

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES (FCS)

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)

Pouvoir Adjudicateur en charge de la passation :
Centre Hospitalier d'Avignon
305 Rue Raoul Follereau
84902 Avignon cedex 9

Service acheteur chargé de l'exécution du marché :
Direction Travaux et Ingénierie Hospitalière (DTIH)
du Centre Hospitalier d'Avignon

Objet du marché :

Prestations de dératisation et de désinsectisation

La forme du marché est la suivante :

Accord-cadre (article L2125-1-1° du Code de la Commande Publique)

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

SOMMAIRE

Article 1	Dispositions générales	4
1.1	Présentation du Groupement Hospitalier de Territoire de Vaucluse (GHT 84)	4
1.2	Intervenants et parties contractantes	5
1.3	Compétences des établissements du GHT 84	6
1.4	Sous-traitance	7
Article 2	Objet du marché	7
Article 3	Décomposition, durée et forme du marché	7
3.1	Décomposition en lots	7
3.2	Durée et modalités de reconduction	8
3.3	Forme du marché	8
3.4	Caractéristiques de l'accord-cadre	8
3.4.1	Nombre de Titulaires	8
3.4.2	Limites contractuelles (minimum et maximum)	8
3.4.3	Modalités d'exécution de l'accord-cadre (bon de commande)	8
3.5	Décomposition en tranches	9
Article 4	Documents contractuels	9
Article 5	Délais d'exécution	10
Article 6	Conditions d'exécution des prestations	10
6.1	Documents à fournir	10
6.2	Lieux d'exécution des prestations	10
6.3	Développement durable	10
6.3.1	Clause d'insertion sociale	10
6.3.2	Clause environnementale	10
Article 7	Opérations de vérifications - décisions après vérifications	10
7.1	Vérifications quantitatives	11
7.2	Vérifications qualitatives	11
7.3	Admission	11
Article 8	Garantie	11
Article 9	Prix	11
9.1	Contenu des prix	11
9.2	Modalités de variation des prix	12
9.2.1	Clause de préavis	12
9.2.2	Clause de sauvegarde	12
Article 10	Acomptes et paiements partiels définitifs	12
Article 11	Paiement - établissement de la facture	12
11.1	Mode de règlement	12
11.2	Répartition des paiements	12
11.3	Présentation et transmission des factures	13
11.4	Intérêts moratoires	13
Article 12	Avance	14
12.1	Montant de l'avance	14

12.2	Remboursement de l'avance.....	14
Article 13	Obligations du Titulaire.....	14
13.1	Respect des obligations en matière de travail	14
13.2	Assurance.....	15
13.3	Informations techniques et conseils	15
13.4	Discrétion, confidentialité et protection des données à caractère personnel.....	15
Article 14	Exécution par défaut	16
14.1	Défaillance ponctuelle du Titulaire	16
14.1.1	<i>Proposition d'une prestation de substitution par le Titulaire.....</i>	<i>16</i>
14.1.2	<i>Exécution de la prestation par un tiers aux frais et risques du Titulaire</i>	<i>16</i>
14.2	Défaillance définitive.....	16
Article 15	Pénalités	16
15.1	Pénalités de retard	16
15.2	Pénalités pour indisponibilité.....	16
Article 16	Modifications en cours d'exécution du marché et marché de prestations similaires	17
16.1	Intégration d'un nouvel établissement.....	17
16.2	Evolution des sites d'interventions et surfaces	17
16.3	Changement de Titulaire	17
16.4	Modification de prestations.....	18
16.5	Evolution de la réglementation	19
16.6	Marché de prestations similaires.....	19
Article 17	Résiliation.....	19
17.1	Motifs de résiliation.....	19
17.1.1	<i>Résiliation à l'initiative du Centre Hospitalier d'Avignon</i>	<i>19</i>
17.1.2	<i>Résiliation demandée par le Titulaire.....</i>	<i>19</i>
17.2	Indemnité de résiliation	20
Article 18	Événement imprévisible survenu en cours d'exécution	20
18.1	Obligation d'information.....	20
18.2	Modalité de poursuite du marché	20
18.3	Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché	20
Article 19	Dispositions applicables en cas de Titulaire étranger.....	21
Article 20	Attribution de compétence	21
Article 21	Dérogations aux documents généraux	21

Article 1 Dispositions générales

1.1 Présentation du Groupement Hospitalier de Territoire de Vaucluse (GHT 84)

Le Groupement Hospitalier de Territoire de Vaucluse (GHT 84), dont le Centre Hospitalier d'Avignon est l'établissement support, est constitué depuis le 1^{er} juillet 2016, en application de la loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016 de « modernisation de notre système de santé et relatif aux groupements hospitaliers de territoire ».

