

Direction de la mémoire,
de la culture et des archives

Service Historique de la Défense
Secrétariat général
Bureau finances - achats

CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT

**ATTENTION : L'ANALYSE DES OFFRES SERA JUGÉE UNIQUEMENT À PARTIR DES ÉLÉMENTS
DECRTS DANS LE CADRE DE RÉPONSE CI-DESSOUS. TOUT ÉLÉMENT MENTIONNÉ HORS DE CE
CADRE DE RÉPONSE ET DES DOCUMENTS DEMANDÉS DANS LE RÈGLEMENT DE LA
CONSULTATION (EX : DOCUMENT COMPLÉMENTAIRE, ANNEXE, ETC.) NE SERA PAS PRIS EN
COMPTE POUR L'ANALYSE DES OFFRES.**

ACCORD-CADRE N° ARM_SGA_DMCA_SHD_SG_BFA_06_2025

**Dépoussiérage et reconditionnement du dépôt d'archives Castigneau 2 – Virginie Heriot au
profit du Centre du réseau territorial (CRT) de Toulon**

Rappel des sous-critères de la valeur technique sur 100 points.

| Sous-critères de la valeur technique | Notation |
|---|-----------------|
| Sous-critère 1 : Encadrement des équipes, qualifications des agents et formation Attendus 1 : la formation et l'expérience professionnelle des intervenants et encadrants dédiés à la prestation (12,5 points) ; Attendus 2 : le nombre d'intervenants susceptibles de participer à la prestation ainsi que leur répartition des rôles (12,5 points) ; | 25 |
| Sous-critère n°2 : Organisation et suivi logistique Attendus 1 : organisation du chantier (12,5 points) ; Attendus 2 : gestion des déchets (12,5 points). | 25 |
| Sous-critère 3 : Méthodologie et organisation d'exécution Attendus 1 : méthodologie du travail et explication du protocole utilisé (30 points) ; Attendus 2 : organisation des espaces de travail et matériaux employés (10 points) ; Attendus 3 : délais d'exécution (10 points). | 50 |
| Total | 100 |

NOM DU SOUMISSIONNAIRE :

| |
|---|
| Sous-critère 1 : Encadrement des équipes, qualifications des agents et formation (25 points) |
|---|

La réponse du soumissionnaire doit permettre au pouvoir adjudicateur d'évaluer :

- **La formation et l'expérience professionnelle des intervenants et encadrants dédiés à la prestation (12,5 points)**
 - *CV et certificats de formation*
- **Le nombre d'intervenants susceptibles de participer à la prestation et la répartition des rôles (12,5 points)**

Réponse :

Sous-critère 2 : Organisation et suivi logistique (25 points)

Le soumissionnaire détaille sa réponse selon les items suivants :

- **Organisation du chantier (12,5 points)**
 - *Capacité de réponse et prise en charge de la commande,*
 - *Mesures de sécurité mise en place pour les agents et les documents*
- **Gestion des déchets (12,5 points)**
 - *Description du protocole de gestion*

Réponse :

Sous-critère 3 : Méthodologie et organisation d'exécution (50 points)

A partir de la description ci-dessous, une proposition de traitement est demandée.

Le dépôt Castigneau 2 compte 3 niveaux, comportant chacun 3 magasins en enfilade. Il est constitué de 1476 m² de rayonnages mobiles. Il abrite 9,9kml d'archives. Il contient environ 6890 articles (boîtes et registres de différentes tailles). Faute d'espace disponibles, le dépoussiérage se fera directement dans les magasins. Pas de difficultés d'accès. Le bâtiment est équipé d'un ascenseur / monte-charge. Les articles contaminés seront isolés dans un abris distant

Le soumissionnaire devra articuler sa réponse en détaillant les éléments suivants :

- **Méthodologie appliqué (30 points)**
 - *Méthodologie du travail et explication du protocole utilisé de l'installation à la gestion des déchets*
- **Organisation des espaces de travail et matériaux employés (10 points)**
 - *Installation du chantier, nombre de participant, stockage du matériel, ...*
- **Délais d'exécution (10 points)**
 - *Nombre de participants (par phases de chantier) et durée du chantier*

Réponse :