



Appui pour l'animation et la valorisation du Programme Eau et des projets associés

Marché n° 20255223

Cahier des clauses techniques particulières

(C.C.T.P)

Table des matières

1. Eléments de contexte	3
1.1. Les missions de la Caisse des Dépôts.....	3
1.2. 1.2. L'établissement public.....	4
1.3. La Banque des Territoires.....	6
1.3.1. Présentation.....	6
1.3.2. Missions et actions de la Banque des Territoires	6
1.3.3. La direction cliente : la direction des prêts.....	6
2. Contexte et objectifs de la prestation	7
2.1. Contexte précis de la prestation	7
2.2. Documents mis à disposition	8
2.3. Réunion de cadrage	8
2.4. Objet de la prestation.....	8
3. Détail des prestations attendues.....	9
3.1. Lot 1 : Appui pour l'animation nationale et territoriale du programme aquagir	9
3.1.1. Définition.....	9
3.1.2. Réalisation.....	10
3.1.3. Livrables	13
3.2 Lot 2 : Appui pour la production et l'éditorialisation de contenus permettant de valoriser les projets de gestion de l'eau accompagnés et financés par la Banque des Territoires	17
3.2.1 Définition.....	17
3.2.2 Réalisation.....	17
3.2.3 Livrables	18
4. Dispositif d'accompagnement	19
1. Intervention et charge	19
2. Compétences requises.....	19

1. Éléments de contexte

1.1. Les missions de la Caisse des Dépôts

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un Groupe public, investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays. Il remplit ses missions en appui des politiques conduites par l'État et les collectivités locales et peut exercer des activités concurrentielles.

Pour décliner ses missions et proposer une gamme complète d'accompagnements, la Caisse des Dépôts est aujourd'hui organisée autour de **quatre métiers et de deux partenaires stratégiques**.

Le soutien aux projets des territoires

Créée en 2018, la **Banque des Territoires** accompagne les territoires et leurs acteurs en proposant des solutions adaptées aux enjeux locaux : conseil, prêts et investissements en capital. Avec 16 directions régionales, 37 implantations territoriales et deux filiales, CDC Habitat et la SCET, elle propose une offre complète en ingénierie et en montage de projet aux collectivités, organismes de logement social, entreprises publiques locales, professions juridiques, entreprises et acteurs financiers, avec l'ambition d'agir pour des territoires plus durables et plus solidaires.

Politiques sociales : La direction des politiques sociales (DPS) de la Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie des Français. Tiers de confiance, elle concourt à la cohésion sociale et à la réduction de la fracture territoriale, en intervenant principalement dans quatre domaines : les retraites, la formation professionnelle, le handicap, le grand âge et la santé. Gestionnaire de 66 fonds et mandats, partenaire privilégié de 63 000 employeurs publics, la direction des politiques sociales apporte des solutions fiables et innovantes à ses clients et aux pouvoirs publics.

Les gestions d'actifs (GDA) gèrent l'ensemble des placements financiers de la Caisse des Dépôts (obligations, actions, non coté, immobilier, forêts, etc.), issus des bilans du Fonds d'épargne et de la Section générale. Premier gérant d'actifs de statut public (avec 288 Md€ d'encours d'actifs sous gestion) et premier investisseur sur les PME françaises cotées, GDA investit dans toutes les classes d'actifs, directement ou au travers de ses filiales (CDC Croissance, La Société Forestière, CDC Investissement Immobilier), dans une perspective de long terme et responsable.

La gestion des participations stratégiques (GPS) gère les opérations d'acquisition et de cession, ainsi que le pilotage actionnarial d'une vingtaine de sociétés dont la Caisse des Dépôts est actionnaire de référence. Elle contribue à la définition de la position actionnariale de la CDC ainsi qu'à l'accompagnement stratégique et financier des filiales, tout en coordonnant les priorités entre le Groupe et ses filiales. Investisseur de long terme, elle accompagne dans la durée le développement de ses filiales dont les résultats financiers soutiennent les missions d'intérêt général.

Nos deux partenaires stratégiques sont Bpifrance et le Groupe La Poste :

Bpifrance est une banque publique d'investissement détenue par la Caisse des Dépôts et l'État qui a pour mission de dynamiser et rendre plus compétitive l'économie française, en appui des politiques publiques. Elle finance les entreprises à chaque étape de leur développement, en crédit, garantie et

fonds propres. Partenaire de confiance des entrepreneurs, elle développe une offre de conseil, de formation, de mise en réseau, et un programme d'accélération pour les start-up, PME et ETI.

Intégré au périmètre de consolidation financière du groupe Caisse des Dépôts depuis mars 2020, **le Groupe La Poste** accompagne tous les Français en offrant des services utiles et adaptés à leurs besoins. A travers ses quatre missions de services publics (courrier, services bancaires pour tous, aménagement du territoire via présence postale, presse) il accompagne les grandes transitions écologique, territoriale, démographique et numérique qui impactent la société.

1.2. 1.2. L'établissement public

Le Groupe compte près de 350 000 collaborateurs dans le monde dont près de 7 500 pour l'Établissement Public (EP). Son bilan social agrégé atteint 1360 Md€, et sa contribution au budget de l'Etat était de 2,5 Md€ en 2023.

Pour mettre en œuvre ses différents métiers, la Caisse des Dépôts s'appuie sur l'établissement public organisé autour de fonctions transversales et de directions opérationnelles.