Le GHT a pour objet de créer les conditions d'élaboration et de mise en œuvre d'une stratégie de prise en charge partagée et graduée des patients, dans le but d'assurer une égalité d'accès aux soins sécurisés et de qualité dans une logique de continuité du parcours de santé.

Depuis le 1^{er} janvier 2018, la mutualisation de la fonction achat est mise en œuvre au sein du Groupement Hospitalier de Territoire de Vaucluse.

Les **établissements parties** au Groupement Hospitalier de Territoire de Vaucluse sont les suivants :

- | | |
|---|---|
| 1. Centre Hospitalier du Pays d'Apt | 8. Centre Hospitalier d'Orange |
| 2. Centre Hospitalier d'Avignon | 9. Centre Hospitalier de Sault |
| 3. Centre Hospitalier de Carpentras | 10. Centre Hospitalier de Vaison-la-Romaine |
| 4. Centre Hospitalier de Cavaillon-Lauris | 11. Centre Hospitalier de Valréas |
| 5. Centre Hospitalier de Gordes | 12. EPHAD de Bollène |
| 6. Centre Hospitalier de l'Isle-sur-la-Sorgue | 13. EPHAD de Saint-Saturnin-lès-Apt |
| 7. Centre Hospitalier Spécialisé de Montfavet | |

1.2 Intervenants et parties contractantes

L'**Acheteur** / le **Pouvoir Adjudicateur** agissant pour le compte des établissements du GHT de Vaucluse cités ci-après est :

Le Directeur du Centre Hospitalier d'Avignon ou son représentant
305 rue Raoul Follereau
84902 AVIGNON CEDEX 9

Les **établissements Parties bénéficiaires** du marché sont les suivants :

- ☒ Centre Hospitalier d'Avignon
- ☒ Centre Hospitalier de Cavaillon-Lauris

Ils sont cités dans les documents contractuels en tant que « l'établissement ».

Le **service acheteur** en charge du suivi général de l'exécution du marché :

Direction Travaux et Ingénierie Hospitalière (DTIH)
CH d'Avignon
305 rue Raoul Follereau
84902 AVIGNON CEDEX 9

Le **Titulaire** au sens de l'article 2 du CCAG est la société contractante désignée dans l'acte d'engagement, ci-après « le Titulaire » ou « le prestataire ».

1.3 Compétences des établissements du GHT 84

		Etablissement compétent	
	Tâches	Etablissement Support (ES)	Etablissements Parties (EP)
Exécution du marché			
1	Emission des bons de commande / ordre de service		X
2	Notification d'un marché subséquent	X	
3	Affermissement d'une tranche optionnelle	X	
4	Vérification et admission des prestations		X
5	Paiement des prestations		X
6	Gestion des litiges courants		X
7	Reconduction de marché	X	
8	Modification du marché (de type avenant)	X	
9	Suivi des engagements (ex : maxi)		X
10	Application des sanctions prévues au marché (pénalités de retard...)		X
11	Résiliation du marché	X	
12	Gestion des demandes de cession, nantissement de créance liées au marché	X	
13	Gestion de la sous-traitance	X	

1.4 Sous-traitance

Le Titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution de prestations du marché public dans les conditions fixées par la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, des articles R2193-1 à R2193-22 du Code de la Commande Publique et de l'article 3.6 du CCAG.

En application de l'article L2193-3 du Code de la Commande Publique, le Titulaire a obligation d'effectuer directement les tâches essentielles suivantes :

Prestations forfaitaires conformément à l'annexe financière.

Le recours à la sous-traitance n'est pas autorisé pour ces tâches essentielles.

En ce qui concerne les autres tâches, le Titulaire peut, sous sa responsabilité, en sous-traiter l'exécution dans les conditions fixées par la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, des articles R2193-1 à R2193-22 du Code de la Commande Publique et de l'article 3.6 du CCAG.

Le Titulaire peut sous-traiter l'exécution de ces prestations « accessoires » à condition d'avoir obtenu du Centre Hospitalier d'Avignon l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC selon les modalités détaillées ci-après.

Lorsque le Titulaire souhaite sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché, celui-ci doit faire parvenir à la cellule des marchés du Centre Hospitalier d'Avignon (dont les coordonnées postales figurent en page de garde du présent CCAP) une déclaration de sous-traitance complétée et signée en original par le Titulaire et le sous-traitant.

Cette déclaration doit prendre la forme d'un formulaire DC4 ou équivalent, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

En cas d'erreur de destinataire ou de dossier incomplet (case non cochée, document non signé, documents relatifs au sous-traitant absents...), seule la date réelle de réception du dossier complet à la cellule des marchés est prise en compte.

