

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Fourniture et livraison d'ouvrages neufs français et étrangers édités sur support physique

Groupement de commande composé de :

- L'Université de Strasbourg
- L'Université de Haute Alsace
- L'Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES | 3 |
| ARTICLE 1.1 - OBJET DU CONTRAT | 3 |
| ARTICLE 1.2 – FOURNITURES ANNEXES | 4 |
| ARTICLE 1.3 - DECOMPOSITION EN LOTS | 4 |
| ARTICLE 2 : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES ET NORMES | 5 |
| ARTICLE 3 : PRESTATIONS ATTENDUES | 6 |
| ARTICLE 3.1 – SITE WEB MARCHAND DU TITULAIRE | 6 |
| ARTICLE 3.2 - ECHANGE ELECTRONIQUE DES DONNEES PAR EDI | 7 |
| ARTICLE 3.3 - FORMATION | 7 |
| ARTICLE 3.4 – SUIVI OPERATIONNEL DU MARCHE | 7 |
| Article 3.4.1 Représentation du titulaire | 7 |
| Article 3.4.2 Suivi des commandes et gestion des litiges | 7 |
| Article 3.4.3 Obligation de conseil et d'information | 8 |
| Article 3.4.4 Réunion de suivi | 9 |
| ARTICLE 4 : STATISTIQUES | 9 |
| ANNEXES AU CCTP : | 10 |

Article 1 : Dispositions générales

Article 1.1 - Objet du contrat

Les stipulations du présent Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) concernent la **fourniture et livraison d'ouvrages neufs français et étrangers édités sur support physique**.

Le périmètre de cet accord-cadre comprend notamment les opérations de recherche des ouvrages auprès des éditeurs, des diffuseurs ou distributeurs, la passation des commandes et l'ensemble des prestations nécessaires à la livraison des fournitures.

Le présent marché a pour bénéficiaire l'ensemble des membres du groupement de commande conformément à l'article 1.1 du CCAP.

Sont désignés par le terme "ouvrage", les monographies et documents imprimés ainsi que les publications commerciales, y compris celles de petits éditeurs régionaux, d'universités, d'associations ou de sociétés savantes. Sont également objet de l'accord-cadre les numéros spéciaux de périodiques auxquels est attribué un numéro ISBN, à savoir les numéros isolés de périodiques assimilés à des ouvrages.

Le système intégré de gestion des bibliothèques (SIGB) utilisé par l'Université de Strasbourg, l'Université de Haute-Alsace et l'INSA Strasbourg est SEBINA NEXT, édité par la société Dot Beyond (ex-DM Cultura).

Les ouvrages concernent toutes les disciplines. Les ouvrages commandés seront principalement des ouvrages niveau enseignement et recherche en toutes disciplines, mais pas à titre exclusif. Des ouvrages d'enseignement et recherche édités en langues rares, des livres et manuels scolaires (du niveau préélémentaire au niveau lycée), de la littérature non scolaire devront également être fournis, dont notamment :

- ouvrages universitaires (niveau enseignement supérieur et recherche) ;
- livres et manuels scolaires ;
- livres de littérature (adulte, enfant et jeunesse).

La mention « support physique » permet d'intégrer:

- les ouvrages imprimés accompagnés de documents sur support cd-rom, cd audio, DVD, clés USB, etc. ;
- les ouvrages sur support multimédia : cd-rom, cd audio, DVD, clés USB ou tout autre support matériel diffusé par le biais des librairies.

Exclusion du présent accord-cadre :

- les suites et souscriptions (ouvrages ou suites d'ouvrages à paraître et pour lesquels un engagement d'acquisition est obligatoirement pris au préalable) ;
- les partitions musicales ;
- les cartes et plans ;
- les ouvrages édités par les Presses Universitaires de Strasbourg (P.U.S.) ;
- les livres d'artiste (objet, œuvre d'art en elle-même, acheté directement à l'artiste) ;
- les ouvrages en antiquariat (cf. article 1.2 du présent CCTP) ;
- les e-books (cf. article 1.2 du présent CCTP);

- pour l'Université de Strasbourg, les ouvrages ayant pour auteur un personnel de l'Université de Strasbourg et pour l'acquisition desquels la maison d'édition fait bénéficier le personnel concerné d'un taux de remise supérieur à 9%* ;
- pour l'Université de Haute-Alsace, les ouvrages ayant pour auteur un personnel de l'Université de Haute-Alsace et pour l'acquisition desquels la maison d'édition fait bénéficier le personnel concerné d'un taux de remise supérieur à 9%* ;
- pour l'INSA Strasbourg, les ouvrages ayant pour auteur un personnel de l'INSA Strasbourg et pour l'acquisition desquels la maison d'édition fait bénéficier le personnel concerné d'un taux de remise supérieur à 9%* ;
- les publications des sociétés savantes et des associations exclusivement auto-diffusées ;
- ou tout autre ouvrage vendu sans passer par le circuit classique de distribution (vente en exclusivité).

