

## **RPC – Phase 1 - candidatures**

## **REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION**

Référence de la consultation :  
**2025ADAS\_GENERATEUR\_VENT\_CL**

### **OBJET DE LA CONSULTATION**

Etude, réalisation, livraison, installation, assemblage et mise en service d'un générateur de vent, pour la nouvelle plateforme LAVOLI (Laboratoire de Vol Libre), pour le centre ONERA de Lille

### **DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES (ETAPE 1)**

**Le Mercredi 3 Septembre 2025 à 16h00**

### **DATE LIMITE PREVISIONNELLE DE REMISE DES OFFRES POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES A SOUMISSIONNER PAR L'ONERA (ETAPE 2)**

**Fin Novembre 2025**

*Cette date sera confirmée ou amendée dans l'invitation à soumissionner envoyée aux seuls candidats sélectionnés.*

Fait suite à la consultation déclarée sans suite :

- ❖ Avis d'appel public à la concurrence :
  - Réf. PLACE : 2024ADAS\_VENT\_SONDAGE du 12/09/2024
  - Réf. JOUE : 550318-2024 du 13/09/2024
- ❖ Avis d'annulation / attribution (déclaration sans suite) :
  - Réf. JOUE : 450117-2025 du 10/07/2025

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## SOMMAIRE

<b>PREAMBULE</b>	<b>3</b>
<b>1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE</b>	<b>5</b>
1.1 OBJET	5
1.2 FINANCEMENT	5
1.3 STRUCTURE	5
1.4 SURETE DU MARCHE	5
1.5 DELAI D'EXECUTION	5
<b>2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE</b>	<b>5</b>
2.1 PROCEDURE	5
2.2 ALLOTISSEMENT	5
2.3 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	6
2.4 REUNION (OBLIGATOIRE) DE PRESENTATION DU PROJET ET VISITE (OBLIGATOIRE) – PHASE 2	6
2.5 ECHANGES	7
2.6 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	7
2.7 GROUPEMENT D'ENTREPRISES	7
2.8 SOUS-TRAITANCE	8
2.9 MARCHÉ DE FOURNITURES COMPLEMENTAIRES	8
2.10 COUTS OBJECTIFS	8
<b>ETAPE 1 – CANDIDATURES</b>	<b>9</b>
<i>ETAPE EN COURS</i>	9
<b>3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES</b>	<b>9</b>
3.1 PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE	9
3.2 APPRECIATION DE LA CANDIDATURE – ADMISSIBILITE DES CANDIDATS A PARTICIPER A L'ETAPE 2 DE REMISE DES OFFRES	11
<b>ETAPE 2 – OFFRES</b>	<b>12</b>
<i>POUR LES SEULS CANDIDATS INVITES PAR L'ONERA A SOUMISSIONNER A L'ISSUE DE L'ETAPE 1</i>	<i>12</i>
<b>4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES</b>	<b>12</b>
4.1 PRESENTATION DE L'OFFRE	12
4.2 VALIDITE DE L'OFFRE ET ACTUALISATION	13
4.3 ANALYSE ET APPRECIATION DES OFFRES – ATTRIBUTION	14
<b>5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)</b>	<b>15</b>
5.1 REMISE DES DOSSIERS	15
5.2 COPIE DE SAUVEGARDE	16
<b>6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS</b>	<b>16</b>

## PREAMBULE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) complet est constitué des pièces suivantes :

N°	Intitulé
PJ1	Le présent document, valant <b>règlement particulier de la consultation (RPC)</b> , qui définit les modalités de la consultation, et ses 3 annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>la fiche de renseignements fournisseur (annexe 1)</li><li>les références du candidat (annexe 2)</li><li>l'attestation de présence à la réunion de présentation et de visite (annexe 3) – <i>nécessaire uniquement en phase 2</i></li></ul>
PJ2	Le <b>projet de marché</b> et ses 3 annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>attestation relative à la lutte contre le travail dissimulé ou illégal (annexe 1)</li><li>décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) (annexe 2)</li><li>clauses contractuelles de protection du secret de la défense nationale (annexe 3)</li></ul>
PJ3	La <b>Spécification technique de besoin</b> (STB) référence LVL-2400-GD-01 édition du 10/07/2025 version 2.3 et ses annexes (Annexe 1 : Concept ensemble ; Annexe 2 : Concept actuateur, Annexe 3 : Concept Structure, Annexe 4 : Concept de Nids d'abeilles, Annexe 5 : Concept de Carénage et Annexe 6 : Concept de salle de contrôle.
PJ4	La <b>Matrice d'exigences et de conformité</b> générateur de vent référence LVL-MATRICE-GV-02 – Edition du 02/06/2025

