



MISSION DE CONTROLEUR TECHNIQUE

POUR LA REHABILITATION DU BÂTIMENT MEDECINE DE L'HÔPITAL DU SAINT-ESPRIT

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Pouvoir Adjudicateur :
CHU DE LA MARTINIQUE Directeur des Achats
Cedex CS 90632 – Lieudit La Meynard
97261 Fort de France

Personne Responsable de l'Exécution du Marché :
Directeur du CH SE



SOMMAIRE

S O M M A I R E

1. OBJET DE L'OPERATION	4
2. MISSIONS CONFIEES	5
1.1. Domaine-----	5
1.2. Missions-----	5
3. CONTENU DE LA MISSION	6
1.3. Phase 1 : Conception du projet-----	6
1.4. Phase 2 et 3 : Exécution et déroulement du chantier-----	6
1.5. Phase 4 : Réception des travaux-----	7
1.6. Phase 5 : Garantie de Parfait Achèvement-----	8

Préambule :

La mission, objet du présent marché, concerne le contrôle technique dans le sens de la réglementation fixée par :

- Code de la construction et de l'habitation – Contrôle technique – Articles L.111-23 à L.111-26, R.111-29 à R.111-42

-Décret n° 92-1186 du 30 Octobre 1992 relatif au cahier des clauses techniques générales applicables aux marchés de contrôle technique.

-NF P 03-100 (septembre 1995) : Critères généraux pour la contribution du contrôle technique à la prévention des aléas techniques dans le domaine de la construction.

La mission du bureau de contrôle s'entend pour l'état définitif du bâtiment.

Dans le cadre de cette opération, il lui est demandé de vérifier que la sécurité des travailleurs, du personnel et des patients est assurée à chaque phase de l'opération et notamment vis-à-vis des risques incendie (évacuation du personnel, moyens de secours...).

1. OBJET DE L'OPERATION

Le CH SE souhaite entreprendre la réhabilitation du bâtiment de Médecine.

Le site est en zone inondable et les bâtiments sont considérés par le CH SE comme étant « en fin de vie ».

La réhabilitation du bâtiment de Médecine se situe dans un projet global dans lequel le CH SE a entrepris des études pour reconstruire l'ensemble Hospitalier sur un autre site au Saint-Esprit. D'ici 4 ans environ, le site actuel et l'ensemble des bâtiments seront cédés à la Ville du Saint-Esprit.

Eu égard à ce déménagement prochain, il convient donc de réaliser les travaux à bon escient avec un budget au plus juste, des délais resserrés pour permettre une exploitation correcte et sécurisée dans le respect des patients et du personnel. Il importe au CH SE de réduire autant que possible les délais et les coûts tout en maîtrisant les risques contentieux.

Les travaux seront réalisés en site occupé. Pour ce qui est des travaux intérieurs, ils s'organiseront étage par étage, un étage après l'autre préalablement vidé, pendant que les autres seront occupés et en exploitations.

D'ores et déjà, il apparaît nécessaire de s'attacher à la bonne définition et mise en œuvre des travaux à entreprendre eu égard à l'amiante présente dans les cages d'escalier. Un diagnostic DAT a été réalisé en ce sens par le CH SE. L'option d'encapsulation sera privilégiée.

Une attention particulière doit être portée également sur la résorption des dysfonctionnements du réseau eaux usées sous la dalle du RDC. Il sera mis en œuvre une solution qui se dispense de travaux sous la dalle du RDC.

Le projet de réhabilitation se déroulera au sein d'un immeuble où de l'amiante a été détecté et prévoit des travaux d'encapsulation de matériaux contenant de l'amiante.

Les études MOE ont été menées au stade PRO.

Le Permis de Construire a été déposé mi-novembre 2024

La mission du Titulaire débutera avant l'attribution des marchés travaux.

Montant prévisionnel des travaux : 2 400 000 € HT

Durée prévisionnelle des travaux : 07 mois

Pour autant, eu égard aux aléas potentiels relatifs aux travaux de réhabilitation, il convient de considérer un délai maximum du marché du Titulaire de 12 mois hors période de GPA Garantie de Parfait Achèvement.