**Ces exclusions prennent effet lorsque le titulaire ne permet pas aux auteurs de bénéficier des mêmes conditions que lorsque les auteurs s'approvisionnent directement auprès des éditeurs.*

Lieux d'exécution :

- Les différents sites de **l'Université de Strasbourg**, situés principalement à Strasbourg et sur le territoire de l'Eurométropole, mais également à Haguenau, Sélestat et Colmar notamment ;
- Pour **l'Université de Haute-Alsace** : BIBLIOTHEQUE DE LA FONDERIE, 16 rue de la Fonderie 68100 Mulhouse ;
- Pour **l'INSA Strasbourg** : 24 boulevard de la Victoire, 67084 STRASBOURG Cedex.

Au moment du lancement de la présente consultation, l'ensemble des entités de l'Université de Strasbourg est susceptible de passer commande de manière autonome et indépendante. A l'inverse, l'Université de Haute Alsace et l'Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg centralisent les achats et les livraisons auprès d'une adresse unique. Pour plus de précision, voir l'article 3.4.2 « Suivi des commandes et gestion des litiges » du présent CCTP.

Cette situation est toutefois susceptible d'être modifiée à tout moment.

Article 1.2 – Fournitures annexes

Notamment pour des raisons de délai et si le titulaire est en capacité de répondre au besoin, il sera possible de prévoir l'achat sur ce marché de livres d'occasion.

De même, le titulaire a la possibilité de proposer à l'achat des e-books en « titre à titre » (les bouquets d'e-books sont formellement exclus).

Le titulaire n'est pas tenu de proposer à l'achat des livres d'occasion et/ou des e-books à l'unité, et ne bénéficie pas de l'exclusivité des commandes le cas échéant.

Article 1.3 - Décomposition en lots

Les prestations sont réparties en 2 lots :

- Lot 1 : Fourniture et livraison d'ouvrages neufs édités en France ou publiés en français
- Lot 2 : Fourniture et livraison d'ouvrages neufs publiés en langue étrangère et édités à l'étranger

Répartition des ouvrages par lot :

| | Ouvrage en français | Ouvrage en langue étrangère |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Ouvrage édité en France | Lot 1 | Lot 1 |
| Ouvrage édité à l'étranger | Lot 1 | Lot 2 |

NB : Concernant les ouvrages multilingues et édités à l'étranger, la langue prépondérante de l'ouvrage détermine le lot applicable. Le pouvoir adjudicateur se base sur sa meilleure estimation pour déterminer la langue prépondérante desdits ouvrages, notamment la langue utilisée pour le titre (ou la langue du titre qui paraît en premier).

Les membres du groupement adhèrent aux lots selon le régime suivant :

| | Lot 1 | Lot 2 |
|---|-------|-------|
| Université de Strasbourg | Oui | Oui |
| Université de Haute-Alsace | Oui | Non |
| Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg | Oui | Non |

A titre indicatif et sans valeur contractuelle, les montants annuels estimés des achats d'ouvrages par lot par membre du groupement sont les suivants :

| | Lot 1 | Lot 2 |
|---|---------------|---------------|
| Université de Strasbourg | 500 000€ / an | 170 000€ / an |
| Université de Haute-Alsace | 100 000€ / an | N/A |
| Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg | 20 000€ / an | N/A |

Pour connaître le besoin de l'Université de Strasbourg en matière d'acquisitions d'ouvrages étrangers (lot 2), le candidat se référera à l'annexe 3 (informations données à titre indicatif, sans aucun caractère contractuel).

Article 2 : Caractéristiques techniques et normes

Les fournitures faisant l'objet du présent accord-cadre doivent être conformes aux normes françaises ou européennes homologuées. Les normes applicables sont celles en vigueur à la date du bon de commande.

Pour les lots 1 et 2, le titulaire doit répondre avec des ouvrages neufs (produits n'ayant jamais été utilisés), livrés en colis fermés et suffisamment protégés.

Article 3 : Prestations attendues

Article 3.1 – Site web marchand du titulaire

Dès la notification du marché, le titulaire met **obligatoirement** à la disposition des établissements, sans supplément de prix, un site web marchand.