Ces documents sont la propriété de l'ONERA. Les informations ainsi communiquées ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la présente consultation.

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'État (la PLACE) à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA sous la **2025ADAS\_GENERATEUR\_VENT\_CL**.

*Remarques concernant le téléchargement via PLACE :*

1/ Il est recommandé au candidat de s'identifier lors du téléchargement du dossier sur la plateforme, faute de quoi il ne pourra pas être destinataire des éventuels messages relatifs à la procédure, transmis exclusivement par la PLACE (exemples : modifications du dossier de consultation, réponses aux questions...).

2/ Les courriels envoyés par la plateforme le sont depuis l'adresse électronique [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr). Il appartient au candidat de faire le nécessaire pour que les courriels envoyés depuis la PLACE ne soient pas filtrés.

## **1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE**

### **1.1 Objet**

Le présent règlement particulier définit les modalités de mise en œuvre de la consultation préalable à la passation d'un marché, qui aura pour objet l'étude, la réalisation, la livraison, l'installation, l'assemblage sur site et la mise en service au centre ONERA de Lille d'un générateur de vent, pour la nouvelle plateforme LAVOLI (Laboratoire de Vol Libre) répondant aux exigences spécifiques établies dans les documents de la présente consultation.

### **1.2 Financement**

Le financement de ces prestations est prévu par des Fonds FEDER (fonds européen de développement régional – Haut de France) et pour partie, sur fonds propres ONERA.

### **1.3 Structure**

Le marché concerné est un marché simple.

### **1.4 Sureté du marché**

Le marché à conclure correspond à un contrat qualifié par l'ONERA de « contrat standard dans une ZRR » avec contrôle des accès (MZ).

### **1.5 Délai d'exécution**

Dans la mesure du possible, le délai d'exécution ne doit pas excéder 18 mois à compter de la notification du marché (envisagée au plus tôt au 2<sup>ème</sup> semestre 2026).

## **2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE**

### **2.1 Procédure**

Conformément aux dispositions des articles L.2124-1 et R.2124-1 du Code de la Commande Publique, au vu de la nature des prestations et du montant mis en jeu, la consultation est menée suivant une **procédure formalisée**.

La procédure mise en place par l'ONERA est une **procédure avec négociation** (articles L.2124-3, R.2124-3 et R.2161-12 à 20 du CCP).

Les modalités de négociation de la procédure sont définies à l'article 4.3-a ci-après.

S'agissant d'une procédure restreinte, la consultation se déroule en **deux étapes distinctes** :

- une première étape de remise et de sélection des candidatures, **(phase en cours)**
- une seconde étape de remise des offres par les seuls candidats invités à soumissionner par l'ONERA à l'issue de l'étape 1.

### **2.2 Allotissement**

Le marché est constitué d'un lot unique. En effet, la nature même des prestations de fabrication constitue un ensemble indissociable et qui doit être cohérent (interfaces).

### 2.3 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

Définitions	
Variante	offre alternative
Prestation supplémentaire éventuelle (PSE)	élément complémentaire à l'offre

#### a. Variantes

Les variantes « libres », à l'initiative du soumissionnaire sont autorisées pour répondre au besoin de l'ONERA.

**Les variantes doivent respecter l'ensemble des exigences impératives.**

Les variantes doivent être bien identifiées dans le dossier du candidat qui doit justifier des apports/avantages des variantes (en termes techniques, économiques ou autres).

