

**GROUPEMENT DE COMMANDES COORDONNE  
PAR LE GROUPE HOSPITALIER DE LA ROCHELLE-RE-AUNIS**

**MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DES  
INSTALLATIONS DE PRODUCTION ET DE  
DISTRIBUTION DE FROID**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

Appel d'offres ouvert organisé en application des articles L2124-2 et R2124-2 et R2161-2 à R2161-5  
du Code de la Commande Publique.

# SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE.....	3
ARTICLE 3 : INSTALLATIONS CONCERNEES .....	3
ARTICLE 4 : MAINTENANCE PREVENTIVE.....	4
ARTICLE 5 : MAINTENANCE CORRECTIVE .....	4
ARTICLE 6 : PIECES DETACHEES et FLUIDE FRIGORIGENE.....	5
ARTICLE 7 : MODALITES D'EXECUTION.....	5
ARTICLE 8 : DOCUMENTS A FOURNIR .....	5
ARTICLE 9 : PENALITES .....	6
ARTICLE 10 : ELEMENTS A FOURNIR POUR REpondre A LA CONSULTATION .....	6

**ANNEXE 1** – Opération de Contrôle et d'entretien

**ANNEXE 2** – Description des installations du Centre Hospitalier de La Rochelle

**ANNEXE 3** – Description des installations du Centre Hospitalier de Rochefort

**ANNEXE 4** – Description des installations de l'hôpital Saint-Honoré (Saint-Martin de Ré)

**ANNEXE 5** – Description des installations de l'EHPAD Val de Gères (Surgères)

**ANNEXE 6** – Description des installations de la maison de repos de Marlonges

**ANNEXE 7** – Description des installations du Centre Hospitalier de Marennes

**ANNEXE 10** – Rapport d'intervention – UNITE EXTERIEURE

**ANNEXE 11** – Rapport d'intervention – ZONE INTERIEURE

**ANNEXE 12** – Rapport d'intervention – CENTRALE DE MESURE

**ANNEXE 13** – Rapport d'intervention – Frigo/ congélateur – option La Rochelle

Plan des cuisines de La Rochelle

Plan de Rochefort (H9 et G9)

Plan de la cuisine de Surgères

OooOooO

## **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet la maintenance et l'entretien des installations de production et de distribution de froid.

Ces installations se trouvent aux localisations suivantes :

- Centre Hospitalier de La Rochelle (Site St Louis et ESAT Foyer)
- Centre Hospitalier de Rochefort
- Hôpital Saint-Honoré de Saint-Martin de Ré (site dépendant du CH de La Rochelle)
- Maison de repos de Marlonges (site dépendant du CH de La Rochelle)
- EHPAD Val de Gères de Surgères
- Centre Hospitalier de Marennes

## **ARTICLE 2 : NORMES & REGLEMENTATION**

La maintenance et les travaux réalisés devront respecter toutes les normes en vigueur au moment de leur réalisation et notamment :

- directive 93/43/CE,
- arrêté du 29/09/1997,
- *Article R 543-99 du Code de l'environnement*
- Décret n° 2007-737,
- arrêté du 07/05/2007,
- **Décret n° 2015-1790 du 28 décembre 2015**
- **Les DTU**
- les recommandations des constructeurs,
- tout autre texte ou circulaire relatif aux installations et à l'exploitation des éléments frigorifiques

## **ARTICLE 3 : INSTALLATIONS CONCERNEES**

Dans le présent document, sauf spécifications contraires, le terme « d'installation » regroupe tous les organes et éléments nécessaires à la fonction, sans exclusion. Une installation comporte donc l'équipement principal auquel se rajoute l'alimentation électrique, l'ensemble du réseau de distribution du froid et ses accessoires, les évaporateurs, les condenseurs, les tuyaux d'évacuation des condensats jusqu'au raccordement du réseau de l'établissement et tout autre organe nécessaire à la fonction.

L'entretien des joints des portes, automatiques ou non, ainsi que le nettoyage de l'intérieur de la cellule de refroidissement entrent également dans ce marché.

