

	<p style="text-align: center;">MARCHES DES ORGANISMES DE SECURITE SOCIALE</p> <p style="text-align: center;">(Arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de sécurité sociale)</p>	<p style="text-align: center;">LISTE DES DOCUMENTS A TRANSMETTRE PAR LES CANDIDATS</p> <p style="text-align: center;"><u>(NON CONTRACTUELLE)</u></p>
--	---	--

Cette liste est une fiche d'auto-contrôle, à l'attention des candidats, qui récapitule les pièces à transmettre, au titre de la candidature et de l'offre, conformément à l'article 4 du règlement de la consultation.

Le candidat doit obligatoirement se référer à l'article 4 du règlement de la consultation.

A. CANDIDATURE :

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (Lettre de candidature) et DC2 (Déclaration du candidat). Ces formulaires sont fournis dans le dossier de consultation de la présente consultation. Aux deux formulaires (DC 1 et DC 2), le candidat peut substituer le e-DUME (Document Unique de Marché Européen au format électronique).

A l'appui de sa candidature, le candidat joindra les documents suivants :

☐ 1. **Le formulaire DC1** : ou une lettre de Candidature comprenant :

- a) ☐ Une **lettre de candidature** mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement. Dans ce dernier cas, la lettre fera apparaître les membres du groupement et permettra le cas échéant d'identifier le mandataire désigné par les autres membres du groupement.
- b) ☐ **Déclaration sur l'honneur** par le candidat pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 ou aux articles L2141-7 à L2141-10 du Code de la commande publique.

☐ 2. **Le formulaire DC2** "déclaration du candidat" :

- a) ☐ Déclaration concernant le **chiffre d'affaires global** et le **chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché**, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- b) ☐ Déclaration indiquant les **effectifs moyens annuels** du candidat et **l'importance du personnel d'encadrement** pendant les trois dernières années.
- c) ☐ Présentation des **principaux services** effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.
- d) ☐ Uniquement pour le **lot n° 7** « services de nettoyage des vitres de la CAF du Pas-de-Calais 3 sites concernés Antennes Caf@Bruay-la-Buissière, Lens et Carvin » - marché réservé aux structures du handicap : Moyen de preuve / document justificatif permettant de prouver que le candidat remplit les conditions propres au marché réservé aux structures du handicap pour lequel il candidate. Des exemples de moyen de preuve / document justificatif acceptés sont donnés à l'article 4 du règlement de la consultation.

B. OFFRE : A l'appui de son offre, le candidat joindra les documents suivants :

- ☐ 3. Projet de marché complété : Un **Acte d'engagement** (un par lot) dûment complété (document joint dans le dossier de consultation à compléter).
- ☐ 4. Le **Bordereau des prix unitaires BPU du lot n° 6** pour les candidats répondant au lot n° 6 (document joint dans le dossier de consultation à compléter).
- ☐ 5. Le **Bordereau des prix unitaires BPU du lot n° 7** pour les candidats répondant au lot n° 7 (document joint dans le dossier de consultation à compléter).
- ☐ 6. Le **Cadre de réponse technique** (un par lot) dûment complété (document joint dans le dossier de consultation à compléter).
- ☐ 7. Le **Cadre de conformité de l'offre** (un par lot) dûment complété (document joint dans le dossier de consultation à compléter).
- ☐ 8. Le **Cadre de réponse engagements du candidat en matière de développement durable** (un par lot) dûment complété (document joint dans le dossier de consultation à compléter).