**Pour chaque variante, une offre séparée doit être présentée.**

#### b. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

La consultation comporte la PSE suivante, imposée par l'ONERA :

Prestation supplémentaire éventuelle		
N°	Description/objet	Chiffrage Facultatif/Obligatoire*
PSE1	Extension de garantie 2 ans	<i>Obligatoire</i>
PSE2	Prototype de validation des études (STB §4.12)	<i>Obligatoire</i>

*\* Les PSE à chiffrage OBLIGATOIRE (listées dans le tableau ci-avant) que l'ONERA décide de retenir sont prises en compte dans l'analyse des offres (cf. article 4.2 ci-après). En revanche, les PSE à chiffrage FACULTATIF (listées dans le tableau ci-avant) ne sont pas prises en compte dans l'analyse des offres (cf. article 4.2 ci-après). L'ONERA décide de retenir ces PSE uniquement au moment de l'attribution du marché (après analyse et classement des offres).*

### 2.4 Réunion (obligatoire) de présentation du projet et visite (obligatoire) – phase 2

**Avant la remise de leur offre, lors de la phase 2 de remise des offres**, afin d'apprécier au mieux l'étendue des prestations à réaliser et leurs conditions d'exécution, **les candidats retenus à l'issue de l'étape 1** seront **dans l'obligation** de participer à une réunion d'informations et de questions/réponses accompagnée d'une visite du site d'installation au centre ONERA de Lille, individuelle. La visite aura lieu du **15 Septembre au 17 Septembre 2025, sur une demi-journée (3h30 maximum)**, selon les disponibilités.

Compte tenu des règles d'accès aux sites ONERA, les personnes qui se rendront à la réunion d'informations et à la visite devront **être ressortissantes d'un des pays de l'union européenne et munies d'une pièce d'identité et avoir fourni les renseignements préalables nécessaires au minimum 48h ouvrées avant la date de réunion** (les modalités

exactes seront précisées dans le RPC de la phase 2). **Le nombre de participant à cette réunion et visite du site d'installation est limité à 3 personnes maximum.**

Le programme détaillé de la réunion et de la visite sera fourni dans le RPC de la phase 2.

A l'issue de cette réunion d'informations et de cette visite, le candidat devra impérativement faire compléter et signer sur place l'attestation de présence à la réunion et à la visite (annexe 3 du présent document) par les personnels ONERA en charge. Ce document devra impérativement être joint au dossier d'offre.

**La non-participation à cette réunion d'informations et de questions/réponses et à la visite entraînera de facto le rejet de l'offre du candidat concerné.**

## **2.5 Echanges**

Pendant toute la période de consultation, le candidat peut échanger et poser des questions à l'ONERA concernant le projet et la procédure. **L'ensemble des échanges se fait exclusivement via le portail de dématérialisation PLACE sur le profil acheteur de l'ONERA** et doit parvenir au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite de remise des candidatures (étape 1) ou des offres (étape 2). L'ONERA s'engage à apporter une réponse à toutes les questions posées. Il n'est transmise aucune réponse aux questions arrivées hors délai. Il n'est répondu à aucune question orale **excepté celles posées lors de la réunion obligatoire d'échanges de l'étape 2 (cf. article 2.4 ci-avant) ; toutefois, les éventuelles réponses apportées oralement lors de cette réunion seront synthétisées et transmises à l'issue de celle-ci, via PLACE.**

Toutes les questions et les réponses associées sont transmises à l'ensemble des candidats, sous réserve de leur portée générale et dans le respect de la confidentialité des informations transmises par le candidat demandeur.

## **2.6 Modifications de détail au dossier de consultation**

L'ONERA se réserve le droit d'apporter, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des candidatures (étape 1) ou des offres (étape 2), des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat doit alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par le candidat, la date limite fixée pour la remise des candidatures (étape 1) ou des offres (étape 2) est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.7 Groupement d'entreprises**

Conformément aux dispositions des articles R.2142-19 à 26 du CCP, un candidat peut choisir de répondre en groupement avec une ou plusieurs autres entreprises.

Si tel est le cas, la forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises lors de l'attribution du marché est soit le groupement solidaire soit le groupement conjoint avec solidarité du mandataire, pour des raisons de responsabilités.

Un même candidat ne peut présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membre de plusieurs groupements.