➤ Les directions opérationnelles :

o La Banque des territoires composée de :

- ✓ La direction des clientèles bancaires
- ✓ La direction de l'investissement
- ✓ La direction des prêts
- ✓ La direction du réseau
- ✓ La Scet
- ✓ CDC Habitat

o La direction des gestions d'actifs

o La direction des politiques sociales

o La direction de la gestion des participations stratégiques

➤ Les fonctions transversales :

o Affaires juridiques, conformité et déontologie

o Communication, mécénat et partenariats

o Finances et politique durable du Groupe

o Fonds d'épargne

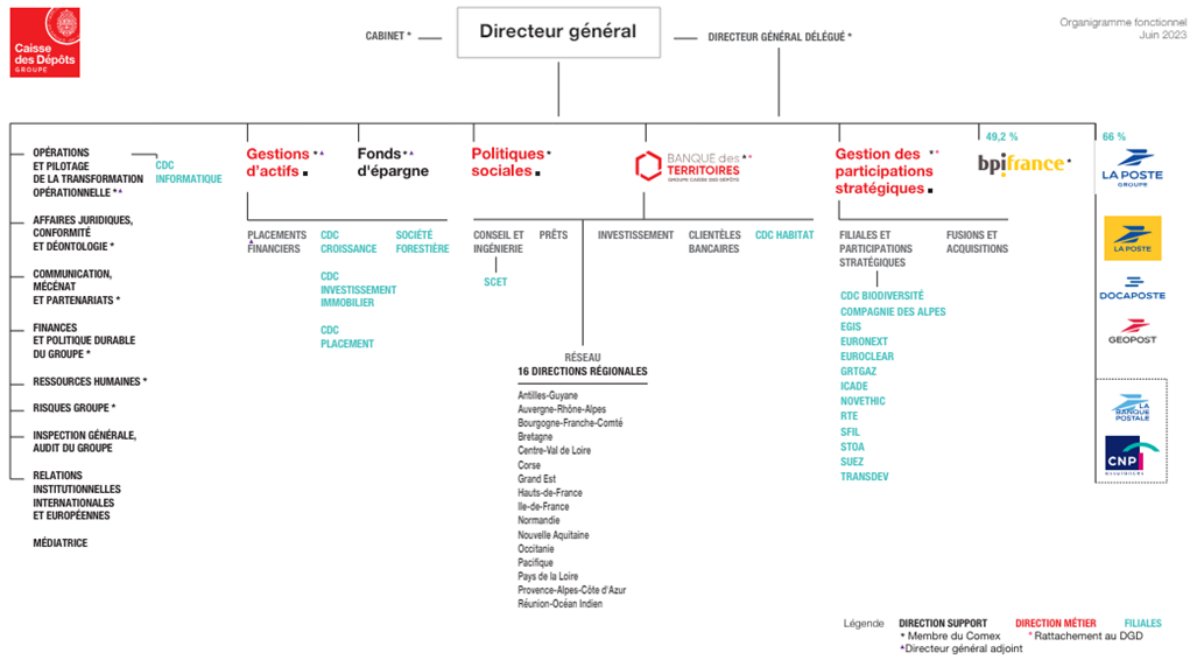
o Inspection générale, audit du Groupe

o Opérations et pilotage de la transformation opérationnelle

o Relations institutionnelles, internationales et européennes

- o Ressources humaines
- o Risques

Pour plus d'informations : www.groupecaissedesdepots.fr



Notre établissement, par son identité historique résolument tournée vers l'intérêt général, s'engage à être un acteur exemplaire de la transformation écologique et de la cohésion sociale et territoriale.

En 2022, la Caisse des Dépôts a adopté sa raison d'être, véritable boussole pour ses missions, qui se traduit par des engagements ambitieux en matière environnementale, sociale et de gouvernance dans le cadre de sa politique durable et notamment sa politique d'achats responsables, déclinée dans son SPASER (Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables) 2024-2027.

Dans ce cadre, la Caisse des Dépôts s'engage et attend de ses fournisseurs qu'ils prennent en compte lors de l'exécution des prestations ses engagements et sa politique en matière de développement durable et notamment les axes suivants :

- Réduction de l'impact environnemental : décarbonation, réduction des déchets, sobriété des consommations d'eau et d'énergie.
- Insertion sociale et professionnelle de tous.
- Promotion de l'égalité femmes / hommes et lutte contre les discriminations.
- A ce titre, la Caisse des Dépôts a obtenu les labels « Egalité professionnelle » et « Diversité », délivrés par l'Association française de normalisation (Afnor). Ces distinctions récompensent notre politique volontariste en faveur d'une égalité et d'une inclusion effectives pour toutes et tous.

1.3. La Banque des Territoires

1.3.1. Présentation

La Banque des Territoires est une direction de la Caisse des dépôts et consignations et regroupe les offres de la Caisse des dépôts et de ses filiales au service des territoires.

Elle ancre son action dans une perspective de long terme et promeut un développement économique soutenable, c'est-à-dire un développement économique équilibré entre les territoires et les populations, préservant les intérêts des générations futures. La Banque des Territoires conclut des partenariats au service du développement des territoires avec l'ensemble des acteurs publics et privés qui partagent ses missions et ses valeurs au service de l'intérêt général.

Acteur financier avisé, la Banque des Territoires accepte de prendre certains risques à court terme dans la perspective de bénéfices financiers, environnementaux et sociétaux qui peuvent être éloignés dans le temps. Son action est avant tout guidée par la notion de « création de valeur plurielle » qui allie valeur financière et valeur environnementale et sociétale telles que l'amélioration du cadre de vie ou la création d'emplois stables. Elle rend compte publiquement des évaluations de ses actions et de leurs retombées financières et extra-financières.

