

## REGLEMENT DE CONSULTATION

Réf SOLEIL : 2025-035-PG

Procédure de passation : MAPA (candidature + offre)

Objet :  
**Maintenance des matériels de pilotage et régulation  
des équipements de CVC tertiaire du synchrotron  
SOLEIL**

Code CPV : 50324100-3

# PUBLIC

Date et heure de limite de dépôt des offres électroniques :

**Vendredi 08 août 2025 à 12h00**

Sur la plateforme de dématérialisation des achats de L'Etat « PLACE »

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

*La version électronique fait foi.*

# TABLE DES MATIERES

<b>1. OBJET ET MODALITES DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
1.1. OBJET DE LA CONSULTATION .....	4
1.2. PROCEDURE.....	4
1.3. FORME DES PRIX .....	4
1.4. ALLOTISSEMENT.....	4
1.5. VARIANTES .....	4
1.6. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE) .....	4
1.7. PRESTATIONS SIMILAIRES .....	5
<b>2. DOCUMENTS APPLICABLES .....</b>	<b>5</b>
<b>3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>5</b>
<b>4. CONSTITUTION DU DOSSIER DE REPONSE (2 ENVELOPPES : CANDIDATURE ET TECHNIQUE- FINANCIERE) .....</b>	<b>6</b>
4.1. ENVELOPPE N°1 : DOSSIER DE CANDIDATURE .....	6
4.2. ENVELOPPE N°2 : DOSSIER TECHNIQUE ET FINANCIER.....	8
4.2.1. UNE SOUS-ENVELOPPE «TECHNIQUE» COMPRENANT : .....	8
4.2.2. UNE SOUS-ENVELOPPE «FINANCIERE» COMPRENANT : .....	8
<b>5. ECHANGES DEMATERIALISES .....</b>	<b>9</b>
5.1. TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE.....	9
5.2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE SIMPLIFIEE - DUME .....	9
<b>6. INFORMATION DES CANDIDATS/SOUMISSIONNAIRES PENDANT LA CONSULTATION.....</b>	<b>10</b>
6.1. MODIFICATION DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION .....	10
6.2. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	10
6.3. VISITE DU SITE.....	10
6.4. QUESTIONS/REPONSES .....	11
<b>7. ARRET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>11</b>
<b>8. CONDITIONS PARTICULIERES .....</b>	<b>11</b>
8.1. CONDITIONS DE PRIX .....	11
8.2. VALIDITE DE L'OFFRE.....	11
<b>9. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES /DES OFFRES .....</b>	<b>12</b>
9.1. RECEVABILITE DE LA CANDIDATURE .....	12
9.2. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES .....	12
<b>10. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>14</b>
10.1. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	14
10.2. NEGOCIATION.....	14

---

<b>10.3. CLAUSES COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>15</b>
--	-----------

# 1. OBJET ET MODALITES DE LA CONSULTATION

## 1.1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions selon lesquelles se déroulera la procédure relative à la prestation de maintenance préventive et corrective des matériels de pilotage et de régulation des équipements de CVC et de deux sous-stations de distribution d'eau glacée du site de Synchrotron SOLEIL situé à l'Orme des Merisiers, Départementale 128, 91190 Saint-Aubin.

## 1.2. PROCEDURE

Dans le cadre de la passation de ses marchés, SOLEIL est actuellement soumis aux dispositions de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et au décret n°2018-1075 du 03 décembre 2018 relatifs au Code de la Commande Publique.

La procédure de passation retenue par SOLEIL est la **procédure adaptée** ouverte (candidature + offre) en application des dispositions des articles L.2123-1 du Code de la Commande Publique (CCP).

## 1.3. FORME DES PRIX

Le marché est conclu à prix mixtes :

- Une part à prix forfaitaire pour les prestations de maintenance préventive prévues au DPGF,
- Une part non programmable à bons de commande, pour les prestations de maintenance corrective et curative traitée à prix unitaires tels que précisées au BPU.

Le seuil de dépense par période est défini comme suit :

Montant minimum € HT	Montant maximum € HT
Sans minimum	25.000,00

**Le seuil sera identique pour chaque période de reconduction du marché.**

## 1.4. ALLOTISSEMENT

Le marché n'est pas alloti.

Suivant les articles R2113-1 à R2113-3 du Code de la commande publique, le choix de ne pas alloter le marché est motivé par le fait que les prestations décrites constituent un ensemble indissociable et rendrait l'exécution des prestations techniquement difficile.

