages au total) réparties dans 30 woredas de trois Etats Régionaux (Amhara, Oromia et Afar).

La réponse technique et financière relative à ce cas d’école sera détaillée ci-dessous et respectera l’intégralité des consignes générales définies ci-avant.

**Proposition technique**

……..

**Proposition financière**

|  |  |
| --- | --- |
|  | € HT |
| Prix unitaire par ménage |  |
| Prix total pour l'échantillon à interviewer |  |

**ANNEXE Cas d’école n° 3**

**Une enquête en présentiel incluant également l’option B**, portant sur 10 ménages par kebeles, dans 120 kebeles (1200 ménages au total) réparties dans 30 woredas de trois Etats Régionaux (Amhara, Oromia et Afar).

La réponse technique et financière relative à ce cas d’école sera détaillée ci-dessous et respectera l’intégralité des consignes générales définies ci-avant.

**Proposition technique**

……..

**Proposition financière**

|  |  |
| --- | --- |
|  | € HT |
| Prix unitaire par ménage |  |
| Prix total pour l'échantillon à interviewer |  |

**ANNEXE Cas d’école n° 4**

**Une enquête par téléphone portant sur 1200 ménages** dans trois Etats Régionaux (Amhara, Oromia et Afar).

La réponse technique et financière relative à ce cas d’école sera détaillée ci-dessous et respectera l’intégralité des consignes générales définies ci-avant.

**Proposition technique**

……..

**Proposition financière**

|  |  |
| --- | --- |
|  | € HT |
| Prix unitaire par ménage |  |
| Prix total pour l'échantillon à interviewer |  |

**Taille d’échantillon et prix unitaires**

Il est demandé aux entreprises candidates d’expliciter si et comment le prix "par ménage enquêté" de chacune des trois catégories (1. Préparation de l’enquête, 2. Mise en oeuvre de l’enquête, 3. Gestion et transmission des données collectées) est susceptible de varier en fonction de la taille de l’échantillon requis pour une enquête.

Cet argumentaire permettra notamment d’expliciter les éléments budgétaires renseignés dans le Bordereau de Prix Unitaire (BPU) soumis par les entreprises candidates.

***Réponse*** : ……

Pour un ménage, le prix unitaire de chacune des trois catégories figurant en annexe à l’AE (1. Préparation de l’enquête, 2. Mise en œuvre de l’enquête, 3. Gestion et transmission des données collectées) sera décomposé en sous détail des activités et prix associés : voir tableau ci-après.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 400 – 600 (en € HT par ménage) | 601 – 1000 (en € HT par ménage) | 1001 – 2000 (en € HT par ménage) | 2001- 3000 (en € HT par ménage) | 3001 – 5000 (en € HT par ménage) |
| Catégorie 1. Préparation de l’enquête (sous détail des activités à intégrer dans les lignes ci-après) lignes à ajouter autant que nécessaire |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Catégorie 2. Mise en œuvre de l'enquête (sous détail des activités à intégrer dans les lignes ci-après) lignes à ajouter autant que nécessaire |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Catégorie 3. Gestion et transmission des données collectées (sous détail des activités à intégrer dans les lignes ci-après) lignes à ajouter autant que nécessaire |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Le chiffrage sera fait en concordance avec les prix qui auront été porté au BPU, le tableau ci-dessus utilise les prix unitaires qui seront inscrits au BPU.

Fait à ……………………………..le………….

Signature et cachet de l’entreprise