1.3.2. Missions et actions de la Banque des Territoires

La Banque des Territoires accompagne les acteurs des territoires dans la construction et la mise en œuvre de leurs projets d'avenir grâce à une large palette d'offres et de solutions : accompagnement amont et ingénierie, conseil, financement en fonds propres et en dette, services bancaires, consignations et dépôts spécialisés, gestion de mandats publics, exploitation.

- Les possibilités d'interventions sont multiples :
- Construction d'infrastructures, équipements, réseaux, matériels clés et immeubles nouveaux ;
- Valorisation des patrimoines/actifs existants par leur transformation, modernisation, rénovation, réhabilitation et reconversion ;
- Développement de solutions servicielles pour les territoires.

La Banque des Territoires est celle des collectivités locales, mais aussi des entreprises publiques locales, des organismes de logement social et des professions juridiques. Elle regroupe ses interventions sur la plateforme Banque des Territoires (<https://www.banquedesterritoires.fr/>).

1.3.3. La direction cliente : la direction des prêts

La direction des prêts de la Banque des Territoires joue un rôle majeur dans le financement du logement social, de l'habitat spécifique ainsi que des grandes infrastructures de notre pays. Grâce à un dispositif de financement unique au monde assis sur le Fonds d'Epargne, la direction des prêts de la Banque des Territoires met l'épargne réglementée au service de l'intérêt général.

Elle conçoit des prêts adaptés aux besoins des bailleurs sociaux, des collectivités territoriales et de leurs satellites, elle aide à leur déploiement au plus près des besoins avec le réseau des directions régionales de la Banque des Territoires, elle assure la gestion de ces prêts dont certains ont des maturités allant jusqu'à 80 ans, elle porte l'innovation au service des clients et des collaborateurs de la Banque des Territoires grâce à ses réalisations de pointe en matière de data et d'intelligence artificielle.

La direction des prêts pilote également les actions de politique de la ville de la Banque des Territoires, en partenariat avec l'Etat, l'ANRU et l'Anah. Enfin, la direction des prêts de la Banque des Territoires est responsable de la définition, du déploiement et de la mise en œuvre du volet Transition Energétique et Ecologique du plan de relance de la Banque des Territoires. La direction des prêts assure plus de la moitié du résultat de la Banque des Territoires. Au total, ce sont 190 milliards d'euros de dette qui sont aujourd'hui sous la gestion de la direction des prêts de la Banque des Territoires.

2. Contexte et objectifs de la prestation

2.1. Contexte précis de la prestation

La Banque des Territoires s'est positionnée en appui de la politique publique de l'eau depuis 2019 grâce notamment à la mise en place d'un Aqua Prêt. Au regard des enjeux, elle a donné une nouvelle dimension à son implication dans son plan stratégique 2024-2028 avec une mesure phare dédiée : « *contribuer à préserver la ressource eau, en quantité et en qualité* » portée par un nouveau programme Eau dédié.

Créé en 2023, le programme Eau (dit "aquagir") a pour vocation de dépasser le rôle de financeur de la Banque des Territoires néanmoins renforcé et de stimuler l'émergence de projets résilients sur l'eau sur le territoire national et ultramarin, d'amplifier l'accompagnement de ces projets par la Banque des Territoires et de diversifier la nature de projets sur l'eau financés par la Banque des Territoires (développement de son implication sur les projets relevant notamment de la compétence « gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations » (Gemapi)). Il s'agit concrètement, d'ici 2028, d'accompagner et de financer au moins 1 600 projets avec un objectif de 4 mds€.

Le programme aquagir de la Banque des Territoires s'inscrit en appui et contribue au bilan du *plan d'action pour une gestion résiliente et concertée de l'eau* du gouvernement, lancé en mars 2023, ainsi qu'au bilan du plan eau DOM.

Ce programme s'appuie sur une large offre financière en ingénierie, prêts, investissements et consignations, ainsi que sur des outils numériques afin de créer un continuum de nature à :

- Soutenir le nombre de projets initiés et élargir la nature de ces projets au regard des nécessités d'une gestion durable de l'eau ;
- Accompagner l'émergence de services innovants et performants sur l'eau ;
- Financer un nombre croissant de projets.

Il comprend pour la période 2024-2028 :

- **Des prêts** : enveloppe de 4Mds€
- **Une offre en ingénierie** : enveloppe de 15M€
- **Une capacité d'investissement** en fonds propres/quasi fonds propres

- **Une offre de consignment**

En complément de son action de financement, la Banque des Territoires :

- Propose depuis juillet 2023, aquagir.fr, une plateforme digitale proposant du contenu - de la mise à l'agenda à la mise en œuvre des projets sur l'eau - pour faciliter la prise de décision et le passage à l'action des collectivités.
- Structure des projets autour de la data à l'instar d'aquarepere, outil numérique innovant pour faciliter la prise de décision et la planification par les élus locaux et leurs services techniques de la gestion de l'eau.

L'équipe programme aquagir se compose à date de 6 collaborateurs dont la directrice du programme.

L'équipe programme aquagir est également identifiée au sein de la Banque des Territoires comme référente sur l'offre transverse Biodiversité.

2.2. Documents mis à disposition

La Banque des Territoires fournira les documents et trames de documents déjà produits sur le programme (documents de présentation du programme, charte graphique, documents types, etc.).

2.3. Réunion de cadrage

Une réunion de cadrage sera organisée par la Banque des Territoires dès la notification du marché afin de préciser avec les prestataires (lots 1 et 2) le contexte, les objectifs, les enjeux, les contraintes, l'environnement et l'organisation des missions propres à chaque lot.