Dans l'ensemble du présent document, « le candidat » ou « le soumissionnaire » ou « la société » ou « l'opérateur économique » ou « l'entreprise » ou « l'entreprise soumissionnaire » ou « le futur titulaire » désigne indifféremment le candidat seul ou l'ensemble des membres du groupement, le cas échéant.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur marché à ses éventuels cotraitants.

Les précisions à apporter au projet de marché (PJ2) dans un cas de groupement seront communiquées ultérieurement par l'ONERA au candidat concerné, le cas échéant.

## **2.8 Sous-traitance**

Le futur titulaire a la possibilité de sous-traiter l'exécution d'une ou de plusieurs parties des prestations demandées.

La sous-traitance peut être déclarée dès la remise de sa proposition par le candidat ou ultérieurement, lors de l'exécution des prestations. En tout état de cause, **toute sous-traitance devra être déclarée et soumise à acceptation explicite préalable de l'ONERA avant tout début d'exécution des prestations sous-traitées.**

**Pour rappel, la sous-traitance totale est prohibée.**

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur marché à ses éventuels sous-traitants agréés par l'ONERA.

## **2.9 Marché de fournitures complémentaires**

Conformément à l'article R.2122-4.1° du CCP, l'ONERA se réserve la possibilité de passer des marchés de fournitures complémentaires destinées soit au renouvellement partiel des fournitures soit à l'extension des fournitures qui seront acquises au titre du marché concerné par la présente consultation.

## **2.10 Coûts objectifs**

Dans le cadre de la présente consultation, un coût objectif a été estimé par l'ONERA pour l'exécution.

À titre **strictement indicatif et non contractuel**, le coût objectif se situe dans une **fourchette comprise entre 800 000,00 € et 2 200 000 € H.T.**

Cette information est communiquée afin de permettre aux candidats d'adapter leur offre aux exigences techniques et fonctionnelles attendues, dans le respect d'une logique d'optimisation technico-économique. Il ne s'agit toutefois pas d'un prix plafond, ni d'un critère d'élimination automatique.

## ETAPE 1 – CANDIDATURES

*Etape en cours*

### 3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES

#### 3.1 Présentation du dossier de candidature

##### a. Généralités

Si le candidat s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'une ou plusieurs autres sociétés (cotraitant, sous-traitant), alors il produit les mêmes documents concernant celle(s)-ci que ceux qui sont exigés pour le candidat lui-même.

Les pièces demandées dans le dossier doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les documents émanant des autorités administratives du pays du candidat peuvent être fournis dans la langue officielle du pays mais le candidat doit alors fournir une traduction de ces documents (en français ou en anglais).

Quel que soit le choix du candidat pour présenter son dossier, son attention est attirée sur l'importance de la production de l'ensemble des documents demandés.

##### b. Documents administratifs : contenu et forme de la présentation

A l'appui de sa candidature, le candidat fournit les éléments suivants, conformément à l'article R.2143-3 du CCP :

N°	Document/ Information	Commentaires
C1	une lettre de candidature (valant notamment déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner)	<b>modèle DC1</b> disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat">http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat</a> (+ <i>notice explicative</i> )
C2	une déclaration de capacité	<b>modèle DC2</b> disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat">http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat</a> (+ <i>notice explicative</i> )
C3	<b>fiche de renseignements fournisseur</b> de l'ONERA (annexe 1 du présent document)	complétée et signée par une <b>personne habilitée à engager le candidat</b>
C4	<b>numéro unique d'identification</b> (n° SIREN délivré par l'INSEE) <sup>1</sup> ou, à défaut, tout document justifiant de son immatriculation, délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine, datant de moins de trois mois	

<sup>1</sup> A partir de ce n°, l'ONERA accède aux informations nécessaires concernant le candidat (français) sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> (justificatif d'immatriculation, identification des Dirigeants etc.)