## 1.5. VARIANTES

Pour la réalisation de cette prestation, SOLEIL n'autorise aucune variante. A défaut, SOLEIL considèrera l'offre présentée en variante comme irrégulière.

## 1.6. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)

Sans objet.

### 1.7. PRESTATIONS SIMILAIRES

En application à l'article R.2122-7 du Code de la Commande Publique, SOLEIL se réserve la possibilité de conclure un marché à prestations similaires à celles confiées au titulaire dans le cadre de ce présent marché ; ces derniers ne pourront pas dépasser 40% du montant initial.

## 2. DOCUMENTS APPLICABLES

Les marchés de SOLEIL sont soumis :

- au Cahier Des Clauses Administratives Générales (CCAG FCS) applicables aux marchés publics version en vigueur à la date de signature du marché ;
- au protocole de sécurité « DIR-SEC-CR-P-7178-Protocole-de-securite ;
- au Règlement Intérieur du Synchrotron SOLEIL (édition mai 2014) ;

Les documents sont accessibles sur la plateforme des achats de l'Etat PLACE à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

## 3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le DCE, accessible uniquement par voie électronique, est constitué les éléments suivants :

- Le présent Règlement de Consultation (RC) ;
- La décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) et le Bordereau de Prix Unitaire (BPU),
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) intitulé « MAINTENANCE DES MATERIELS DE PILOTAGE ET REGULATION DES EQUIPEMENTS DE CVC TERTIAIRE » référencé AI-BAT-CCTP-P-2116 daté du 18/06/2025 ;
- Le Cadre de Réponse Technique (CRT) ;
- Le Règlement Intérieur de SOLEIL ;
- Le Protocole de sécurité SOLEIL réf DIR-SEC-CR-P-7178 ;
- Le formulaire DC4.

Le fait de soumissionner à la présente consultation vaut acceptation de l'ensemble des documents constitutifs du dossier.

Les candidats ne peuvent apporter aucune modification aux dispositions contenues dans l'ensemble des documents composant le dossier de consultation.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

## 4. CONSTITUTION DU DOSSIER DE REPONSE (2 ENVELOPPES : CANDIDATURE ET TECHNIQUE- FINANCIERE)

### 4.1. ENVELOPPE N°1 : DOSSIER DE CANDIDATURE

Le soumissionnaire peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (**DUME**), en lieu et place des documents mentionnés à l'article R2143-4 du décret supra, téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Tous les soumissionnaires sont dispensés de transmettre (au moment du dépôt ou de l'attribution) ces documents s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit, sous réserve de communiquer à SOLEIL les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage et au retrait desdits documents.

Le dossier intitulé « **Candidature** » qui, à défaut d'utilisation du **DUME** (Document Unique de Marché Européen), devra comporter les éléments suivants :

#### ➤ **Situation juridique :**

Le formulaire **DC1** ou une lettre de candidature signée par une personne habilitée à engager le candidat, accompagné des attestations demandées dans le document et incluant :

- ✓ Les documents relatifs aux pouvoirs de la ou des personnes habilitées à engager le candidat,
- ✓ L'information selon laquelle le candidat se présente seul ou en groupement ; Lorsque le candidat appartient à un groupe, une **attestation certifiant de son autonomie commerciale** et de sa situation de concurrence France des autres entreprises du groupe ;
- ✓ Une déclaration sur l'honneur certifiant que le candidat a satisfait à l'ensemble de ses obligations fiscales et sociales (articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés) avec fourniture des attestations.
- ✓ Si le candidat est en redressement judiciaire, **la ou les copies des jugements prononcés** à cet effet. Les entreprises devront justifier de leur habilitation à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché (article L.2141-3-3 du code de la commande publique).
- ✓ Un extrait Kbis ;
- ✓ Une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des **salariés employés régulièrement** au regard des articles L. 1221-1, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail ;
- ✓ Une attestation sur l'honneur de **ne pas être interdit** à participer à la passation d'un marché public.
- ✓ une **attestation d'assurance** de responsabilité civile générale et professionnelle en cours de validité ;

➤ **Capacité économique et financière :**

Le formulaire **DC2** (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) ou équivalent incluant :

- ✓ Le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Les entreprises peuvent présenter leur offre seules ou en groupement solidaire ou conjoint. Le mandataire du groupement assurera la coordination de l'ensemble des intervenants.

Conformément aux articles R. 2142-19 et suivants du Code de la Commande Publique, en cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de SOLEIL.