Un compte rendu de cette réunion de cadrage sera à remettre par le prestataire du lot 1 dans les 5 jours ouvrés suivant la réunion.

Tout au long des travaux (lots 1 et 2), des points d'avancement réguliers pourront être organisés avec la Banque des Territoires et feront l'objet de compte-rendus à produire et à envoyer par le prestataire du lot 1 dans les 5 jours ouvrés suivant ces réunions.

2.4. Objet de la prestation

La prestation est déclinée en deux lots distincts :

- ✓ Lot 1 : Appui pour l'animation nationale et territoriale du programme aquagir
- ✓ Lot 2 : Appui pour la production et l'éditorialisation de contenus permettant de soutenir les porteurs de projet et de valoriser le programme et les projets associés

Le lot 1 correspond à une prestation mixte (forfaitaire et à bons de commande)

Le lot 2 correspond à des prestations qui seront commandées dans le cadre de bons de commande dédiés aux différentes unités d'œuvre.

3. Détail des prestations attendues

3.1. Lot 1 : Appui pour l'animation nationale et territoriale du programme aquagir

3.1.1. Définition

Cette mission aura pour objectif d'appuyer l'équipe du programme aquagir dans l'animation du programme.

Au niveau national, l'appui portera sur le pilotage et l'animation des comités (comités internes, comités des partenaires) et des groupes de travail associés au programme ainsi que sur la structuration d'une stratégie de participation événementielle.

Au niveau territorial, le prestataire appuiera le programme dans l'animation de la communauté des collectivités clientes des dispositifs portés par le programme aquagir.

Cet appui s'étendra dans une moindre mesure à la thématique de la biodiversité.

Un coordinateur de projet devra être identifié au niveau du lot 1 pour à la fois porter une vision globale et stratégique de l'appui vis-à-vis de la Directrice du programme aquagir de la Banque des Territoires et à la fois pour assurer la coordination avec le/les prestataires retenus pour le lot 2, notamment pour cadrer les besoins en matière de production de contenus, au service de la stratégie d'animation et de la ligne éditoriale définies.

- *Le comité interne du programme aquagir se réunit mensuellement pour partager de l'information, notamment relative à la feuille de route du programme, pilotée par l'équipe du programme et associant une vingtaine de personnes du siège de la Banque des Territoires, issues de différentes directions métiers.*
- *Le comité stratégique du programme aquagir se réunit trois fois par an et réunit des directeurs/trices régionaux, des directeurs/trices de départements métiers et des membres du COMEX de la Banque des Territoires. Les réunions de ce comité permettent de partager l'avancement de la feuille de route et de prendre des décisions stratégiques relatives à l'orientation du programme aquagir.*
- *Le comité partenaires du programme aquagir, qui sera lancé au second semestre 2025, vise à identifier et valoriser des synergies entre la Banque des Territoires et les acteurs incontournables de l'écosystème de l'eau.*
- *Le programme aquagir pilote à date 3 groupes de travail internes :*
 - *"sourcing de projets"*
 - *"positionnement-doctrine"*
 - *"animation des référents eau des Directions régionales"*

3.1.2. Réalisation

En collaboration avec l'équipe du programme aquagir, le prestataire se verra confier les missions suivantes :

Au forfait :

✓ **Au niveau national**

▪ **Concernant les instances de gouvernance du programme**

- Etablir l'organisation générale des ordres du jour sur l'année (items récurrents et spécifiques selon la période de l'année), assurer la production des comptes-rendus des réunions et suivre dans le temps la composition des différents comités :
 - comité interne eau
 - comité stratégique eau
 - comité partenaire programme Eau (proposer ici des ordres du jour détaillés et explicités)

L'équipe du programme Eau de la Banque des Territoires finalisera la production des ordres du jour, réalisera les supports de réunion, mobilisera les éventuels intervenants et animera les réunions.

Cette mission sera étendue aux comités biodiversité : environ 6 réunions par an pour le comité interne et environ 2 réunions par an pour le comité stratégique.

▪ **Concernant les évènements/interventions du programme**

- Assurer une veille des évènements nationaux sur l'eau et la biodiversité (réunions des partenaires nationaux, congrès, évènements organisés par les associations d'élus, etc.), en produire un calendrier à mettre à jour régulièrement et proposer à l'équipe programme aquagir une stratégie de participation à fort impact à ces évènements (stand, atelier/session, intervention).
- Préparer des réponses aux appels à contribution/des sollicitations pour intervenir aux évènements à fort impact

L'équipe du programme aquagir de la Banque des Territoires validera les évènements Eau et/ou Biodiversité auxquels participer et sous quels formats.

▪ **Concernant les productions du programme**

- Faire des propositions étayées de productions que pourraient porter le programme, qui pourront donner lieu à l'émergence de groupes de travail et de livrables associés, à des études exploratoires/benchmark dans le cadrage de sujets prospectifs et/ou innovants, au lancement d'appels à projets / appels à manifestation d'intérêt, à l'élaboration de chiffrages pour préfigurer des dispositifs et/ou enrichir les reportings, etc.
- Appuyer l'équipe du programme pour organiser la diffusion régulière de contenus (lien au lot 2) notamment au travers du site de la Banque des Territoires et de la plateforme aquagir.fr. Une ligne éditoriale devra être construite en lien avec les équipes de la Banque des Territoires (sujets prioritaires à traiter, contenus et formats les plus pertinents, ...), ainsi qu'un calendrier éditorial (calendrier de diffusion, "temps »

thématiques, ...). Cette ligne éditoriale servira de base pour encadrer la production de contenus prévus au lot 2 du présent marché.