Cet outil permet **au minimum** :

- L'accès à une base de données bibliographiques. Cette base de données doit être mise à jour régulièrement et indiquer les prix publics transmis par les éditeurs ;
- La saisie en ligne d'une commande par les services du groupement avec envoi automatique d'un accusé de réception électronique de la commande au moment de sa validation par le système du titulaire ; toutes les étapes (de la demande de devis et la saisie en ligne d'une commande jusqu'à la validation du panier) doivent pouvoir se faire sur le site web. Par ailleurs, un circuit de validation de commandes sur 3 niveaux est demandé (cf. page suivante)
- D'insérer un n° de commande interne au minimum à 10 caractères au niveau utilisateur ; avec saisie obligatoire pour permettre la validation des commandes
- D'insérer, à partir d'une liste fermée par exemple, un code budgétaire interne de type AAAA/MONOGR.FR/BUDGET ou AAAA/MONOGR.ETR/BUDGET au niveau utilisateur ; avec saisie obligatoire pour permettre la validation des commandes
- D'insérer au niveau de chaque ligne de commande une note interne (saisie facultative) ;
- Le suivi en ligne des commandes en temps réel sur le site du fournisseur, et le suivi financier ;
- L'outil doit permettre d'exporter un panier de commande, un bon de livraison, des factures, des listes des ouvrages envoyés par date, en format Calc, csv ou PDF. En complément, un export du panier de commande en format UNIMARC ou Marc 21 serait apprécié ;
- L'établissement de devis. En cas de non disponibilité de l'ouvrage sur le site web du titulaire, la transmission du devis s'effectue par voie électronique (mail) dans un délai maximum de trois (3) jours ouvrés (ou pour les commandes urgentes, dans le délai proposé par le titulaire dans son offre de services) à compter de la réception de la demande émanant de l'université.

L'organisation des profils sur le site web marchand est structurée au minimum sur trois niveaux :

- Un niveau « utilisateur » dédié aux personnels de l'établissement identifiés et autorisés par l'établissement à se connecter grâce à un mot de passe dans l'outil de prise de commandes du site web marchand et à préparer des commandes ;
- un niveau « approuvateur », dédié aux personnels de l'établissement identifiés et autorisés par l'établissement, chargés de valider les commandes qui seront ensuite envoyées au titulaire ;
- Un niveau « administrateur », identifié par l'établissement, déterminant notamment la liste des "utilisateurs" et des "approuvateurs".

Le titulaire procède gratuitement à l'implémentation initiale en masse des utilisateurs de l'établissement sur son site web marchand dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la notification de l'accord-cadre.

L'implémentation initiale se fera sur la base des informations (liste des coordonnées et profils des utilisateurs) qui lui seront fournies par l'établissement dès la notification de l'accord-cadre.

Article 3.2 - Echange électronique des données par EDI

De façon **obligatoire**, les titulaires du lot 1 et du lot 2 doivent mettre en place un échange électronique des données par EDI entre le site du titulaire et le système intégré de gestion des bibliothèques (*SEBINA NEXT*), et cela sans surcoût pour les établissements membres du présent marché.

Pour chaque bibliothèque et pour l'ensemble du circuit, les titulaires du lot 1 et du lot 2 assureront :

- le formatage des données conformément à la norme EDIFACT ;
- l'exportation des fichiers unimarc, quotes et invoice.

Au maximum 30 jours calendaires après la notification d'attribution du présent marché, les titulaires s'engagent à prendre contact avec la société Dot Beyond (ex DM-Cultura), pour s'assurer des possibilités d'import des fichiers EDI dans le SIGB *SEBINA NEXT*.

Article 3.3 - Formation

La formation à la prise en main du système du site web marchand est effectuée sans surcoût par le titulaire au plus tard 30 jours calendaires suivant la notification de l'accord-cadre, à une date fixée conjointement avec chaque établissement. Les formations devront se dérouler dans les locaux de chaque établissement ou sous format de webinaire, et en langue française.

Il s'agit de former environ :

- 70 personnes pour l'Université de Strasbourg (1 référent par bibliothèque intégrée ou associée) ;
- 10 personnes pour l'Université de Haute Alsace ;
- 2 personnes pour l'INSA Strasbourg.

Article 3.4 – Suivi opérationnel du marché

Article 3.4.1 Représentation du titulaire

Le titulaire désigne un ou plusieurs correspondants francophones qui doivent être en mesure de fournir les renseignements techniques demandés. Il communique par écrit à l'université, les coordonnées complètes de son ou ses interlocuteurs (nom, prénom, numéro d'appel direct, adresse de messagerie électronique). En cas de changement de correspondant, le titulaire transmet immédiatement les coordonnées de la nouvelle personne qu'il aura désignée aux services des bibliothèques.