Toute sous-traitance occulte peut être sanctionnée par la résiliation du marché pour faute du Titulaire (Article 41 du CCAG).

Article 2 Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières concernent les prestations ci-dessous désignées :

Prestations de dératisation et de désinsectisation

Les dispositions techniques figurent au CCTP.

Article 3 Décomposition, durée et forme du marché

3.1 Décomposition en lots

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

3.2 Durée et modalités de reconduction

Le marché public est conclu pour **un an à compter de sa date de notification**.

Il est reconductible 3 fois, pour une période de 12 mois.

La décision de reconduire le marché intervient de manière tacite, sans que le Centre Hospitalier d'Avignon n'ait à avertir le Titulaire.

Le Titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R2112-4 du Code de la Commande Publique.

En cas de décision de ne pas reconduire le marché, le Centre Hospitalier d'Avignon notifiera expressément cette décision au Titulaire dans un délai de **3 mois** précédant la période de reconduction.

Le Titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

3.3 Forme du marché

Le présent marché public est un accord-cadre, au sens de l'article L2125-1-1° du Code de la Commande Publique.

3.4 Caractéristiques de l'accord-cadre

3.4.1 Nombre de Titulaires

L'accord-cadre est mono-attributaire.

3.4.2 Limites contractuelles (minimum et maximum)

L'accord-cadre est conclu avec un minimum et avec un maximum en valeur, conformément au 1° de l'article R2162-4 du Code de la Commande Publique.

Les prestations faisant l'objet de ce marché sont susceptibles de varier, pour la durée totale d'exécution, dans les limites suivantes :

Minimum : 50 000 € HT

Maximum : 130 000 € HT

3.4.3 Modalités d'exécution de l'accord-cadre (bon de commande)

L'accord-cadre est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R2162-13 à R2162-14 du Code de la Commande Publique.

Les bons de commande sont des documents écrits adressés au Titulaire de l'accord-cadre qui précisent celles des prestations, décrites dans l'accord-cadre, dont l'exécution est demandée et en déterminent la quantité. L'émission des bons de commande s'effectue sans négociation ni remise en concurrence préalable du Titulaire.

Modalités d'émission des bons de commande :

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande qui comportent :

- le nom et l'adresse du Titulaire,
- le numéro et la date du marché,
- le numéro et la date du bon de commande,
- la désignation des prestations,
- la quantité commandée,
- le lieu et la date (ou délai) d'exécution des prestations,
- l'adresse de d'exécution des prestations,
- l'adresse de facturation,
- le montant total hors taxes de la commande,
- le taux et le montant de la T.V.A.,
- le montant total TTC.

Chaque établissement partie émet son bon de commande selon les modalités qui lui sont propres.

L'émission des bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché. Si un bon de commande est émis en fin d'exécution du marché, il reste valide, après l'expiration du marché en application duquel il a été émis.

3.5 Décomposition en tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

Article 4 Documents contractuels

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services, les documents contractuels dont seuls les exemplaires originaux conservés dans les archives du Centre Hospitalier d'Avignon font foi, sont les suivants par ordre de priorité décroissante :

1. l'Acte d'Engagement et ses annexes :
 - o annexe « Liste des comptables assignataires du GHT 84 »,
 - o annexe financière « Bordereau de Prix Unitaires »,
2. le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et son annexe « Modalités d'envoi des factures pour les établissements du GHT 84 » ;
3. le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) dans la version résultant des dernières modifications et additifs éventuels, opérée lors de la négociation et ses annexes :
 - o annexe n° 1 « Surfaces »
 - o annexe n° 2 « Plan du site d'Avignon »
 - o annexe n° 3 « Plan du site de Cavaillon »
 - o annexe n° 4 « Plan du site de Lauris »
 - o annexe n° 5 « Plan du site de l'Institut de réadaptation spécialisé Cavaillon-Luberon »
4. le mémoire technique
5. l'offre établie par le Titulaire ;
6. le Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021).

La signature de l'acte d'engagement vaut acceptation des pièces particulières au présent marché. Les dispositions contenues dans ces pièces particulières apportent des précisions, complètent et parfois dérogent au CCAG.

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition.

Article 5 Délais d'exécution

- **Pour la partie forfaitaire du marché** (Désinsectisation et Dératisation), la périodicité et les modalités d'intervention sont fixées dans le CCTP.
- **Pour la partie du marché traitée à prix unitaires** (actions anti-puces, anti-nuisibles, actions anti-pigeons et captures de chats), des bons de commandes seront émis par chaque établissement partie selon les modalités indiquées au CCTP. Le délai d'intervention maximum est cité dans le CCTP. Au-delà de ce délai, des pénalités de retard telles que définies à l'article 15.1 du présent CCAP peuvent être appliquées.