Le titulaire du marché devra procéder en début de marché à l'immatriculation complète des installations afin de permettre une meilleure compréhension dans le descriptif du matériel lors d'une demande d'intervention.

Les installations objet du contrat sont décrites dans les annexes 2 à 7.

## **ARTICLE 4 : MAINTENANCE PREVENTIVE**

La prestation a pour objet d'assurer le bon fonctionnement des installations en réalisant au minimum les prestations décrites en annexe 1.

Quelques soit le site, il a l'obligation d'un passage tous les 3 mois.

Le prestataire organisera sa maintenance afin que chaque équipement figurant dans les annexes 2 à 7 détaillant le matériel pris en charge pour chacun des sites (groupe extérieur, intérieur, réseau, cellule de refroidissement, enregistreur, ...) soit vérifié suivant la gamme de maintenance présentée en annexe 1. Ce planning couvrant une année devra être présenté au plus tard durant le premier mois anniversaire du contrat.

Quand une centrale de contrôle, d'enregistrement ou de supervision existe et qu'elle est mentionnée dans les annexes, il en rajoutera la vérification de bon fonctionnement (état des plumes, offset des températures, report des alarmes)

Il a également à sa charge son étalonnage et devra transmettre annuellement les PVs d'étalonnage.

Pour St Louis, la prestation annuelle de vérification et étalonnage de la centrale de mesure sera sous-traitée obligatoirement à la société Microlide.

Les comptes rendus d'intervention seront obligatoirement au modèle papier donné en annexes 10, 11 et 12.

L'intervenant doit remettre un rapport par unité extérieure, un par zone intérieure (une zone peut contenir plusieurs unités intérieures) et un par centrale de mesure.

Il sera remis au service technique du site au maximum dans les 2 jours suivant son passage.

Suite à sa visite, s'il a décelé des dysfonctionnements, le prestataire présentera une offre pour réaliser les actions correctives lorsque celles-ci ne sont pas dues au titre de la maintenance préventive.

## **ARTICLE 5 : MAINTENANCE CORRECTIVE**

En cas d'urgence (rupture de la chaîne du froid, ...), le site en défaut préviendra le titulaire par simple appel téléphonique.

Le titulaire devra se déplacer dans un délai maximum de 4 heures pour réparation, ceci 24H/24 h et 365 j/365.

A l'issue de son intervention, il établira un rapport d'intervention indiquant le temps passé sur site et les pièces fournies. Ceci donnera lieu à facturation, sauf, s'il est prouvé que cette défaillance résulte d'une négligence manifeste dans l'exécution de la maintenance préventive ou une inadéquation de la maintenance curative n'ayant pas réglé la panne.

Une facturation séparée sera établie sur la base d'un forfait déplacement et du temps effectif passé sur site. Le passage du pont de l'Ile de Ré sera intégré dans le forfait déplacement.

Les transmissions de devis sont à réaliser au maximum dans les 4 jours suivant l'intervention sur site.

## **ARTICLE 6 : PIECES DETACHEES et FLUIDE FRIGORIGENE**

Le titulaire s'engage à mettre en place sur les équipements du marché, des pièces détachées d'origine (constructeur) ou des pièces d'une autre provenance présentant des caractéristiques au moins équivalentes à celles des pièces d'origine.

Toutes les pièces remplacées seront garanties au minimum 3 ans. Les dommages pouvant survenir à la suite d'une pièce défectueuse seront intégralement pris en charge par le titulaire dans le cadre de la garantie.

Cas du fluide frigorigène :

Afin d'anticiper les évolutions rapides du prix du fluide frigorigène, le candidat proposera une méthodologie définissant le prix du fluide.

## **ARTICLE 7 : MODALITES D'EXECUTION**

Un plan de prévention annuel sera signé entre les différentes parties.

L'entretien préventif des installations et matériels sera effectué pendant les heures normales de travail (du lundi au vendredi entre 9 h et 19 h)

Les interventions auront lieu aux fréquences indiquées, l'intervention sera planifiée en accord avec les services techniques et les cuisines une semaine avant la date d'exécution.

