



ANNEXE N° 1 AU CRT : CAS PRATIQUES

CAS PRATIQUE N° 1 : ORGANISATION DE LA PHASE DE MONTÉE EN COMPÉTENCE – MODÈLE DE LA NOTE MÉTHODOLOGIQUE ATTENDUE

Seront évalués :

- *La capacité du candidat à organiser efficacement la phase de reprise des activités ;*
- *Les modalités proposées pour interagir avec le titulaire sortant (outils, méthodes, planning) ;*
- *Les moyens humains et techniques mobilisés pendant cette phase ;*
- *La qualité du plan de prise en main proposé (compréhension des enjeux, actions prioritaires, délais réalistes).*

Les candidats devront remettre une note méthodologique décrivant les modalités d'organisation de la phase de montée en compétences, qui sera évaluée dans le cadre du critère « **Organisation de la phase de montée en compétences et méthodologie de prise en main du périmètre existant** ».

La note devra comporter les éléments suivants :

1. Compréhension du contexte de reprise

- Analyse des enjeux liés à la continuité de service sur les outils Atlassian
 - Identification des risques éventuels lors du changement de titulaire
 - Proposition de bonnes pratiques à mettre en œuvre dès le démarrage
-



2. Organisation de la phase de montée en compétences

- Détail du planning prévisionnel de montée en compétences (ex : jalons sur les 4 premières semaines)
 - Modalités de collaboration avec le titulaire sortant et le pouvoir adjudicateur
 - Outils et supports utilisés pour faciliter le transfert de connaissances
-

3. Moyens humains et techniques mobilisés

- Composition de l'équipe impliquée dans la phase de montée en compétences
 - Profil(s) référent(s) identifié(s) pour assurer la coordination
 - Répartition des tâches entre les membres de l'équipe
-

4. Livrables et engagements

- Liste des livrables prévus (ex : note de compréhension, plan d'actions de prise en main, comptes-rendus d'ateliers, etc.)
 - Indicateurs de réussite de la phase (KPI, critères d'acceptation)
 - Engagements en matière de délais et de qualité
-

5. Retours d'expérience

- Présentation succincte d'un ou plusieurs cas concrets de reprise de marché ou de transition similaire réalisés par le candidat
 - Enseignements tirés et adaptabilité de la méthodologie au présent marché
-
-

CAS PRATIQUE N° 2 : VEILLE TECHNOLOGIQUE ET ACCOMPAGNEMENT À LA MISE EN PLACE D'UN PLUG IN

L'Amue identifie un nouveau plugin sur la Marketplace d'Atlassian susceptible de l'intéresser. Décrivez la manière dont vous accompagnez l'Amue dans ce type de situation (grandes étapes).



CAS N°3 : PRISE EN CHARGE D'UN BESOIN FONCTIONNEL EXPRIMÉ PAR UNE ÉQUIPE PRODUIT

Une équipe produit Amue signale, via notre outil de support, un besoin d'évolution fonctionnel sur la plateforme JIRA / Confluence. Décrivez comment vous prenez en charge ce type de demande.