Les modalités prévues en cas de défaillance dans la réalisation des prestations sont détaillées à l'Article 14 du présent CCAP.

Article 6 Conditions d'exécution des prestations

6.1 Documents à fournir

Conformément au CCTP, chaque intervention fera l'objet d'un rapport de visite.

6.2 Lieux d'exécution des prestations

Les prestations se dérouleront dans les locaux de chaque établissement partie (cf. annexes au CCTP).

6.3 Développement durable

6.3.1 Clause d'insertion sociale

Sans objet.

6.3.2 Clause environnementale

Le titulaire s'engage, dans la mesure du possible, à :

- Réduire des impacts environnementaux
- Limiter l'usage de biocides aux seules zones nécessaires et selon les prescriptions de l'établissement, et respecter les doses prescrites ;
- Protéger les espèces non ciblées (oiseaux, insectes pollinisateurs, animaux domestiques) en adaptant les appâts et pièges, et en signalant les zones traitées
- Utiliser des procédés et des matériaux générant un impact environnemental réduit, en particulier en matière de consommation d'eau, d'énergie et d'émissions de polluants ;
- Limiter les nuisances sonores et la pollution de l'air et des sols
- Favoriser le tri, la valorisation et la traçabilité des déchets, conformément à la réglementation en vigueur.

Article 7 Opérations de vérifications - décisions après vérifications

Les prestations faisant l'objet du marché sont soumises à des vérifications quantitatives et qualitatives, destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations du marché, dans les conditions prévues aux articles 27 et 28 du CCAG.

7.1 Vérifications quantitatives

Si la quantité n'est pas conforme au marché ou à la commande, le représentant de l'établissement partie peut décider d'accepter la prestation en l'état ou demander au Titulaire de la compléter dans les délais qu'il prescrira.

7.2 Vérifications qualitatives

Cette opération consiste à vérifier la conformité de la prestation avec les spécifications du marché ou de la commande.

7.3 Admission

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG par l'établissement.

Article 8 Garantie

Par dérogation à l'article 33 du CCAG, la prestation ne fait pas l'objet de garantie.

Article 9 Prix

9.1 Contenu des prix

Il est fait application des taux de TVA en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Le prix à payer est celui en vigueur au jour de la commande, **par dérogation à l'article 10.2.1 du CCAG**.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Les prix ne peuvent comporter de suppléments se rapportant à des frais de dossier, de facturation ou à **des minimum de commande (le Titulaire s'engage à livrer la quantité demandée, quelle qu'elle soit)**.

Le marché est traité à prix mixtes :

→ **Une partie du marché est traitée à prix forfaitaires.**

Il s'agit de la partie A de l'annexe financière à l'acte d'engagement « Bordereau de Prix Unitaires », à savoir les prestations de dératisation et de désinsectisation. Les prix forfaitaires sont appliqués quelles que soient les quantités exécutées. Ils couvrent la totalité des prestations à assurer pour mener la mission à bonne fin dans les circonstances de complexité, de temps et de délai que le Titulaire est réputé connaître.

→ **Une partie du marché est traitée à prix unitaires.**

Il s'agit de la partie B de l'annexe financière à l'acte d'engagement « Bordereau de Prix Unitaires » (interventions ponctuelles), à savoir les actions anti-puces et anti-nuisibles (rats et mulots), les actions anti-pigeons et les captures de chats. Les prix unitaires sont appliqués aux quantités réellement exécutées et sont valables pour toutes les commandes émises pendant la durée du marché.

9.2 Modalités de variation des prix

Les prix initiaux sont fermes pendant une période **d'un an**.

Les prix du bordereau de prix unitaires sont **révisables**, en hausse comme en baisse, à chaque période de reconduction, selon nouveau Bordereau de Prix Unitaires et justificatif présentés par le Titulaire.

9.2.1 Clause de préavis

Le Titulaire du marché s'engage, sous peine de forclusion, à notifier au Centre Hospitalier d'Avignon par courrier son nouveau Bordereau de Prix Unitaires avec un préavis de **3 mois minimum** avant la date prévue pour la révision, et ce à l'adresse suivante :

Centre Hospitalier d'Avignon
Cellule des Marchés
305, Rue Raoul Follereau
84902 AVIGNON Cedex 9

Le Titulaire doit justifier dans son courrier les indicateurs sur lesquels il s'est fondé pour réviser ses prix. Une négociation peut intervenir entre le Titulaire et le Centre Hospitalier d'Avignon.