2. MISSIONS CONFIEES

1.1. Domaine

☒ Réhabilitation

1.2. Missions

Mission	Objet	Mission confiée au titre du présent marché
Missions de base		
L	Relative à la solidité des ouvrages et élément d'équipements indissociables	X
LP	Portant sur la solidité des éléments d'équipement dissociables des ouvrages visés par la mission L	X
LE	Relative à la solidité des existants	
S	Portant sur les conditions de sécurité des personnes dans les constructions	X
SH	Relative à la sécurité des personnes bâtiments d'habitation	
STI	Relative à la sécurité des personnes immeubles du secteur tertiaire ou de l'industrie	
SEI	Relative à la sécurité des personnes dans les ERP et IGH	
HAND	Relative à l'accessibilité des constructions pour les personnes handicapées	X
AV	Relative à la stabilité des avoisinants	
BRD	Relative au transport des brancards dans les constructions	X
CO	Relative à la coordination	
ENV	Relative à l'environnement	
F	Relative au fonctionnement des installations nécessaires à l'exploitation du bâtiment hors activités économiques	X
GTB	Relative à la gestion technique du bâtiment	
HYSa	Relative à l'hygiène et à la santé dans les bâtiments autres que d'habitation	X
HYSh	Relative à l'hygiène et à la santé dans les bâtiments d'habitation	
PHa	Relative à l'isolation acoustique des bâtiments autres qu'à usage d'habitation	
PHe	Relative à la limitation du bruit dans les établissements d'enseignement	
PHh	Relative à l'isolation acoustique des bâtiments d'habitation	
PS	Relative à la sécurité des personnes dans les constructions en cas de séisme	X

PV	Relative au recollement des procès-verbaux d'essais de fonctionnement des installations	X
Th	Relative à l'isolation thermique et aux économies d'énergie dans des bâtiments	
Missions complémentaires		
ATT HAND	Relative à la conformité à la réglementation liée à l'accessibilité aux personnes handicapées en fin de travaux	X
VIEL	Relative à la vérification initiale des installations électriques en application du code du travail, étendue aux installations de chantier	X
CONSUEL	Relative à la vérification de la conformité des installations électriques préalablement à la mise sous tension	X

En complément des missions définies, il est imposé au titulaire les prescriptions suivantes :

Présence en réunion avant contractualisation des marchés de travaux	A minima 2 réunions
Présence aux réunions de chantier + visite concomitante	A minima 2 fois par mois
Présence sur site (visites inopinées ou réunions spécifiques)	A minima 1 passage par mois

3. CONTENU DE LA MISSION

Il est demandé au contrôleur technique en plus des textes législatifs et réglementaires (norme NF P03-100 et décret n° 92-1186) :

Si la mission du bureau de contrôle s'entend pour l'état définitif du bâtiment.

Dans le cadre de cette opération, il lui est demandé de vérifier que la sécurité des travailleurs, du personnel et des patients est assurée à chaque phase de l'opération et notamment vis-à-vis des risques incendie (évacuation du personnel, moyens de secours...).

La mission du contrôleur technique comporte les cinq phases suivantes :

- **Phase 1 : PRO-DCE - Avant contractualisation des marchés de travaux**
- **Phase 2 : contrôle des documents d'exécution**
- **Phase 3 : contrôle sur chantier de la réalisation des ouvrages et des équipements**
- **Phase 4 : vérifications finales en vue de la réception**
- **Phase 5 : GPA**

L'ensemble des délais de remise des documents est défini à l'article 8.2 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

1.3. Phase 1 : PRO-DCE - Avant contractualisation des marchés travaux

Le contrôleur technique fournira un avis sur le projet de conception et documents afférents élaborés par la maîtrise d'œuvre : examens des dispositions techniques, des devis descriptifs, plans, diagnostics, rapports d'étude des sols et autres documents se rapportant aux ouvrages soumis au contrôle.

Le contrôleur technique participera à toutes les réunions organisées en phases d'études auxquelles il est convié et à minima :

- Présence à un comité technique par phase sur convocation du MOE.
- Présence aux réunions de présentation des études de MOE.

1.4. Phase 2 et 3 : Exécution et déroulement du chantier

Le contrôleur technique examinera l'ensemble des plans et autres documents techniques fournis par les entreprises dans le cadre du marché de travaux.

