

MARCHÉ D'IMPRESSION DE PUBLICATIONS SAVANTES

LOT N° 3

MONUMENTS PIOT

CATALOGUES ET OUVRAGES

D'HISTOIRE DE L'ART

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

ARTICLE 1 – NATURE DU LOT

Marché à bons de commande sans minimum ni maximum, en vue de la publication d'ouvrages d'histoire de l'art, notamment dans le cadre des collections suivantes :

- *Monuments Piot (Monuments et Mémoires de la Fondation Eugène Piot)* ;
- *Nouvel Espérandieu (Recueil général des sculptures sur pierre de la Gaule)* ;
- *Corpus Vasorum Antiquorum*, série France (CVA) ;
- *Cahiers du CVA France*.

ARTICLE 2 – PRESTATION

2.1 – Contrôle des épreuves

– A la demande, contrôle des PDF fournis par l'Académie (vérification de la cohérence de la mise en page avec le format d'impression, de la qualité du rendu des illustrations, etc.) et fourniture d'un PDF de contrôle.

– A la demande, impression d'une épreuve de contrôle au format A4.

– A la demande, avant le brochage, envoi d'un bon à brocher pour d'ultimes contrôles, en particulier de la couverture.

2.2 – Impression

– Le titulaire transmet un devis au responsable du marché, sur la base d'une fiche technique récapitulant les caractéristiques techniques de l'ouvrage à imprimer (nombre de pages noir et blanc et quadrichromie, quantité, typologie du papier, de la couverture...) et d'un fichier au format PDF envoyés par l'Académie.

– Le titulaire assure, après réception d'un bon à tirer, l'impression numérique et le façonnage des volumes.

– A la demande, il assure l'impression numérique et le façonnage de tirés à part, selon les quantités précisées sur le bon de commande, et facturés aux auteurs qui les auront commandés (uniquement pour *Monuments Piot*).

Principales capacités demandées :

– Expérience dans les domaines des publications correspondant aux lots auxquels le candidat soumissionne, au cours des trois dernières années ;

– Capacité à imprimer en haute qualité des illustrations (trait, simili, quadri), et plus généralement qualité de ses impressions ;

– Qualité du façonnage de ses ouvrages, et en particulier de la reliure de ses impressions, cousues ou non. Pour le cas d'une reliure non cousue dos collé, il est impératif de produire une attestation assurant des qualités de résistance de la colle utilisée, selon les normes en vigueur.

NB : pour le lot 3, fournir des ouvrages avec couverture cartonnée.

2.3 – Conditionnement, expédition, livraison

Étiquetage, emballage, expédition et livraison des volumes et des éventuels tirés à part.

- Conditionnement sous film rétractable, à l'unité, par 3 ou par 5 exemplaires selon l'épaisseur.
- Les colis devront porter explicitement la provenance et l'identification (titre, nombre d'exemplaires) du contenu.

Le bulletin de livraison à l'Académie reprendra ces indications avec la date d'expédition, et récapitulera les quantités livrées ou expédiées à chaque destinataire.

À chaque parution, sont à prévoir :

- l'expédition à l'Académie d'un exemplaire en avant-garde pour validation ;
- la livraison selon une liste de diffusion préalablement établie par l'Académie ;
- à la demande, l'expédition de tirés à part à destination des auteurs (pour les *Monuments Piot*) ;
- la livraison en deux destinations à l'Académie et, s'il y a lieu, à son diffuseur, selon des quantités précisées sur le bon de commande.

L'Académie fournira, avec le bon à tirer de chaque fascicule, la mise à jour de la liste des dons et échanges et, en principe, les adresses où expédier les tirés à part (pour les *Monuments Piot*).

Le titulaire, à réception du bon à tirer, précisera, sous huitaine, la date de livraison prévue. Cette information sera communiquée à la personne en charge de la publication concernée à l'Académie, ainsi qu'au Secrétaire général de l'Académie (secretairegeneral@aibl.fr).

Le titulaire est responsable de ces opérations de livraison et d'expédition. Les frais afférents (transporteurs, poste, etc.) devront être justifiés à l'appui de chaque facture ou calculés forfaitairement.

ARTICLE 3 – CARACTÉRISTIQUES DES OUVRAGES

3.1 – Contenu

Illustrations : photographies noir/blanc ou en quadrichromie, dessins au trait, plans.

Textes pouvant inclure latin et grec.

Les volumes du *Nouvel Espérandieu* et du *CVA France* comprennent deux grandes parties : catalogue (notices, index...) et planches.

3.2 – Périodicité

Monuments Piot : en principe, 1 volume par an.

Autres ouvrages : mis en chantier en fonction de la remise des tapuscrits par les auteurs.

3.3 – Tirage

En principe :

- Pour les *Monuments Piot* (*Monuments et Mémoires de la Fondation Eugène Piot*) : 250 exemplaires ;
- Pour *Nouvel Espérandieu* (*Recueil général des sculptures sur pierre de la Gaule*) : 250 exemplaires ;
- Pour le *Corpus Vasorum Antiquorum*, série France (CVA) : 350 exemplaires ;
- Pour les *Cahiers du CVA France* : 250 exemplaires.

3.4 – Formats

- 22,5 x 28 cm, notamment pour les *Monuments Piot* et le *Nouvel Espérandieu*.
- 24 x 31,5 cm fermé, pour les CVA.
- 21 x 29,7 cm fermé, pour les *Cahiers du CVA*.

3.5 – Pagination

Variable.

3.6 – Impression

Intérieur : noir et blanc ou quadrichromie.

Couverture : noir, 2 couleurs ou quadri recto seul. Pelliculage mat, satiné ou brillant.

3.7 – Façonnage

Dos carré collé, pose couverture, double rainage latéral, massicot.

CVA France et Cahiers du CVA : reliure cousue plein papier ou équivalent sur carton 24/10^e.

3.8 – Papiers

Le bon de commande indiquera le choix des papiers retenus parmi les diverses possibilités, en fonction de la spécificité de chaque ouvrage.

Intérieur : couché mat ou ½ mat, 115, 135 ou 150 g.

Couverture : carte couchée 1 face 300 g avec rabats 10/11 cm. Pour le CVA France et les Cahiers du CVA : Yearling 120 g (ou équivalent), garde blanche 140 g.

3.9 – Tirés à part éventuels (*Monuments Piot*)

Le bon de commande indiquera si l'ouvrage fait l'objet de tirés à part, en spécifiant leur nombre et les caractéristiques de leur couverture.

En cas de demande par un auteur de tirés à part, le titulaire du marché lui fera bénéficier des mêmes conditions de prix que celles qu'il aura proposées à l'Académie et assurera l'expédition auprès de l'auteur sauf mention contraire.

ARTICLE 4 – BON DE COMMANDE

Conformément à l'article 12.1 du Cahier des clauses administratives particulières, chaque ouvrage fera l'objet de la part de l'Académie d'un bon de commande précisant les prestations demandées et l'échéance de parution, et de la part du prestataire d'un devis.

ARTICLE 5 – SUIVI ADMINISTRATIF

Le titulaire s'engage à présenter en complément de la facture qu'il établira, et à titre de justificatif, un tableau Excel réalisé par l'Académie sur la base du BPU du lot n°3, et ce en version numérique. Ce fichier sera remis par l'Académie au titulaire du lot à la suite de l'attribution du marché.