Dans le cas où ce préavis n'est pas respecté, la révision de prix n'est pas appliquée.

9.2.2 Clause de sauvegarde

Le Centre Hospitalier d'Avignon se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché à la date du changement de barème, lorsque ce changement conduit à un taux d'augmentation supérieur à 2 %, par période de 12 mois. Si la variation est supérieure à 2 %, les prix sont révisés à hauteur de 2 % maximum, après acceptation du Centre Hospitalier d'Avignon des explications du Titulaire de cette augmentation.

Les prix de règlements appliqués sont ceux en vigueur à la date de commande.

Article 10 Acomptes et paiements partiels définitifs

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés au Titulaire dans les conditions prévues au CCAG, sous réserve des dispositions du Code de la Commande Publique.

Le paiement des prestations forfaitaires intervient trimestriellement à terme échu.

Le paiement des prestations ponctuelles intervient au service fait.

Article 11 Paiement - établissement de la facture

11.1 Mode de règlement

Conformément à l'article R2192-11 1° du Code de la Commande Publique, le délai global de paiement ne peut excéder 50 jours.

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique selon la réglementation en vigueur.

11.2 Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique éventuellement ce qui doit être réglé respectivement au Titulaire et à ses co-traitants / sous-traitants éventuels.

11.3 Présentation et transmission des factures

Les factures sont établies à chaque prestation (prestations ponctuelles) et trimestriellement (prestations forfaitaires) à l'établissement partie.

Les factures sont à transmettre par voie dématérialisée au moyen de la solution « Chorus Pro ».

Outre les mentions légales et en complément des éléments listés à l'article 11.3. du CCAG, les factures doivent comporter les mentions obligatoires suivantes :

- la date d'émission de la facture ;
- le numéro unique de la facture ;
- la désignation de l'émetteur de la facture : nom, n° Siret et adresse ;
- le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- la date d'admission des prestations ;
- la quantité et la dénomination précise des prestations admises ;
- le prix unitaire hors taxes des prestations admises ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire, éventuellement actualisé ou révisé ;
- le montant total hors taxes des prestations admises éventuellement actualisé ou révisé ;
- le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- le numéro de SIRET, qui identifie l'établissement en tant que destinataire des factures (cf. annexe au CCAP).

Une facture transmise à tort sous format papier ou par courriel sera rejetée par le service chargé de la réception et du traitement des factures.

Le délai de paiement ne court qu'à compter de leur réception par la solution Chorus Pro et non à compter de la réception sous format papier ou par une solution de dématérialisation autre que la solution Chorus Pro.

Les coordonnées indiquées sur le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) joint à l'acte d'engagement sont celles qui seront utilisées pour le règlement des factures.

Tout autre RIB joint à une facture ne peut être pris en considération que dans le cas où le Titulaire du marché a effectué une demande écrite de changement.

11.4 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans le délai prévu à l'article R2192-11 1° du Code de la Commande Publique donne droit au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement, sans qu'il ait à le demander.

Conformément à l'article R2192-31 du Code de la Commande Publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Article 12 Avance

12.1 Montant de l'avance

Sauf renonciation expresse du Titulaire porté à l'acte d'engagement, le versement d'une avance prévue dans les cas et selon les modalités stipulées ci-après, sera effectué pour chaque bon de commande supérieur à 50 000,00 € hors taxes et si le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

L'option B du CCAG (article B.11.1) prévoyant l'application du taux minimum de l'article R2191-7 du code de la commande publique est retenue.

Le taux de l'avance est fixé à **5%** dans le présent marché.

Le montant de l'avance est déterminé tel que suit : 5 % du montant TTC du bon de commande *.

** Lorsqu'une partie du marché est sous-traitée, le montant initial du marché est diminué du montant des prestations confiées au sous-traitant et donnant lieu au paiement direct, conformément à l'article R2191-6 du code de la commande publique.*

Le délai de paiement de cette avance court à partir de la notification du bon de commande.

Le montant de l'avance versée au Titulaire n'est ni révisable, ni actualisable.

12.2 Remboursement de l'avance

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R2191-11 et R2191-17 à R2191-19 du Code de la Commande Publique.

Quand l'exécution des prestations atteint 65 % du montant TTC du marché, le remboursement s'impute sur les sommes dues au Titulaire.

Quand l'exécution des prestations atteint 80 % du montant TTC du bon de commande, le remboursement doit être terminé.