Il est rappelé que, sauf exception mentionnée à l'article R. 2142-26 du Code de la Commande Publique, la composition d'un groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ainsi qu'en qualité de membre de plusieurs groupements.

Sous-traitance : Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce sous-traitant.

- ✓ Le formulaire **DC4** (de sous-traitance) complété, le cas échéant ;

➤ **Capacité et savoir-faire techniques et professionnels :**

Un dossier présentant les **capacités techniques** de l'entreprise (et plus particulièrement de l'établissement susceptible d'intervenir) à réaliser les prestations objet du marché. Ce dossier devra détailler :

- Les certificats de qualifications professionnelles en cours de validité en adéquation avec l'objet du marché, délivrés par un organisme indépendant ou équivalent, le cas échéant
- Les principales références pour des opérations similaires exécutées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé, appuyée d'attestations de bonne exécution le cas échéant ;
- Une présentation des **moyens humains** (effectifs moyens annuels et importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années ; les effectifs seront donnés par qualification professionnelle et par fonction afin de juger l'adéquation des moyens humains au domaine du marché ; les compétences devront ressortir clairement) ;
- Les **moyens techniques** de l'entreprise (Outillage, Matériel, équipement technique ; logiciels...) ;

- Les **qualifications** : le personnel chargé de l'exécution du marché devra être qualifié dans le domaine concerné. Il aura une connaissance des systèmes de supervision décrit dans le CCTP ainsi qu'une compétence en programmation adapté à cet accord-cadre.

**NOTA** : Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen.

En cas de **groupement momentané d'entreprises**, tous les membres doivent fournir les éléments demandés ci-dessus.

#### **SOUS-TRAITANCE** :

Le Titulaire ne peut pas sous-traiter l'intégralité du marché.

Si le soumissionnaire envisage de sous-traiter une partie du marché, il devra faire connaître, lors de sa soumission, l'identité, l'adresse de son (ou de ses) sous-traitant (s) et la nature des parties sous-traitées et fournir tous les documents demandés à l'article 3.1. Les sous-traitants pourront également être déclarés en cours d'exécution du marché. SOLEIL se réserve le droit de demander la communication du (ou des) contrat (s) de sous-traitance ou (et) de ne pas accepter un (ou des) sous-traitant (s) proposé (s).

Le Titulaire retenu présentera obligatoirement et préalablement tout sous-traitant à l'acceptation de SOLEIL tout au long de la réalisation de la prestation en se conformant expressément au cadre du formulaire DC4.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ce ou ces sous-traitants.

## **4.2. ENVELOPPE N°2 : DOSSIER TECHNIQUE ET FINANCIER**

Pour être recevable, l'offre doit comprendre les documents suivants :

### **4.2.1. UNE SOUS-ENVELOPPE «TECHNIQUE» COMPRENANT :**

- **Le Cadre de Réponse Technique (CRT)** conforme aux exigences du CCTP et ses documents associés comprenant : **Ce cadre de réponse est fourni dans le DCE et est limité à 30 pages (une page = un recto), auxquelles peuvent s'ajouter 10 pages d'annexe ;**
- D'une manière générale tous documents permettant de valoriser sa haute technicité (qualifications, références d'opérations similaires, ...)
- **L'attestation de visite de site obligatoire.**

### **4.2.2. UNE SOUS-ENVELOPPE «FINANCIERE» COMPRENANT :**

- la liste des **sous-traitants pressentis** accompagnée, pour les travaux sous-traités, des demandes d'acceptation des sous-traitants conformes au modèle DC4, indiquant ainsi la nature, le montant et le volume des prestations qui seraient sous-traitées.

- le **projet de CCAP** à titre de document contractuel, **dûment complété** ;
- une **proposition financière** selon la DPGF et le BPU fournis dûment complétés, (formats Excel + PDF avec signature) Le défaut de remise de la décomposition de prix pourra constituer un motif d'élimination de l'offre

Enfin, **SOLEIL impose** aux soumissionnaires de remplir **le cadre de réponse et du BPU\_DQE** dans son intégralité **sous peine de rejet de l'offre** (non-conformité).

Toutes les fournitures nécessaires au parfait achèvement de la prestation doivent être prévues même en cas de description incomplète ou omise dans les documents.

Avant de remettre son offre financière, le Soumissionnaire devra suppléer par ses connaissances professionnelles aux éventuelles omissions ou contradictions relevées dans les documents remis par SOLEIL. Elle ne pourra se prévaloir d'une erreur ou omission pour obtenir un supplément aux prix globaux figurant dans le bordereau annexé.