- Coordonner la production et la diffusion de contenus prévues au lot n°2 du présent marché au regard de la stratégie d'animation nationale arrêtée. En d'autres termes, il conviendra d'établir les besoins en matière de visuels / infographies / articles / guides et pas-à-pas, etc. et de coordonner leur production pour alimenter le programme d'animation et déployer la ligne éditoriale établie, en lien avec les partenaires.

▪ **Concernant le reporting sur la dynamique d'animation du programme**

- Mettre en place et tenir à jour mensuellement un document qui répertorie des indicateurs quantitatifs et qualitatifs sur la dynamique d'animation du programme (ex. taux de participation aux réunions de comités, nombre d'interventions à des événements partenaires, nombre de livrables produits, ...).
- Faire des suggestions pour améliorer les performances du programme.

✓ **Au niveau territorial**

▪ **A visée essentiellement des collectivités locales**

- Proposer une stratégie globale d'animation territoriale du programme : publics-cibles, format des échanges, fréquence, etc, ainsi qu'un programme d'animation cohérent avec la stratégie arrêtée.
- Appuyer l'équipe du programme dans la production de fiches de valorisation des projets accompagnés par le programme. A titre d'information, le programme envisage la production de 100 fiches par an. Chaque fiche-projet serait constituée d'une page et rassemblerait quelques informations-clés de chaque projet (identité du porteur de projet, présentation du projet, plan de financement, valorisation de la solution d'accompagnement du programme mobilisée, etc.) agrémentée de photographies et visuels. Afin de garantir l'élaboration d'un nombre important de fiches, le prestataire devra définir un processus de production automatisé à partir d'une base de données/informations, à valider par la Banque des Territoires en début d'intervention et avant le lancement d'une production « industrielle » des fiches.

Le prestataire lauréat du lot 2 se chargera spécifiquement de la mise en forme des fiches produites par le prestataire lauréat du lot 1 et de tout autre support susceptible de servir la stratégie d'animation territoriale du programme.

▪ **A visée des directions régionales de la Banque des Territoires**

- Dans le cadre de l'animation de la communauté interne via intranet animée par le programme : proposer (organiser des réunions éditoriales avec l'équipe programme en proposant puis en ajustant le rétroplanning des productions) et produire des contenus (articles thématiques, veille réglementaire, ...) adapté au positionnement commercial de la cible (textes courts ciblant l'impact client)
L'équipe du programme se chargera de valider les propositions d'articles, les articles et de les publier.

Au bon de commande :

✓ Au niveau national

▪ Concernant les groupes de travail du programme

- Proposer et écrire la feuille de route de groupes de travail thématiques (objectif et benchmark associé pour assurer la plus-value du travail escompté, planning, composition du groupe, nature et dimension du livrable, axes de valorisation prévisionnelle du livrable, ...) mobilisant les partenaires du programme. Ces groupes de travail devront aboutir à la production de livrables.
- Appuyer l'équipe programme aquagir de la Banque des Territoires dans le secrétariat général des groupes de travail thématiques : planifier les réunions, définir leurs ordres du jour et formats, produire les supports nécessaires et animer les réunions. Il est également attendu du prestataire qu'il assure la production des comptes-rendus des échanges ;
- Au-delà de la mobilisation des partenaires, membres des groupes de travail thématiques, être en capacité de mobiliser des intervenants externes aux groupes de travail (experts) à même d'apporter des points de vue et contenus utiles aux travaux des groupes ; le prestataire se chargera de l'identification des experts aux côtés de l'équipe programme, de la prise de contact et de l'organisation des interventions ;
- Consolider / réaliser la synthèse des travaux de chaque groupe de travail dans le but de produire les livrables attendus. Il est précisé que le contenu nécessaire à la production des livrables sera issu d'un travail bibliographique et généré par les échanges et travaux de chacun des groupes dans le but de fournir des livrables de qualité (fond et forme – approche pédagogique/ludique-atrayante) et faisant l'objet d'un consensus au sein des groupes de travail.

L'équipe du programme aquagir de la Banque des Territoires validera les feuilles de route et livrables des groupes de travail.

▪ Concernant les productions du programme

- Produire des études exploratoires/benchmark dans le cadrage de sujets prospectifs et/ou innovants, rédiger des appels à projets / appels à manifestation d'intérêt, réaliser des chiffrages pour préfigurer des dispositifs et/ou enrichir des reportings, être en capacité d'exploiter de la data pour produire des analyses de données, etc.

L'équipe du programme aquagir de la Banque des Territoires validera les livrables.

▪ Concernant les évènements/interventions du programme

- Préparer la participation de l'équipe du programme Eau aux évènements à rayonnement national préidentifiés : produire des supports, faire la liste des documents/affichage à emporter, etc. et produire des éléments de valorisation amont/aval sur ces présences en vue d'un partage interne (mail ou support interne par exemple) et externe (inspiration pour post réseaux sociaux par exemple).
- Appuyer la préparation, l'organisation et la valorisation d'évènements en propre du programme, avec ses partenaires : proposition de sujets, conception des descriptifs (texte qui explique le contexte et les objectifs des évènements), des ordres du jour/programmes et du dispositif d'animation, mobiliser des intervenants internes/externes, proposer un ciblage de personnes à inviter tout particulièrement à participer, préparer des supports de présentation, élaborer des comptes-rendus

synthétiques, etc. Ces événements pourront par exemple être organisés au Hub des Territoires dans les locaux de la Banque des Territoires à Paris.