Article 13 Obligations du Titulaire

13.1 Respect des obligations en matière de travail

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail
- Non dissimulation d'emploi salarié : articles L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés) et L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie)
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail

A cet effet, le Titulaire doit remettre périodiquement les documents suivants :

- Attestation(s) fiscale(s)
- Attestation(s) sociale(s) (type URSSAF ...)
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, liste nominative des salariés étrangers

Le Titulaire est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

13.2 Assurance

Le Titulaire déclare avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et / ou professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché. Le Titulaire s'engage à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le Titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le Centre Hospitalier d'Avignon en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

13.3 Informations techniques et conseils

Le Titulaire s'engage à assurer l'information technique nécessaire auprès des utilisateurs :

- en début d'exécution du marché ;
- régulièrement en cours d'exécution du marché à la demande de l'établissement.

Le Titulaire est tenu à une obligation permanente de conseil et de mise en garde, relative aux matériels et prestations fournies à l'Acheteur.

Dans ce cadre, le Titulaire communique notamment toute information permettant d'améliorer le niveau de sécurité du système maintenu et signale les difficultés et risques que certains choix peuvent entraîner dès lors que cette information relève des prestations objet du marché.

Dans l'hypothèse où le Titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne peut se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de sa responsabilité.

13.4 Discretion, confidentialité et protection des données à caractère personnel

L'article 5 du CCAG s'applique.

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures au titre du règlement général sur la protection des données (2016/679 du 27 avril 2016) RGPD.

Le Titulaire est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objet du marché.

Le Titulaire s'engage à :

1. traiter les données uniquement pour les seules finalités qui font l'objet du marché
2. garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché
3. veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent marché (co-traitants / sous-traitants) :
 - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
 - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel

Tout manquement est susceptible d'entraîner la résiliation du marché, sans indemnité.

Article 14 Exécution par défaut

14.1 Défaillance ponctuelle du Titulaire

Dans l'hypothèse où le Titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché ou sur le bon de commande, plusieurs possibilités existent.

14.1.1 Proposition d'une prestation de substitution par le Titulaire

Le remplacement momentané d'une prestation peut être pratiqué qu'après accord de l'établissement partie, dans les conditions prévues à l'article 16.4 du CCAP.

Si aucune prestation de substitution ne peut convenir, le Centre Hospitalier d'Avignon est susceptible de résilier le marché concerné.

14.1.2 Exécution de la prestation par un tiers aux frais et risques du Titulaire

Il peut être fait application de l'article 45 du CCAG qui prévoit de faire procéder par un tiers à l'exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire.

Dans ce cas, l'établissement partie se réserve le droit de passer commande auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût au Titulaire défaillant.

Par dérogation à cet article du CCAG, le Centre Hospitalier d'Avignon se réserve la possibilité de faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire à trois reprises, sans résiliation du présent marché. Au-delà, le Centre Hospitalier d'Avignon peut résilier le marché en application de l'article 45 du CCAG.

14.2 Défaillance définitive

Dans le cas de l'arrêt définitif d'une prestation du marché, le Titulaire propose au Centre Hospitalier d'Avignon une prestation de remplacement dans les conditions prévues à l'article 16.4 du CCAP.

Si aucune prestation de substitution ne peut convenir, le Centre Hospitalier d'Avignon est susceptible de résilier le marché concerné.

Article 15 Pénalités

Les pénalités dues par le Titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration des délais contractuels tels que fixés à l'Article 5 du présent CCAP, les prestations du Titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences du marché, quelle qu'en soit l'origine ou la nature.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG, le Titulaire est redevable des pénalités quel qu'en soit le montant.

Les pénalités sont cumulatives entre elles.

15.1 Pénalités de retard

En cas de retard du Titulaire dans l'exécution des prestations, l'établissement se réserve la possibilité d'appliquer des pénalités, après avoir invité celui-ci à présenter ses observations.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG, la pénalité est calculée telle que suit :

50 € (TVA non applicable) par jour de retard

15.2 Pénalités pour indisponibilité

Sans objet.

Article 16 Modifications en cours d'exécution du marché et marché de prestations similaires

En application de l'article R2194-1 du Code de la Commande Publique, le marché comporte des modifications « clauses de réexamen ».

16.1 Intégration d'un nouvel établissement

En plus des CH d'Avignon et de Cavaillon-Lauris, tous les autres établissements du GHT 84 sont susceptibles d'intégrer l'accord-cadre en cours d'exécution.

A cet effet, un avenant pourra être proposé pour intégrer l'établissement en question.

16.2 Evolution des sites d'interventions et surfaces

Les sites d'intervention et les surfaces sont précisés au CCTP et ses annexes.

Ils sont susceptibles d'évoluer en fonction des projets d'extension et de réhabilitation des établissements parties.

