

## **RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **ACCORD-CADRE DE SERVICES**

---

**Contrôles réglementaires des locaux à  
empoussièrement maîtrisé comprenant la métrologie  
des salles et le remplacement de filtres haute  
efficacité non conformes au profit du GHT Alliance  
Gironde**

---

Date et heure limites de réception des offres :

**Mardi 9 septembre 2025 à 12:00**

**Centre Hospitalier Universitaire de Bordeaux**  
12 Rue Dubernat  
33404 Talence CEDEX

## SOMMAIRE

### Table des matières

|   |    |
|---|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation .....                   | 3  |
| 1.1 - Objet.....  | 3  |
| 1.2 - Mode de passation .....                                   | 3  |
| 1.3 - Type et forme de contrat .....                            | 3  |
| 1.4 - Etendue des prestations.....                              | 3  |
| Nomenclature .....  | 4  |
| 1.5 - Renouvellement .....                                      | 4  |
| 2 - Conditions de la consultation .....                         | 4  |
| 2.1 - Délai de validité des offres.....                         | 4  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement.....                        | 4  |
| 2.3 - Variantes .....   | 4  |
| 3 - Conditions relatives au contrat .....                       | 4  |
| 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution .....               | 4  |
| 3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement..... | 4  |
| 3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité .....              | 4  |
| 4 - Contenu du dossier de consultation .....                    | 5  |
| 5 - Présentation des candidatures et des offres .....           | 5  |
| 5.1 - Documents à produire.....                                 | 6  |
| 6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....              | 7  |
| 6.1 - Transmission électronique .....                           | 7  |
| 6.2 - Transmission sous support papier .....                    | 8  |
| 7 - Examen des candidatures et des offres .....                 | 9  |
| 7.1 - Sélection des candidatures.....                           | 9  |
| 7.2 - Attribution des accords-cadres .....                      | 9  |
| 7.3 - Suite à donner à la consultation .....                    | 10 |
| 8 - Renseignements complémentaires.....                         | 10 |
| 8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact .....       | 10 |

# 1 - Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

La réalisation de contrôles réglementaires des locaux à empoussièrément maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes pour le GHT Alliance Gironde

Lieu(x) d'exécution :

Les lieux principaux d'exécution sont mentionnés dans l'annexe 1 du CCAP "Liste des établissements du GHT"

## 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

## 1.3 - Type et forme de contrat

Pour le lot 1, il s'agit de marché composite, pour partie à émission de bons de commande en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique ; et pour partie à un marché ordinaire.

Pour les lots 2 et 3, l'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il fixe les conditions d'exécution des prestations et s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

Les prestations sont réparties en 3 lots géographique :

| Allotissement géographique   |
|--|
| Lot 1 : Contrôles réglementaires des locaux à empoussièrément maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes du CHU De Bordeaux |
| Lot 2 : Contrôles réglementaires des locaux à empoussièrément maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes du CH Blaye        |
| Lot 3 : Contrôles réglementaires des locaux à empoussièrément maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes du CH de Libourne  |

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## 1.4 - Etendue des prestations

Le montant maximum des prestations pour les différentes périodes de l'accord-cadre est :

| Allotissement géographique   | Montant maximum HT € par période pour la partie à bons de commande |
|--|--|
| Lot 1 : Contrôles réglementaires des locaux à empoussièrement maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes du CHU De Bordeaux | 150 000€ HT  |
| Lot 2 : Contrôles réglementaires des locaux à empoussièrement maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes du CH Blaye        | 3000€ HT   |
| Lot 3 : Contrôles réglementaires des locaux à empoussièrement maîtrisé comprenant la métrologie des salles et le remplacement de filtres haute efficacité non conformes du CH de Libourne  | 20 000€ HT   |

## Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code principal | Description   |
|----------------|---|
| 71621000-7     | Services d'analyse technique ou services de conseil |

### 1.5 - Renouvellement

Il s'agit d'un accord-cadre renouvelable en raison du caractère récurrent des prestations.

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 9 mois à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre. En cas de groupement conjoint, le mandataire sera obligatoirement solidaire

### 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

## 3 - Conditions relatives au contrat

### 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée de la période initiale est fixée au CCAP.

### 3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché public seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

### 3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité requise pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de cette obligation de confidentialité.

## 4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes :
  - Annexe 1 "Désignation des cotraitants et répartition des prestations" ;
  - Annexe 2 "Liste des comptables assignataires - Trésoriers GHT" ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe :
  - Annexe 1 "Liste des établissements du GHT" ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
  - Annexe 1 - Recommandations hygiène hospitalière EN-HYG-400 ;
  - Annexe 2 - Organisation de requalification des salles propres IN-HYG-001 ;
  - Annexe 3 - Synthèse contrôle particulière ;
  - Annexe 4 - Recensement salles propre - GHP ;
  - Annexe 5 - Recensement salles propre - GHS ;
  - Annexe 6 - Recensement salles propre - GHSA ;
- Les annexes financières propres à chaque lot (BPU/DQE et DPGF) ;
  - DPGF\_Lot 1 CHU Bordeaux ;
  - BPU DQE\_Lot 1 CHU Bordeaux
  - BPU DQE\_Lot 2 CH Blaye
  - BPU DQE\_Lot 3 CH Libourne
- DC1 ;
- DC2 ;
- DC4 ;

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 5 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

