

ACADÉMIE DES INSCRIPTIONS ET BELLES-LETTRES

---

MARCHÉ D'IMPRESSION DE PUBLICATIONS SAVANTES

**LOT N° 2**

JOURNAL DES SAVANTS

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

## ARTICLE 1 – NATURE DU LOT

Marché à bons de commande en vue de la publication de la revue *Journal des Savants*.

## ARTICLE 2 – PRESTATION

### 2.1 – Contrôle des épreuves

- A la demande, contrôle des PDF fournis par l'Académie (vérification de la cohérence de la mise en page avec le format d'impression, de la qualité du rendu des illustrations, etc.) et fourniture d'un PDF de contrôle.
- A la demande, impression d'une épreuve de contrôle au format A4.
- A la demande, avant le brochage, envoi d'un bon à brocher pour d'ultimes contrôles, en particulier de la couverture.

### 2.2 – Impression

- Le titulaire transmet un devis au responsable du marché, sur la base d'une fiche technique récapitulant les caractéristiques techniques de l'ouvrage à imprimer (nombre de pages noir et blanc et quadrichromie, quantité, typologie du papier, de la couverture...) et d'un fichier au format PDF envoyés par l'Académie.
- Le titulaire assure, après réception d'un bon à tirer, l'impression numérique et le façonnage des volumes.
- A la demande, il assure l'impression numérique et le façonnage de tirés à part, selon les quantités précisées sur la fiche technique, et facturés aux auteurs qui les auront commandés.

### **Principales capacités demandées :**

- Expérience dans les domaines des publications correspondant aux lots auxquels le candidat soumissionne, au cours des trois dernières années ;
- Capacité à imprimer en haute qualité des illustrations (trait, simili, quadri), et plus généralement qualité de ses impressions ;
- Qualité du façonnage de ses ouvrages, et en particulier de la reliure de ses impressions, cousues ou non. Pour le cas d'une reliure non cousue dos collé, il est impératif de produire une attestation assurant des qualités de résistance de la colle utilisée, selon les normes en vigueur.

### 2.3 – Conditionnement, expédition, livraison

Étiquetage, emballage, expédition et livraison des fascicules et des éventuels tirés à part.

- Conditionnement sous film rétractable à l'unité, par 3 ou 5 exemplaires.
- Les colis devront porter explicitement la provenance et l'identification (titre, nombre d'exemplaires) du contenu.

Le bulletin de livraison à l'Académie reprendra ces indications avec la date d'expédition, et récapitulera les quantités livrées ou expédiées à chaque destinataire.

À chaque parution, sont à prévoir :

- l'expédition à l'Académie d'un exemplaire en avant-garde pour validation ;
- la livraison selon une liste de diffusion préalablement établie par l'Académie ;
- à la demande, l'expédition de tirés à part à destination des auteurs ;
- la livraison en deux destinations à l'Académie et, s'il y a lieu, à son diffuseur, selon des quantités précisées sur le bon de commande.

L'Académie fournira, avec le bon à tirer de chaque fascicule, la mise à jour de la liste des dons et échanges et, en principe, les adresses où expédier les tirés à part.

Le titulaire, à réception du bon à tirer, précisera, sous huitaine, la date de livraison prévue. Cette information sera communiquée à la personne en charge de la publication concernée à l'Académie, ainsi qu'au Secrétaire général de l'Académie ([secretairegeneral@aibl.fr](mailto:secretairegeneral@aibl.fr)).

Le titulaire est responsable de ces opérations de livraison et d'expédition. Les frais afférents (transporteurs, poste, etc.) devront être justifiés à l'appui de chaque facture ou calculés forfaitairement.

## **ARTICLE 3 – CARACTERISTIQUES DES FASCICULES**

### **3.1 – Contenu**

Domaine : orientalisme, Antiquité classique, Moyen Âge, période moderne.

Textes pouvant inclure latin et grec ou autres polices spéciales.

Illustrations : photographies noir/blanc ou en quadrichromie, dessins au trait, plans.

### **3.2 – Périodicité**

Règle générale : deux fascicules par an.

Parution du fascicule 1 : première quinzaine de juin.

Parution du fascicule 2 : première quinzaine de décembre.

Possibilité de fascicules exceptionnels, en complément des numéros habituels.

### **3.3 – Tirage**

400 exemplaires. Le tirage peut être revu à tout moment par l'Académie. Il figurera sur le bon de commande.

### **3.4 – Format**

21 x 27 cm fermé avec rabat de 12,5 cm.

### **3.5 – Pagination**

Variable. Entre 120 et 300 pages environ par fascicules.

### **3.6 – Impression**

Intérieur : noir et blanc ou quadrichromie.

Couverture : 2 couleurs.

### **3.7 – Façonnage**

Dos carré collé, pose couverture, double rainage latéral, massicot.  
Reliure cousue plein papier ou équivalent.

### **3.8 – Papiers**

Intérieur : couché brillant 100 g.  
Couverture : carte offset 300 g.

### **3.9 – Tirés à part éventuels**

#### **3.9.1 – Impression**

Sauf indication particulière spécifiée sur le bon de commande ou à la signature du bon à tirer : 20 exemplaires par article.

En cas de demande par un auteur de tirés à part, le titulaire du marché lui fera bénéficier des mêmes conditions de prix que celles qu'il aura proposées à l'Académie et assurera l'expédition auprès de l'auteur sauf mention contraire. Ces tirés à part seront facturés directement aux auteurs qui les auront commandés.

## **ARTICLE 4 – BON DE COMMANDE**

Conformément à l'article 12.1 du Cahier des clauses administratives particulières, chaque fascicule fera l'objet de la part de l'Académie d'un bon de commande précisant les prestations demandées et l'échéance de parution, et de la part du prestataire d'un devis.

## **ARTICLE 5 – SUIVI ADMINISTRATIF**

Le titulaire s'engage à présenter en complément de la facture qu'il établira, et à titre de justificatif, un tableau Excel réalisé par l'Académie sur la base du BPU du lot n°2, et ce en version numérique. Ce fichier sera remis par l'Académie au titulaire du lot à la suite de l'attribution du marché.