## 5. ECHANGES DEMATERIALISES

Votre dossier devra être déposé sur la plateforme au plus tard le :

**Mardi 29 juillet 2025 à 12 heures** (délai de rigueur).

Aucune dérogation à cette date ne sera admise. Passé ce délai (horodatage de la plateforme), l'offre ne sera pas prise en considération pour la suite de la procédure.

### 5.1. TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE

Pour transmettre votre réponse par voie électronique, il suffit de s'inscrire sur la plateforme des achats de l'Etat « PLACE » accessible à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>

La transmission des offres se fera **exclusivement** par voie électronique sur notre plateforme.

Le mode de transmission des éléments de l'offre est dématérialisé. La réponse électronique est indispensable mais aucune signature électronique n'est exigée.

Chaque société qui candidate et qui souhaite déposer une offre doit posséder un compte utilisateur **propre au numéro de SIRET de la société**.

Comme indiqué dans l'article R2151-6 du Code de la Commande Publique, si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par SOLEIL dans le délai fixé pour la remise des offres.

Dans le cadre du dépôt du **dossier intégral** sur la plateforme, il est rappelé que tous les éléments composant l'offre doivent être **déposés en une seule fois**.

Une société qui candidate ne peut déposer une offre pour le compte d'une autre société.

### 5.2. FORMULAIRE DE CANDIDATURE SIMPLIFIEE - DUME

Les candidats qui souhaitent soumissionner peuvent répondre par le formulaire de candidature aux marchés publics établi par la Commission Européenne, le **DUME**. La réponse par le DUME est fortement recommandée.

Ce document permet à une entreprise candidate à un marché public de déclarer son statut financier, ses capacités et son aptitude pour participer à la procédure.

Pour toute information complémentaire ou renseignement sur le DUME, se rendre sur la plateforme « PLACE » à la rubrique « Aide » pour télécharger les « Guides d'utilisation » disponibles directement sur le site.

## **6. INFORMATION DES CANDIDATS/SOUMISSIONNAIRES PENDANT LA CONSULTATION**

### **6.1. MODIFICATION DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION**

SOLEIL peut apporter des modifications de détail aux documents de la consultation au plus tard jusqu'à 6 (six) jours avant la date limite de réception des offres. Tous les candidats/soumissionnaires enregistrés sur la plateforme en seront informés et devront répondre sur la base du dossier modifié.

Les soumissionnaires devront répondre sur la base du dernier dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Les spécifications techniques de SOLEIL prévaudront sur toutes les autres spécifications techniques figurant dans les offres des soumissionnaires. Ces dernières ne pourront donc pas être opposées à SOLEIL.

Dans le cas où un candidat/soumissionnaire aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Dans l'hypothèse où SOLEIL procède à d'éventuelles modifications portant sur les éléments substantiels du marché, ces derniers entraîneront un allongement du délai de consultation.

Les candidats identifiés sont informés du report de la date limite de dépôt des offres.

### **6.2. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Les candidats ne peuvent apporter aucune modification aux dispositions contenues dans l'ensemble des documents composant le dossier de consultation.

### **6.3. VISITE DU SITE**

Le DCE contient tous les documents nécessaires pour répondre à la consultation. Néanmoins, afin de permettre aux soumissionnaires d'appréhender dans sa totalité la complexité de la prestation, la visite des locaux est obligatoire.

Les visites sont limitées à trois personnes par société.

Pour procéder à cette visite, les candidats devront contacter **M. Steve DUGOU** à l'adresse électronique suivante : [steve.dugou@synchrotron-soleil.fr](mailto:steve.dugou@synchrotron-soleil.fr) **avant le vendredi 1<sup>er</sup> août 2025 à 12h00.**

A l'issue de cette visite, ils recevront une attestation de visite qui **devra être jointe dans leur réponse.**

**Il est précisé que cette visite présente un caractère obligatoire pour la recevabilité de l'offre. Sont cependant exemptées les sociétés ayant déjà réalisé la visite dans le cadre d'une précédente consultation.**

Afin que les candidats disposent du temps nécessaire à la rédaction de leur mémoire technique et à la constitution de leur offre, **les visites devront avoir lieu, au plus tard, sept (7) jours calendaires inclus avant la date limite de remise des offres.**

#### **6.4. QUESTIONS/REPONSES**

Les questions éventuelles des soumissionnaires à l'issue des visites ou pendant la phase de consultation doivent être communiquées par écrit et transmises **via la plateforme de dématérialisation des procédures de passation des marchés de SOLEIL (PLACE).**

Les réponses aux questions sont envoyées à l'ensemble des personnes s'étant identifiées lors du téléchargement des documents, dans les meilleurs délais, et au plus tard **six (6) jours ouvrés avant la date limite de remise des offres** indiquée sur la page de garde du présent document, **pour autant que les soumissionnaires aient transmis leur demande au plus tard huit (8) jours ouvrés avant cette même date.**

Il n'est transmis aucune réponse aux questions arrivées hors délai.

