BON DE VISITE



Demande de rendez vous

Date de la visite : ……………………

**DLRO : Vendredi 22 Septembre 2025 à 12h**

Nihad AHMANE

[nihad.ahmane@universite-paris-saclay.fr](mailto:nihad.ahmane@universite-paris-saclay.fr)

Je soussigné (e), …………………………………………………… certifie que :

Monsieur, Madame ………………………………………………………………………………

Représentant la Société …………………………………………………………………………

A effectué la visite prévue par les documents de la consultation dans le cadre de la mission suivante :

« **Programmation de l’installation d’une chambre froide** **au LADF** »

A …………………… le …………………

Le représentant de l’administration Le représentant de la société

(Ce billet doit être joint à l’offre)