- Produire les scripts des vidéos du programme

L'animation de ces événements/l'intervention aux événements seront portés par l'équipe programme.

✓ **Au niveau territorial**

▪ **Organisation d'événements (rencontres locales/webinaires) à visée essentiellement des collectivités locales**

- Identifier des événements partenariaux et des modalités de participation de la Banque des Territoires et produire les contenus de communication/d'intervention nécessaires pour l'événement (amont / aval).
- Préparation des interventions : scripts de webinaires, éléments de présentation du programme, ordres du jour, supports d'animation associés, etc.
- Mobilisation d'experts (en lien avec le réseau de partenaires et experts référencé au niveau national - partenaires appartenant à l'écosystème de la gestion de l'eau/biodiversité), à même d'intervenir lors des différents temps d'échanges définis et d'apporter des points de vue et contenus utiles pour les porteurs de projet ;
- Le prestataire se chargera de l'identification de l'expert aux côtés des équipes de la Banque des Territoires, de la prise de contact, de l'organisation des interventions/webinaires et de la production des comptes-rendus.

3.1.3. Livrables

Prestation	Niveau	Objet	Livrable	Fréquence	Format	Délai de livraison	Quantité estimative en nombre de jours sur la durée maximale du marché (2 ans)
Forfait	National	Animation des comités internes, stratégiques et partenaires	Bases d'ordres du jour pour les comités internes et ordres du jour détaillés pour les comités partenaires Comptes-rendu	2/an Pour chaque réunion (est. 21/an)	1 fichier Excel annuel intégrant : base d'ordre du jour pour chaque réunion de comité dans une année N 1 CR word/réunion (1-4 pages) intégrant liste de participants, ordre du jour, détail des discussions (qui a dit quoi), un bloc des éléments à retenir et des	Dans le 1er mois de prestation, avec mises à jour tous les 6 mois 3 jours ouvrés après la date de chaque réunion	

			Suivi de la composition des comités	Est. 6 mises à jour/an	engagements (échéances)		
			Fichier de KPI illustrant la dynamique d'animation du programme	Mises à jour mensuelles	1 onglet du fichier Excel annuel intégrant les ordres du jour des comité listant les membres des différents comités + 1 support PowerPoint	Dans le 1er mois de prestation, avec mises à jour tous les 2 mois	
					Excel et PowerPoint	Entre le 1er et le 5 de chaque mois	
		Veille événements & interventions du programme	Calendriers des réunions du programme & des événements eau/biodiversité	Mises à jour mensuelles	Excel et PowerPoint	Entre le 1er et le 5 de chaque mois	
			Stratégie de participation aux événements eau/biodiversité à venir intégrant des suggestions d'événements à organiser par le programme	Mises à jour biannuelles	Word et PowerPoint	1ere version dans les 10 jours ouvrés après la livraison du 1er calendrier des réunions du programme & des événements eau, puis tous les 6 mois	
			Anticipation de la participation du programme aux événements (mise en contact avec les organisateurs, réponses aux appels à contribution, ...)	Tous les 4 mois	Mails/Documents word/Formulaires	Fonction des délais fixés par les organisateurs	
			Liste des éléments à emporter sur des événements	Mise à jour biannuelle	Excel	Avec le 1er calendrier des réunions du programme & des événements eau puis mis à jour tous les 6 mois	
		Coordination des productions du programme & diffusion	Ligne éditoriale et calendrier éditorial	Mises à jour biannuelles du calendrier éditorial	Excel et PowerPoint Powerpoint	Dans le 1er mois de prestation, avec mises à jour tous les 6 mois Dans le 1er trimestre de	

			Propositions étayées de pistes de productions (groupes de travail, études, ...)	Mises à jour biannuelles		prestation, avec nouvelles propositions tous les 6 mois	
	Territorial	Production de fiches de valorisation de projets accompagnés par le programme	Fiches projets de territoires	100 fiches / an	1 fiche par projet sous format Word	1 fiche dans le 1er mois de la prestation (prévoir des itérations avec l'équipe programme) puis lot de 10 fiches par mois	
		Appui à l'animation communauté digitale interne	Proposition et production contenus	4 réunions éditoriales par an 2 articles par mois	CR des réunions éditoriales intégrant un rétroplanning des productions Articles d'1 page au format Word	3 jours ouvrés après la date de chaque réunion 2 articles par mois suite à la 1e réunion éditoriale	
		Stratégie globale d'animation locale du programme (clients des dispositifs du programme)	Feuille de route	/	PowerPoint	Chaque début d'année & mise à jour autant que besoin	
Bon de commande	National	Groupes de travail (GT)	Feuille de route Animation GT dont ordres du jour et supports de présentation Comptes rendus et livrables issus des GT	Estimation : 3 groupes avec 3 réunions par an d'1h30 amenant à 3 livrables par an (1/groupe)	1 feuille de route (format PowerPoint) / GT 1 ODJ / réunion 1 support PowerPoint / réunion 1 CR/réunion 1 livrable / GT (1-30 pages) : word + figures avec fichiers sources ou consignes pour faciliter leur création	1 mois avant la 1ère réunion du GT 10 jours ouvrés avant la date de chaque réunion 5 jours ouvrés avant la date de chaque réunion 3 jours ouvrés après la date de chaque réunion 1 mois maximum après date de la dernière réunion du GT <i>Tenir compte des itérations pour validation avec l'équipe</i>	100
		Interventions du programme à des événements	Production de supports	1 / intervention 1 / intervention	PowerPoint	10 jours ouvrés avant la date de l'évènement	30