C5	<b>délégations de pouvoir</b> en cas de signature par une personne autre que celle(s) identifiée(s) comme « Dirigeants » du candidat, <sup>2</sup>	
C6	<b>Les documents relatifs à la capacité technique et professionnelles<sup>3</sup> :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la présentation d'une <b>liste de prestations aux caractéristiques similaires</b> à celles demandées par l'ONERA, réalisées au cours des trois dernières années comportant <u>une description pour chaque réalisation</u> et indiquant le montant approximatif, l'année et le destinataire (annexe n°2 au présent document)</li> <li>- la présentation des <b>moyens techniques</b>, des moyens de conception/ de production / de contrôle du candidat y inclus de ses sous-traitants éventuels pour les types de prestation correspondant au présent besoin de l'ONERA</li> <li>- la présentation des <b>compétences techniques/professionnelles</b> du candidat y inclus de ses sous-traitants éventuels dans les domaines correspondant au besoin de l'ONERA et notamment les <b>compétences en aérodynamique et acoustique</b></li> <li>- la présentation des <b>moyens humains</b> généraux du candidat (structure organisationnelle) et des moyens humains spécifiques au besoin de l'ONERA</li> <li>- la présentation des tâches que le candidat envisage de sous-traiter</li> </ul>	
C7	<b>Les documents relatifs à la politique RSE du candidat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la présentation de la politique RSE (Responsabilité Sociétale et Environnementale) du candidat ou équivalent (démarche globale de l'entreprise dans la prise en compte des critères environnementaux et sociaux).</li> <li>- la présentation des certificats environnementaux ou des écolabels (<i>si le candidat en dispose, non obligatoire</i>)</li> </ul>	

Le candidat peut choisir de présenter sa candidature selon le mode « DUME », quelle que soit sa nationalité, mode de réponse directement accessible via la plateforme PLACE, au moment du dépôt de son dossier.

<sup>2</sup> L'ONERA vérifie l'habilitation à engager le candidat des personnes physiques en se rendant sur la page Dirigeants de ce même site

<sup>3</sup> Dans le cas où le candidat dispose de plusieurs établissements, les documents fournis relatifs à la capacité technique et professionnelle doivent expliciter celle du ou des établissements qui seraient amenés à exécuter les prestations objet du futur marché

Le cas échéant, le candidat peut fournir tout autre document de preuve de ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles (dans le cas, par exemple, d'une entreprise récemment créée).

Par ailleurs, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit (il doit alors fournir les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

### **c. Documents liés à la sureté (cf. article 1.4 ci-avant)**

SANS OBJET

### **3.2 Appréciation de la candidature – Admissibilité des candidats à participer à l'étape 2 de remise des offres**

La candidature est appréciée sur la base des renseignements et documents demandés ci-avant, en tenant compte de la situation juridique de l'opérateur économique ainsi que de ses garanties et capacités, selon les dispositions des articles R.2144-1 à 7 du CCP.

L'ONERA se réserve la faculté de procéder à la régularisation de toute candidature incomplète ou de demander des compléments d'informations sur les pièces et justificatifs produits, dans un délai approprié (fixé dans la demande de complément).

Sont automatiquement éliminés les candidats dont le dossier demeure incomplet, ceux se trouvant dans un cas d'interdiction de soumissionner ou ceux ayant fourni des renseignements inexacts, après demande éventuelle de régularisation par l'ONERA.

Conformément aux articles R.2144-8 et 9 et R.2142-17 et 18 du CCP, le nombre minimal de candidats invités à soumissionner et donc à participer à l'étape 2 de la consultation est arrêté à **trois (3)**. Le nombre maximal est fixé à **six (6)**.

Les critères objectifs permettant d'apprécier la qualité de la candidature, **d'égale importance**, sont les suivants :

	Critère
1	Capacité économique et financière (notamment chiffre d'affaires et indicateurs financiers renseignés sur la fiche de renseignements fournisseur)
2	Expériences et références professionnelles du candidat pour des prestations de même nature réalisées au cours des trois dernières années
3	Capacité technique (moyens techniques, moyens d'études/de conception, de fabrication/production, de contrôle etc.)
4	Compétences techniques/professionnelles
5	Moyens humains généraux et spécifiques au besoin de l'ONERA

Si le nombre de candidats satisfaisant aux capacités minimales requises est inférieur au nombre minimal, l'ONERA se réserve le droit de poursuivre la procédure avec le ou les seuls candidats ayant les capacités requises.