## 5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-11   | Non       |
| La preuve de l'inscription sur un registre professionnel   | Non       |
| Autorisation spécifique ou preuve de l'appartenance à une organisation spécifique permettant de fournir le service dans le pays d'origine du candidat :<br>- Pour les laboratoires d'analyse : accréditation COFRAC suivant la norme NF EN ISO 17025 ou équivalent | Non       |
| Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail   | Non       |
| La lettre de candidature, obligatoire pour les groupements d'opérateurs économiques  | Non       |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés  | Signature |
|---|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles | Non       |
| Libellés  | Signature |
| Preuve d'une assurance pour les risques professionnels  | Non       |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat | Non       |
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat ainsi que l'importance du personnel d'encadrement de l'établissement soumissionnaire  | Non       |
| Déclaration indiquant les qualifications et habilitations des personnes dédiées au marché  | Non       |
| Une attestation de formation au diplôme "ASPEC - ICCCS" pour au moins un des deux intervenants ou équivalent   | Non       |

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes : annexe 1 "Désignation des cotraitants et répartition des prestations" ; annexe 2 "Liste des comptables assignataires - Trésoriers GHT" | Non       |
| L'annexe financière propre à chaque lot (BPU / DQE et/ou DPGF)*  | Non       |
| Le cadre de mémoire technique complété   | Non       |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat   | Non       |
| Modèles des livrables suivants : rapport provisoire et du rapport complet de qualification   | Non       |

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

\*Le candidat devra intégrer dans son offre forfaitaire deux demi-journées de formation technique et réglementaire par site hospitalier (inclus dans le BPU DQE\_Lot 1 CHU Bordeaux).

## 6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

La remise d'une réponse électronique nécessite une configuration spécifique du poste de travail. Les candidats sont invités à vérifier les pré-requis techniques en réalisant un « test de configuration du poste de travail » disponible sur la plateforme PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.DiagnosticPoste>

En cas d'utilisation d'un système anti spam, les candidats doivent désactiver ce système ou intégrer l'adresse « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) » dans les listes blanches de leur outil anti-spam.

Les dépôts de plis effectués par erreur dans des espaces du profil acheteur non spécifiquement dédiés à la présente consultation ne pourront pas être opposables au pouvoir adjudicateur qui, de bonne foi, ne pouvait en avoir connaissance.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Tout soumissionnaire devra se référer aux pré-requis techniques et aux conditions générales d'utilisation disponible sur ce site pour toute action.

Un manuel d'utilisation et des conditions générales d'utilisation sont également disponibles afin de faciliter le maniement de la plate-forme. (Dans PLACE : guide d'utilisation -utilisateur entreprise)

Après le dépôt du pli sur le site PLACE, un message indique au candidat que l'opération du dépôt du pli a été réalisé avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

CHU BORDEAUX PNHROP  
12 rue DUBERNAT  
UMATEM - Porte 20 1er étage  
33404 TALENCE CEDEX

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Sur cette plateforme, le candidat pourra retrouver l'ensemble de ses retraits de dossier de consultation.

L'inscription est un préalable obligatoire pour correspondre avec l'acheteur lors de chaque consultation (Questions/Réponses, Dépôt de candidatures et offres. . .). Elle permet également de bénéficier d'un service d'alertes sur les consultations (précisions, modifications, report de délais...).

Par conséquent, il est recommandé d'indiquer une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier. Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse.

## **6.2 - Transmission sous support papier**

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.



## 7 - Examen des candidatures et des offres

### 7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### 7.2 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour le lot 1 :

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| <b><u>1-Prix des prestations</u></b>  | 50.0        |
| 1.1-Coût des prestations forfaitaires au regard de la DPGF  | 30          |
| 1.2-Coût des prestations complémentaires au regard du DQE   | 20          |
| <b><u>2-Valeur technique au regard du cadre mémoire technique</u></b>   | 50.0        |
| 2.1-Moyens humains et qualification des intervenants proposés pour l'exécution des prestations                                    | 20.0        |
| 2.2-Organisation spécifique et méthodologie que le candidat propose d'adopter pour l'exécution du contrat                         | 20.0        |
| 2.3-Qualité du modèle de rapport provisoire et du rapport complet de qualification et méthodologie de leur moyen de communication | 10.0        |

Pour les lots 2 et 3 :

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| <b><u>1-Prix des prestations au regard du DQE</u></b> | 50.0        |

|   |      |
|---|------|
| <b><u>2-Valeur technique au regard du cadre mémoire technique</u></b>   | 50.0 |
| 2.1-Moyens humains et qualification des intervenants proposés pour l'exécution des prestations                                    | 20.0 |
| 2.2-Organisation spécifique et méthodologie que le candidat propose d'adopter pour l'exécution du contrat                         | 20.0 |
| 2.3-Qualité du modèle de rapport provisoire et du rapport complet de qualification et méthodologie de leur moyen de communication | 10.0 |

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La pondération de chaque sous-critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

La méthode de calcul utilisée pour la notation du critère Prix des prestations est la suivante :

Note de l'offre = (Montant de l'offre moins-disante / Montant de l'offre à noter) \* Base de notation

Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).

Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à évaluer.

Base de notation = correspond à la note maximale pouvant être obtenue.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif ou dans le détail estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **7.3 - Suite à donner à la consultation**

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

## **8 - Renseignements complémentaires**

### **8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### **8.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif

9 rue Tastet

33063 Bordeaux

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :  
Tribunal administratif  
9 rue Tastet  
33063 Bordeaux

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :  
CCIRA de Bordeaux  
Direccte Nouvelle-Aquitaine - Pôle C  
118 cours du Maréchal Juin  
TSA 10001  
33075 BORDEAUX CEDEX

Tél : 05.56.69.27.18  
Courriel : [claire.gachet@direccte.gouv.fr](mailto:claire.gachet@direccte.gouv.fr)