Cahier des charges

Accord cadre Restaurations -Mucem

**Protocole de remise des rapports de restauration et des fichiers photographiques**

**Rapport de restauration :**

La description des interventions fera systématiquement l’objet d’un rapport de restauration illustré de photographies, comprenant une note méthodologique et une fiche des produits employés. Il sera remis au Mucem au format PDF et renommé de la manière suivante :

Ex. r2024\_1\_rapport\_restauration\_nomdurestaurateur.pdf (sans majuscule, ni espace, ni accent).

Le numéro de restauration est fourni par le Mucem.

Les annexes éventuelles (même créées sous forme de tableaux excel) seront à remettre au format pdf et à fusionner avec le rapport.

Conservation et communicabilité :

Les rapports de restauration sont conservés par le Mucem au titre des archives publiques. Le délai légal de communicabilité de 50 ans sera appliqué. Toute communication en dessous de ce délai sera soumise à une demande d’autorisation préalable à l’auteur du rapport.

Nombre de visuels attendus :

En fonction de l’intervention, le rapport pdf pourra contenir une sélection de photographies pour chaque bien restauré avant, pendant et après restauration.

La quantité des visuels remis dépend du type d’intervention et de la typologie des biens.

A titre indicatif :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typologie du bien** | **Nombre de visuels avant restauration** | **Nombre de visuels en cours de restauration** | **Nombre de visuels après restauration** |
| Arts graphiques | 2 (recto et verso) | 2 (recto et verso) | 2 (recto et verso) |
| Peintures | 2 (recto et verso) 4 (si avec cadre) | 2 (recto et verso) 4 (si avec cadre) | 2 (recto et verso) 4 (si avec cadre) |
| Petits objets 3D | 1 par face | 1 par face | 1 par face |
| Objets 3D volumineux ou présentant des sous parties | 4 (vue d’ensemble)  1 (vue par zone traitée) | 4 (vue d’ensemble)  1 (vue par zone traitée) | 4 (vue d’ensemble)  1 (vue par zone traitée) |
| Si marquage de l’objet | 1 (si marquage repris) |  | 1 (vue du marquage en essayant si possible d’avoir une vue plus générale de la zone de marquage) |

**Fichiers photographiques :**

Dans le cadre de la politique de sobriété numérique engagée par le Mucem, il est demandé au restaurateur de procéder à une sélection limitée des photographies réalisées à l’issue de l’opération. Le Mucem souhaite en effet privilégier la qualité HD de la photographie, qui permet de visualiser les détails de l’objet, à plusieurs prises de vue de détails de plus faible résolution.

Ces photos après restauration doivent permettre une vue d’ensemble de l’objet (se référer au tableau ci-dessus).

**Qualité des images :**

Caractéristiques attendues :

**•** Photographie numérique en couleur nommée avec le n° d’identification de l’objet.

Nommage de la photographie après restauration :

phr-2024-3-4-p1.jpg

phr-2024-3-4-p2.jpg

Nommage de la photographie du numéro d’inventaire :

phinv-2024-3-4.jpg (objet unique)

phinv-2024-3-5-1.jpg (sous-partie 1)

phinv-2024-3-5-2.jpg (sous-partie 2)

• Objet situé bien au centre, sur un fond neutre. Eviter les éléments parasites (ex. mètre ruban, étiquette…). Si cela est possible, il convient de recourir à une échelle graphique.

Les photographies devront répondre aux standards suivants :

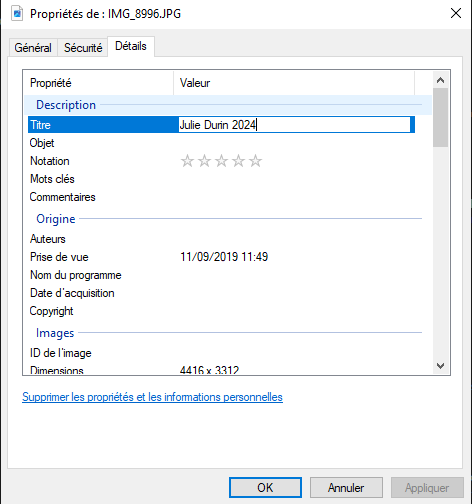
Format : tiff ou jpeg

Résolution : 300 dpi

Crédits photographiques et métadonnées :

Le restaurateur renseignera dans les métadonnées de chaque image, dans le champ IPTC « Description », « légende » ou « titre », son nom et l’année de prise de vue.

Exemple :



Conservation et communicabilité :

Les photographies documentaires seront conservées par le Mucem au titre des archives publiques. Elles seront à ce titre utilisées à des fins documentaires et de valorisation des collections.