**Seuls les candidats retenus par l'ONERA à l'issue de cette étape 1 sont invités par l'ONERA à soumissionner et donc à participer à l'étape 2.**

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## ETAPE 2 – OFFRES

*Pour les seuls candidats invités par l'ONERA à soumissionner à l'issue de l'étape 1*

### 4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES

#### 4.1 Présentation de l'offre

A l'appui de son offre, le soumissionnaire produit a minima les pièces listées ci-dessous :

N° pièce	Intitulé	Signature	Formats
O1	le <u>projet de marché</u> (PJ2) et ses annexes 1 et 3 complétés	x	Word <u>et</u> pdf
O2	la <u>décomposition du prix global et forfaitaire</u> (DPGF), complétée (annexe 2 au projet de marché précité) <i>nota : en cas de groupement d'entreprises, la DPGF doit aussi intégrer la décomposition par cotraitant</i>	x	Excel <u>et</u> pdf
O3	la <u>matrice d'exigences et de conformité</u> (PJ4) complétée	x	Excel <u>et</u> pdf
O4	Un <u>mémoire technique</u> rédigé spécifiquement pour répondre à la présente consultation, qui décrit notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>la solution technique proposée et les caractéristiques techniques des matériels/équipements proposés</li> <li>les éléments permettant de justifier de cette solution (<i>résultats d'essais ou simulation ou démonstration etc.</i>),</li> <li>le respect des contraintes et exigences minimales (flexibilité F0 ou F1 ou F2 définies dans la spécification technique de besoin (PJ3),</li> <li>le cas échéant, les écarts pour les exigences non impératives (F3), avec celle-ci,</li> <li>les moyens et la méthodologie mis en œuvre pour permettre à l'ONERA de juger la bonne compréhension du besoin et de la qualité de l'offre au-delà des exigences et contraintes minimales,</li> <li>les profils type et compétences de l'équipe dédiée à la réalisation des prestations</li> <li>la liste des documents réglementaires et normes applicables concernant la prestation et les règles connues par le candidat</li> <li>la liste des connaissances antérieures et connaissances antérieures standard que le soumissionnaire envisage d'utiliser pour l'exécution du marché ou d'intégrer dans les résultats du marché (cf. Article XVI du projet de marché)</li> <li>Les mesures prises pour limiter l'impact</li> </ul>		

ONERA Direction des Achats  
 29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
 92322 CHATILLON Cedex

	environnemental dans le cadre de l'exécution des prestations du marchés		
O5	Le délai global d'exécution de la prestation et le planning détaillé faisant apparaître les différentes phases du projet (études, approvisionnement, fabrication, etc...) <i>Nota : le soumissionnaire doit prendre en compte dans son planning, pour définir le délai global d'exécution, les délais de validation par l'ONERA précisés dans le projet de marché en PJ2 (cf. notamment Article XIV)</i>		
O6	l'attestation de présence à la réunion et de visite (annexe 3 au présent document) complétée	x	
O7	le RIB original, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations,	x	

Le soumissionnaire peut compléter son offre de tout autre document (ou information) complémentaire jugé utile et pertinent.

Les pièces listées ci-dessus doivent être rédigées en langue française.  
Néanmoins, les éventuelles documentations techniques des matériels « standard » retenus par le candidat pour répondre au besoin de l'ONERA peuvent être fournies soit en français soit en anglais.

Les modalités de remise des offres sont précisées à l'article 5 ci-après.

#### 4.2 Validité de l'offre et actualisation

Le délai de validité des offres est de **12 mois** à compter de la date limite de remise des offres qui sera mentionnée dans l'invitation à soumissionner, ou à compter de la date de remise des offres actualisées et/ou finales, pour les versions ultérieures.

Cette durée de validité de **12 mois** est justifiée par le planning d'obtention d'un financement FEDER région Hauts de France, dont la réponse sera reçue au plus tôt au deuxième trimestre 2026. **La notification du marché objet de cette consultation est donc conditionnée par l'obtention de ce financement FEDER.**

En contrepartie, de cette durée exceptionnelle de validité des offres pour tenir compte des modifications des conditions économiques entre le prix proposé à la date de remise de la dernière offre (**estimée entre décembre 2025 et février 2026**) et le prix au démarrage de l'exécution effective des prestations (**estimée au plus tôt au deuxième trimestre 2026, au plus tard début 2027**), l'ONERA appliquera la formule d'actualisation suivante aux prix de l'offre attributaire :

$$P = P_0 \times [0.15 + 0.85 \times (0.2 \times (S/S_0) + 0.8 \times (AC/AC_0))]$$