Il s'assurera notamment que les vérifications techniques qui incombent à chacun des constructeurs énumérés à l'article 1792-1 (1^{er}) du code civil s'effectuent de manière satisfaisante (art. R 111-40 du CCH). Le bureau de contrôle doit en outre vérifier lui-même, matériellement, que les travaux sont exécutés selon les plans et conformément aux règles de l'art. Il doit s'assurer notamment que :

- les entreprises se livrent aux contrôles nécessaires ;
- la surveillance de l'architecte est bien réelle.

En complément à l'article 4.2.4.2 de la norme NF P 03-100 :

- Participation aux réunions de chantier et visite concomitante – a minima deux fois par mois ;
- Présence sur site à raison de 1 passage minimum par mois comprenant visite inopinée ou réunion spécifique ;
- Fourniture, durant le déroulement du chantier, des rapports relatifs aux examens de documents et de plans.
- Comptes rendus de visites de chantier ;
- Propositions au maître d'œuvre de sujets à mettre à l'ordre du jour des réunions de chantier suivantes afin de permettre aux entreprises concernées de préparer les réponses, d'examiner les problèmes.
- Durant tout le déroulement du chantier, insistance auprès des entreprises concernées, de façon individuelle, afin d'obtenir les informations techniques relatives aux équipements prévisionnels.
- Demande des documents : procès-verbaux, avis techniques, attestations, normes, etc. relatifs aux travaux réalisés.

1.5. Phase 4 : Réception des travaux

Pour permettre une parfaite réception des travaux, des visites d'ingénieurs spécialistes ou de la maintenance auront lieu avec les entreprises concernées avec essais du fonctionnement de certaines installations.

Ces visites concerneront en particulier les domaines suivants :

- dispositions constructives avec visites récapitulatives des locaux par l'ingénieur généraliste qui aura suivi le chantier en totalité. Les conclusions de cet ingénieur seront portées sur les rapports de fin de travaux relatifs respectivement à la solidité des ouvrages et à la sécurité des personnes ;
- équipements techniques avec visites par spécialistes qui assureront la rédaction des rapports finaux.

Dans ces rapports, figureront la totalité des documents reçus (procès-verbaux, avis techniques, attestations, normes...) relatifs aux travaux réalisés.

- Examen des travaux réalisés :

Groupement de tous les documents nécessaires à la constitution de dossiers relatifs aux domaines sur lesquels porte la mission.

- Rédaction et fourniture des rapports de fin de travaux sur les opérations réalisées dans les domaines suivants (RFCT, RVRAAT, Attestations RT, Attestation Hand, VIEL) :
 - dispositions constructives ;
 - électricité (courants forts et courants faibles) ;
 - fluides ;
 - moyens de secours.

Les rapports de fin de travaux seront remis à la réception des travaux.

Le contrôleur technique sera présent à la réception avec la commission de sécurité.

1.6. Phase 5 : Garantie de Parfait Achèvement

Le contrôleur technique devra prévoir des visites supplémentaires pour la levée des réserves et joindre le rapport final de contrôle technique.

Il rédigera également l'attestation définitive de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées suite à la levée des éventuelles réserves émises dans l'attestation provisoire.

Le contrôleur technique formulera des avis sur des travaux d'achèvement pendant la période de GPA.

Récapitulatif des livrables demandés

Phasage	Prestations demandées au contrôleur technique
1. Phase avant contractualisation des marchés travaux	
1.3 PRO / DCE	Rapport, avis PRO / DCE Rapport initial de contrôle technique
2. Phase exécution	
Avis sur documents d'exécution et DET	Examens et avis des documents d'exécution fournis par les entreprises PV de validation Participation à des réunions de mises au point technique
3. Phase de réalisation	
3.1. Suivi de chantier	Avis et PV de validation
3.2. Visites du chantier (réunions et visites inopinées)	CR de visite / réunion et Avis
4. Phase réception	
Réception de chantier	Participation à la réception de chantier Rapport final avant réception (RFCT), RVRAAT, Participation à la commission de sécurité Attestation provisoire de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées
5. Phase GPA	
5.1. Levée de réserves	Mise à jour du rapport final après réception et levée des réserves (RFCT) Attestation définitive de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées après réception et levée de réserves
5.2. Visite pendant le parfait achèvement	Avis et PV de validation