Aucune réponse ne sera donnée oralement.

La plateforme de dématérialisation des procédures de passation des marchés de SOLEIL est accessible sur l'URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## **7. ARRET DE LA CONSULTATION**

Pour des raisons réglementaires, techniques ou de choix stratégiques internes, qu'elle qu'en soit la nature, SOLEIL pourra à tout moment décider soit de suspendre temporairement soit d'arrêter définitivement la consultation en cours.

En toute hypothèse, aucune indemnité, quel qu'en soit le montant et/ou la cause, ne saurait être accordée aux candidats et ce quelle que soit la période à laquelle sera notifié aux dits candidats la suspension ou l'arrêt de la consultation.

## **8. CONDITIONS PARTICULIERES**

### **8.1. CONDITIONS DE PRIX**

Les prix incluent toutes les sujétions définies dans les documents de l'article 2 du présent règlement et sont réputés être établis aux conditions économiques du mois de remise de l'offre. Ils seront décomposés selon le cadre de décomposition de prix joint dans le DCE.

Les prix seront établis pour couvrir toutes les dépenses supportées par le Soumissionnaire dans l'exécution du contrat.

### **8.2. VALIDITE DE L'OFFRE**

Les offres demeurent valables pendant une durée de six (6) mois à compter de la date limite de dépôt de la dernière offre.

En participant à cette consultation, le candidat s'engage sur l'offre technique et financière qu'il présente. S'il est déclaré attributaire, il devra signer le CCAP qui lui sera présenté par SOLEIL lors de l'attribution de marché.

## 9. CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES /DES OFFRES

### 9.1. RECEVABILITE DE LA CANDIDATURE

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, SOLEIL peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 3 jours ouvrés.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées au regard du niveau des capacités professionnelles, techniques et financières nécessaires à la bonne exécution du marché.

### 9.2. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

Lors de l'examen des offres, SOLEIL éliminera les offres qualifiées d'inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que seule une offre irrégulière pourra être régularisée. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié. La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Il est à noter que l'absence de réponse correspondant à un sous-critère ne vaut pas irrégularité de l'offre mais qu'elle sera pénalisante.

L'évaluation et le classement des offres recevables seront faits sur la base des critères de sélection suivants :

– **Le prix des prestations : 55 %**

Ce critère sera jugé sur les 2 sous-critères suivants, qui additionnés, seront appréciés sur 100 points :

- ✓ Le montant de la DPGF sur 50 points
- ✓ Le montant du BPU selon le cas présenté sur 50 points.

Le calcul de la note attribuée aux autres entreprises avec la formule suivante :

- la note maximale (100) sera attribuée à l'offre proposant le prix le plus bas ;
- le calcul de la note attribuée aux autres entreprises avec la formule suivante :  
$$\text{Note de X} = (\text{cout de l'offre minimum} / \text{cout de l'offre de X}) \times 100.$$

Cette note sera ensuite pondérée à 55 %.

– **L'offre technique : 40 %**

L'absence de réponse correspondant à un sous-critère ne vaut pas irrégularité de l'offre mais sera pénalisante.

Ce critère sera jugé à partir du contenu du cadre de réponse technique (CRT) et apprécié sur 100 points d'après les sous-critères suivants :