A cet effet, un avenant pourra être proposé pour modifier les sites d'intervention, ainsi que les surfaces de l'établissement en question.

16.3 Changement de Titulaire

En vertu de ce même article R2194-1, le marché peut faire l'objet d'une modification du Titulaire au motif d'une cession d'activité, à condition que cette cession n'entraîne pas d'autres modifications substantielles et ne soit pas effectuée dans le but de soustraire le marché public aux obligations de publicité et de mise en concurrence. Le nouveau Titulaire doit remplir les conditions qui avaient été fixées lors de la procédure de passation du marché public initial.

Dans cette hypothèse ainsi qu'en cas de cession à la suite d'une opération de restructuration du Titulaire initial (article R2194-6 2°), celui-ci s'engage à informer le Centre Hospitalier d'Avignon de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter
- la forme de l'entreprise
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- son adresse ou son siège social
- la cession d'une ou de différentes activités
- l'acquisition d'une nouvelle activité
- son adresse bancaire...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le Centre Hospitalier d'Avignon ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

La cession ne saurait être assortie d'une remise en cause par le nouveau Titulaire des éléments essentiels du marché, tels que la durée, la nature des prestations et leur prix.

Ce type de modification prendra la forme d'un avenant signé des parties.

16.4 Modification de prestations

En application de l'article R2194-1 du Code de la Commande Publique, le marché prévoit le recours aux modifications suivantes :

		1. Défaillance ponctuelle	2. Défaillance définitive	3. Ajout de prestation
Type de modification :		Substitution de prestation		Complément d'offre
Initiative de la modification :		Titulaire du marché		Titulaire du marché ou Centre Hospitalier d'Avignon
Modalités de présentation de la modification :		Présentation par le Titulaire d'une offre de prix et d'un dossier technique 15 jours ouvrés avant la prise d'effet *	Présentation par le Titulaire d'une offre de prix et d'un dossier technique 1 mois avant la prise d'effet *	Demande par le Centre Hospitalier d'Avignon d'une offre de prix et d'un dossier technique 7 jours avant la prise d'effet
Conditions de recours à la modification *	Respect de l'objet du marché :	Les nouvelles prestations, doivent satisfaire aux exigences techniques et fonctionnelles initiales du marché La modification proposée doit être techniquement équivalente ou supérieure aux prestations initialement prévues.		
	Respect de l'économie générale du marché :	Les prix des nouvelles prestations doivent être équivalents aux prix initiaux ou révisés du marché.		
	Durée de la modification :	Pas plus de 3 mois	Pendant toute la durée du marché à compter de la prise d'effet	
Modalités d'acceptation de la modification :		Accord exprès du Centre Hospitalier d'Avignon par la signature de l'offre de prix (par dérogation à l'article 23.3 du CCAG)		

* En cas de non-respect des modalités de présentation de la modification et de ses conditions de recours, le Centre Hospitalier d'Avignon se réserve le droit :

- de faire exécuter la prestation aux frais et risques du Titulaire sans résiliation du marché (**par dérogation à l'article 45 du CCAG**)

- de résilier le marché et de faire exécuter la prestation aux frais et risques du Titulaire en application l'article 45 du CCAG, en cas de défaillances répétées ou de défaillance définitive

16.5 Evolution de la réglementation

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour de sa notification.

Le Centre Hospitalier d'Avignon peut négocier de bonne foi une modification de type avenant audit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation dans le respect des dispositions du Code de la Commande Publique.

16.6 Marché de prestations similaires

En application de l'article R2122-7 du Code de la Commande Publique, des marchés de prestations similaires peuvent être conclus ultérieurement avec le Titulaire.

L'objet de ces nouveaux marchés ne peut concerner que la stricte répétition de prestations décrites dans les documents du présent marché. La durée pendant laquelle les nouveaux marchés publics peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

Article 17 Résiliation

17.1 Motifs de résiliation

17.1.1 Résiliation à l'initiative du Centre Hospitalier d'Avignon

Le Centre Hospitalier d'Avignon peut mettre fin à l'exécution du marché à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du CCAG.

La résiliation est prononcée aux torts du Titulaire :

- dans les conditions prévues à l'article 41 CCAG (résiliation pour faute du Titulaire),
- en cas de refus de produire les pièces indiquées à l'article 13.1 du présent CCAP,
- en cas d'inexactitude des renseignements mentionnés aux articles L2141-1 à 2141-6 du Code de la Commande Publique.

Le marché peut également être résilié dans les cas et formes prévus aux Article 14 (exécution par défaut), 1.4 (sous-traitance occulte), 9.2.2 (clause de sauvegarde) et 13.4 (RGPD) du présent CCAP.