Les contacts et la validation des plannings de passage pour la maintenance préventive pour chaque site sont :

Site	Nom	Tel	Mail
CH St Louis	J. Ruske	05.46.45.51.33	julien.ruske@ght-atlantique17.fr
ESAT Foyer	J. Ruske	05.46.45.51.33	julien.ruske@ght-atlantique17.fr
CH St Honoré	D. Gilbert	05.46.66.66.71	techatelier@ght-atlantique17.fr
CSS de Marlonges	F. Moinet	05.46.27.48.48	fabrice.moinet@ght-atlantique17.fr
EHPAD Val de Gères	T. Courtaud	05.46.07.07.00	Thierry.courtaud@ght-atlantique17.fr
CH Rochefort	J. Clemenceau	05.46.88.52.53	Julien.clemenceau@ght-atlantique17.fr
CH de Marennes	S. Denis	05.46.85.01.38	Sylvain.denis@ght-atlantique17.fr
CH et EHPAD Oléron			

## **ARTICLE 8 : DOCUMENTS A FOURNIR**

Pour la maintenance préventive, le prestataire fera parvenir dans les 2 jours suivant l'intervention son rapport suivant le modèle donné en annexe 10. Ce document sera au format papier uniquement.

Pour la maintenance corrective, chaque intervention fera l'objet d'une fiche d'intervention signée des 2 parties.

L'ensemble de ces documents sont à transmettre aux services techniques de chacun des sites.

## **ARTICLE 9 : PENALITES**

- ♦ Absence de planning complet intégrant tous les équipements dans le mois suivant la date anniversaire du contrat : 700€ par site concerné.
- ♦ Décalage d'une maintenance préventive de plus d'une semaine (en avance ou en retard) par rapport à la date proposée dans le planning annuel prévisionnel, une pénalité de 300,00 € par semaine de décalage et par réseau concerné sera appliquée.
- ♦ Maintenance préventive incorrectement réalisée : mise en demeure de faire le nécessaire sous une semaine à partir de la date du constat, puis 200€/ équipement
- ♦ Absence de certificat d'étanchéité (suivant périodicité) ou impossibilité de rattacher le certificat d'étanchéité à un équipement (absence d'indication précise de la machine concernée): 500€/ réseau concerné
- ♦ Défaillance de la maintenance, notamment par des recharges gaz trop fréquentes trahissant une mauvaise gestion du parc : 1000€ par constat après mise en demeure par mail.
- ♦ Défaillance de la maintenance curative : l'intervention et les changements de pièce(s) n'ont pas permis de régler le problème : rejet de la facture, y compris lorsqu'un bon de commande a été émis.
- ♦ En cas de retard dans une intervention de maintenance curative, au-delà de 4 heures suivant l'appel de l'établissement hospitalier, il sera appliqué une pénalité de 50,00 € par heure de retard.
- ♦ Absence de rapport suite à une intervention (préventive ou curative) ou rapport ne correspondant pas à notre modèle : 150€/ équipement
- ♦ Arrêt d'un équipement d'une durée supérieure à 2 jours : 500€/ équipement

## **ARTICLE 10 : ELEMENTS A FOURNIR POUR REpondre A LA CONSULTATION**

- Le détail de votre organisation, y compris l'organisation de l'astreinte
- Une proposition de planning pour l'ensemble des sites.
- Un modèle de bon d'intervention en maintenance curative
- Les habilitations de l'entreprise et des techniciens pour la manipulation de fluide frigorigène.

## **ARTICLE 11 : TRAVAUX DE MODERNISATION**

Pour adapter le fonctionnement des centrales à la législation et disponibilité des gaz, le titulaire pourra présenter des devis de modernisation.

Les évolutions qu'il pourra réaliser l'engage dans une obligation de bon fonctionnement.

Dans le cas où une centrale s'en trouve endommagée, il est tenu pour responsable des avaries qu'il devra réparer à ses frais, fourniture de gaz comprise.