- P est le prix actualisé
- $P_0$  est le prix initial, à la date de la remise de la dernière offre
- S est le dernier indice disponible, **publié à la date d'attribution du marché, moins 3 mois** (hors indice provisoire), du coût horaire du travail tous salariés des industries Mécaniques et Electriques, publié par l'INSEE (référence : série 001565183) [www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001565183?idbank=001565183](http://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001565183?idbank=001565183)

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

- $S_0$  est l'indice du coût horaire du travail tous salariés des industries Mécaniques et Electriques, publié par l'INSEE de base, **et lu à la date de remise de la dernière offre**
- AC est le dernier indice disponible, **publiée à la date d'attribution du marché, moins 3 mois** (hors indice provisoire), de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 24..3 Autres produits de première transformation de l'acier, publié par l'INSEE (référence : série 010534270) <https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010763884>
- $AC_0$  est l'indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 24.3 - Autres produits de première transformation de l'acier publié par l'INSEE (référence : série 010534270), <https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010763884>, **de base et lu à la date de remise de la dernière offre**

#### **4.3 Analyse et appréciation des offres – attribution**

##### **a. Modalités d'analyse**

Les variantes libres proposées par les soumissionnaires sont analysées de la même manière que les offres de base, selon les critères énoncés au d. ci-après.

L'ONERA prend en compte dans son analyse des offres, la PSE à chiffrage OBLIGATOIRE mentionné à l'article 2.3 ci-avant uniquement s'il décide de la retenir.

##### **b. Analyse des offres – négociations**

L'analyse des offres peut s'effectuer en plusieurs étapes successives.

L'ONERA se réserve notamment la possibilité de négocier avec une liste restreinte de candidats, à savoir uniquement avec ceux ayant présenté **les meilleures offres**<sup>4</sup> (à l'issue d'un premier classement, établi selon les critères de sélection indiqués au d. ci-après), durant autant de phases de négociations qu'il pourrait s'avérer nécessaire.

Cette négociation peut s'effectuer par courriel (via PLACE) ou lors d'auditions par téléphone/visioconférence ou dans le centre ONERA de Lille.

Tous les éléments du dossier et de l'offre sont négociables hormis les clauses de garantie et de propriété intellectuelle énoncées dans le projet de marché (PJ2) et hormis les clauses légales et réglementaires.

Les négociations sont menées suivant le principe d'égalité de traitement des candidats.

**A l'issue de la ou des négociations, une offre finale est demandée à l'ensemble des candidats admis à négocier. Cette offre finale ne peut plus être négociée.**

Les offres finales sont notées et classées selon les mêmes critères (précisés au d. ci-après). le marché est alors attribué à la société ayant présenté l'offre la mieux-disante (ayant obtenu la meilleure note globale).

##### **c. Motifs d'élimination des offres**

Sont automatiquement éliminées :

<sup>4</sup> Le nombre d'offres retenues dans la short-list sera précisé lors de la phase 2  
ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

- les offres inappropriées ainsi que les offres demeurant irrégulières et/ou inacceptables malgré les éventuelles demandes de complément et les éventuelles négociations de l'ONERA,
- les offres ne respectant pas les conditions de présentation figurant à l'article 4.1 du présent document, après demande de régularisation éventuelle par l'ONERA,
- les offres des soumissionnaires n'ayant pas participé à la réunion de présentation et de questions/réponses et/ou n'ayant pas effectué la visite obligatoire, mentionnées à l'article 2.4 ci-avant.

#### **d. Critères objectifs d'évaluation des offres**

Pour attribuer le marché au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, l'ONERA entend se fonder sur les critères objectifs ci-après affectés des indices de pondération suivants :

N°	Intitulé	Pondération
Critère n°1	montant total proposé et sa décomposition	40%
Critère n°2	qualité technique jugée sur la base de la matrice d'exigences et des éléments de justification d'atteinte de ces exigences développés dans le mémoire technique fourni	50%
Critère n°3	planning et délai global	10%

## **5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)**

Pour chaque étape (1 : candidatures et 2 : offres), le candidat doit respecter les modalités de transmission suivantes.