17.1.2 Résiliation demandée par le Titulaire

En dehors des cas prévus au CCAG, et **par dérogation à l'article 40.1 du CCAG**, si le Titulaire souhaite que le marché soit résilié, il doit en faire la demande par lettre recommandée avec avis de réception au Centre Hospitalier d'Avignon, en indiquant les motifs de sa requête.

Le Centre Hospitalier d'Avignon dispose de 4 mois à compter de la date de réception de cette demande pour se prononcer sur la résiliation.

Si les motifs lui apparaissent justifiés, une résiliation amiable peut être prononcée.

Dans le cas contraire, le Centre Hospitalier d'Avignon est susceptible de prononcer la résiliation du marché pour faute du Titulaire, assortie d'une indemnité de résiliation de **2 500 €**.

17.2 Indemnité de résiliation

La résiliation prononcée dans les cas indiqués à l'article précédent, ainsi que la résiliation prononcée en application des cas indiqués à l'article 38 du CCAG, n'ouvrent pas droit à indemnité.

Conformément à l'article 42 du CCAG, en cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le Titulaire a droit à une indemnité de résiliation obtenue en appliquant au montant initial hors TVA du marché, diminué du montant hors TVA non révisé des prestations admises, un pourcentage de 5 %.

Dans les autres cas, le Titulaire du marché doit présenter une demande écrite, dûment justifiée, dans un délai d'un mois à compter de la notification de la décision de résiliation.

Article 18 Événement imprévisible survenu en cours d'exécution

18.1 Obligation d'information

En cas d'événement imprévisible et extérieur aux parties rencontré en cours d'exécution, notamment d'ordre sanitaire ou climatique, le Titulaire doit informer le Centre Hospitalier d'Avignon dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à cet événement.

Le Titulaire doit exposer par écrit l'impact de l'événement sur sa capacité à remplir ses obligations et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à cet événement.

18.2 Modalité de poursuite du marché

Le Titulaire et le Centre Hospitalier d'Avignon peuvent convenir par voie d'avenant des modalités d'adaptation d'exécution du marché strictement nécessaires pour faire face à l'événement imprévisible.

18.3 Recevabilité d'une demande d'indemnisation en cas de poursuite du marché

Le Titulaire du marché peut formuler une demande d'indemnisation s'il produit des justificatifs permettant de caractériser un bouleversement de l'économie générale du marché du fait de la poursuite d'exécution des prestations dans les conditions de l'offre initiale.

A ce titre, il doit notamment justifier de la différence entre son prix de revient et sa marge bénéficiaire au moment où il a remis son offre et au moment où l'événement survient, ainsi que de l'importance des charges extracontractuelles supportées du seul fait de l'événement imprévisible.

Il est entendu que l'indemnisation ne doit pas avoir pour effet de faire supporter la totalité de la perte à l'établissement.

Le Centre Hospitalier d'Avignon doit analyser le bien-fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une indemnisation au regard de la réglementation en vigueur.

Le cas échéant, l'indemnisation peut prendre la forme d'une modification provisoire des prix du marché, par voie d'avenant, pour une durée limitée à la période de déséquilibre financier du marché dûment justifié, et en tout état de cause sans que la période de modification des prix ne puisse excéder 3 mois.

Au-delà de ce délai, les prix de l'offre initiale s'appliqueront de nouveau.

En tout état de cause, et même en cas d'événement relevant de la force majeure :

- Aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le Titulaire : les prix contractuels du marché demeurent en vigueur dans l'attente de l'avenant signé par le Centre Hospitalier d'Avignon,
- Le Titulaire ne peut refuser d'approvisionner l'établissement au motif que les prix n'ont pas été modifiés.

Article 19 Dispositions applicables en cas de Titulaire étranger

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents.

La monnaie de comptes du marché est l'euro(s). Le prix libellé en euro(s) reste inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Article 20 Attribution de compétence

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent CCAP, le tribunal compétent est le tribunal administratif de Nîmes.

Article 21 Dérogations aux documents généraux

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont les suivantes :

- Dérogation à l'article 4.1 du CCAG par l'Article 4 du CCAP
- Dérogation à l'article 33 du CCAG par l'Article 8 du CCAP
- Dérogation à l'article 10.2.1 du CCAG par l'Article 9.1 du CCAP
- Dérogation à l'article 45 du CCAG par l'Article 14.1.2 du CCAP
- Dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG par l'Article 15 du CCAP
- Dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG par l'Article 15.1 du CCAP
- Dérogation aux articles 23.3 et 45 du CCAG par l'Article 16.4 du CCAP
- Dérogation à l'article 40.1 du CCAG par l'Article 17.1.2 du CCAP