			Production des éléments de valorisation amont/aval Scripts des vidéos sur le programme	Estimation : 10/an	Word (<i>à affiner selon canal de diffusion</i>) Word	3 jours ouverts après la date de l'évènement 3 jours ouverts avant la date du tournage	
		Organisation & valorisation des évènements portés par la BDT	Descriptif, programme et dispositif d'animation Mobilisation des intervenants et préparation de supports de présentation Elaboration de CR pour valorisation	Estimation : 5/an	1 fiche Word / évènement 1 support PowerPoint / évènement 1 CR / évènement valorisable sous différents formats, notamment post LinkedIn	1,5 mois ouverts avant l'évènement, puis suivi des mises à jour à intégrer Support prêt 5 jours ouverts avant la date de l'évènement 3 jours ouverts après la date de l'évènement	30
		Productions d'études, appels à projets, ...	Formalisation d'études exploratoires, rédaction d'AAP/AMI, de benchmark, d'analyse de données, etc. Spécification des besoins pour le prestataire du lot 2	Estimation : 3/an	Word et PowerPoint	1 mois <i>Tenir compte des itérations pour validation avec l'équipe</i> 3 jours ouverts après validation du contenu à envoyer avec l'équipe programme <i>Tenir compte des itérations pour validation avec l'équipe programme et de futures mises à jour possibles</i>	60
	Territorial	Appui à l'organisation d'évènements	Descriptif, programme et dispositif d'animation Mobilisation des intervenants et préparation de supports de présentation	Estimation : 5/an	1 fiche Word / évènement 1 support PowerPoint / évènement 1 CR / évènement valorisable sous	1,5 mois ouverts avant l'évènement, puis suivi des mises à jour à intégrer Support prêt 5 jours ouverts avant la date de l'évènement	30

			Elaboration de CR pour valorisation		différents formats, notamment post LinkedIn	3 jours ouverts après la date de l'évènement	
--	--	--	-------------------------------------	--	---	--	--

3.2 Lot 2 : Appui pour la production et l'éditorialisation de contenus permettant de valoriser les projets de gestion de l'eau accompagnés et financés par la Banque des Territoires

3.2.1 Définition

Le prestataire devra produire régulièrement du contenu pédagogique, généraliste ou spécialisé concernant la thématique de la gestion de l'eau, sur tous les aspects du cycle de l'eau, et sur celle de la biodiversité. Les contenus à produire constitueront des ressources pédagogiques et des ressources de valorisation des projets accompagnés par la Banque des Territoires.

Ils pourront également alimenter le dispositif d'animation nationale et territoriale mis en œuvre pour le programme. Les contenus produits pourront être utilisés lors d'événements nationaux ou territoriaux organisés par l'équipe du programme et pourront être intégrés dans la newsletter du programme.

Les contenus produits devront permettre d'appuyer les directions régionales et les porteurs de projet (collectivités locales) dans leur compréhension du programme aquagir/des actions de la Banque des Territoires en matière de biodiversité, de trouver les réponses à leurs questions, de contribuer à lever les freins réglementaires, techniques, juridiques, financiers, etc. qu'ils rencontrent dans la conduite de leurs projets et de diffuser au sein de l'écosystème des acteurs de l'eau/de la biodiversité des exemples concrets et documentés dans le but de mettre en avant les bonnes pratiques.

3.2.2 Réalisation

Plusieurs formats sont attendus tels que :

- Des contenus graphiques / infographies sur un sujet précis ou transversal relevant de la thématique de la gestion de l'eau et de la biodiversité :
 - Petit cycle / grand cycle et accompagnement à la mise en forme des notes de positionnement (Réutilisation des eaux usées traitées, dessalement, endiguement...)
 - Financement : toute production de la Banque des Territoires issue des travaux du programme aquagir et/ou des directions-métiers associées (*par exemple : Etudes de marché – La commande publique liée au cycle de l'eau / liée à la biodiversité*).
 - Gouvernance : schéma/cartographie des porteurs de compétences eau, etc.
- Des affiches/flyers pour mettre en valeur les projets financés, présenter le programme aquagir et son continuum d'offres, ou encore pour vulgariser des concepts ou problématiques techniques (par ex : la GEMAPI, GIEP, ...).
- Des guides sur des thématiques traitées par le programme, d'une dizaine de pages environ.
- Des vidéos pour illustrer des retours d'expérience de projets accompagnés et/ou financés par la Banque des Territoires et des vidéos de motion design sur des thématiques particulières.

- Des interviews d'élus, techniciens de collectivités locales accompagnées par le programme (projet achevé ou en cours) et de leurs partenaires.

Le prestataire pourra également aider, en appui à l'équipe, à l'animation d'un compte LinkedIn dédié au programme dans une logique de déploiement d'une communication massive et de publication régulière sur les actualités, les projets, informations sur les webinaires et toutes informations nécessitant une communication externe.

Il est précisé que la Banque des Territoires attend du prestataire qu'il soit en mesure de produire cette diversité de contenus et de formats selon des standards professionnels (journalistes, vidéastes, graphistes, etc.) – les productions ayant vocation à être rendues publiques sur le site de la Banque des Territoires (ou sur une plateforme hébergeant un centre commun de ressources avec les partenaires du programme). Une attention particulière sera portée par le prestataire sur les compétences thématiques, la connaissance et la compréhension technique du sujet de la gestion de l'eau et de la biodiversité.