### **5.1 Remise des dossiers**

Le candidat a l'obligation de remettre son dossier (de candidature pour l'étape 1 ou d'offre pour l'étape 2) par voie dématérialisée : la remise de ce dossier complet se fait exclusivement sur la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA.

En cas de problème sur la PLACE, un service de support et d'assistance technique à l'utilisation de cette plateforme de dématérialisation est disponible en ligne :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/assistance/?token=55226fb7-d16a-4fb3-9f1a-54ef38822106>

*Remarques concernant le dépôt des dossiers sur PLACE :*

*1/ Certaines opérations de maintenance étant exécutées sur PLACE les mercredis entre 19h et 22h, il est conseillé au candidat d'éviter de choisir cette période pour déposer son dossier.*

*2/ Il est recommandé au candidat d'anticiper suffisamment la vérification de la configuration de son poste en fonction des contraintes détaillées sur la plateforme PLACE et le dépôt de son dossier afin d'éviter les problèmes de dernière minute.*

*3/ Le candidat a la possibilité de déposer plusieurs dossiers successifs en cas d'oubli d'une pièce ou d'erreur à rectifier notamment. Chaque dossier déposé annule et remplace le dossier précédemment remis par le candidat. De ce fait, seul le dernier dossier déposé sera ouvert par l'ONERA : il doit donc comporter l'ensemble des pièces demandées dans le présent document (à l'appui de la candidature et de l'offre).*

## 5.2 Copie de sauvegarde

Le candidat peut également envoyer, en même temps, une copie de sauvegarde, sur papier ou sur support numérique (de type clé USB, CDROM etc.), qui doit comprendre les mêmes fichiers ou informations que le dossier déposé sur PLACE.

La copie de sauvegarde peut être ouverte par l'ONERA et se substituer au dossier transmis électroniquement uniquement dans les cas suivants :

- si l'ONERA détecte un virus dans le dossier déposé par voie électronique,
- si un dossier a été transmis par voie électronique sans parvenir à l'ONERA dans les délais attendus,
- si le dossier transmis par voie électronique ne peut être ouvert par l'ONERA.

Elle doit être envoyée sous **enveloppe cachetée, indiquant** :

**« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF : 2025ADAS\_ GENERATEUR\_VENT\_CL. »**

ENTREPRISE : .....

(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Elle est adressée sous pli recommandé avec accusé réception à :

ONERA  
Direction des Achats  
29 avenue de la Division Leclerc  
CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

Pour être ouverte, la copie de sauvegarde doit arriver avant les date et heure limites de remise des dossiers de candidature figurant en 1<sup>ère</sup> page (pour l'étape 1) et avant les date et heure limites de remise des dossiers d'offre qui seront mentionnées dans l'invitation à soumissionner envoyée par l'ONERA (pour l'étape 2).

## 6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS

L'ONERA dispose de certificats de signature électronique et favorise donc autant que possible la signature électronique de ses marchés et accords-cadres.

Ainsi, l'ONERA encourage le candidat et potentiellement futur titulaire du marché/ de l'accord-cadre, à se doter, de certificats de signature électronique qualifiés et conformes au règlement eIDAS (Règlement (UE) n°910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur), pour les personnes ayant le pouvoir d'engager la société.

Le titulaire du marché/de l'accord-cadre pourra alors utiliser l'outil de signature disponible sur PLACE, pour signer les documents contractuels aux formats de signature autorisés XAdES, CAdES ou PAdES.

La signature sera validée par l'ONERA si l'ensemble des contrôles effectués par l'outil PLACE sont passés avec succès et si le titulaire du certificat de signature utilisé dispose bien du pouvoir d'engager la société. A titre informatif, les vérifications effectuées par l'outil disponible sur PLACE sont les suivantes :

1. identité du signataire,

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

2. appartenance du certificat du signataire à l'une des catégories de certificats mentionnées à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique,
3. respect du format de signature mentionné à l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019,
4. caractère non échu et non révoqué du certificat à la date de la signature,
5. intégrité du document signé.