Sous-critères	Points attribués
<b>Moyens affectés à la mission : 20 points</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Humains (10 points)</li> <li>- Matériels (10 points)</li> </ul>	Pour chaque sous-critère : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très satisfaisant : 10</li> <li>- Satisfaisant : 7</li> <li>- Moyennement satisfaisant : 5</li> <li>- Peu satisfaisant : 2</li> <li>- Non fourni : 0</li> </ul>
<b>Méthodologie pour les maintenances : 50 points</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenance préventive (30 points)</li> <li>- Maintenance corrective (10 points)</li> <li>- Maintenance curative (10 points)</li> </ul>	Pour la maintenance préventive : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très satisfaisant : 30</li> <li>- Satisfaisant : 22</li> <li>- Moyennement satisfaisant : 15</li> <li>- Peu satisfaisant : 7</li> <li>- Non fourni : 0</li> </ul> Pour la maintenance corrective et la maintenance curative : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très satisfaisant : 10</li> <li>- Satisfaisant : 7</li> <li>- Moyennement satisfaisant : 5</li> <li>- Peu satisfaisant : 2</li> <li>- Non fourni : 0</li> </ul>
<b>Planning d'exécution : 10 points</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Très satisfaisant : 10</li> <li>- Satisfaisant : 7</li> <li>- Moyennement satisfaisant : 5</li> <li>- Peu satisfaisant : 2</li> <li>- Non fourni : 0</li> </ul>

La note obtenue sera pondérée à 40%

Les sous-critères techniques sont jugés selon le barème suivant :

- **Très satisfaisant** : La réponse est personnalisée et offre toutes les garanties démontrant une bonne exécution des prestations. Elle est présentée de manière claire, précise et détaillée et offre de nombreux avantages particuliers.
- **Satisfaisant** : La réponse couvre la demande et offre de nombreuses garanties quant à la bonne exécution des prestations et/ou présente un avantage particulier.
- **Moyennement satisfaisant** : La réponse répond a minima à la demande mais ne semble pas présenter d'avantage particulier
- **Peu satisfaisant** : la réponse est insuffisante, trop lacunaire et/ou se limite à la fourniture de brochures commerciales sans apporter une réponse claire et suffisamment précise à la demande ou démontre un sous dimensionnement de la prestation.
- **Non fourni** : La réponse ne répond pas aux besoins ou le candidat n'a pas apporté de réponse (non éliminatoire)

– **Critère environnemental : 5 %**

Ce critère sera jugé à partir du contenu du cadre de réponse et apprécié sur 100 points d'après les sous-critères suivants :

Sous-critères	Points attribués
Dispositif de gestion et tri des déchets techniques	50
Mesures prises pour limiter l'empreinte carbone (véhicules, mutualisation, documentation numérique...)	50

La note obtenue sera pondérée à 5%

Une note globale sur 100 sera attribuée par addition des trois notes précitées. L'offre qui aura obtenu la meilleure note sera déclarée économiquement la plus avantageuse.

**Nota** : En cas d'égalité arithmétique de la note finale (valeur prix + valeur technique + valeur environnementale), le critère prix sera prépondérant.

## 10. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### 10.1. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

SOLEIL se réserve la possibilité de poser des questions aux soumissionnaires dans le but de clarifier leur offre. Les réponses auront pour objectif de préciser l'offre mais en aucun cas, ne pourront apporter de modification à cette dernière.

### 10.2. NEGOCIATION

Avant d'attribuer le marché, SOLEIL se réserve la possibilité de négocier avec un ou plusieurs soumissionnaires sans être tenu, s'il décide effectivement de négocier après la remise des offres, d'en informer l'ensemble des candidats.

Les négociations pourront prendre la forme d'un entretien ou d'un échange de courriers et la négociation pourra, si besoin, se dérouler en plusieurs phases.

Les candidats admis à la négociation seront informés des modalités et des échéances de la négociation via la plateforme PLACE.

La négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre y compris le prix. Les exigences minimales mentionnées dans le cahier des charges et les critères d'attribution ne peuvent faire l'objet de négociation.

Les négociations sont conduites dans le respect du principe d'égalité de traitement de tous les soumissionnaires invités à négocier.

En l'absence de remise d'une offre négociée par un candidat, SOLEIL pour le jugement des nouvelles offres prendra en compte la dernière offre remise par ledit candidat.

SOLEIL se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. **Il est donc de l'intérêt du candidat d'optimiser son offre dès la remise de celle-ci.**

Les documents élaborés par les candidats dans le cadre des négociations seront transmis selon les mêmes modalités que celles indiquées pour la remise des offres initiales.

### **10.3. CLAUSES COMPLEMENTAIRES**

La remise des propositions par les candidats implique leur acceptation des clauses du règlement de la consultation.

**Les candidats se doivent de signaler toute erreur, omission, imprécision, contradiction ou ambiguïté** qu'ils pourraient déceler dans les documents faisant partie de la présente consultation. Le candidat dont l'offre n'est pas retenue ne peut prétendre au remboursement des frais d'établissement de son offre, ni à une quelconque indemnité à quelque titre que ce soit.