Article 3.4.2 Suivi des commandes et gestion des litiges

Le titulaire devra fournir un suivi rigoureux des commandes jusqu'à leur aboutissement. Une information en temps réel sur l'état de la commande sera obligatoire.

Ce suivi se fera en ligne via le site web marchand ou par mail. L'envoi des informations pourra également être réalisé par EDI pour les bibliothèques utilisatrices du SIGB pour import dans *SEBINA NEXT*. Le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution d'une livraison en « urgence »

Le titulaire assure le contact avec l'ensemble des éditeurs. En cas de litige avec les éditeurs (réclamations émanant des émetteurs des bons de commande), il assurera sa gestion jusqu'à sa parfaite résolution.

En cas de livraison d'ouvrages défectueux ou non conformes à la commande, le titulaire devra assurer une reprise et un remplacement de ces ouvrages.

Modalités de livraison

NB : Ces modalités sont susceptibles d'être modifiées courant toute la durée du présent marché.

Les principales bibliothèques de l'Unistra utilisatrices de ce marché peuvent être consultées dans l'annexe 1 au présent CCTP. Et l'ensemble des entités de **l'Université de Strasbourg** peut passer commande de manière indépendante et autonome, les sites peuvent être consultés sur : [Unistra Geolocalisation](#)

Le point unique de livraison pour **l'Université de Haute-Alsace** est :

UNIVERSITE DE HAUTE-ALSACE

SERVICE COMMUN LEARNING CENTER

BIBLIOTHEQUE DE LA FONDERIE

16 rue de la Fonderie 68100 MULHOUSE

+33 (0)3 89 56 82 75

Horaires de livraison: Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00

Livraison au 2ème étage avec ascenseur

Le point unique de livraison pour **l'Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg** est :

INSA Strasbourg

(Service acheteur tel que précisé sur le bon de commande)

24 boulevard de la Victoire

67084 STRASBOURG Cedex

Article 3.4.3 Obligation de conseil et d'information

Le titulaire s'engage à fournir conseil et services bibliographiques, en assurant notamment :

- la veille documentaire et les renseignements bibliographiques ;
- l'information sur les nouveautés et les offres promotionnelles des éditeurs ;
- l'information sur la disponibilité des ouvrages, leur prix et leur zone géographique de publication ;
- l'information concernant les ouvrages non servis, épuisés, en cours de réimpression ;

- la fourniture, à la demande, des catalogues éditeurs ;
- Une veille sur l'ensemble de la législation et de la réglementation relatives à l'objet du contrat.

Article 3.4.4 Réunion de suivi

Le titulaire s'engage à participer, selon les modalités de l'administration, aux réunions des universités membres du groupement organisées dans le cadre du suivi de l'exécution de cet accord-cadre. A titre indicatif, les universités membres du groupement peuvent organiser d'une (1) à deux (2) réunions par an.

Article 4 : Statistiques

Le titulaire doit être en mesure de fournir des statistiques correspondant à un récapitulatif des informations relatives au présent accord-cadre sur la période des douze derniers mois :

- d'une part obligatoirement et au minimum une fois par an, à la date anniversaire de l'accord-cadre ;
- d'autre part à la demande de l'université, dans les 10 jours suivant la date de réception de la demande.

Ces statistiques, concernant les produits livrés dans le cadre du présent accord-cadre, devront récapituler, par lot et par compte client/utilisateur, les ouvrages et quantités livrés ainsi que le total général hors taxe du chiffre d'affaire généré.

Les statistiques devront faire apparaître, au minimum et par ouvrage livré, les renseignements suivants :

- l'identification du service émetteur de la commande ;
- la désignation de l'ouvrage ;
- son n° ISBN ;
- sa langue de publication ;
- l'éditeur de l'ouvrage ;
- la quantité livrée ;
- le prix public éditeur unitaire exprimé en € HT ;
- le prix remisé unitaire exprimé en € HT ;
- le prix remisé unitaire TTC ;
- si possible une analyse des délais de livraison.

Afin de pouvoir effectuer des tris, ces informations seront transmises sous format électronique et prendront la forme d'un fichier de type Excel (feuille de calcul).

Cet état devra être adressé aux :

- Département des Achats et Marchés de l'Université de Strasbourg, à l'adresse : dam@unistra.fr
- Services achats et marchés publics de l'Université de Haute-Alsace, à l'adresse : marches@uha.fr

- de l'INSA Strasbourg, à l'adresse : marches-publics@insa-strasbourg.fr

Annexes au CCTP :

- Annexe 1 : Liste des principales bibliothèques de l'Unistra
- Annexe 2 : Lot 1 Liste des ouvrages français
- Annexe 3 : Lot 2 Liste des ouvrages étrangers