La propriété intellectuelle sur les contenus sera cédée par le prestataire au fur et à mesure de la production et la Banque des Territoires sera libre de modifier les contenus. Les contenus seront produits selon une charte graphique imposée par la Banque des Territoires.

3.2.3 Livrables

Des contenus à remettre fréquemment comme précisé ci-après : rédaction, production et mise en forme du contenu par le prestataire, avec publication sur la plateforme Banque des Territoires et/ou sur une plateforme tierce.

Est donc attendue la production de plusieurs dizaines de contenus par an détaillés ci-après, dont la forme devra varier régulièrement (à arrêter en fonction de la ligne éditoriale définie par la Banque des Territoires) : mise en lumière d'un projet, documentation d'un retour d'expérience via la réalisation d'une interview, regards croisés, article scientifique via la mobilisation d'un expert, vulgarisation d'une problématique technique complexe *via* un motion design ou une infographie, etc. Le fond et la forme de chaque contenu devront être validés tous les trimestres avec la direction du programme (et en lien avec le prestataire retenu au titre du lot n°1). Le prestataire pourra formuler des propositions.

Il est attendu, pour les contenus applicables, que le prestataire précise les informations nécessaires à l'optimisation de son référencement : comme le titre ; les URL optimisées SEO ; les images optimisées SEO (nommage, ...) ; les mots-clés SEO (1 prioritaire, secondaires) ; les balises title ; les méta-descriptions ; la H1 (une seule par page) ; la H2, H3, H4...

Le tableau ci-dessous synthétise les types de contenus attendus dans le cadre du marché et le format associé. Chacun de ces contenus correspond à une unité d'œuvre comprenant la conception du fond et la mise en forme du contenu.

Unité d'œuvre	Catégorie de contenus	Type de contenu	Format	Volume <u>annuel</u> estimé	Délai de livraison VF (tenant compte des itérations avec l'équipe en charge de la validation)	Quantité estimative en nombre de jours <u>sur la durée maximale du</u>

						marché (2 ans)
1.1	Contenus graphiques	Création fiche / programme évènementiel	1 à 2 pages	1 création déclinée sur 100 fiches intégrant des photos, voire des tableaux/graphiques 1 création de programme déclinable	8 jours ouvrés après transmission du fichier word initial	100
1.2		Création guide	Jusqu'à une 30e de pages	1 création d'univers à décliner sur les autres guides ensuite; création de figures possibles – Estimation : 6 guides par an	12 jours ouvrés après transmission du fichier word initial	80
2.1	Contenus graphiques	Création infographie	1 à 2 pages	8	5 jours ouvrés après transmission des consignes	40
2.2		Création kakémonos		2	5 jours ouvrés après transmission des consignes	10
2.3		Création affiche ou flyer		5	5 jours ouvrés après transmission des consignes	20
2.4		Mise à jour		5	5 jours ouvrés après transmission des consignes	5
3.1	Contenus vidéos	Vidéo	1' à 5'	8	15 jours ouvrés après réunion de brief	100
3.2		Vidéo motion design	1' à 5'	2	15 jours ouvrés après réunion de brief	20
3.3		Mise à jour-retouche		1	5 jours ouvrés après transmission des consignes	1

4. Dispositif d'accompagnement

1. Intervention et charge

Pour la partie forfaitaire, la répartition optimale entre profils débutants et expérimentés ainsi que les niveaux d'expertise est laissée à l'appréciation des candidats. À titre informatif, la Banque des Territoires estime que la prestation n'excédera pas 200 jours/homme par an pour la partie forfaitaire (lot 1).

Le montant maximum sur la durée totale du marché est de 400 000€ HT pour le lot 1 (parties forfaitaire et bons de commande) et de 300 000€ HT pour les bons de commande du lot 2. Ces montants intègrent les éventuels frais de déplacements qui seront remboursés selon un barème précisé au CCAP. Ces derniers ne doivent pas excéder 20 000€ HT pour le lot 1 et 50 000€ pour le lot 2.

2. Compétences requises

Lot 1 :

- Animation et concertation (nationale et locale)
- Connaissance de la sphère publique, du mode de fonctionnement des administrations centrales et des collectivités locales
- Connaissance de l'écosystème de la gestion de l'eau et de la biodiversité, ainsi que des enjeux associés
- Gestion de projets complexes multiacteurs
- Capacités rédactionnelles - production de contenus pédagogiques
- Capacité à mobiliser des experts
- Capacité à définir et piloter une ligne éditoriale
- Capacité à travailler en équipe intégrée (prestataire / équipe programme)
- Aisance orale et relationnelle
- Capacité à conseiller-être force de proposition sur des axes stratégiques de développement

Lot 2 :

Afin de mener à bien l'intégralité de la mission, le Titulaire devra s'appuyer sur les compétences suivantes :

- Capacité à produire des contenus sur la thématique de l'eau et de la biodiversité
- Force de proposition sur des formats de production de contenu variés et innovants
- Capacité à réaliser des synthèses de contenus déjà existants et à les restituer sous forme d'écrans dynamiques, schémas cliquables, infographies interactives, etc.
- Compétences en graphisme et utilisation des outils adéquats
- Aisance rédactionnelle aux standards professionnels (journalistique)
- Capacité à produire des contenus divers aux standards professionnels (vidéos, photos, motion design, etc.)
- Capacité à se déplacer sur le terrain pour réaliser des interviews / collecte d'informations / reportage auprès d'élus ou de techniciens locaux ou d'experts / prises de vues photo-vidéo
- Capacité à conseiller en acquisition de trafic/d'audience.